



СИЛАБУС ДИСЦИПЛІНИ «Менеджмент»

Ступінь вищої освіти - Бакалавр
Спеціальність: 073 «Менеджмент»
Освітньо-професійна програма «Менеджмент»
Рік навчання: 2, семестр: 3, 4
Форма навчання: денна, заочна
Кількість кредитів ЄКТС: 8
Мова викладання: українська

Лектор курсу

Контактна інформація
лектора (e-mail)

Сторінка курсу в eLearn

Гогуля Ольга Петрівна, кандидат економічних наук, доцент,
доцент кафедри менеджменту ім. проф. Й. С. Завадського

e-mail: gogulya.o.p@nubip.edu.ua, ogogulya@ukr.net
<https://elearn.nubip.edu.ua/course/view.php?id=245>

ОПИС ДИСЦИПЛІНИ

Навчальна дисципліна «**Менеджмент**» є обов'язковим компонентом освітньо-професійної програми «Менеджмент» для підготовки здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня за спеціальністю 073 «Менеджмент», що закладає універсальні знання і навички з управління будь-яким об'єктом (організацією, колективом, процесом тощо). Курс орієнтований на забезпечення формування у майбутніх фахівців (менеджерів) сучасного управлінського мислення та системи спеціальних знань у сфері менеджменту, розуміння концептуальних основ системного управління організаціями; набуття умінь аналізу внутрішнього та зовнішнього середовища, прийняття адекватних управлінських рішень.

Завданнями вивчення дисципліни є якісна підготовка студентів з питань сутності понять і категорій менеджменту та управління; принципів і функцій менеджменту; системи методів менеджменту; змісту процесів та технології управління; основ планування, організації, мотивації і контролю; прийняття управлінських рішень; інформаційного забезпечення процесу управління; керівництва та лідерства; ефективності управління.

При вивченні курсу «Менеджмент» здобувач вищої освіти, відповідно до освітньо-професійної програми, набуває сукупність компетентностей та програмних результатів навчання, зокрема: демонструвати знання змісту функціональних сфер діяльності організації; застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації; демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень; здатність приймати рішення, розробляти достатню кількість альтернативних варіантів, обирати оптимальні управлінські рішення та нести відповідальність за їх реалізацію; демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.

СТРУКТУРА КУРСУ

Тема	Години (лекції/ лабораторні, практичні, семінарські)	Результати навчання	Завдання	Оціню- вання
3 семестр				
Модуль 1. Система менеджменту організації				
Тема 1. Вступ до менеджменту.	2/2	Вміти визначати та описувати характеристики організації, виявляти фактори впливу	Експрес- опитування (обговорення і	15

Організація як об'єкт управління		зовнішнього та внутрішнього середовища. Вміти ідентифікувати стейкхолдерів організації. Розуміти зміст та вміти визначати функціональні сфери діяльності організації та зв'язки між ними	дискусія) на основі вивченого лекційного матеріалу, самостійного опрацювання першоджерел та	
Тема 2. Поняття та сутність менеджменту	2/2	Усвідомлювати значення науки менеджмент в системі соціально-економічних знань, взаємозалежності науки та практики. Розуміти загальну модель системи менеджменту, різницю між поняттями «управління», «менеджмент», «бізнес» «підприємництво», «мистецтво управління». Знати основні поняття та категорії менеджменту, рівні управління, моделі поведінки менеджера. Демонструвати навички виокремлення об'єкта та предмета менеджменту. Знати завдання менеджменту, вміти їх визначати і досягати	навчальної літератури; виконання індивідуального завдання: підготовка доповіді, реферату, написання есе, обговорення ситуаційного завдання. Виконання завдань розташованих на курсі в E-learn	5
Тема 3. Розвиток науки управління. Закони, закономірності та принципи менеджменту	2/2	Знати основні етапи формування і розвитку теорії та практики менеджменту. Розуміти суть наукових і класичних теорій (шкіл), а також сучасних підходів у менеджменті. Вміти виявляти сучасні проблеми менеджменту в Україні, визначати основні напрями розвитку вітчизняного менеджменту. Знати закони і закономірності менеджменту, розуміти різницю між ними та взаємозв'язок, вміти їх виявляти в управлінських ситуаціях. Володіти принципами менеджменту, вміти їх реалізовувати		15
Тема 4. Функції і методи менеджменту	2/2	Розуміти сутність процесу менеджменту, місце і роль у ньому функцій і методів менеджменту. Знати загальні та спеціальні функції менеджменту; економічні, організаційно-розпорядчі, соціально-психологічні методи менеджменту. Вміти розрізняти та встановлювати взаємозалежність між загальними і спеціальними функціями менеджменту. Розуміти механізм дії системи		15

		методів на керовану систему. Вміти управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту, застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації. Вміти вибирати методи менеджменту відповідно до ситуації		
Тема 5. Основи теорії прийняття управлінських рішень	4/4	Знати сутність управлінських рішень, основні теорії і підходи до прийняття управлінських рішень, концепції прийняття рішень. Знати основні моделі, підходи, технології, методи, а також умови прийняття якісних управлінських рішень. Вміти поділити управлінський процес на етапи, обґрунтувати та вибрати технологію і методи творчого пошуку й обґрунтування управлінських рішень		10
Тема 6. Інформація і комунікації в менеджменті	2/2	Розуміти сутність поняття комунікацій в менеджменті. Знати форми та види комунікацій, етапи та складові комунікаційного процесу. Вміти формувати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління; виявляти перешкоди і бар'єри в організаційних комунікаціях, використовувати шляхи їх попередження і усунення. Розуміти систему інформаційного забезпечення управління; роль інформації в комунікаційному процесі. Знати види та джерела інформації. Вміти систематизувати і аналізувати сукупність інформації, що надходить з різних джерел		10
Самостійна робота до модуля 1		Формування загальних уявлень про менеджмент як науку, самостійний вид професійної діяльності, процес та орган управління; засвоєння сучасних теорій і підходів до менеджменту	Підготовка доповіді чи реферату на тему сучасних проблем менеджменту. Виконання презентації до доповіді. Виступ з науковою доповіддю на конференції, засіданні наукового гуртка.	10

			Написання тез доповідей та участь у вузівських чи міжвузівських заходах	
Тест до модуля 1				30
Разом за змістовим модулем 1	14/14			100
Модуль 2. Процес управління на підприємстві				
Тема 7. Планування в організації	4/4	Розуміти сутність функції планування у менеджменті. Знати особливості планування, принципи та складові процесу планування, методи планування. Знати види планів за їх класифікаційними ознаками. Розуміти особливості стратегічного та оперативного планування. Вміти зібрати необхідну інформацію, сформулювати місію, визначати цілі, розробити плани діяльності/роботи організації	Експрес-опитування (обговорення і дискусія) на основі вивченого лекційного матеріалу, самостійного опрацювання першоджерел та навчальної літератури; виконання індивідуального завдання: підготовка доповіді, реферату, написання есе, обговорення ситуаційного завдання. Виконання завдань розташованих на курсі в E-leapn	10
Тема 8. Організація як загальна функція менеджменту	4/4	Розуміти сутність функції організування у менеджменті. Знати суть складових організаційного проектування. Володіти навиками організаційного проектування. Знати види і характеристики організаційних структур. Вміти сформулювати ефективну для конкретного підприємства організаційну структуру. Володіти навичками розподілу повноважень		10
Тема 9. Мотивація в менеджменті	4/4	Розуміти сутність функції мотивації у менеджменті та її практичну цінність. Знати основні мотиваційні теорії (змістовні і процесійні). Вміти оцінювати ефективність застосування теорій мотивації у практичній діяльності підприємств. Знати методи стимулювання персоналу. Володіти навичками аналізу структури мотивів працівників; обґрунтування засобів мотиваційного впливу. Вміти застосовувати дієві інструменти мотивування персоналу організації		10
Тема 10. Контроль як загальна функція менеджменту	4/4	Розуміти сутність функції контролю у менеджменті. Знати види контролю, принципи і методи управлінського		10

		контролю, особливості процесу управлінського контролю. Володіти навичками формування технології контролю; розробки регулюючих та координуючих дій менеджера. Вміти застосовувати інструменти управлінського контролю		
Самостійна робота до модуля 2		Розвиток навичок та здібностей, необхідних для управління підприємством, реалізація дослідницьких здібностей	Підготовка доповіді чи реферату за результатами вивчення досвіду та узагальнення практики управління виробничо-господарською діяльністю підприємств.	20
Тест до модуля 2				30
Разом за змістовим модулем 2	16/16			100
Модуль 3. Забезпечення ефективної діяльності організації				
Тема 11. Управління групами, керівництво та лідерство	4/4	Знати зміст керівництва та лідерства. Розуміти різницю між поняттями «керівництво», «лідерство», «влада», «вплив». Вміти охарактеризувати основні типи керівництва. Знати основні форми влади, підходи до лідерства, знати типи лідерів. Володіти навичками обґрунтування та вибору стилю керівництва. Розуміти сутність поняття групи працівників та володіти основними інструментами управління групами в організаціях.	Експрес-опитування (обговорення і дискусія) на основі вивченого лекційного матеріалу, самостійного опрацювання першоджерел та навчальної літератури; виконання індивідуального завдання: підготовка доповіді, реферату, написання есе, обговорення ситуаційного завдання. Виконання завдань розташованих на курсі в E-learning	10
Тема 12. Конфлікти та стреси як об'єкти управління	3/3	Розуміти сутність понять конфлікти і стреси. Знати основні методи управління конфліктами й стресами, вміти їх використовувати. Вміти виявити причини конфліктів і стресів, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації		10
Тема 13. Відповідальність та етика у менеджменті	2/2	Розуміти поняття етики і відповідальності в менеджменті, роль соціальної відповідальності менеджменту, культурно-етичних принципів управління. Знати правила ділової етики		10
Тема 14. Управління організаційними	2/2	Розуміти сутність поняття організаційні зміни. Знати різновиди організаційних змін,		10

змiнами		причини опору змiнам та володiти навичками попередження, усунення, зниження рiвня опору змiнам. Демонструвати навички адаптивностi, гнучкого мислення, вiдкритостi до нових змiн. Вмiти впроваджувати органiзацiйнi змiни з найменшим рiвнем опору		
Тема 15. Ефективнiсть менеджменту	4/4	Розумiти суть ефективностi в менеджментi. Знати основнi пiдходи та концепцiї до визначення i оцiнки ефективностi управлiння. Знати основнi показники ефективностi управлiння та методи їх визначення. Вмiти застосовувати методи для визначення ефективностi менеджменту пiдприємства		10
Самостiйна робота до модуля 3		Формування орієнтирів на саморозвиток особистості; виховання цілеспрямованості, організованості, дисциплінованості, відповідальності та вольових якостей характерних керівнику-лідеру	Самостiйна робота з джерелами інформацiї. Виконання реферату, доповiдi	20
Тест до модуля 3		Перевiрка засвоєних знань; промiжний контроль	Виконання тестових завдань, у т. ч. у виглядi есе	30
Разом за змістовим модулем 3	15/15			100
Всього за навчальну роботу	0,7· (R _{зм1} + R _{зм2} + R _{зм3}) R _{НР} = ----- 3			70
Підсумкова атестація (екзамен)				30
Всього за курс	R _{дис} = R _{НР} + R _{ат}			100
Курсова робота з дисципліни «Менеджмент». Методичні вказівки до виконання курсових робіт з дисципліни «Менеджмент» для підготовки фахівців ОС «Бакалавр» за спеціальністю 073 «Менеджмент» розташовано на курсі в E-learn https://elearn.nubip.edu.ua/course/view.php?id=245				

ПОЛІТИКА ОЦІНЮВАННЯ

Політика щодо дедлайнів та перескладання:	Відпрацювання пропущених занять з навчального курсу «Менеджмент» без поважних причин є обов'язковим та здійснюється згідно графіку консультацій науково-педагогічних працівників (лектора і викладача, який веде семінарські (практичні) заняття). Перескладання модулів відбувається із дозволу викладачів, які забезпечують курс за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний). Відпрацювання семінарських (практичних) занять передбачає підготовку доповіді, виконання вправ та ситуаційних завдань із пропущеної теми до складання підсумкового тестування у рамках відповідного модуля з обов'язковою відміткою у журналі обліку роботи академічної групи.
--	--

	Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку.
Політика щодо академічної доброчесності:	Політика щодо академічної доброчесності побудована на основі <i>Положення про академічну доброчесність в НУБіП України</i> https://nubip.edu.ua/sites/default/files/u284/polozhennya_akademichna_dobroch_esnist_03.03.2018.docx Списування (копіювання тексту) під час виконання письмових контрольних робіт та екзаменів заборонені. Користування мобільними пристроями, під час проведення різних видів контролю успішності, допускається лише з дозволу викладача під час онлайн-тестування та підготовки практичних завдань. Курсова робота з дисципліни «Менеджмент», самостійні роботи у вигляді рефератів, доповідей, презентацій повинні мати коректні текстові посилання на використані інформаційні джерела.
Політика щодо відвідування:	У процесі вивчення курсу «Менеджмент» відвідування занять є обов'язковим. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування), що підтверджується документально, навчання може відбуватись індивідуально в дистанційному режимі (у формі онлайн за погодженням із деканом факультету і лектора курсу).

ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ СТУДЕНТІВ

Оцінювання студента відбувається відповідно до «Положення про екзамен та заліки у Національному університеті біоресурсів і природокористування України» https://nubip.edu.ua/sites/default/files/u284/polozh_ekzameni_zaliki_2020_dlya_saytu.pdf

Рейтинг здобувача вищої освіти, бали	Оцінка національна за результати складання екзаменів
90-100	відмінно
74-89	добре
60-73	задовільно
0-59	незадовільно