



СИЛАБУС ДИСЦИПЛІНИ «МЕНЕДЖМЕНТ»

Ступінь вищої освіти - Бакалавр

Спеціальність: 071 «Облік і оподаткування»

Освітньо-професійна програма «Облік і аудит»

Рік навчання: 2, семестр: 4

Форма навчання: *денна*

Кількість кредитів ЄКТС: 5

Мова викладання: *українська*

Лектор курсу

Контактна інформація
лектора (e-mail)

Сторінка курсу в eLearn

Новак Олександр Володимирович, кандидат економічних наук,
доцент, доцент кафедри менеджменту ім. проф. Й.С. Завадського
e-mail: novakovnubip@gmail.com, ovnovak@ukr.net

<https://elearn.nubip.edu.ua/course/view.php?id=1549>

ОПИС ДИСЦИПЛІНИ

(до 1000 друкованих знаків)

Курс «Менеджмент» відноситься до циклу дисциплін, що формують профіль майбутнього фахівця, озброюючи його основами теорії та практики управління в умовах ринкової економіки.

Навчальна дисципліна «Менеджмент» є обов'язковим компонентом освітньо-професійної програми «Облік і аудит» для підготовки здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування», що закладає універсальні знання і навички з управління будь-яким об'єктом (організацією, колективом, процесом тощо).

Метою курсу є формування у майбутніх фахівців сучасного управлінського мислення та системи спеціальних знань у сфері менеджменту, розуміння концептуальних основ системного управління організаціями; набуття умінь аналізу внутрішнього та зовнішнього середовища, прийняття адекватних управлінських рішень.

Завданнями вивчення дисципліни є якісна підготовка студентів з питань сутності понять і категорій менеджменту та управління; принципів і функцій менеджменту; системи методів менеджменту; змісту процесів та технології управління; основ планування, організації, мотивації і контролю; прийняття управлінських рішень; інформаційного забезпечення процесу управління; керівництва та лідерства; ефективності управління.

СТРУКТУРА КУРСУ

Тема	Години (лекції/лаб- ні, пр-ні, сем-кі)	Результати навчання	Завдання	Оціню- вання
1 семестр				
Модуль 1				
Тема 1. Поняття і сутність менеджменту	2/2	Знати основні поняття та категорії менеджменту; рівні управління. Розуміти принципи, завдання, методи, функції менеджменту. Знати ролі керівника та основні якості менеджера. Вміти визначати і описувати характерні риси організації,	Обговорення і дискусія на основі вивченого лекційного матеріалу, самостійного опрацювання першоджерел	20

		виявляти фактори впливу зовнішнього та внутрішнього середовища	та рекомендованих інформаційних джерел. Підготовка доповідей та презентацій до семінарського заняття, есе. Вирішення та обговорення ситуаційного завдання. Виконання практичних завдань в elearn Модульний контроль № 1	
Тема 2. Розвиток науки управління	2/2	Знати основні етапи формування і розвитку теорії та практики менеджменту. Розуміти суть наукових і класичних теорій (шкіл), а також сучасних підходів у менеджменті. Вміти виявляти сучасні проблеми менеджменту в Україні, визначати основні напрями розвитку менеджменту		10
Тема 3. Основи теорії прийняття управлінських рішень.	4/4	Знати основні ідеї базових концепцій та теорій прийняття управлінських рішень. Вміти оцінити вплив факторів на процес прийняття рішень. Аналізувати методи прийняття рішень та пошуку альтернатив		20
Тема 4. Інформація і комунікації в менеджменті	2/2	Розуміти сутність поняття комунікацій в менеджменті. Знати форми та види комунікацій, етапи та складові комунікаційного процесу. Вміти формувати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління; виявляти перешкоди і бар'єри в організаційних комунікаціях. Розуміти систему інформаційного забезпечення управління. Знати види та джерела інформації. Вміти систематизувати і аналізувати інформацію з різних джерел		20
Тест до модуля 1				30
Разом за змістовим модулем 1	10/10			100
Модуль 2 Процес управління на підприємстві				
Тема 5. Планування в організації	4/4	Розуміти сутність функції планування у менеджменті. Знати особливості планування, принципи та складові процесу планування, методи планування. Розуміти особливості стратегічного та оперативного планування. Вміти сформулювати місію, визначати цілі, розробити	Обговорення і дискусія на основі вивченого лекційного матеріалу, самостійного опрацювання першоджерел та рекомендованих інформаційних джерел.	13

		плани діяльності/роботи організації	Підготовка доповідей та презентацій до семінарського заняття, рефератів. Вирішення та обговорення ситуаційного завдання. Виконання практичних завдань в elearn	
Тема 6. Організація як функція управління	4/4	Розуміти сутність функції організування у менеджменті. Знати суть складових організаційного проектування. Володіти навиками організаційного проектування, розподілу повноважень. Вміти сформувати ефективну для організаційну структуру		13
Тема 7. Мотивація в менеджменті	4/4	Розуміти сутність функції мотивації у менеджменті та її практичну цінність. Знати основні мотиваційні теорії. Знати методи стимулювання персоналу. Володіти навичками аналізу структури мотивів працівників; обґрунтування засобів мотиваційного впливу. Вміти застосовувати дієві інструменти мотивування персоналу організації		13
Тема 8. Контроль як функція менеджменту	4/2	Розуміти сутність функції контролю у менеджменті. Знати види контролю, принципи і методи управлінського контролю, особливості процесу управлінського контролю. Вміти застосовувати інструменти управлінського контролю		10
Тема 9. Управління групами, керівництво та лідерство	2/4	Знати зміст керівництва та лідерства, основні форми влади, підходи до лідерства, знати типи лідерів. Володіти навичками обґрунтування та вибору стилю керівництва. Розуміти сутність поняття групи працівників та володіти основними інструментами управління групами в організаціях.		13
Тема 10. Ефективність управління	2/2	Розуміти суть ефективності в менеджменті. Знати основні підходи та концепції до визначення і оцінки ефективності управління. Вміти застосовувати методи для визначення ефективності менеджменту підприємства		8
Тест до модуля 2				30
Разом за змістовим модулем 1	20/20			100

Всього за навчальну роботу	(R_{ЗМ1}*2 + R_{ЗМ2}*3) R_{НР} = 0,7*----- 5	70
Підсумкова атестація (екзамен)		30
Всього за курс	R_{ДИС} = R_{НР} + R_{АТ}	100

ПОЛІТИКА ОЦІНЮВАННЯ

<i>Політика щодо дедлайнів та перескладання:</i>	Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (-20% балів). Перескладання модулів відбувається із дозволу лектора за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).
<i>Політика щодо академічної доброчесності:</i>	Списування під час контрольних робіт та екзаменів заборонені (в т.ч. із використанням мобільних девайсів). Курсові роботи, реферати повинні мати коректні текстові посилання на використану літературу. Плагіат не допускається.
<i>Політика щодо відвідування:</i>	Відвідування занять є обов'язковим. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування) навчання може відбуватись за індивідуальним графіком, погодженим деканом факультету і лектора курсу.

ІШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ СТУДЕНТІВ

Рейтинг здобувача вищої освіти, бали	Оцінка національна за результати складання екзаменів заліків	
	екзаменів	заліків
90-100	відмінно	зараховано
74-89	добре	
60-73	задовільно	
0-59	незадовільно	не зараховано