Зразок заяви для закордонного **відрядження** для НПП (заява пишеться від руки)

Ректору Національного університету біоресурсів та природокористування України

проф. Ніколаєнку С.М.

(ВСІ посади, в т.ч. на 0,25, 0,5 чи 0,75 ставки

як за основним місцем роботи, так і за сумісництвом)

(**ЧІТКО!** Вказати ПІБ у родовому відмінку)

тел.:

Заява

Прошу **відрядити** мене до

(установа, місто\країна)

терміном з « » 20 р. по « » 20 р.

Мета відрядження ,

(зазначити мету та завдання та обґрунтування)

зі збереженням заробітної плати.

**Для керівників структурних підрозділів:**

Тимчасово виконання обов’язків покладається

(вказується Ваша посада)

на .

(вказується посада та ПІБ особи, яка буде Вас заміщати)

**Зобов’язуюсь відзвітувати після приїзду з відрядження на протязі 3-ох днів (якщо оплата за рахунок спец фонду університету).**

Всі витрати за рахунок приймаючої сторони.

Запрошення з перекладом та графік заміщення занять додаються.

**Для працівників, які їдуть за кордон на стажуванн**я – план стажування.

Дата Підпис

**Заяву візують:**

*-керівник підрозділу,*

*-начальник відділу кадрів – Грищенко Сергій Миколайович*

*(корп. 3, каб. 106)*

*-проректор з навчально-наукової роботи, міжнароднї діяльності та розвитку – Ткачук Вадим Анатолійович*

*(корп. 3, каб. 109)*

*-проректор з наукової роботи та інноваційної діяльності Кондратюк Вадим Миколайович (корп.3, каб. 115)*

*ректор «До наказу»*

**Після повернення із-за кордону надати копію паспорту з відміткою про перетин кордону в каб. 109**