


НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ


Кафедра менеджменту ім. проф. Й.С. Завадського

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Декан факультету аграрного
менеджменту
Анатолій ОСТАПЧУК
« 7 » _____ 2023 р.

«СХВАЛЕНО»

на засіданні кафедри менеджменту
ім. проф. Й.С. Завадського
Протокол № 8 від «22» травня 2023 р.
Завідувач кафедри
 Тетяна БАЛАНОВСЬКА

«РОЗГЛЯНУТО»

Гарант ОП «Менеджмент організацій і
адміністрування»
 Ольга ГОГУЛЯ

**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
«УПРАВЛІННЯ ПРОЄКТАМИ В ОРГАНІЗАЦІЇ»**

спеціальність 073 «Менеджмент»
освітньо-професійна програма «Менеджмент організацій і адміністрування»
Факультет аграрного менеджменту
Розробник: Харченко Ганна Анатоліївна, кандидат економічних наук, доцент,
доцент кафедри менеджменту ім. проф. Й. С. Завадського

Київ – 2023 р.

1. Опис навчальної дисципліни «Управління проєктами в організації»

Галузь знань, спеціальність, освітня програма, освітній ступінь		
Освітній ступінь	Магістр	
Галузь знань	07 «Управління та адміністрування»	
Спеціальність	073 «Менеджмент»	
Освітня програма	«Менеджмент організацій і адміністрування»	
Характеристика навчальної дисципліни		
Вид	Обов'язкова	
Загальна кількість годин	120	
Кількість кредитів ECTS	4	
Кількість змістових модулів	2	
Курсовий проєкт (робота) (за наявності)	30	
Форма контролю	<i>Екзамен</i>	
Показники навчальної дисципліни для денної та заочної форм здобуття вищої освіти		
	денна форма	заочна форма
Рік підготовки (курс)	<i>1</i>	1
Семестр	<i>2</i>	2
Лекційні заняття	<i>15 год.</i>	<i>8 год.</i>
Практичні, семінарські заняття	<i>45 год.</i>	<i>10 год.</i>
Лабораторні заняття	-	-
Самостійна робота	<i>60 год.</i>	<i>102 год.</i>
Індивідуальні завдання	-	-
Кількість тижневих аудиторних годин для денної форми навчання	<i>4 год.</i>	-

2. Мета, завдання та компетентності навчальної дисципліни

Метою навчальної дисципліни є формування у здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти системи знань із методології управління проектами на усіх стадіях його життєвого циклу, отримання практичних навичок створення проєктів, організаційного супроводу їх реалізації та оцінювання ефективності проєктних рішень за допомогою існуючих програмних систем.

Завдання навчальної дисципліни - вивчення теоретичних, методичних і організаційних основ управління проектами; ознайомлення з поняттям проєкту, його елементами та властивостями, класифікацією та оточенням проєктів, життєвим циклом проєкту; вивчення моделей та процесів структуризації проєкту і функцій менеджменту в управлінні проектами; вивчення методів управління проектами в організації; набуття вмінь застосовувати інструменти методології управління проектами в діяльності підприємства; набуття практичних навичок щодо розв'язування задач управління проектами по розробці і використанню програмного забезпечення та розробці і впровадженню інформаційних систем і технологій у підприємствах і організаціях.

Набуття компетентностей:

Інтегральна компетентність (ІК): здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог.

Загальні компетентності (ЗК):

ЗК1. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.

ЗК2. Здатність до спілкування з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).

ЗК3. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій.

ЗК4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети

ЗК6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

ЗК7. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

Спеціальні компетентності (СК):

СК1. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів.

СК2. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани.

- СК4. Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації.
- СК5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.
- СК7. Здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість.
- СК9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію.
- СК10. Здатність до управління організацією та її розвитком.
- СК11. Здатність знаходити та оцінювати нові ринкові можливості розвитку бізнесу.
- СК12. Здатність критичного аналізу, оцінки і синтезу нових ідей щодо інноваційних та інвестиційних можливостей підприємства.
- СК14. Здатність оцінювати конкурентоспроможність підприємств, виявляти фактори її формування, визначати конкурентні переваги організації.
- СК15. Здатність оцінювати конкурентоспроможність підприємств, виявляти фактори її формування, визначати конкурентні переваги організації.

Програмні результати навчання (ПРН):

- ПРН 1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах.
- ПРН 2. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення.
- ПРН 4. Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї.
- ПРН 5. Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах.
- ПРН 7. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті.
- ПРН 9. Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами.
- ПРН 10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач.
- ПРН 11. Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу.
- ПРН 12. Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом).
- ПРН 14. Вміти налагоджувати систему управління якістю в організації, підтримувати на належному рівні якість продукції.
- ПРН 15. Вміти виявляти і досліджувати складові елементи іміджу організації, формувати та підтримувати її високу репутацію.

3. Програма та структура навчальної дисципліни «Управління проєктами в організації» для повного терміну денної (заочної) форми навчання

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 1 ВВЕДЕННЯ В УПРАВЛІННЯ ПРОЄКТАМИ. СТРУКТУРА ПРОЄКТУ ТА ФУНКЦІЇ МЕНЕДЖМЕНТУ В УПРАВЛІННІ ПРОЄКТАМИ

Тема 1. Проєкти та управління ними

Поняття проєкту. Управління проєктами. Елементи проєкту. Поняття структури проєкту. Основні віхи історії управління проєктами. Основні властивості проєкту. Класифікація проєктів. Проєкт та його зовнішнє середовище. Оточення проєкту у складі підприємства. Внутрішнє оточення.

Тема 2. Життєвий цикл та структура проєкту

Поняття життєвого циклу проєкту. Моделі структуризації проєктів. Процес структуризації проєкту. Склад учасників, ролі та відповідальність учасників проєкту. Декомпозиція функцій в управлінні проєктами інформатизації. Розробка структури декомпозиції робіт. Взаємозв'язок між ризиком проєкту та WBS. Розробка WBS. Процеси управління проєктом.

Тема 3. Організація робіт у проєкті. Планування та контроль в управлінні проєктами в організації

Організаційні форми реалізації проєкту. Типи організаційних структур. Основні функції спеціалістів робочої групи. Необхідність планування та його розвиток. Планування цілей. Види планів. Методика розробки та аналізу плану проєкту. Виявлення та аналіз критичного шляху. Методики оцінок часу та витрат. Розподіл робіт. Сіткові моделі. Розробка плану проєкту. Виконання плану проєкту. Загальне управління змінами. Види та процес контролю в управлінні проєктами. Загальні принципи побудови системи контролю.

Тема 4. Управління змістом, предметною областю та часом проєкту

Управління змістом проєкту. Планування змісту. Визначення змісту. Створення ієрархічної структури робіт. Підтвердження змісту. Управління змістом. Сутність управління предметною областю проєкту. Етапи управління предметною областю проєкту інформатизації. Розподіл робіт між учасниками та укладання контрактів. Основні процеси щодо управління часом. Календарний план проєкту. Оцінка тривалості задач та трудовитрат. Створення залежностей між завданнями. Отримання зручного подання календарного плану. Сіткове представлення проєкту. Процедура скорочення часу. Методи скорочення часу

виконання проєкту. Визначення операцій для скорочення часу їх виконання. Управління відхиленнями.

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 2

УПРАВЛІННЯ ВИКОНАННЯМ ПРОЄКТУ ОРГАНІЗАЦІЇ

Тема 5. Управління комунікаціями та інформаційним забезпеченням проєкту

Інтеграційний підхід в управлінні проєктами. Основні напрями автоматизації управління проєктами. Календарно-ресурсне та фінансове планування. Управління документами та діловими процесами. Основні характеристики найбільш поширених систем управління проєктами. Управління комунікаціями та інформаційним забезпеченням.

Тема 6. Управління вартістю, ресурсами та контрактами проєкту

Управління вартістю та його основні процеси. Вартісна оцінка. Розробка бюджету витрат. Управління вартістю проєкту. Планування ресурсів проєкту. Управління закупівлями та поставками ресурсів. Управління запасами. Особливості планування та використання ресурсів у проєктах інформатизації. Завантаження ресурсів. Розподіл ресурсів та календарний план (трудозатрати, обсяг та тривалість роботи). Вирівнювання завантаження ресурсів. Суть контракту. Типи контрактів. Життєвий цикл та процеси контракту. Управління контрактами.

Тема 7. Управління персоналом та якістю проєкту

Управління людськими ресурсами проєкту. Основні завдання системи управління персоналом проєкту. Вимоги, що ставляться до менеджера з персоналу в команді проєкту. Стратегії щодо формування команди проєкту. Планування та оцінка потреби проєкту в персоналі. Особливості управління персоналом у сфері ІТ. Управління якістю та його стадії. Планування якості проєкту. Процес забезпечення якості. Процес контролю якості.

Тема 8. Управління ризиком проєкту

Ризики проєкту та управління ними. Виявлення та оцінка ризику в проєкті. Аналіз та оцінка ризику. Реакція на ризик. Ризики, що пов'язані з виконанням графіку робіт. Ризики витрат. Відповідальність за проєктні ризики. Зміна методів управління контролем.

Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин											
	денна форма						Заочна форма					
	усього	у тому числі					усього	у тому числі				
		л	п	лаб	інд	с.р.		л	п	лаб	інд	с.р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Змістовий модуль 1. ВВЕДЕННЯ В УПРАВЛІННЯ ПРОЄКТАМИ ІНФОРМАТИЗАЦІЇ. СТРУКТУРА ПРОЄКТУ ТА ФУНКЦІЇ МЕНЕДЖМЕНТУ В УПРАВЛІННІ ПРОЄКТАМИ												
Тема 1. Проєкти та управління ними	13	1	4			8	17	1	1			15
Тема 2. Життєвий цикл та структура проєкту	18	2	4			6	12	1	1			10
Тема 3. Організація робіт у проєкті. Планування та контроль в управлінні проєктами в організації	18	2	8			8	17	1	1			16
Тема 4. Управління змістом, предметною областю та часом проєкту	8	2	8			7	13	1	2			10
Разом за змістовим модулем 1	60	7	24			29	60	4	5			51
Змістовий модуль 2. УПРАВЛІННЯ РЕСУРСНИМ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯМ ПРОЄКТУ												
Тема 5. Управління комунікаціями та інформаційним забезпеченням проєкту	14	2	4			8	12	1	1			10
Тема 6. Управління вартістю, ресурсами та контрактами проєкту	16	2	6			8	18	1	2			15
Тема 7. Управління персоналом та якістю проєкту	16	2	6			8	13	1	1			11
Тема 8. Управління ризиком проєкту	14	2	5			7	20	1	1			18
Разом за змістовим модулем 2	60	8	21			30	60	4	5			51
Курсовий проєкт (робота)	30	-		-		-		30	-	-		-
Усього годин	120	15	45			60	120	8	10			102

4. Теми семінарських занять

(не передбачені навчальним планом)

5. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Тема 1. Проекти та управління ними	4
2	Тема 2. Життєвий цикл та структура проекту	4
3	Тема 3. Організація робіт у проекті. Планування та контроль в управлінні проектами в організації	8
4	Тема 4. Управління змістом, предметною областю та часом проекту	8
5	Тема 5. Управління комунікаціями та інформаційним забезпеченням проекту	4
6	Тема 6. Управління вартістю, ресурсами та контрактами проекту	6
7	Тема 7. Управління персоналом та якістю проекту	6
8	Тема 8. Управління ризиком проекту	5
Разом		45

6. Теми лабораторних занять

(не передбачені навчальним планом)

7. Теми самостійної роботи

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Тема 1. Проекти та управління ними	8
2	Тема 2. Життєвий цикл та структура проекту	6
3	Тема 3. Організація робіт у проекті. Планування та контроль в управлінні проектами в організації	8
4	Тема 4. Управління змістом, предметною областю та часом проекту	8
5	Тема 5. Управління комунікаціями та інформаційним забезпеченням проекту	8
6	Тема 6. Управління вартістю, ресурсами та контрактами проекту	8
7	Тема 7. Управління персоналом та якістю проекту	8
8	Тема 8. Управління ризиком проекту	6
Разом		60

8. Зразки контрольних запитань, тестів для визначення рівня засвоєння знань студентами

Контрольні запитання

1. Дайте визначення «проект» та визначте за якими ознаками проект відрізняють від інших видів діяльності.
2. Наведіть класифікацію проектів.
3. Назвіть види діяльності у сучасному бізнесі, які можна віднести до проектно-орієнтованих.
4. Назвіть проекти, які Ви найчастіше здійснюєте у своєму житті чи професійній діяльності.
5. Перелічіть міжнародні асоціації та організації, що займаються стандартизацією проектної діяльності
6. Розкрийте зміст управління проектами.
7. Назвіть основні причини, що обумовили виокремлення проектного менеджменту у спеціальну сферу діяльності
8. Опишіть функції проектного менеджменту.
9. Назвіть основні цілі управління проектами.
10. Перелічіть та коротко охарактеризуйте процеси в управлінні проектами.
11. Розкрийте структуру Формуляру проекту.
12. Назвіть основних учасників проекту.
13. Дайте визначення життєвому циклу проекту, назвіть основні його фази, стадії.
14. Охарактеризуйте системну модель управління проектами.
15. Поясніть різницю між життєвим циклом проекту та життєвим циклом продукту
16. Поясніть, в чому полягає зміст ініціації проекту, назвіть основні її стадії.
17. Охарактеризуйте методи оцінки ефективності проекту.
18. Поясніть сутність екологічної та соціальної експертизи проекту.
19. Розкрийте основні етапи розробки концепції проекту.
20. Дайте визначення техніко-економічного обґрунтування проекту (ТЕО).
21. Поясніть чим ТЕО відрізняється від бізнес-плану.
22. Наведіть основні розділи бізнес-плану проекту.
23. Охарактеризуйте показники оцінки ефективності проекту, що базуються на дисконтуванні грошових потоків.
24. Розкрийте програму проектного аналізу.
25. Розкрийте сутність планування проекту.

26. Охарактеризуйте основні та допоміжні процесу планування проєкту.
27. Перерахуйте структурні розділи плану проєкту, коротко охарактеризуйте кожний з них.
28. Поясніть у чому полягає різниця між планом проєкту і базовим планом.
29. Наведіть класифікацію планів проєкту.
30. Розкрийте поняття «зміст» у контексті проєкту.
31. Розкрийте процеси управління змістом проєкту.
32. Охарактеризуйте найнижчий рівень робочої структури проєкту (WBS).
33. Охарактеризуйте найнижчий рівень організаційної структури проєкту (OBS).
34. Дайте визначення сіткового планування.
35. Розкрийте метод критичного шляху (CPM).
36. Розкрийте метод аналізу та оцінки програм (PERT)
37. Поясніть сутність методу критичних ланцюжків (CCS).
38. Назвіть основні етапи розробки календарних планів.
39. Охарактеризуйте основні процеси управління вартістю проєкту.
40. Дайте визначення ресурсу проєкту, наведіть її класифікацію.
41. Дайте коротку характеристику методам розрахунку оцінок вартості проєкту.
42. Опишіть процедуру визначення й планування потреби в ресурсах.
43. Наведіть класифікацію витрат по проєкту.
44. Охарактеризуйте основні сфери управління персоналом у проєктах.
45. Розкрийте зміст команди проєкту.
46. Назвіть основні типи управлінських команд проєкту.
47. Охарактеризуйте стадії розвитку команди проєкту.
48. Розкрийте сутність поняття «організаційна культура».
49. Охарактеризуйте основні підходи до формування команди проєкту.
50. Розкрийте структуру системи формування і управління командою проєкту.
51. Поясніть сутність управління комунікаціями проєкту.
52. Розкрийте процес планування управління комунікаціями у проєктах.
53. Розкрийте методи і аспекти ефективного управління комунікаціями у проєктах.
54. Назвіть інструментальні засоби управління проєктами.

Тести для визначення рівня засвоєння знань студентами

1. Котре із тверджень є неправильним?

- а) Управління проектом – це набір інструментів, технологій та знань, застосування яких стосовно проекту допомагає досягти найкращих результатів;
- б) Управління проектом – це управлінське завдання по завершенню проекту взагалі, в рамках встановленого бюджету та відповідно до технічних специфікацій і вимог;
- в) Управління проектом – це єдність управлінських завдань, організації, техніки і засобів для реалізації проекту;
- г) Управління проектами – це мистецтво управління та координації людських і матеріальних ресурсів протягом життєвого циклу проекту шляхом застосування системи сучасних методів і техніки управління для досягнення визначених в проекті результатів за складом і об'ємом робіт, вартістю, якістю і задоволенням потреб учасників проекту.

2. Ієрархічну структуру, що відображає послідовність декомпозиції проекту на під проекти, пакети робіт різного рівня, пакети детальних робіт називають

- а) деревом цілей;
- б) дерево рішень;
- в) деревом робіт;
- г) матрицею відповідальності.

3. Розставте по пріоритетності питання, що розглядаються при прийнятті рішення про використання методології управління проектами, приведені нижче:

а) чи великий проект;	1)
б) чи передбачаються великі обмеження по кошторису або графіку;	2)
в) чи пов'язаний проект із залученням великого числа функціональних підрозділів і виконанням великого числа видів робіт;	3)
г) чи складений проект технічно;	4)
д) чи потрібні велика зовнішня закупівля і постачання матеріалів.	5)

4. Що не відносять до процесів управління проектом ?

- а) процеси ініціації;
- б) процеси планування;
- в) процеси погодження;
- г) процеси виконання;
- д) процеси моніторингу, управління, аналізу;
- е) процеси завершення.

5. На етапі планування визначаються такі параметри щодо реалізації проєкту:

- а) тривалість всього проєкту, окремих фаз та робіт;
- б) потреби в трудових, матеріально-технічних та фінансових ресурсах;
- в) терміни поставки матеріалів, комплектуючих та різного обладнання;
- г) терміни та обсяги залучення проєктних та інших організацій.
- д) всі відповіді правильні.

6. Специфічна організаційна структура, очолювана керівником проєкту і що створюється на період здійснення проєкту, це

7. Котре із тверджень є неправильним ?

- а) Трудовитрати – це обсяг робіт або число людино-годин, які необхідні для завершення завдання.
- б) Тривалість – це фактично час, який пройде до завершення завдання;
- в) Зв'язування – це встановлення залежності між завданнями в проєкті;
- г) Віхи – це фіктивні завдання, які наочно представляють основні опорні точки проєкту (як правило, закінчення важливих етапів);
- д) Діаграма Ганта – це прямокутник у якого зліва направо рівномірно відраховуються періоди часу, знизу вверху перераховуються роботи, причому кожна робота представляється відрізком початок і кінець якого розміщуються в потрібному періоді.

8. Вкажіть, який із пунктів є зайвим. Застосовують такі типи оцінок вартості:

- а) концептуальна оцінка;
- б) оцінка згори-вниз;
- в) оцінка знизу-вгору;
- г) оцінка по аналогії;
- д) параметрична оцінка.

9. Вкажіть, який із пунктів є зайвим. Основні принципи управління якістю відповідно до стандартів серії ISO 10006:1997:

- а) відповідальність керівництва за створення сприятливого середовища щодо якості та безперервне вдосконалення системи менеджменту якості;
- б) представлення проєкту як набору запланованих і взаємопов'язаних процесів;
- в) структурне представлення усіх видів діяльності;
- г) зосередженість на якість продуктів і послуг як необхідна умова відповідності цілям проєкту;
- д) системний підхід щодо управління проєктом в цілому.

10. Що не відносять до методів мінімізації ризиків ?

- а) диверсифікація ризику;
- б) запобігання ризику;
- в) страхування ризику;
- г) прийняття ризику в результаті неотримання гарантій.

9. Методи навчання

Методами навчання є способи спільної діяльності й спілкування викладача і здобувачів вищої освіти, що забезпечують вироблення позитивної мотивації навчання, оволодіння системою професійних знань, умінь і навичок, формування наукового світогляду, розвиток пізнавальних сил, культури розумової праці майбутніх фахівців.

Під час навчального процесу використовуються наступні методи навчання:

Залежно від джерела знань: словесні (пояснення, бесіда, дискусія, діалог); наочні (демонстрація, ілюстрація); практичні (рішення задач, ділові ігри).

За характером пізнавальної діяльності: пояснювально-наочний проблемний виклад; частково-пошуковий та дослідницький методи.

За місцем в навчальній діяльності:

- методи організації й здійснення навчальної діяльності, що поєднують словесні, наочні і практичні методи; репродуктивні й проблемно-пошукові; методи навчальної роботи під керівництвом викладача й методи самостійної роботи здобувачів вищої освіти;

- методи стимулювання й мотивації навчальної роботи, що включають пізнавальні ігри, навчальні дискусії, рольові ситуації;

- методи контролю й самоконтролю за навчальною діяльністю: методи усного, письмового контролю; індивідуального й фронтального, тематичного і систематичного контролю.

У процесі викладання навчальної дисципліни для активізації навчально-пізнавальної діяльності здобувачів вищої освіти передбачено застосування таких навчальних технологій:

- *робота в малих групах* дає змогу структурувати практично-семінарські заняття за формою і змістом, створює можливості для участі кожного здобувача вищої освіти в роботі за темою заняття, забезпечує формування особистісних якостей та досвіду соціального спілкування;

- *семінари-дискусії* передбачають обмін думками і поглядами учасників з приводу даної теми, а також розвивають мислення, допомагають формувати погляди і переконання, вміння формулювати думки й висловлювати їх, вчать оцінювати пропозиції інших людей, критично підходити до власних поглядів;

- *мозкові атаки* – метод розв’язання невідкладних завдань, сутність якого полягає в тому, щоб висловити як найбільшу кількість ідей за обмежений проміжок часу, обговорити і здійснити їх селекцію;

- *кейс-метод* – метод аналізу конкретних ситуацій, який дає змогу наблизити процес навчання до реальної практичної діяльності фахівців і передбачає розгляд виробничих, управлінських та інших ситуацій, складних конфліктних випадків, проблемних ситуацій, інцидентів у процесі вивчення навчального матеріалу;

- *презентації* – виступи перед аудиторією, що використовуються для подання певних досягнень, результатів роботи групи, звіту про виконання індивідуальних завдань, інструктажу, демонстрації;

- *дидактичні ігри* – метод імітації (наслідування, відображення) ухвалення управлінських рішень в різноманітних ситуаціях згідно правил, які вже розроблено або формуються самими учасниками, реалізується через самостійне вирішення здобувачами вищої освіти поставленої проблеми за умови недостатності необхідних знань, коли є потреба самостійно опанувати новий зміст або шукати нові зв’язки в уже засвоєному матеріалі;

- *банки візуального супроводу* сприяють активізації творчого сприйняття змісту дисципліни за допомогою наочності.

10. Форми контролю

Відповідно до «Положення про екзамени та заліки у Національному університеті біоресурсів і природокористування України», затвердженого Вченою радою НУБіП України 26 квітня 2023 року, протокол №10, видами контролю знань здобувачів вищої освіти є поточний контроль, проміжна та підсумкова атестації.

Поточний контроль здійснюється під час проведення практичних та семінарських занять і має на меті перевірку рівня підготовленості здобувачів вищої освіти до виконання конкретної роботи.

Проміжна атестація проводиться після вивчення програмного матеріалу кожного змістового модуля.

Проміжна атестація має визначити рівень знань здобувачів вищої освіти з програмного матеріалу змістового модуля (рейтингова оцінка із змістового модуля), отриманих під час усіх видів занять і самостійної роботи.

Форми та методи проведення проміжної атестації, засвоєння програмного матеріалу змістового модуля розробляються лектором дисципліни і затверджується відповідною кафедрою у вигляді тестування, письмової контрольної роботи тощо.

Засвоєння здобувачем вищої освіти програмного матеріалу змістового модуля вважається успішним, якщо рейтингова оцінка його становить не менше, ніж 60 балів за 100-бальною шкалою.

Зарахування всього навчального матеріалу дисципліни не звільняє здобувача вищої освіти від складання екзамену з цієї дисципліни.

Після проведення проміжних атестацій зі змістових модулів і визначення їх рейтингових оцінок лектором дисципліни визначається рейтинг здобувача вищої освіти з навчальної роботи $R_{НР}$ (не більше 70 балів) за формулою (1):

$$R_{НР} = \frac{0,7 \cdot (R^{(1)}_{ЗМ} \cdot K^{(1)}_{ЗМ} + \dots + R^{(n)}_{ЗМ} \cdot K^{(n)}_{ЗМ})}{K_{дис}}, \quad (1)$$

де $R^{(1)}_{ЗМ}, \dots, R^{(n)}_{ЗМ}$ – рейтингові оцінки із змістових модулів за 100-бальною шкалою;

n – кількість змістових модулів;

$K^{(1)}_{ЗМ}, \dots, K^{(n)}_{ЗМ}$ – кількість кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (ЄКТС) (або годин), передбачених робочим навчальним планом для відповідного змістового модуля;

$K_{дис} = K^{(1)}_{ЗМ} + \dots + K^{(n)}_{ЗМ}$ – кількість кредитів ЄКТС (або годин), передбачених робочим навчальним планом для дисципліни у поточному семестрі.

Формулу (1) можна спростити, якщо прийняти $K^{(1)}_{ЗМ} = \dots = K^{(n)}_{ЗМ}$. Тоді вона буде мати вигляд

$$R_{НР} = \frac{0,7 \cdot (R^{(1)}_{ЗМ} + \dots + R^{(n)}_{ЗМ})}{n}. \quad (2)$$

Рейтинг здобувача вищої освіти з навчальної роботи округлюється до цілого числа.

На рейтинг з навчальної роботи можуть впливати рейтинг з додаткової роботи та рейтинг штрафний.

Підсумкова атестація включає семестрову та державну атестацію здобувачів вищої освіти.

Семестрова атестація з навчальної дисципліни «Управління проєктами в організації» проводиться у формі семестрового екзамену.

11. Розподіл балів, які отримують студенти

Оцінювання знань здобувача вищої освіти відбувається за 100-бальною шкалою і переводиться в національні оцінки згідно з табл. 1 «Положення про екзамени та заліки у Національному університеті біоресурсів і природокористування України», затвердженого Вченою радою НУБіП України 26 квітня 2023 року, протокол №10.

Рейтинг здобувача вищої освіти, бали	Оцінка національна за результатами складання	
	екзаменів	заліків
90-100	Відмінно	Зараховано
74-89	Добре	
60-73	Задовільно	
0-59	Незадовільно	Не зараховано

Для визначення рейтингу здобувача вищої освіти із засвоєння дисципліни $R_{\text{дис}}$ (до 100 балів) одержаний рейтинг з атестації (до 30 балів) додається до рейтингу з навчальної роботи $R_{\text{НР}}$ (до 70 балів):

$$R_{\text{дис}} = R_{\text{НР}} + R_{\text{ат.}} \quad (3)$$

11. Навчально-методичне забезпечення

1. Сорока П. М., Харченко В. В., Харченко Г. А. Управління проектами інформатизації. Підручник. Київ. ЦП «Компринт». 2021. 568 с.

2. Сорока П.М., Харченко В.В., Харченко Г.А. Управління проектами інформатизації. Навчальний посібник. Київ: Агрармедіагруп, 2013. 457 с.

3. Електронний навчальний курс, розміщений на навчальному порталі <https://elearn.nubip.edu.ua/course/view.php?id=2874>

12. Рекомендовані джерела інформації

Основні:

1. Батенко Л.П., Загородніх О.А., Ліщинська В.В. Управління проектами: Навч. посіб. Київ. КНЕУ, 2003. 231 с.

2. Блага Н. В. Управління проектами : навчальний посібник / Наталія Блага. Львів: Львівський державний університет внутрішніх справ, 2021. 152 с.

3. Верба В. А., Батенко Л. П., Гребешкова О. М., Кизенко О.О. та ін. Проектний менеджмент: просто про складне: Навч. посіб. Київ: КНЕУ, 2009. 299 с.

4. Довгань Л. Є., Мохонько Г. А., Малик І. П. Управління проектами: навчальний посібник до вивчення дисципліни для магістрів галузі знань 07 «Управління та адміністрування» спеціальності 073«Менеджмент» спеціалізації:

«Менеджмент і бізнес-адміністрування», «Менеджмент міжнародних проектів», «Менеджмент інновацій», «Логістика». Київ: КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2017. 420 с.

5. Гужва В.М., Постевой А.Г. Інформаційні системи в міжнародному бізнесі. Київ: КНЕУ, 2002. 458 с.

6. Довгань Л.Є., Мохонько Г.А., Малик І.П. Управління проектами Навч. посіб. Київ: КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2017. 420 с.

7. Збаразська Л.О. Управління проектами Київ: Центр учбової літератури, 2008. 268 с.

8. Інститут управління проектами (Project Management Institute). URL: <https://www.pmi.org/about>

9. Катренко А. В. Управління IT-проектами. Кн. 1: Стандарти, моделі та методи управління проектами. 2-ге вид. Львів, 2019. 552 с.

10. Сорока П. М., Харченко В. В., Харченко Г. А. Управління проектами інформатизації. Підручник. Київ: ЦП «Компринт». 2021. 568 с.

11. Сорока П.М., Харченко В.В., Харченко Г.А. Управління проектами інформатизації. Навчальний посібник. Київ: Агрармедіагруп, 2013. 457 с.

Додаткові:

12. Мостенська Т.Л., Мостенська Т.Г., Ралко О.С. Управління проектами: навч. посіб. Київ: Видавничий дім «Кондор». 2018. 592 с.

13. Приймак В. М. Управління проектами. Навч. посіб. Київ: Київський національний університет ім. Тараса Шевченка. 2017. 464 с.

14. Сазонець І. Л., Ковшун Н. Е. Управління науковими проектами: навчальний посібник. Київ: «Центр учбової літератури», 2021. 208 с.

15. Тарасюк Г. М. Управління проектами: Навч. посіб. для студентів вищих навчальних закладів. 2-е вид. Київ: Каравела. 2006. 320 с.

16. Фесенко Т. Г. Управління проектами: теорія та практика виконання проектних дій: навч. посібник. Харк. нац. акад. міськ. госп-ва. Харків: ХНАМГ, 2012. 181 с. URL: <http://www.oridu.odessa.ua/7/7/metoduchni-rek/t/02.pdf>

17. Яковенко О.І. Управління проектами та ризиками: Навчальний посібник. Ніжин: Видавець ПП Лисенко М.М., 2019. 196 с.

18. International Standard ISO 9000-3. Quality management and quality assurance standards Part 3: Guidelines for the application of ISO 9001:1994 to the development, supply, installation, and maintenance of computer software.

19. A Guide to the Project Management Body of Knowledge (PMBOK Guide). Sixth Edition. Project Management Institute, 2017. 800 p.

20. Gurjar N. A Forward Looking Approach to Project Management. Tools, Trends, and the Impact of Disruptive Technologies. Springer Singapore, 2017. 414 p.

21. Lehmann Oliver F. Situational Project Management. The Dynamics of Success and Failure. Templates. Auerbach Publications, 2016. 298 p.