



СИЛАБУС ДИСЦИПЛІНИ «Управління публічними закупівлями»

Ступінь вищої освіти - Магістр

Спеціальність: 073 « Менеджмент»

Освітньо-професійна програма «Менеджмент організацій і адміністрування»

Рік навчання: 1, семестр: 2

Форма навчання: денна, заочна

Кількість кредитів ЄКТС: 4

Мова викладання: українська

Лектор курсу

**Контактна інформація
лектора (e-mail)**

Сторінка курсу в eLearn

Гавриш Оксана Миколаївна, кандидат економічних наук,
доцент, доцент кафедри менеджменту ім. проф. Й. С. Завадського

e-mail: oksana_havrysh@ukr.net

<https://elearn.nubip.edu.ua/course/view.php?id=4800>

ОПИС ДИСЦИПЛІНИ

Навчальна дисципліна «**Управління публічними закупівлями**» формує у студентів спеціальні знання і навички з основ публічних закупівель, ознайомлення з процесом здійснення допорогових та порогових закупівель, оволодіння основами публічних закупівель у ДП «Прозорро».

Завданнями вивчення дисципліни є ознайомити студентів з відповідними поняттями, категоріями, системами публічних закупівель; набуття практичних навичок для здійснення порогових та допорогових закупівель; формування здатності до пошуку методів розв'язання спірних питань по процедурі публічних закупівель.

СТРУКТУРА КУРСУ

Тема	Години (лекції/ лабораторні, практичні, семінарські)	Результати навчання	Завдання	Оцінюва- ння
2 семестр				
Змістовний модуль 1				
Тема 1. Публічні закупівлі: основні принципи.	2/2	Знати поняття та значення публічних закупівель, концепцію закупівельної організації, принципи публічних закупівель. Вміти відносити суб'єкт господарювання до поняття «замовник».	Підготовка доповідей, рефератів, презентацій до семінарського заняття. Виконання практичного завдання, самостійної роботи в	20
Тема 2. Законодавство	2/2	Знати Закон України «Про публічні		20

про публічні закупівлі.		закупівлі», виключення з процедур закупівель, спеціальні правила для особових сфер діяльності.	eLearn.	
Тема 3. Інституційна структура публічних закупівель.	2/2	Знати суб'єкти сфери закупівель. Вміти заходити та реєструватися у веб-порталах закупівель.		30
Тест до модуля 1				30
Разом за змістовим модулем 1				100
Тема 4. Організація закупівельної діяльності.	2/2	Знати правила заснування тендерного комітету, функції тендерного комітету та хто може бути членом тендерного комітету. Вміти планувати закупівлі та оформляти звітність.	Підготовка доповідей, рефератів, презентацій до семінарського заняття. Виконання практичного завдання, самостійної роботи в eLearn.	20
Тема 5. Процедура закупівель. Тендерна документація.	3/3	Знати види та опис процедур закупівель, правила та терміни оприлюднення оголошень. Вміти готувати та затверджувати тендерну документацію. Знати та уміти уникати типові помилки/порушення при підготовці тендерної документації.		20
Тема 6. Процес проведення закупівлі. Оскарження процедури закупівлі. Договір про закупівлю.	4/4	Вміти вносити зміни у тендерну документацію та виправляти формальні помилки. Знати процедуру розкриття та оцінки пропозицій, визначення переможця та укладення договору. Знати загальну процедуру оскарження у сфері закупівель. Знати випадки, коли дозволено вносити зміни до умов договору про закупівлю.		30
Тест до модуля 2				30

Разом за змістовим модулем 2				100
Всього за навчальну роботу	$R_{НР} = \frac{0,7 \cdot (R_{ЗМ1} + R_{ЗМ2})}{2}$			70
Підсумкова атестація (екзамен)				30
Всього за курс	$R_{ДИС} = R_{НР} + R_{АТ}$			100

ПОЛІТИКА ОЦІНЮВАННЯ

Політика щодо дедлайнів та перескладання:	Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку. Перескладання модулів відбувається із дозволу викладачів, які забезпечують курс, за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).
Політика щодо академічної доброчесності:	Списування (копіювання тексту) під час виконання письмових контрольних робіт та екзаменів заборонені. Користування мобільними пристроями допускається лише з дозволу викладача під час онлайн-тестування та підготовки практичних завдань. Самостійні роботи у вигляді рефератів, доповідей, презентацій повинні мати коректні текстові посилання на використані інформаційні джерела.
Політика щодо відвідування:	Відвідування занять є обов'язковим. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування) навчання може відбуватись індивідуально в дистанційному режимі (у онлайн формі за погодженням із деканом факультету і лектором курсу).

ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ СТУДЕНТІВ

Рейтинг здобувача вищої освіти, бали	Оцінка національна за результати складання екзаменів
90-100	відмінно
74-89	добре
60-73	задовільно
0-59	незадовільно