



СИЛАБУС ДИСЦИПЛІНИ

«Управління змінами»

Ступінь вищої освіти - Магістр

Спеціальність: 073 « Менеджмент»

Освітньо-професійна програма « Менеджмент організацій і адміністрування»

Рік навчання: 1, семестр: 1

Форма навчання: денна

Кількість кредитів ЄКТС: 4

Мова викладання: українська

Лектор курсу

Контактна інформація
лектора (e-mail)

Сторінка курсу в eLearn

Артюх Тетяна Олександрівна, кандидат економічних наук,
доцент кафедри менеджменту ім. проф. Й. С. Завадського

e-mail: tad1tad2@ukr.net

<https://elearn.nubip.edu.ua/course/view.php?id=1268>

ОПИС ДИСЦИПЛІНИ

Дисципліна «Мотиваційний менеджмент» спрямована на формування у студентів розуміння сутності змін і природи їх виникнення; наукового світогляду й знань із технологій та методів управління змінами в організації; вивчення особливостей функціонування організації в умовах безперервних змін. Ознайомлення студентів з організацією процесу управління змінами та формування у майбутніх фахівців вмінь і навичок застосування універсального інструментарію розробки та реалізації універсальних проектів з метою досягнення ефективного існування та розвитку організації

СТРУКТУРА КУРСУ

Тема	Години (лекції/лаб-ні, пр-ні, сем-кі)	Результати навчання	Завдання	Оцінюванн я
1 семестр				
Модуль 1				
Тема 1. Теоретичні основи управління змінами	2/4	Розуміти місце та роль змін , а також природу їх виникнення.	Опитування, обговорення підготовлених повідомлень, організація дискусії, відвідування галузевих виставок.	6
Тема 2. Індивідуальні зміни	2/4	Знати особливості індивідуальних змін особистостей	Опитування, обговорення підготовлених повідомлень. Візне заняття на виробництво або запрошення для спілкування гостя-практика	6
Тема 3. Командні зміни	2/4	Розуміти сутність командної роботи та її вплив під час проведення змін	Опитування, обговорення підготовлених повідомлень, організація дискусії.	6

Тема 4. Організаційні зміни	2/4	Знати основні форми змін в організаціях	Опитування, обговорення підготовлених повідомлень.	6
Тема 5. Роль керівництва в управлінні змінами	2/4	Знати та розуміти роль керівника та лідера під час змін	Опитування, обговорення підготовлених повідомлень, організація дискусії, перегляд презентацій та Модульний контроль №1	11
Тема 6. Розвиток організації в сучасних умовах та проблеми управління опором змін	2/4	Знати та володіти прийомами подолання опору змінам	Опитування, обговорення підготовлених повідомлень, організація дискусії.	6
Тема 7. Структурні зміни	2/4	Вміти знайти основні елементи структурних змін	Опитування, обговорення підготовлених повідомлень, організація дискусії.	6
Тема 8. Управління змінами у стратегічному розвитку організації	2/4		Опитування, обговорення підготовлених повідомлень, організація дискусії.	6
Тема 9. Зміни корпоративної культури	2/4	Знати основи ребрендингу організації	Опитування, обговорення підготовлених повідомлень, організація дискусії.	6
Тема 10. Зміни на основі інформаційних технологій	2/4	Володіти прийомами управління змінами з використанням елементів смарт технологій	Опитування, обговорення підготовлених повідомлень, організація дискусії. Модульний контроль №2	11
Всього за 1 семестр				70
Екзамен				30
Всього за курс				100

ПОЛІТИКА ОЦІНЮВАННЯ

<i>Політика щодо деделайнів та перекладання:</i>	Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку. Перескладання модулів відбувається із дозволу лектора за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).
<i>Політика щодо академічної доброчесності:</i>	Списування під час контрольних робіт та екзаменів заборонені (в т.ч. із використанням мобільних девайсів). Курсові роботи, реферати повинні мати коректні текстові посилання на використану літературу. Плагіат не допускається.
<i>Політика щодо відвідування:</i>	Відвідування занять є обов'язковим. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування) навчання може відбуватись за індивідуальним графіком, погодженим деканом факультету

ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ СТУДЕНТІВ

Рейтинг здобувача вищої освіти, бали	Оцінка національна за результати складання екзаменів заліків	
	екзаменів	заліків
90-100	відмінно	зараховано
74-89	добре	
60-73	задовільно	
0-59	незадовільно	не зараховано