

Національний університет біоресурсів і природокористування України

Кафедра регіонального управління та місцевого самоврядування

“ЗАТВЕРДЖУЮ”

Директор ННІ післядипломної освіти

_____ М.Кулаєць

“ _____ ” _____ 20__ р.

РОЗГЛЯНУТО І СХВАЛЕНО

на засіданні кафедри *регіонального управління та місцевого самоврядування*

Протокол № ____ від " __ " _____ 20__ р.

Завідувач кафедри

_____ (_____)
ПІБ

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Державне управління

(назва навчальної дисципліни)

напрямок підготовки _____

(шифр і назва напрямку підготовки)

спеціальність 8.15010002 «Державна служба»

(шифр і назва спеціальності)

спеціалізація _____

ННІ _____ післядипломної освіти

Розробник: кандидат наук з державного управління, доцент кафедри регіонального управління та місцевого самоврядування Ірина Миколаївна Грищенко
(посада, науковий ступінь, вчене звання)

Київ - 2015

1. Опис навчальної дисципліни

Державне управління
(назва навчальної дисципліни)

Галузь знань, напрям підготовки, спеціальність, освітньо-кваліфікаційний рівень		
Освітньо-кваліфікаційний рівень	<i>магістр</i>	
Напрямок підготовки	<i>1501 «Державне управління»</i>	
Спеціальність	<i>8.15010002 «Державна служба»</i>	
Спеціалізація	<i>«Державна служба»</i>	
Характеристика навчальної дисципліни		
Вид	<i>Обов'язкова</i>	
Загальна кількість годин	<i>216</i>	
Кількість кредитів ECTS	<i>6</i>	
Кількість змістових модулів	<i>6</i>	
Курсовий проект (робота) (якщо є в робочому навчальному плані)		
Форма контролю	<i>Екзамен</i> <i>залік / екзамен</i>	
Показники навчальної дисципліни для денної та заочної форм навчання		
	денна форма навчання	заочна форма навчання
Рік підготовки (курс)	<i>1</i>	<i>1-2</i>
Семестр	<i>2</i>	<i>2-3</i>
Лекційні заняття	<i>20 год.</i>	<i>12 / 14 год.</i>
Практичні, семінарські заняття	<i>20 год.</i>	<i>14 / 14 год.</i>
Лабораторні заняття	<i>год.</i>	<i>год.</i>
Самостійна робота	<i>176 год.</i>	<i>80 / 80 год.</i>
Індивідуальні завдання	<i>год.</i>	<i>год.</i>
Кількість тижневих аудиторних годин для денної форми навчання:	<i>год.</i>	<i>год.</i>

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Метою вивчення навчальної дисципліни (модулю) «Державне управління» є формування у слухачів системи знань з основ теорії, методології та практики державного управління.

Ця мета впливає із місії освітньо-професійної програми щодо підготовки висококваліфікованих кадрів для органів державної влади та органів місцевого самоврядування, спроможних розробляти, аналізувати і реалізовувати державну політику, творчо, результативно і ефективно виконувати управлінські функції, сприяти інноваційним процесам у суспільстві з метою утвердження соціальної справедливості, демократії, забезпечення прав і свобод людини, сталого розвитку на основі світових та європейських стандартів.

Завдання:

- надати уявлення про континуум світової і вітчизняної державно-управлінської думки, об'єкт, предмет і функції науки державного управління, її значення на сучасному етапі національного державотворення;
- розкрити сутність держави як суб'єкта управління суспільними процесами і тенденції її розвитку, а також зміст понять «соціальне управління», «державне управління», інших базових категорій теорії державного управління;
- визначити основні чинники, що обумовлюють сучасний стан державно-управлінської системи, необхідність і магістральні напрями її трансформації;
- ознайомитися з типами організаційних структур та державно-управлінських відносин у системі вертикальних та горизонтальних управлінських зв'язків.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен

знати:

- теоретико-методологічні основи державного управління, основні поняття в державному управлінні, історію становлення та розвитку державного управління;
- вітчизняний та зарубіжний досвід становлення системи публічної влади й управління;
- механізми, форми і методи державного управління;
- основні функції державного управління;

– державно-управлінські відносини, процес прийняття управлінських рішень, чинну систему державного управління, розподіл функцій між елементами системи державного управління, основні інституції виконавчої влади.

вміти:

- відтворити на професійному рівні системні знання з державного управління;
- застосовувати методи державного управління та технологію управлінської діяльності;
- розрізняти типи організаційних структур управління та використовувати знання про організаційну структуру державного управління при реалізації державно-владних відносин у системі вертикальних і горизонтальних управлінських зв'язків;
- використовувати знання про статус та функції органів державної влади та органів місцевого самоврядування;
-
- застосовувати методи управлінського контролю;
- проводити аналіз відхилення від норм під кутом контролю;
- проводити системні та ситуаційні аналізи комплексу проблем державного управління;
- готувати і приймати управлінські рішення;
- відслідковувати і оцінювати тенденції державного управління;
- аналізувати і впорядковувати взаємозв'язки між органами державної влади, центральними органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування;
- використовувати різні види комунікацій, моделювати комунікаційний процес для відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування;
- працювати зі зверненнями громадян, народних депутатів України;
- оцінювати ефективність функціонування системи державного управління та її елементів;
- розробляти та формувати підходи з удосконалення організаційних структур органів державної влади.

3. Програма та структура навчальної дисципліни для: повного терміну денної (заочної форми навчання)

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин													
	денна форма							Заочна форма						
	тижні	усього	у тому числі					усього	у тому числі					
			л	п	лаб	інд	с.р.		л	п	лаб	інд	с.р.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
Змістовий модуль 1. Становлення державного управління в Україні														
Тема 1. Предмет, цілі, завдання та природа науки “державне управління”			2						2					
Тема 2. Наукові підходи до управління				2			4		2	2				4
Тема 3. Історичний досвід державного управління			2	4			4		2	4				4
Тема 4. Особливості державного управління в Україні			2	2			2		2	4				2
Разом за змістовим модулем 1			6	8			10		8	10				10
Змістовий модуль 2. Основи державного управління														
Тема 1. Гілки влади в Україні				2					2					
Тема 2. Організаційна структура системи державного управління			2						2	2				
Тема 3. Цілі та функціональна структура державного управління			2						2					
Тема 4. Апарат державного управління				2						2				
Тема 5. Класифікація органів виконавчої влади			2						2					
Тема 6. Система органів виконавчої влади			2						2					
Тема 7. Інститут Президента України				2						2				
Тема 8. Кабінет Міністрів України та центральні органи виконавчої влади			2						2	2				
Тема 9. Місцеві органи виконавчої влади				2					2	2				
Тема 10. Система органів місцевого самоврядування				2						2				
Разом за змістовим модулем 2			10	10					14	12				
Змістовний модуль 3. Принципи та функції державного управління														
Тема 1. Принципи державного управління їх систематизація та види			2						2	2				
Тема 2. Функції державного управління			2						2	2				
Тема 3. Основні, загальні та допоміжні функції управління				2					2	2				

Разом за змістовним модулем 3			4	2					6	6			
Змістовний модуль 4. Методи державного управління													
Тема 1. Класифікація методів державного управління			2	2					2	2			
Тема 2. Адміністративні методи державного управління			2	2					2	4			
Тема 3. Правові методи державного управління			2	2					2	2			
Тема 4. Економічні методи державного управління			2						2	2			
Тема 5. Соціально-психологічні методи державного управління			2	2					2	2			
Разом за змістовним модулем 4			10	8					10	12			
Змістовний модуль 5. Акти та процедури управлінської діяльності													
Тема 1. Форми управлінської діяльності			2						2	2			
Тема 2. Правові акти управління			2	2					4	2			
Тема 3. Звернення громадян			2	2					2	4			
Тема 4. Специфіка відповідальності в державному управлінні				2					2	4			
Разом за змістовним модулем 5			6	6					10	12			
Змістовний модуль 6. Підготовка та прийняття рішень в державному управлінні													
Тема 1. Моделі прийняття управлінських рішень			2						2				
Тема 2. Стили прийняття управлінських рішень				2						2			
Тема 3. Фактори впливу на прийняття рішень				2					2				
Тема 3. Етапи процесу прийняття управлінських рішень			2						2	2			
Тема 4. Контроль за виконанням управлінського рішення				2					2				
Разом за змістовним модулем 6			4	6					8	4			
Усього годин			40	40					56	56			
Курсовий проект (робота) з _____ (якщо є в робочому навчальному плані)													
Усього годин			40	40					56	56			

4. Теми семінарських занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Історичний досвід державного управління	4
2	Гілки влади в Україні	2
3	Адміністративні методи державного управління	2
4	Правові акти управління	2
5	Стилі прийняття управлінських рішень	

5. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Наукові підходи до управління	2
2	Особливості державного управління в Україні	2
3	Апарат державного управління	2
4	Інститут Президента України	2
5	Місцеві органи виконавчої влади	2
6	Система органів місцевого самоврядування	2
7	Основні, загальні та допоміжні функції управління	2
8	Класифікація методів державного управління	2
9	Правові методи державного управління	2
10	Соціально-психологічні методи державного управління	2
11	Звернення громадян	2
12	Специфіка відповідальності в державному управлінні	2
13	Фактори впливу на прийняття рішень	2
14	Контроль за виконанням управлінського рішення	2

6. Теми семінарських занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1		
2		

7. Контрольні питання, комплекти тестів для визначення рівня засвоєння знань студентами

Контрольні питання та вимоги до відповідей на них

Завдання виконуються українською мовою. Обсяг виконаної роботи повинен складати 7-15 сторінок.

Теоретичні питання повинні бути висвітлені повно, грамотно і лаконічно. Скорочення слів, крім загальноновживаних, не дозволяється. При використанні цитат слід зазначати джерела їх запозичення. Графічні матеріали, таблиці повинні мати назву, відповідну до змісту, а також пояснення. Повне дослівне переписування, копіювання цілих абзаців і блоків тексту не дозволяється. Робота повинна носити самостійний характер.

Якість контрольного завдання оцінюється на основі таких основних критеріїв: правильність і глибина розкриття змісту питань, рівень самостійності, вміння аналізувати, оцінювати функціонування системи управління в цілому і окремих сфер, робити власні висновки відносно механізмів управління та раціональності побудови організаційних структур управління, визначати напрямки вдосконалення системи державного управління і місцевого самоврядування в процесі формування демократичної моделі управління.