

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ

Кафедра публічного управління та адміністрування

“ЗАТВЕРДЖУЮ”

Директор навчально-наукового
інституту післядипломної освіти
_____ (Кулаєць М.М.)

“ ” _____ 2016 р.

РОЗГЛЯНУТО І СХВАЛЕНО

на засіданні кафедри публічного
управління та адміністрування
Протокол № ___ від “ ” _____ 2016 р.
Завідувач кафедри
_____ (Жовнірчик Я.Ф.)

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

“Публічна служба”
(назва навчальної дисципліни)

галузь знань 28 “Публічне управління та адміністрування”
(шифр і назва напрямку підготовки)

спеціальність 281 “Публічне управління та адміністрування”
(шифр і назва спеціальності)

Спеціалізація 8.15010002 “Державна служба”
(назва спеціалізації)

Навчально-науковий інститут післядипломної освіти

Розробники: Жовнірчик Я.Ф. - завідувач кафедри публічного управління
та адміністрування, доктор наук з державного управління, доцент;

Пабат В.О. - професор кафедри публічного управління та
адміністрування, доктор сільськогосподарських наук, професор
(посада, науковий ступінь, вчене звання)

Київ – 2016 рік

ЗМІСТ

1. Опис навчальної дисципліни	3
2. Мета та завдання навчальної дисципліни	4
3. Програма навчальної дисципліни	6
4. Структура навчальної дисципліни	11
5. Теми практичних занять	12
6. Самостійна робота під керівництвом НПП	13
7. Методи навчання	15
8. Контрольні питання	15
<i>Перелік питань на іспит, залік з дисципліни “Публічна служба”</i>	15
<i>Тестові завдання з дисципліни “Публічна служба”</i>	17
<i>Теми контрольних робіт (вимоги до їх виконання)</i>	20
9. Форми контролю	22
10. Розподіл балів, які отримали студенти	23
11. Методичне забезпечення	24
Змістовий модуль 1. Кадрова політика, правові та організаційні основи публічної служби	24
<i>Тема 1.</i> Кадрова політика у сфері публічної служби	24
<i>Тема 2.</i> Концептуальні підходи до побудови публічної служби	34
<i>Тема 3.</i> Законодавчі основи державної служби	46
<i>Тема 4.</i> Особливості служби в органах місцевого самоврядування	57
Змістовий модуль 2. Публічні послуги як основа діяльності публічної служби	68
<i>Тема 1.</i> Основи сервісної держави	68
<i>Тема 2.</i> Законодавче і організаційне забезпечення надання публічних послуг	78
Змістовий модуль 3. Запобігання і протидія корупційним проявам та етика у системі публічної служби	88
<i>Тема 1.</i> Запобігання корупції та конфлікту інтересів на публічній службі	88
<i>Тема 2.</i> Етика у публічній службі	105
Змістовий модуль 4. Лідерство та керівництво на публічній службі	116
<i>Тема 1.</i> Керівник у публічній службі	116
<i>Тема 2.</i> Лідерство на публічній службі: сутність та сучасні моделі	129
12. Рекомендована література	143

1. Опис навчальної дисципліни
30
”Публічна служба”
(назва)

Галузь знань, напрям підготовки, спеціальність, освітній ступінь		
Освітній ступінь	<u>магістр</u> (бакалавр, спеціаліст, магістр)	
Напрямок підготовки	<u>28 Публічне управління та адміністрування</u> (шифр і назва)	
Спеціальність	<u>281 Публічне управління та адміністрування</u> (шифр і назва)	
Спеціалізація	<u>8.15010002 “Державна служба”</u>	
Характеристика навчальної дисципліни		
Вид	Нормативна (вибіркова)	
Загальна кількість годин	150	
Кількість кредитів ECTS	5	
Кількість змістових модулів	4	
Контрольна робота (якщо є в робочому навчальному плані)	(для ДФН) (назва)	
Форма контролю	Іспит (для ДФН) Іспит-залік (для ЗФН)	
Показники навчальної дисципліни для денної та заочної форм навчання		
	денна форма навчання	заочна форма навчання
Рік підготовки	1	1
Семестр	1	2-3
Лекційні заняття	24 год.	24 год.
Практичні, семінарські заняття	16 год.	16 год.
Лабораторні заняття	- год.	- год.
Самостійна робота	110 год.	110 год.
Індивідуальні завдання	- год.	- год.
Кількість тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних самостійної роботи студента –	_____ 3 _____ год. _____ 11 _____ год.	

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Вивчення даної дисципліни дає можливість підготувати магістрів зі спеціальності “Публічне управління та адміністрування” („Державна служба”) до глибокого засвоєння теоретичних засад системи публічного управління та адміністрування, розвитку і зміцнення принципів демократії та верховенства права в Україні. У дисципліні “Публічна служба” розглядаються процеси сучасної трансформації в системі державного управління, розвитку державної служби. Важливою складовою є акцент на необхідності втілення нових управлінських рішень, спрямованих на підвищення рівня знань державних службовців, сучасних технологій менеджменту.

“Публічна служба” належить до числа дисциплін, включених у програму фахової підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації професійних урядовців, завданням якої є усвідомлення ними управлінської професії, що ґрунтується на міждисциплінарних знаннях, знаннях цілей, завдань і методів розвитку та реформування публічної служби. Місце у структурно-логічній схемі підготовки спеціалістів державної служби є базовою навчальною дисципліною, що пов’язує в єдине ціле всі дисципліни, які вивчаються слухачами в рамках фахової підготовки.

Мета курсу—засвоєння правових основ організації та діяльності публічної служби, механізмів і системи управління державною службою та службою в органах місцевого самоврядування та теоретико-практичних навичок майбутніх магістрів, запровадження кращих зарубіжних практик організації публічної служби.

Основними завданнями дисципліни є створення сприятливих умов для ефективної діяльності державних службовців; формування навичок високої культури поведінки та етики підтримання і розвитку ділових стосунків з окремими людьми, підприємствами, установами тощо як в Україні, так і за її межами. Серед завдань курсу – ознайомлення з призначенням, функціями посадовців, змістом та специфікою державної цивільної служби, що сприятиме розумінню майбутніми урядовцями важливості державно-адміністративної діяльності при здійсненні публічної влади в сучасних умовах; розгляд новітніх підходів і сучасних технологій у вирішенні проблем надання публічних послуг; аналіз існуючих проблем щодо запобігання та протидії корупції та конфлікту інтересів, розвитку лідерства на публічній службі.

Завданнями вивчення дисципліни “Публічна служба” також є набуття слухачами магістратури теоретичних знань та практичних навиків спрямовані на:

- коротко-, середньо- та довгострокові наслідки програм та рішень політики у сфері реформування публічної служби в Україні;
- тенденції розвитку публічної служби, адаптування власних дії до специфіки різних сфер публічної служби з метою розвитку та досягнення цілей кадрової політики;
- особисту професійну готовність до реалізації завдань в сфері публічного управління;

- забезпечення ефективного функціонування механізму надання державними службовцями і службовцями місцевого самоврядування публічних послуг;
- формування професійно-етичної культури, моральну відповідальність, здійснюючи аналітичні дослідження, приймаючи та реалізуючи рішення щодо профілактики та боротьби з корупцією.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен

знати:

- об'єктивні критерії реформування публічної служби; організацію служби в органах державної влади і органах місцевого самоврядування у трансформаційний період;
- модифікацію правових і організаційно-управлінських основ публічної служби;
- методи оцінювання ефективності надання публічних послуг в Україні;
- планування кар'єри публічних службовців та заходи з розвитку персоналу органів публічного управління;
- особливості етики професійної діяльності державного службовця; міжнародні стандарти цієї діяльності;
- специфіку формування позитивного іміджу державної служби;
- розробку посадових обов'язків і профілей компетентностей посад публічної служби.

вміти:

- розуміти зв'язки між державною політикою та лідерством і менеджментом у процесі її імплементації (спроможність до втілення через інструменти державного управління);
- приймати виважені рішення на основі актів чинного законодавства, фактичних даних, інтерпретувати та вирішувати завдання плану дій з реалізації політики у сфері публічної служби та управління персоналом;
- передбачати майбутні тенденції розвитку публічної служби, адаптувати власні дії та види діяльності до специфіки різних сфер публічної служби з метою розвитку та досягнення цілей кадрової політики;
- адекватно застосовувати основні поняття державного управління у професійній діяльності;
- поводитись етично та добросовісно: говорити правду, зберігати конфіденційність, визнавати помилки, не спотворювати факти та цілі заради власної вигоди; поводитись справедливо та етично по відношенню до інших;
- ідентифікувати особисту професійну готовність управлінців до реалізації завдань в сфері публічного управління;
- використовувати свої права щодо подальшого професійного навчання, обрати необхідні форми безперервного навчання.

За результатами навчання слухач магістратури зуміє правильно приймати рішення щодо формування, розвитку та оцінювання діяльності персоналу публічної служби у складних і кризових ситуаціях з орієнтацією на надання якісних публічних послуг суспільству на основі сучасних моделей публічного управління та адміністрування.

3. Програма навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1. Кадрова політика, правові та організаційні основи публічної служби.

Питання для самостійного опрацювання:

1. Які функції здійснює публічна служба ?
2. У чому суть системи державної служби та її взаємодія зі службою в органах місцевого самоврядування ?
3. Що передбачено стратегією реформування публічної служби в Україні?
4. Новації Закону України “Про державну службу” 2016 р.
5. У чому полягає поняття кар'єри державного службовця ?
6. Які умови проходження державної служби в зарубіжних країнах ?
7. Правовий і соціальний захист державного службовця в Україні.
8. У чому полягає управління публічною службою ?
9. На виконання яких завдань спрямована діяльність державних службовців ?
10. Реформа місцевого самоврядування та посилення якості корпусу публічних службовців у ОМС.

Тема лекційного заняття 1. Кадрова політика у сфері публічної служби (4 год.).

Сутність поняття, суб'єкти, об'єкти та засоби формування й реалізації державної кадрової політики. Поняття “служба” та значення принципів державної служби. Законодавче визначення державної служби.

Поняття державної кадрової політики. Кадрова політика у сфері державної служби. Цілі, пріоритети, завдання, вимоги. Вимоги законодавства щодо визначення політики у сфері державної служби.

Мета, цілі, завдання та принципи державної кадрової політики в сфері реформування публічної служби в Україні. Система державної служби та її взаємодія зі службою в органах місцевого самоврядування в Україні. Управління публічною службою.

Тема лекційного заняття 2. Концептуальні підходи до побудови публічної служби (2 год.).

Стратегія реформування публічної служби в Україні. Запровадження компетентнісного підходу до організації персоналу державної служби, моделювання профілів компетентності посад.

Поняття посадової особи. Організаційно-розпорядчі та консультативно-дорадчі функції посадових осіб. Правовий статус посадових осіб.

Сучасні зарубіжні моделі організації публічної служби. Показники *SIGMA*, які використовуються для оцінки, розробки та координації політики у сфері державного управління. Менеджмент на основі компетенцій як базовий підхід для роботи з персоналом на посадах службовців у країнах Євросоюзу.

Тема лекційного заняття 3. Законодавчі основи державної служби (2 год.).

Конституційно-правові основи публічної служби. Система законодавства про державну службу. Новації Закону України “Про державну службу” 2016 року. Поняття та значення принципів державної служби.

Система управління державною службою в Україні. Вступ на державну службу. Проходження державної служби та просування по службі. Поняття кар'єри державного службовця.

Державний службовець з точки зору відповідальності: державно-правової, адміністративно-правової та кримінально-правової. Дисциплінарна та матеріальна відповідальність державного службовця. Правовий і соціальний захист державного службовця в Україні.

Тема лекційного заняття 4. Особливості служби в органах місцевого самоврядування (2 год.).

Реформа місцевого самоврядування та посилення якості корпусу публічних службовців у органах місцевого самоврядування (ОМС). Державна політика в системі служби в органах місцевого самоврядування.

Правові основи служби в органах місцевого самоврядування. Посадові особи і службовці органів місцевого самоврядування в Україні, їхній правовий та соціальний статус. Система, органи та посадові особи місцевого самоврядування, їх ознаки.

Особливості вступу, проходження та припинення служби в ОМС. Відповідальність посадових осіб і службовців органів місцевого самоврядування.

Змістовий модуль 2. Публічні послуги як основа діяльності публічної служби.

Питання для самостійного опрацювання:

1. В чому суть теорії та практики сервісної держави в Україні та за кордоном?
2. Яка процедура надання адміністративних послуг в Україні?
3. Правове регулювання публічних послуг в Україні.
4. Які новації у наданні адміністративних послуг застосовуються в державній службі?
5. Соціально-економічна сутність публічних послуг.
6. Як здійснюється надання адміністративних послуг у зарубіжних країнах?
7. Охарактеризуйте зміст і значення технологічної карти надання адміністративних послуг.

Тема лекційного заняття 1. Основи сервісної держави (4 год.).

Теорія та практика сервісної держави в Україні та за кордоном. Цілі державної служби: забезпечення виконання та виконання завдань і функцій

держави, забезпечення стабільності в політичній та соціально-економічній сферах, підготовка проектів та виконання рішень органів публічної влади, здійснення функціонального управління в соціально-економічній та культурній сферах тощо.

Надання публічних послуг як основна функція публічної служби в сервісній державі. Соціально-економічна сутність публічних послуг. Правове регулювання публічних послуг в Україні. Поняття та види публічних послуг. Підходи до класифікації публічних послуг.

Адміністративні послуги в системі публічних послуг. Створення та функціонування центрів надання адміністративних послуг. Спрощена процедура надання адміністративних послуг. Технологічна карта надання адміністративних послуг.

Тема лекційного заняття 2. Законодавче і організаційне забезпечення надання публічних послуг(2 год.).

Правові засади надання публічними службовцями адміністративних і інших публічних послуг. Законодавство України про адміністративні послуги. Основні види адміністративних послуг в Україні.

Суб'єкти надання адміністративних послуг в Україні. Функції державної служби: планування та прогнозування розвитку персоналу державної служби; нормативно-правове та організаційне забезпечення комплектування персоналу органів публічної влади; створення та ведення реєстру органів державної влади, органів місцевого самоврядування та реєстрів посад державних службовців; розробка та запровадження сучасних типових схем управління та їх методичного забезпечення; створення та ведення функціонального класифікатора органів публічної влади.

Діяльність центрів надання адміністративних послуг (ЦНАП). Критерії оцінки якості надання адміністративних послуг. Адміністративні процедури. Електронні послуги.

Змістовий модуль 3. Запобігання і протидія корупційним проявам та етика у системі публічної служби.

Питання для самостійного опрацювання:

1. Правові основи запобігання та протидії корупції на публічній службі в Україні.
2. В чому суть державної антикорупційної політики ?
3. Які підходи до кадрового забезпечення склалися у вітчизняних моделях державної служби ?
4. Яким чином здійснюється оцінювання результатів службової діяльності державного службовця ?
5. Етика службової діяльності як характеристика культури поведінки.
6. Гігієна праці як характеристика культури діяльності державного службовця і умова його працездатності.

7. Яка ефективність боротьби з корупцією на публічній службі в Україні та країнах розвиненої демократії ?

Тема лекційного заняття 1. Запобігання корупції та конфлікту інтересів на публічній службі (2 год.).

Державна антикорупційна політика. Правові основи запобігання та протидії корупції на публічній службі в Україні. Право громадян на прийняття участі в управлінні справами держави. Конституційні права громадян України та права державних службовців. Регулювання правового статусу державного службовця.

Система суб'єктів запобігання та протидії проявам корупції на публічній службі. Форми і методи боротьби із корупцією на публічній службі. Обмеження, які пов'язані з перебуванням на державній службі. Декларування доходів.

Відповідальність державних службовців: забезпечення ефективної роботи та виконання завдань державних органів відповідно до їх компетенції; постійне вдосконалення організації своєї роботи і підвищення професійної кваліфікації; сумлінне виконання своїх службових обов'язків, ініціатива і творчість в роботі. Досвід запобігання та протидії проявам корупції на публічній службі в Україні та країнах розвиненої демократії.

Тема лекційного заняття 2. Етика у публічній службі (2 год.).

Поняття та сутність етики державного службовця. Кодекс поведінки. Моральні якості державних службовців в системі державно-службових відносин. Етика публічного службовця як вид професійної етики. Місія та цінності державно-управлінської діяльності.

Основні етичні принципи публічної служби. Ціннісно-нормативна модель особистості публічного службовця. Етичні виміри організаційної культури органів публічної влади. Етичні кодекси в системі регулювання публічної служби.

Структура вимог до державного службовця: вік, освіта, кваліфікація, стаж роботи, професійні якості й морально-етичні якості, специфічні вимоги та обмеження. Вимоги до стану здоров'я. Етичні вимоги.

Оцінювання результатів службової діяльності державного службовця. Умови проходження державної служби в зарубіжних країнах. Професійно-етичні вимоги до державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування в Україні.

Змістовий модуль 4. Лідерство та керівництво на публічній службі.

Питання для самостійного опрацювання:

1. Як вплинула адміністративна реформа на державну службу?
2. В чому полягають основні вимоги до кандидатів на посади державних службовців?

3. Сутність, зміст і цілі управлінської діяльності керівника на публічній службі.

4. Значення іміджу для авторитету органів державної влади та органів місцевого самоврядування.

5. Охарактеризуйте основні чинники, що зумовлюють потребу в лідерстві для державного службовця.

6. Наскільки, на вашу думку, є запровадження нових технологій підвищення професіоналізму управлінських кадрів впливають на ефективності їх праці ?

7. Які є і на що направлені міри матеріального і морального стимулювання праці державного службовця?

Тема лекційного заняття 1. Керівник у публічній службі (2 год.).

Завдання, функції, структура, управління. Поняття та зміст ефективності державної служби. Сутність, зміст і цілі управлінської діяльності керівника на публічній службі.

Співвідношення керівника та лідера в публічній службі. Управлінський статус і компетенції керівника публічної служби. Типологія стилів керівництва в органах державної влади та органах державного управління.

Відповідальність, особливий статус службовців як важливі чинники підвищених вимог до претендентів на роботу в органи державної влади та органах місцевого самоврядування.

Управлінська команда в системі публічної служби. Керівник і управління конфліктами на державній службі та службі в органах місцевого самоврядування.

Тема лекційного заняття 2. Лідерство на публічній службі; сутність та сучасні моделі (2 год.).

Поняття та типи лідерства на публічній службі. Політичні еліти і лідерство. Характеристика основних чинників, що зумовлюють потребу в лідерстві для державного службовця. Аналіз лідерських якостей державного службовця.

Особистісні та професійні лідерські здібності якості керівника як передумова ефективного менеджменту персоналу на публічній службі. Виявлення та розвиток лідерських здібностей публічних службовців.

Авторитет, самоменеджмент та імідж керівника на публічній службі. Визначення іміджу працівника. Значення іміджу для ефективної діяльності державного службовця, для авторитету органів державної влади та органів місцевого самоврядування і довіри до них населення.

Кадрове забезпечення державної служби. Форми і методи селекціонування лідерів в органах державної влади і органах місцевого самоврядування.

Шляхи та технології підвищення професіоналізму управлінських кадрів і ефективності їх праці.

4. Структура навчальної дисципліни для:
- повного терміну денної (заочної) форм навчання

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин											
	денна форма						Заочна форма					
	усього	у тому числі					усього	у тому числі				
		л	п	ла б	ін д	с.р.		л	п	ла б	ін д	с.р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Змістовий модуль 1. Кадрова політика, правові та організаційні основи публічної служби												
Тема 1. Кадрова політика у сфері публічної служби.	18	4	2	-	-	12	18	4	2	-	-	12
Тема 2. Концептуальні підходи до побудови публічної служби.	16	2	2	-	-	12	16	2	2	-	-	12
Тема 3. Законодавчі основи державної служби.	16	2	2	-	-	12	16	2	2	-		12
Тема 4. Особливості служби в органах місцевого самоврядування.	16	2	2	-	-	12	16	2	2	-		12
Разом за змістовим модулем 1	66	10	8	-	-	48	66	10	8	-		48
Змістовий модуль 2. Публічні послуги як основа діяльності публічної служби												
Тема 1. Основи сервісної держави.	16	4	2	-	-	10	16	4	2	-	-	10
Тема 2. Законодавче і організаційне забезпечення надання публічних послуг.	16	2	2	-	-	12	16	2	2	-	-	12
Разом за змістовим модулем 2	32	6	4	-	-	22	32	6	4	-	-	22
Змістовий модуль 3. Запобігання і протидія корупційним проявам та етика у системі публічної служби												
Тема 1. Запобігання корупції та конфлікту інтересів на публічній службі.	16	2	2	-	-	12	16	2	2	-	-	12
Тема 2. Етика у публічній службі.	10	2	-	-	-	8	10	2	-	-	-	8
Разом за змістовим модулем 3	26	4	2	-	-	20	26	4	2	-	-	20

Змістовий модуль 4. Лідерство та керівництво на публічній службі												
Тема 1. Керівник у публічній службі.	12	2	2	-	-	8	12	2	2	-	-	8
Тема 2. Лідерство на публічній службі.	14	2	-	-	-	12	14	2	-	-	-	12
Разом за змістовим модулем 4	26	4	2	-	-	20	26	4	2	-	-	20
Усього годин	150	24	16	-	-	110	150	24	16	-	-	110
Курсовий проект (робота) з _____ (якщо є в робочому навчальному плані)												
Усього годин	150	24	16	-	-	110	150	24	16	-	-	110

5. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна форма	заочна форма
1.	Кадрова політика у сфері публічної служби. Система державної служби та її взаємодія зі службою в органах місцевого самоврядування в Україні. Управління публічною службою.	2	2
2.	Стратегія реформування публічної служби в Україні. Запровадження компетентнісного підходу до організації персоналу державної служби, моделювання профілів компетентності посад. Сучасні зарубіжні моделі організації публічної служби.	2	2
3.	Конституційно-правові основи публічної служби. Система законодавства про державну службу. Новації Закону України "Про державну службу" 2016 р. Дисциплінарна та матеріальна відповідальність державного службовця. Правовий і соціальний захист державного службовця в Україні.	2	2
4.	Реформа місцевого самоврядування та посилення якості корпусу публічних службовців у органах місцевого самоврядування. Посадові особи і службовці органів місцевого самоврядування в Україні, їхній правовий та соціальний статус. Державна політика в системі служби в органах місцевого самоврядування.	2	2
5.	Надання публічних послуг як основна функція публічної служби в Україні та за кордоном. Соціально-економічна сутність публічних послуг. Правові засади надання публічними службовцями адміністративних і інших публічних послуг. Адміністративні послуги в системі публічних послуг.	2	2
6.	Основні види адміністративних послуг в Україні. Суб'єкти надання адміністративних послуг в Україні. Діяльність центрів надання адміністративних послуг (ЦНАП). Критерії оцінки якості надання адміністративних послуг. Адміністративні процедури. Електронні послуги.	2	2

7.	Правові основи запобігання та протидії корупції на публічній службі в Україні. Форми і методи боротьби із корупцією на публічній службі. Досвід запобігання та протидії проявам корупції на публічній службі в Україні та країнах розвиненої демократії.	2	2
8.	Співвідношення керівника та лідера в публічній службі. Управлінська команда в системі публічної служби. Авторитет, самоменеджмент та імідж керівника на публічній службі. Керівник і управління конфліктами на державній службі та службі в органах місцевого самоврядування.	2	2
	Разом	16	16

6. Самостійна робота під керівництвом НПП

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна форма	заочна форма
1.	Сутність поняття, суб'єкти, об'єкти та засоби формування й реалізації державної кадрової політики. Мета, цілі, завдання та принципи державної кадрової політики в сфері реформування публічної служби в Україні. Система державної служби та її взаємодія зі службою в органах місцевого самоврядування в Україні. Управління публічною службою.	12	12
2.	Стратегія реформування публічної служби в Україні. Запровадження компетентнісного підходу до організації персоналу державної служби, моделювання профілів компетентності посад. Сучасні зарубіжні моделі організації публічної служби. Показники <i>SIGMA</i> , які використовуються для оцінки, розробки та координації політики у сфері державного управління. Менеджмент на основі компетенцій як базовий підхід для роботи з персоналом на посадах службовців у країнах Євросоюзу.	12	12
3.	Конституційно-правові основи публічної служби. Система законодавства про державну службу. Новації Закону України "Про державну службу" 2016 р. Система управління державною службою в Україні. Вступ на державну службу. Проходження державної служби. Щорічна оцінка ефективності і результативності роботи державних службовців. Дисциплінарна та матеріальна відповідальність державного службовця. Правовий і соціальний захист державного службовця в Україні.	12	12
4.	Реформа місцевого самоврядування та посилення якості корпусу публічних службовців у органах місцевого самоврядування (ОМС). Правові основи служби в ОМС. Посадові особи і службовці органів місцевого самоврядування в Україні, їхній правовий та соціальний статус. Державна політика в системі служби в органах місцевого самоврядування. Особливості вступу, проходження та припинення служби в ОМС. Відповідальність посадових осіб і службовців ОМС.	12	12

5.	Теорія та практика сервісної держави в Україні та за кордоном. Надання публічних послуг як основна функція публічної служби в сервісній державі. Соціально-економічна сутність публічних послуг. Правове регулювання публічних послуг в Україні. Поняття та види публічних послуг. Підходи до класифікації публічних послуг. Адміністративні послуги в системі публічних послуг.	10	10
6.	Правові засади надання публічними службовцями адміністративних і інших публічних послуг. Законодавство України про адміністративні послуги. Основні види адміністративних послуг в Україні. Суб'єкти надання адміністративних послуг в Україні. Діяльність центрів надання адміністративних послуг (ЦНАП). Критерії оцінки якості надання адміністративних послуг. Адміністративні процедури. Електронні послуги.	12	12
7.	Державна антикорупційна політика. Правові основи запобігання та протидії корупції на публічній службі в Україні. Система суб'єктів запобігання та протидії проявам корупції на публічній службі. Форми і методи боротьби із корупцією на публічній службі. Досвід запобігання та протидії проявам корупції на публічній службі в Україні та країнах розвиненої демократії.	12	12
8.	Етика публічного службовця як вид професійної етики. Місія та цінності державно-управлінської діяльності. Основні етичні принципи публічної служби. Ціннісно-нормативна модель особистості публічного службовця. Етичні виміри організаційної культури органів публічної влади. Етичні кодекси в системі регулювання публічної служби. Професійно-етичні вимоги до державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування в Україні.	8	8
9.	Сутність, зміст і цілі управлінської діяльності керівника на публічній службі. Співвідношення керівника та лідера в публічній службі. Управлінський статус і компетенції керівника публічної служби. Типологія стилів керівництва в органах державної влади та органах державного управління. Управлінська команда в системі публічної служби. Авторитет, самоменеджмент та імідж керівника на публічній службі. Керівник і управління конфліктами на державній службі та службі в органах місцевого самоврядування.	8	8
10.	Поняття та типи лідерства на публічній службі. Особистісні та професійні лідерські здібності якості керівника як передумова ефективного менеджменту персоналу на публічній службі. Виявлення та розвиток лідерських здібностей публічних службовців. Форми і методи селекціонування лідерів в органах державної влади і органах місцевого самоврядування.	12	12
	Разом	110	110

Самостійна робота є однією з основних складових у підготовці слухача в ході вивчення навчальної дисципліни. Вона включає в себе:

- роботу слухача над підручниками, навчальними посібниками та конспектами лекцій;

- вивчення нормативно-правових документів, конспектування спеціальної літератури, в якій відображені проблеми та досвід державно-адміністративної діяльності;
- написання рефератів з проблем організації та функціонування держструктур місцевого рівня;
- підготовку до складання тестів, проведення заліку, іспиту тощо.

7. Методи навчання

Під час вивчення дисципліни використовуються словесні, наочні та практичні методи навчання.

8. Контрольні питання

***Перелік питань на іспит, залік з дисципліни “Публічна служба”
(для слухачів денної та заочної форм навчання)***

1. Мета, завдання та функції публічної служби.
2. Стратегія реформування публічної служби в Україні.
3. Новації Закону України “Про державну службу” 2016 р.
4. Конституційно-правові засади публічної служби в Україні.
5. Як впливає адміністративна реформа на публічну службу?
6. Реформа місцевого самоврядування та посилення якості корпусу публічних службовців у органах місцевого самоврядування.
7. У чому полягає управління публічною службою ?
8. Система державної служби та її взаємодія зі службою в органах місцевого самоврядування.
9. Сучасні зарубіжні моделі організації публічної служби.
10. Прийняття на службу в органи державної влади та органи місцевого самоврядування.
11. Проведення конкурсу на заміщення вакантних посад державних службовців.
12. Стажування у державних органах.
13. Формування кадрового резерву для державної служби.
14. Проведення спеціальної перевірки відомостей, що подаються кандидатами на зайняття посад.
15. Призначення на посади державних службовців.
16. Встановлення випробувального терміну при прийнятті на державну службу.
17. В чому суть теорії та практики сервісної держави в Україні та за кордоном?
18. Правове регулювання публічних послуг в Україні.
19. Соціально-економічна сутність публічних послуг.
20. Правові основи запобігання та протидії корупції на публічній службі в Україні.
21. Дисциплінарні стягнення.

22. Порядок проведення службового розслідування стосовно державних службовців.
23. Декларування доходів державних службовців.
24. Яка ефективність боротьби з корупцією на публічній службі в Україні та країнах розвиненої демократії ?
25. Етика службової діяльності як характеристика культури поведінки.
26. Правовий і соціальний захист державного службовця в Україні.
27. Оцінювання діяльності державних службовців.
28. Сутність, зміст і цілі управлінської діяльності керівника на публічній службі.
29. Проблеми використання зарубіжного досвіду організації публічної служби в умовах українського державотворення.
30. Значення іміджу для авторитету органів державної влади та органів місцевого самоврядування.
31. Сучасна державна кадрова політика в Україні.
32. Посада і правовий, соціальний та організаційний статус державного службовця.
33. В чому полягають основні вимоги до кандидатів на посади державних службовців?
34. Охарактеризуйте основні чинники, що зумовлюють потребу в лідерстві для державного службовця.
35. Які є і на що направлені міри матеріального і морального стимулювання праці державного службовця?
36. Форми і методи селекціонування лідерів у органи державної влади та органи місцевого самоврядування.
37. Організація професійної підготовки державних службовців.
38. Досвід підготовки кадрів для місцевих органів державної влади.
39. Гігієна праці як характеристика культури діяльності державного службовця і умова його працездатності.
40. Міри матеріального і морального заохочення державних службовців.
41. Продовження терміну перебування на державній службі.
42. Припинення державної служби.
43. Наскільки, на вашу думку, є запровадження нових технологій підвищення професіоналізму управлінських кадрів впливають на ефективності їх праці ?
44. Соціальний захист різних категорій кадрових урядовців.
45. Основні проблеми у сфері державної служби та шляхи їх подолання
46. На виконання яких завдань спрямована діяльність державних службовців ?
47. У чому полягає поняття кар'єри державного службовця ?
48. Обов'язки, повноваження та відповідальність державних службовців.
49. Які підходи до кадрового забезпечення склалися у вітчизняних моделях державної служби ?
50. Яким чином здійснюється оцінювання результатів службової діяльності державного службовця ?

Теми контрольних робіт
(для слухачів денної форми навчання)

1. Конституційно-правові засади публічної служби в Україні.
2. Мета, завдання та функції публічної служби.
3. У чому полягає управління публічною службою ?
4. Як впливає адміністративна реформа на публічну службу?
5. Державна служба як важливий інститут публічного урядування.
6. На виконання яких завдань спрямована діяльність державних службовців ?
7. У чому полягає поняття кар'єри державного службовця ?
8. Законодавчі засади визначення статусу урядовця.
9. Основні проблеми у сфері державної служби та шляхи їх подолання.
10. В чому суть теорії та практики сервісної держави ?
12. Яка процедура надання адміністративних послуг в Україні?
13. Обов'язки, повноваження та відповідальність державних службовців.
14. Які новації у наданні адміністративних послуг застосовуються у публічній службі?
15. Проблеми використання зарубіжного досвіду організації публічної служби в умовах українського державотворення.
16. Як здійснюється надання адміністративних послуг у зарубіжних країнах?
17. В чому суть державної антикорупційної політики ?
18. Які підходи до кадрового забезпечення склалися у вітчизняних моделях державної служби ?
19. Яким чином здійснюється оцінювання результатів службової діяльності державного службовця ?
20. Яка ефективність боротьби з корупцією на публічній службі в Україні та країнах розвинутої демократії ?
21. Досвід підготовки кадрів для місцевих органів державної влади.
22. Етика державної служби.
23. Сучасна державна кадрова політика в Україні.
24. Посада і правовий, соціальний та організаційний статус державного службовця.
25. В чому полягають основні вимоги до кандидатів на посади державних службовців?
26. Охарактеризуйте основні чинники, що зумовлюють потребу в лідерстві для державного службовця.
27. Наскільки, на вашу думку, є запровадження нових технологій підвищення професіоналізму управлінських кадрів впливають на ефективності їх праці ?
28. Соціальний захист різних категорій кадрових урядовців.
29. Які є і на що направлені міри матеріального і морального стимулювання праці державного службовця?

30. Соціальний контроль за діяльність держслужби як форма зворотного зв'язку в системі державного управління.

Вимоги до виконання контрольних робіт

Відповідно до навчального плану слухачів магістерської програми “Публічне управління та адміністрування” („Державна служба”) денної форми навчання виконують контрольну роботу з дисципліни “Публічна служба” у вигляді реферату на одну із запропонованих тем у межах відповідного варіанту.

При написанні контрольної роботи слід дотримуватися наступних вимог:

1. Контрольна робота з дисципліни “Публічна служба” є науковим дослідженням однієї з актуальних проблем публічного управління та адміністрування в Україні, виконання якого досягається шляхом об’єктивного аналізу наукових джерел та фахової літератури, вдумливим, творчим викладом теоретичного та фактологічного матеріалу, його узагальненням.

2. Текстовий редактор – Microsoft Word. Формат аркуша А-4, шрифт – 14 пт, Times New Roman, через 1,5 інтервали. Текст розміщується на сторінці, яка обмежується полями: лівим - 30 мм, правим - 15 мм, верхнім-20 мм, нижнім - 20 мм. Відстань між заголовком і текстом має бути в межах 15 – 20 мм. Обсяг контрольної роботи включає 15-20 сторінок.

Титульну сторінку включають у загальну нумерацію роботи, однак на титульній сторінці номер не проставляється. Всі інші сторінки нумеруються арабськими цифрами в правій нижній частині сторінки після закінчення тексту. Нумерація сторінок в роботі повинна бути наскрізна.

3. Контрольна робота повинна містити:

- Титульну сторінку (містить назву роботи, прізвище та ім’я студента, вказується факультет, курс, група);
- Зміст (містить перелік всіх пунктів роботи та найменування розділів, яких має бути не менше ніж 2 і не більше ніж 5);
- Вступ (розкриває актуальність обраної теми, визначає предмет наукового пошуку та його завдання);
- Основну частину (складається з розділів, кожний розділ починають з нової сторінки);
- Висновки (у них подають основні результати проведеної реферативної роботи);
- Список використаної літератури (має містити не менше ніж 5 джерел).

9. Форми контролю

1. Поточний контроль знань слухачів **денної та зоочної форм навчання** з дисципліни “Публічна служба” проводиться у формах:

- 1) усне опитування на практичних заняттях;
- 2) виконання поточних контрольних робіт;
- 3) захист підготовленого звіту з ІНДЗ;
- 4) бліц-опитування.

2. Модульний контроль за тематикою змістових модулів за тестовими технологіями.

3. Підсумковий семестровий контроль у формі:

- письмового іспиту - для слухачів *денної* форми навчання (перший семестр);

- письмового заліку - для слухачів *зоочної* форми навчання (другий семестр);

- письмового іспиту - для слухачів *зоочної* форми навчання (другий семестр).

Підсумковий бал (за 100-бальною шкалою) з дисципліни “Публічна служба” визначається як середньозважена величина, в залежності від питомої ваги кожної складової залікового кредиту:

Модуль 1 (поточне опитування та тестування)	Модуль 2 (підсумкова оцінка за ІНДЗ)	Модуль 3 (контрольна робота)	Модуль 4 (іспит)	Всього
20 балів	20 балів	30 балів	30 балів	100 балів

Оцінка рівня отриманих теоретичних знань та практичних навиків за шкалою університету здійснюється на основі модульно-рейтингової системи контролю знань і передбачає стимулювання систематичної, ритмічної самостійної роботи слухачів магістратури, підвищення об’єктивності оцінки їхніх знань, визначення рейтингу магістрів, запровадження здорової конкуренції між ними у навчанні та розвитку творчих здібностей. Модульно-рейтинговий контроль здійснюється на основі попередньо визначених змістовних модулів, які є логічно завершеними частинами теоретичного та практичного навчального матеріалу за окремими етапами вивчення дисципліни.

10. Розподіл балів, які отримують студенти

Поточний контроль	Рейтинг з навчальної роботи	Рейтинг з додаткової роботи	Рейтинг штрафний	Підсумкова атестація (іспит)	Загальна кількість балів
Змістовий модуль	$R_{НР}$	$R_{ДР}$	$R_{ШТР}$	(іспит)	балів
0-100	0-70	0-20	0-5	0-30	0-100

Примітки. 1. Відповідно до “Положення про кредитно-модульну систему навчання в НУБіП України”, затвердженого ректором університету 03.04.2009 р., рейтинг студента з навчальної роботи $R_{НР}$ стосовно вивчення певної дисципліни визначається за формулою:

$$R_{НР} = \frac{0,7 \cdot (R_{ЗМ}^{(1)} \cdot K_{ЗМ}^{(1)} + \dots + R_{ЗМ}^{(n)} \cdot K_{ЗМ}^{(n)})}{R_{ШТР}} + R_{ДР}$$

$K_{\text{дис}}$

де $R_{\text{ЗМ}}^{(1)}, \dots, R_{\text{ЗМ}}^{(n)}$ – рейтингові оцінки змістових модулів за 100-бальною шкалою;

n – кількість змістових модулів;

$K_{\text{ЗМ}}^{(1)}, \dots, K_{\text{ЗМ}}^{(n)}$ – кількість кредитів ECTS, передбачених робочим навчальним планом для відповідного змістового модуля;

$K_{\text{дис}} = K_{\text{ЗМ}}^{(1)} + \dots + K_{\text{ЗМ}}^{(n)}$ – кількість кредитів ECTS, передбачених робочим навчальним планом для дисципліни у поточному семестрі;

$R_{\text{др}}$ – рейтинг з додаткової роботи;

$R_{\text{штр}}$ – рейтинг штрафний.

Наведену формулу можна спростити, якщо прийняти $K_{\text{ЗМ}}^{(1)} = \dots = K_{\text{ЗМ}}^{(n)}$. Тоді вона буде мати вигляд

$$R_{\text{НР}} = \frac{0,7 \cdot (R_{\text{ЗМ}}^{(1)} + \dots + R_{\text{ЗМ}}^{(n)})}{n} + R_{\text{др}} - R_{\text{штр}}$$

Рейтинг з додаткової роботи $R_{\text{др}}$ додається до $R_{\text{НР}}$ і не може перевищувати 20 балів. Він визначається лектором і надається студентам рішенням кафедри за виконання робіт, які не передбачені навчальним планом, але сприяють підвищенню рівня знань студентів з дисципліни.

Рейтинг штрафний $R_{\text{штр}}$ не перевищує 5 балів і віднімається від $R_{\text{НР}}$. Він визначається лектором і вводиться рішенням кафедри для студентів, які матеріал змістового модуля засвоїли невчасно, не дотримувалися графіка роботи, пропускали заняття тощо.

2. Відповідно до зазначеного Положення *підготовка і захист курсового проекту (роботи)* оцінюється за 100 бальною шкалою і далі переводиться в оцінки за національною шкалою та шкалою ECTS.

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
74-81	C		
64-73	D	задовільно	
60-63	E		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням

		дисципліни	дисципліни
--	--	------------	------------

12. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Основна література

1. Конституція України : прийнята на п'ятій сесії Верховної Ради України 28 червня 1996 року [Електронний ресурс] - Режим доступу: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/254к/96-вр>
2. Про державну службу : Закон України від 15 грудня 2015 року № 889-VIII [Електронний ресурс] - Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua>.
3. Про службу в органах місцевого самоврядування: Закон України від 7 червня 2001 року № 2493-III [Електронний ресурс] - Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua>.
4. Про засади запобігання та протидії корупції: Закон України від 7 квітня 2011 року № 3206-VI [Електронний ресурс] - Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua>.
5. Довідник типових професійно-кваліфікаційних характеристик посад державних службовців [Електронний ресурс] - Режим доступу: <http://kds.org.ua/blog/dovidnik-tipovih-profesijno-kvalifikatsijnih-harakteristik-posad-derzhavnih-sluzhbovtziv>
6. Загальні правила поведінки державного службовця : зареєстровано у Міністерстві юстиції України 7 листопада 2000 року № 783/5004 [Електронний ресурс] - Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua>.
7. Положення про порядок стажування у державних органах : затв. постановою Кабінету Міністрів України від 1 грудня 1994 р. № 804 [Електронний ресурс] - Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua>.
8. Положення про формування кадрового резерву для державної служби : затв. постановою Кабінету Міністрів України від 19 грудня 1994 р. № 853 [Електронний ресурс] - Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua>.
9. Порядок проведення конкурсу на заміщення вакантних посад державних службовців : затв. постановою Кабінету Міністрів України від 15 лютого 2002 р. № 169. [Електронний ресурс] - Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua>.

Додаткова література

10. Атаманчук Г.В. Сущность государственной службы : история, теория, закон, практика / Г. В. Атаманчук: [монографія] . – М. : Изд-во РАГС, 2004. – 118 с.
11. Битяк Ю.П. Державна служба в Україні: організаційно-правові засади / Ю.П. Битяк : [монографія] . – Харків : “Право”, 2005. – 304 с.
12. Битяк Ю.П. Державна служба в Україні: проблеми становлення, розвитку та функціонування / Ю.П. Битяк. - Харків : 2006.
13. Біла Л.Р. Теоретичні положення атестації державних службовців в Україні / Л.Р. Біла // Актуальні проблеми держави і права : зб. наук. пр. : Вип. 26. / Редкол.: С.В. Ківалов (голов. ред.) та ін.; [Відп. за вип. Ю.М. Оборотов]. – Одеса: Юрид. л-ра, 2005. – С. 28-39.

14. Государственная служба // Шамхалов Ф. Основы государственного управления М., “Экономика“, 2003. – С.246-262.
15. Державна кадрова політика і система роботи з кадрами державної служби // Вісник державної служби України. - 2001. - № 1, 4.
16. Жовнірчик Я.Ф. Напрями удосконалення проходження служби в органах місцевого самоврядування / Я.Ф. Жовнірчик // Державне управління та місцеве самоврядування: актуальні проблеми та шляхи їх вирішення: –І Міжнар. наук.–практ. конф., 11-12 квітня 2013 р.: – К. Видавничо–поліграфічний центр Нац.унів ВГП (м. Рівне), 2013. – С. 142–145.
17. Жовнірчик Я.Ф. Умови розвитку професійної компетентності посадових осіб місцевого самоврядування / Я.Ф. Жовнірчик // Інноваційні підходи та механізми державного та муніципального управління: міжнар. наук.–практ. конф., 12 квітня 2013 р.: [у 2 частинах]. / За заг.ред.В.К. Присяжнюка, В.Д. Бакуменка, Т.В. Іванової. – К. Видавничо–поліграфічний центр Академії муніципального управління, 2013. – Ч. 2. – С. 36–38.
18. Жовнірчик Я.Ф. Сутність формування кар’єри державного службовця в організації його діяльності / Я.Ф. Жовнірчик // Наук. вісник Академії муніципал. управління: Серія “Управління”. Вип. 3 (2013). – Держ. упр. та місц. самовр. – Заг. ред. В.П.Присяжнюка, В.Д.Бакуменка. К.:–ВПЦ АМУ, 2013. – С. 50 – 59.
19. Иншин Н. И. Виды государственной службы / Н. И. Иншин // Ученые записки Таврического национального университета им. В.И. Вернадского. Серия: Юридические науки. – 2010. – Т. 23 (62). № 1. 2010. – С. 131-137.
20. Киселев С.Г. Государственная гражданская служба / С.Г. Киселев. – М. : ”ТК Велби” ”Изд-во Проспект”, 2010.–94 с.
21. Колодій А.М. Організаційні засади державної служби в Україні / А.М. Колодій, А.Ю. Олійник // Державне будівництво і місцеве самоврядування : навч. посібник. - К., 2001. - С.18-27.
22. Коцюба В.В. Реформування державної служби України в умовах адаптації до євроінтеграції // http://www.nbuuv.gov.ua/portal/Soc_Gum/VSunu/2011_17/Kocuba.pdf
23. Кравець В. Р. Атестація державних службовців в Україні / В. Р.Кравець : автореф. дис. ... канд. юрид. наук: 12.00.07. – Одеса, 2004. – 20 с.
24. Малиновський В. Я. Державна служба: теорія і практика / В. Я.Малиновський [навч. посіб.]. – К. : Атіка, 2003.– 160 с.
25. Оболенський О.Ю. Державна служба / О.Ю. Оболенський [навч. посіб.] – К. : КНЕУ, 2003. – 344 с.
26. Серьогін С. Влада і державна служба: Історичний аспект/ С.Серьогін – К. : Вид-во УАДУ, 1999. – 194 с.
27. Старцев О. Посадова особа – державний службовець як суб’єкт юридичної відповідальності / О. Старцев // Підприємництво, господарство і право. – 2001. - № 4. - С. 73-76.

28. Ткач Т., Янюк Н. Правові гарантії діяльності посадових осіб / Т. Ткач, Н. Янюк // Вісник УАДУ. - 2000. - №3. - С. 321-326.
29. Янюк Н. Проходження державної служби : деякі питання / Н.Янюк // Право України. – 2000. - № 1.- С. 108-111.