

**Міністерство освіти і науки України  
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ  
І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ**

**Гуманітарно-педагогічний факультет**

**Кафедра міжнародних відносин і суспільних наук**

**«ЗАТВЕРДЖУЮ»**

Декан гуманітарно-педагогічного  
факультету

Шинкарук В. Д.

« 5 » 06 2020 р.

**РОБОЧА ПРОГРАМА**

**НАВЧАЛЬНОЇ КРАЄЗНАВЧОЇ ПРАКТИКИ**

для студентів ОС «Бакалавр»  
спеціальності 291 «Міжнародні відносини, суспільні комунікації та  
регіональні студії»

КИЇВ-2020

Робоча програма навчально-ознайомчої краєзнавчої практики для ОС «Бакалавр» студентів спеціальності 291 «Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії» у вищих навчальних закладах III-IV рівнів акредитації // Укладач – канд. іст. наук, доц. Асатуров С.К. – К., НУБіП України, 2020 р. – 8 с.

**Рецензенти:**

докт. іст. наук, професор            Білан С. О.

канд. політ. наук, доцент        Кривонос Р. А.

Схвалено на засіданні кафедри Міжнародних відносин і суспільних наук протокол № 14 від 25.05.2020 р.

План  
роботи по проведенню навчально-ознайомчої краєзнавчої практики студентів  
спеціальності «Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні»  
2020–2021 н. р.

№ п/п	Назва заходів	Дата проведення
1	Міністерство закордонних справ України	
2	Дипломатична академія України імені Геннадія Удовенка при МЗС України	
3	Інститут міжнародних відносин Київського національного університету імені Тараса Шевченка	
4	Державний історико-культурний заповідник «Парк Київська Русь»	
5	Музей історії України	
6	Музей історії м. Києва	
7	Музей «Косий капонір»	
8	Музей-заповідник Софія Київська	
9	Музей-заповідник Києво-Печерська Лавра	
10	Музей однієї вулиці (Андріївський узвіз)	
11	Музей Михайла Грушевського	
12	Українська Асоціація зовнішньої політики	

Керівник практики

доц. Асатуров С.К.

## **1. Вступ**

### **1. Загальні положення**

**1.1** Відповідно до навчального плану підготовки бакалаврів спеціальності 291 «Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії» студенти I курсу повинні пройти навчально-ознайомчу краєзнавчу практику в міністерствах, відомствах та установах, які здійснюють політичні, економічні, культурні, науково-технічні та інші зв'язки із зарубіжними країнами.

**1.2** Навчально-ознайомча краєзнавча практика включає:

- ознайомлення студентів з сучасним станом розвитку міжнародних відносин з використанням нових інформаційних і комунікаційних технологій;
- ознайомлення студентів з сучасним інформаційним забезпеченням міністерств, відомств, установ (Міністерство закордонних справ України; Дипломатична академія України імені Геннадія Удовенка при МЗС України; Інститут міжнародних відносин Київського національного університету імені Тараса Шевченка);
- робота над інформаційними матеріалами, довідками, проектами резолюцій, рішень пропозицій та підготовка на базі аналізу цих документів, рефератів, доповідей, курсових робіт.

Студенти, які проходять стажування за кордоном і навчаються за відрядженням університету в навчальних закладах за кордоном, проходять практику за окремими програмами.

Програму розроблено на основі та з використанням розроблених на кафедрі Міжнародних відносин і суспільних наук Методичних рекомендацій з організації та проведення всіх видів практик, що вони є передбачені наскрізним навчальним планом підготовки бакалаврів - фахівців з міжнародних відносин у НУБіП.

### **2. Основні бази практики**

- Міністерство закордонних справ України;
- Дипломатична академія України імені Геннадія Удовенка при МЗС України;
- Інститут міжнародних відносин Київського національного університету імені Тараса Шевченка;
- Українська Асоціація зовнішньої політики;
- Центр інформації та документації ООН;
- Центр інформації та документації НАТО;
- Українське телебачення;

- Державний історико-культурний заповідник «Парк Київська Русь»;
- Національний музей народної архітектури та побуту України;
- Музей історії України;
- Музей історії м. Києва;
- Музей «Косий капонір»;
- Музей-заповідник Софія Київська;
- Музей-заповідник Києво-Печерська Лавра;
- Музей однієї вулиці (Андріївський узвіз);
- Музей Михайла Грушевського.

### **3. Мета та завдання навчально-ознайомчої краєзнавчої практики**

**Мета:** практика має на меті:

- Формування теоретичних знань та практичних навичок професійної роботи у студентів, що вони є необхідні для використання їх у подальшій професійній роботі (переговорному процесі, написанню довідок, інших аналітичних та суто дипломатичних документів тощо) із залученням універсальних і спеціалізованих інформаційних технологій у сфері міжнародних відносин (створення, модифікація, систематизація документів, пошук, обробка та зберігання інформації, види діяльності у мережі Інтернет та інших інформаційних систем);
- Ознайомлення студентів з актуальними проблемами сучасного стану краєзнавства в Україні, Європі й світі (в тому числі із використанням інформаційних технологій та систем у краєзнавстві), сучасними тенденціями їх розвитку та принципами формування міжнародного краєзнавчого правового поля;

#### **Завдання:**

- Краєзнавча навчально-ознайомча практика покликана забезпечити розвиток теоретичних та практичних навичок роботи студентів-міжнародників з інформацією в галузі краєзнавства з використанням сучасних інформаційних і комунікаційних технологій;
- Навчально-ознайомча практика має сприяти поглибленню знань студентів з обраної спеціальності міжнародні відносини;
- Практика має допомогти формуванню теоретичних знань та навичок професійної роботи випускників-бакалаврів, що вони є необхідні для використання краєзнавчих знань, універсальних і спеціалізованих інформаційних технологій у сфері міжнародних відносин.

Набуття компетентностей:

### ***Інтегральна компетентність (ІК)***

Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері міжнародних відносин, суспільних комунікацій та регіональних студій, зовнішньополітичної діяльності держав, міжнародних взаємодій між державами, міжнародними організаціями та недержавними акторами, що вони характеризуються комплексністю та невизначеністю умов і передбачають застосування теорій суспільних наук та спеціальних наукових методів дослідження проблем міжнародних відносин.

### ***Загальні компетентності (ЗК)***

**ЗК 1.** Здатність реалізовувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина України;

**ЗК 3.** Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями;

**ЗК 4.** Знання та розуміння предметної області та професійної діяльності;

**ЗК 6.** Здатність генерувати нові ідеї;

**ЗК 8.** Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу;

**ЗК 13.** Здатність бути критичним і самокритичним

### ***Спеціальні (фахові) компетенції (СК)***

**СК 1.** Здатність виокремлювати ознаки та тенденції розвитку, розуміти природу, динаміку, принципи організації міжнародних відносин, суспільних комунікацій та регіональних студій;

**СК 2.** Здатність аналізувати міжнародні процеси у різних контекстах, зокрема політичному, безпековому, правовому, економічному, суспільному, культурному, інформаційному тощо;

**СК 3.** Здатність оцінювати стан та напрями досліджень міжнародних відносин та світової політики у політичній, економічній, юридичній науках та міждисциплінарних дослідженнях;

**СК 5.** Здатність аналізувати вплив світової економіки, міжнародного права та внутрішньої політики на структуру й динаміку міжнародних відносин та зовнішньої політики держави;

**СК 8.** Усвідомлювати національні інтереси України на міжнародній арені

**СК 12.** Здатність до здійснення комунікацій та інформаційно-аналітичної діяльності у сфері міжнародних відносин українською та іноземними мовами.

## **4. Тривалість та терміни проведення практики**

**Тривалість практики** визначається освітньою програмою спеціальності 291 «Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії».

Краєзнавча практика проводиться по завершенні II семестру протягом тижня (30 робочих годин) у червні.

На період проходження практики встановлюється графік консультацій керівників практики від кафедри.

Тривалість робочого дня практикантам встановлюється згідно з правилами внутрішнього розпорядку баз практики. Практиканту щоденно відводиться 1 година для оформлення документації, заповнення «Щоденника краєзнавчої ознайомчої практики», вивчення і нагромадження матеріалів для наукової роботи.

В разі навчальної та виробничої необхідності окремі заходи плану практики можуть виконуватись в інші терміни протягом навчального року з урахуванням графіку робіт та виробничих потреб баз практики.

## **5. Форми і методи проведення практики**

На основних базах практики студенти зустрічаються з керівниками, їх заступниками чи керівниками підрозділів міністерств, відомств, установ або закладів, слухають лекції, доповіді, інформації про структуру, завдання, проблеми їх діяльності, знайомляться з умовами і особливостями роботи співробітників тощо.

В Міністерстві закордонних справ студентів ознайомлять з історією створення, формування та сучасним станом Музею історії дипломатичної служби України при МЗС України, основними принципами, завданнями та напрямками роботи Дипломатичної академії України при МЗС України ім. Г. Удовенка з підготовки фахівців-міжнародників вищої кваліфікації з використанням новітніх інформаційних і комунікаційних технологій в системі міжнародних відносин.

В Центрі інформації та документації НАТО студентів ознайомлять з діяльністю інформаційного центру, з його системою інформаційного забезпечення, а також використання новітніх інформаційних і комунікаційних технологій в процесі його діяльності.

В Центрі інформації та документації ООН студентів ознайомлять з використанням сучасних інформаційних і комунікаційних технологій для збору, аналізу і використання інформації в міжнародних організаціях.

В інших центрах баз практики практикантів ознайомлять із специфікою роботи кожного з них з наголосом на краєзнавчі виміри їх діяльності.

## **6. Керівництво практикою**

Загальне керівництво навчально-ознайомчою країнознавчою практикою студентів здійснюється кафедрою міжнародних відносин і суспільних дисциплін.

Безпосереднє керівництво практикою покладається на спеціально призначених для цього викладачів кафедри.

Керівник практики зобов'язаний:

- налагодити зв'язки з керівниками баз практики, домовитись про строки,

- термін, форми і методи проведення практики студентів;
- спільно з керівниками окремих груп студентів розподілити студентів-практикантів по відповідних базах практики;
  - проводити спільно з керівниками цих груп настановчі інструктивні збори (сесію) студентів напередодні практики і звітні збори (сесію) після завершення проходження практики;
  - подати на кафедру зведений звіт про проходження студентами-бакалаврами навчально-ознайомчої краєзнавчої практики;
  - затвердити індивідуальні плани студентів, контролювати регулярність заповнення щоденників проходження практики, аналізувати і узагальнювати звіти студентів про проходження практики.
  - перед початком практики ознайомити практикантів (під розпис) із правилами безпеки при роботі на базах практик.

### **Обов'язки студента-практиканта**

1. Під час проходження практики студент зобов'язаний дотримуватися правил внутрішнього розпорядку бази практики, виконувати розпорядження і настанови посадових осіб та керівника практики.

2. Студент зобов'язаний скласти і подати керівникові практики свій індивідуальний план проходження практики за такою схемою:

- а) прізвище, ім'я та по-батькові студента-практиканта;
- б) курс, група, кафедра, факультет (відділення факультету);
- в) прізвище, ініціали, науковий ступінь і звання керівника практики;
- г) база практики;
- д) види практики;
- е) перелік конкретних завдань по практиці.

3. Після закінчення практики студент зобов'язаний подати керівнику практики заповнений належним чином щоденник практики та звіт за такою схемою:

- строки проходження практики;
- організації – бази проходження практики;
- детальний опис конкретно виконаної роботи;
- обсяг виконаної роботи, перелік документів і матеріалів, зібраних під час практики;
- побажання щодо вдосконалення у майбутньому організації практики.

### **7. Оцінка роботи студента-практиканта**

Контроль і оцінювання якості набутих знань, умінь та практичних навичок студентів має системний характер, базується на принципі наскрізного контролю, що він дозволяє забезпечити взаємозв'язок між усіма видами навчального процесу: лекції, семінари, самостійна та індивідуальна робота, поточний контроль, практика, залік.



Оцінювання знань студентів здійснюється на основі результатів поточного контролю.

Оцінку роботи студентів-практикантів дає керівник практики у вигляді заліку, який проставляється в заліковій книжці студента і в заліковій відомості про проходження практики.

Студенти, які проходили стажування або курс навчання за відрядженнями університету в навчальних закладах зарубіжних країн, можуть отримати залік по практиці після подання відповідного звіту. Студенти, які з поважних причин не пройшли практику у визначені строки, можуть пройти її в інший час з дозволу кафедри і керівника практики, узгодивши питання з посадовими особами баз практики.

Студент, який не виконав програму практики із поважних причин, з дозволу ВНЗ отримує можливість пройти практику у ті ж терміни за рік.

Студент, який не виконав програму практики без поважних причин, відраховується з навчального закладу.