



## СИЛАБУС ДИСЦИПЛІНИ «Менеджмент»

Ступінь вищої освіти - Бакалавр  
Спеціальність: 051 «Економіка»  
Освітньо-професійна програма «Економіка підприємства»  
Рік навчання: 4, семестр: 8  
Форма навчання: денна  
Кількість кредитів ЄКТС: 5  
Мова викладання: українська

Лектор курсу

Контактна інформація  
лектора (e-mail)

Сторінка курсу в eLearn

Гогуля Ольга Петрівна, кандидат економічних наук, доцент,  
доцент кафедри менеджменту ім. проф. Й. С. Завадського

e-mail: gogulya.o.p@nubip.edu.ua, ogogulya@ukr.net

<https://elearn.nubip.edu.ua/course/view.php?id=1549>

### ОПИС ДИСЦИПЛІНИ

Навчальна дисципліна «*Менеджмент*» є обов'язковим компонентом освітньо-професійної програми «Економіка підприємства» для підготовки здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю 051 «Економіка», що закладає універсальні знання і навички з управління будь-яким об'єктом (організацією, колективом, процесом тощо). Метою навчальної дисципліни є формування у майбутніх фахівців з питань економіки підприємства сучасного управлінського мислення та системи спеціальних знань у сфері менеджменту, розуміння концептуальних основ системного управління організаціями; набуття умінь аналізу внутрішнього та зовнішнього середовища, прийняття адекватних управлінських рішень.

Завданнями вивчення дисципліни є якісна підготовка студентів з питань сутності понять і категорій менеджменту та управління; принципів і функцій менеджменту; системи методів менеджменту; змісту процесів та технології управління; основ планування, організації, мотивації і контролю; прийняття управлінських рішень; інформаційного забезпечення процесу управління; керівництва та лідерства; ефективності управління.

#### Компетентності ОП:

*Інтегральна компетентність (ІК):* здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми в економічній сфері, які характеризуються комплексністю та невизначеністю умов, що передбачає застосування теорій та методів економічної науки.

*Загальні компетентності (ЗК):*

ЗК 2. Здатність зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільства та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.

ЗК 3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК 4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК 8. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК 11. Здатність приймати обґрунтовані рішення.

*Спеціальні (фахові) компетентності (СК):*

СК 1. Здатність виявляти знання та розуміння проблем предметної області, основ функціонування сучасної економіки на мікро-, мезо-, макро- на міжнародному рівнях.

СК 2. Здатність здійснювати професійну діяльність у відповідності з чинними нормативними та правовими актами.

СК 3. Розуміння особливостей провідних наукових шкіл та напрямів економічної науки.

СК 4. Здатність пояснювати економічні та соціальні процеси і явища на основі теоретичних моделей, аналізувати і змістовно інтерпретувати отримані результати.

СК 5. Розуміння особливостей сучасної світової та національної економіки, їх інституційної структури, обґрунтування напрямів соціальної, економічної та зовнішньоекономічної політики держави.

СК 8. Здатність аналізувати та розв'язувати завдання у сфері економічних та соціально-трудова відносин.

СК 9. Здатність прогнозувати на основі стандартних теоретичних та економетричних моделей соціально-економічні процеси.

СК 10. Здатність використовувати сучасні джерела економічної, соціальної, управлінської, облікової інформації для складання службових документів та аналітичних звітів.

СК 11. Здатність обґрунтовувати економічні рішення на основі розуміння закономірностей економічних систем і процесів та із застосуванням сучасного методичного інструментарію.

#### **Програмні результати навчання (ПРН) ОП:**

ПРН 1. Асоціювати себе як члена громадянського суспільства, наукової спільноти, визнавати верховенство права, зокрема у професійній діяльності, розуміти і вміти користуватися власними правами і свободами, виявляти повагу до прав і свобод інших осіб, зокрема, членів і колективу.

ПРН 5. Застосовувати аналітичний та методичний інструментарій для обґрунтування пропозицій та прийняття управлінських рішень різними економічними агентами (індивідуумами, домогосподарствами, підприємствами та органами державної влади).

ПРН 6. Використовувати професійну аргументацію для донесення інформації, ідей, проблем та способів їх вирішення до фахівців і нефахівців у сфері економічної діяльності.

ПРН 14. Визначати та планувати можливості особистого професійного розвитку.

ПРН 15. Демонструвати базові навички креативного та критичного мислення у дослідженнях та професійному спілкуванні.

ПРН 17. Виконувати міждисциплінарний аналіз соціально-економічних явищ і проблем в одній або декількох професійних сферах з врахуванням ризиків та можливих соціально-економічних наслідків.

ПРН 21. Вміти абстрактно мислити, застосовувати аналіз та синтез для виявлення ключових характеристик економічних систем різного рівня, а також особливостей поведінки їх суб'єктів.

ПРН 23. Показувати навички самостійної роботи, демонструвати критичне, креативне, самокритичне мислення.

## СТРУКТУРА КУРСУ

Тема	Години (лекції/ лабораторні, практичні, семінарські)	Результати навчання	Завдання	Оці- нюва- ння
<b>3 семестр</b>				
<b>Модуль 1. Система менеджменту організації</b>				
<b>Тема 1.</b> Поняття і сутність менеджменту	<b>1/2</b>	Знати основні поняття та категорії менеджменту; рівні управління. Розуміти принципи, завдання, методи, функції менеджменту. Знати ролі керівника та основні якості менеджера. Вміти визначати і описувати характерні риси організації, виявляти фактори впливу зовнішнього та внутрішнього середовища	Підготовка доповідей, презентацій до семінарського заняття. Виконання самостійної роботи в elearn.	<b>20</b>
<b>Тема 2.</b> Розвиток науки управління	<b>1/2</b>	Знати основні етапи формування і розвитку теорії та практики менеджменту. Розуміти суть наукових і класичних теорій (шкіл), а також сучасних підходів у менеджменті. Вміти виявляти сучасні проблеми менеджменту в Україні, визначати основні напрями розвитку менеджменту	Підготовка доповідей, презентацій до семінарського заняття. Виконання самостійної роботи в elearn.	<b>10</b>
<b>Тема 3.</b> Основи теорії прийняття управлінських рішень	<b>2/4</b>	Знати сутність управлінських рішень, основні теорії і підходи до прийняття управлінських рішень, концепції прийняття рішень. Знати умови прийняття якісних управлінських рішень, основні моделі, технології, методи. Вміти використовувати відповідно до ситуації технології з прийняття та реалізації управлінських рішень	Підготовка доповідей, презентацій до семінарського заняття. Виконання практичного завдання, самостійної роботи в elearn.	<b>20</b>
<b>Тема 4.</b> Ефективність управління	<b>2/2</b>	Розуміти суть ефективності в менеджменті. Знати основні підходи та концепції до визначення і оцінки ефективності управління. Вміти застосовувати методи для визначення ефективності менеджменту підприємства	Підготовка доповідей, презентацій до семінарського заняття. Виконання самостійної роботи в elearn.	<b>20</b>
<b>Тест до модуля 1</b>		Перевірка засвоєних знань; проміжний контроль	Виконання тестових завдань, у т. ч. у вигляді відкритих запитань	<b>30</b>
<b>Разом за змістовим модулем 1</b>	<b>6/10</b>			<b>100</b>
<b>Модуль 2. Процес управління в організації</b>				
<b>Тема 5.</b> Планування в організації	<b>2/4</b>	Розуміти сутність функції планування у менеджменті. Знати особливості планування, принципи та складові процесу планування, методи планування. Розуміти особливості стратегічного та оперативного	Підготовка доповідей, презентацій до семінарського заняття. Виконання	<b>15</b>

		планування. Вміти сформувавши місію, визначити цілі, розробити плани діяльності/роботи організації	практичного завдання, самостійної роботи в elearn.	
<b>Тема 6.</b> Організація як функція управління	<b>2/4</b>	Розуміти сутність функції організування у менеджменті. Знати суть складових організаційного проектування. Володіти навиками організаційного проектування, розподілу повноважень. Вміти сформувавши ефективну для організаційну структуру	Підготовка доповідей, презентацій до семінарського заняття. Виконання практичного завдання, самостійної роботи в elearn.	<b>15</b>
<b>Тема 7.</b> Мотивація в менеджменті	<b>2/4</b>	Розуміти сутність функції мотивації у менеджменті та її практичну цінність. Знати основні мотиваційні теорії. Знати методи стимулювання персоналу. Володіти навичками аналізу структури мотивів працівників; обґрунтування засобів мотиваційного впливу. Вміти застосовувати дієві інструменти мотивування персоналу організації	Підготовка доповідей, презентацій до семінарського заняття. Виконання практичного завдання, самостійної роботи в elearn.	<b>10</b>
<b>Тема 8.</b> Контроль як функція менеджменту	<b>1/2</b>	Розуміти сутність функції контролю у менеджменті. Знати види контролю, принципи і методи управлінського контролю, особливості процесу управлінського контролю. Вміти застосовувати інструменти управлінського контролю	Підготовка доповідей, презентацій до семінарського заняття. Виконання самостійної роботи в elearn.	<b>10</b>
<b>Тема 9.</b> Управління групами, керівництво та лідерство	<b>1/4</b>	Знати зміст керівництва та лідерства, основні форми влади, підходи до лідерства, знати типи лідерів. Володіти навичками обґрунтування та вибору стилю керівництва. Розуміти сутність поняття групи працівників та володіти основними інструментами управління групами в організаціях.	Підготовка доповідей, презентацій до семінарського заняття. Виконання практичного завдання, самостійної роботи в elearn.	<b>10</b>
<b>Тема 10.</b> Інформація і комунікації в менеджменті	<b>1/2</b>	Розуміти сутність поняття комунікацій в менеджменті. Знати форми та види комунікацій, етапи та складові комунікаційного процесу. Вміти формувати та організувати ефективні комунікації в процесі управління; виявляти перешкоди і бар'єри в організаційних комунікаціях. Розуміти систему інформаційного забезпечення управління. Знати види та джерела інформації. Вміти систематизувати і аналізувати інформацію з різних джерел	Підготовка доповідей, презентацій до семінарського заняття. Виконання самостійної роботи в elearn.	<b>10</b>
<b>Тест до модуля 2</b>		Перевірка засвоєних знань; проміжний контроль	Виконання тестових завдань, у т. ч. у вигляді відкритих запитань	<b>30</b>

Разом за змістовим модулем 2	9/20		100
Всього за навчальну роботу	$0,7 \cdot (R_{зм1} + R_{зм2})$ $R_{НР} = \frac{\dots}{2}$		70
Підсумкова атестація (екзамен)			30
Всього за курс	$R_{дис} = R_{НР} + R_{ат}$		100

### ПОЛІТИКА ОЦІНЮВАННЯ

<b>Політика щодо дедлайнів та перескладання:</b>	Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку. Перескладання модулів відбувається із дозволу викладачів, які забезпечують курс за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).
<b>Політика щодо академічної доброчесності:</b>	Списування (копіювання тексту) під час виконання письмових контрольних робіт та екзаменів заборонені. Користування мобільними пристроями допускається лише з дозволу викладача під час онлайн-тестування та підготовки практичних завдань. Самостійні роботи у вигляді рефератів, доповідей, презентацій повинні мати коректні текстові посилання на використані інформаційні джерела.
<b>Політика щодо відвідування:</b>	Відвідування занять є обов'язковим. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування), що підтверджується документально, навчання може відбуватись індивідуально в дистанційному режимі (у формі онлайн за погодженням із деканом факультету і лектором курсу).

### ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ СТУДЕНТІВ

Рейтинг здобувача вищої освіти, бали	Оцінка національна за результати складання екзаменів
90-100	відмінно
74-89	добре
60-73	задовільно
0-59	незадовільно

### РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

1. Балановська Т. І., Гогуля О. П., Троян А. В. Менеджмент: навчальний посібник. Київ: ЦП «Компринт», 2017. 465 с.

2. Гогуля О. П., Харченко Г. А. Практикум з менеджменту: навчальний посібник для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальностей 073 «Менеджмент» та 075 «Маркетинг». Київ: ЦП «КОМПРИНТ», 2022. 428 с.

3. Харченко Г. А., Гогуля О. П., Харченко В. В. Теорія організації: Навч. посіб. Київ: «ЦП «Компринт», 2020. 453 с.

4. Балановська Т.І., Гогуля О.П., Кубіцький С.О., Михайліченко М.В., Троян А.В. Управління організацією: навчальний посібник. Київ: ФОП Ямчинський О.В., 2021. 464 с.

5. Гогуля О.П., Харченко Г.А. Менеджмент діяльності підприємств на ринку товарів і послуг: навчальний посібник для підготовки фахівців спеціальності 073 «Менеджмент». Київ: «ЦП «Компринт», 2018. 410 с.

6. Балановська Т.І., Гоголя О.П., Троян А.В. Основи менеджменту, маркетингу та підприємництва: навчальний посібник. К. ЦП «Компринт». 2018. 536 с.

7. Білорус Т.В. Практикум з менеджменту: навчальний посібник. Київ: Київський національний університет імені Тараса Шевченка, 2020. 185 с.

8. Основи менеджменту. Теорія і практика: навчальний посібник/ Г.Є. Мошек, І.П. Миколайчук, Ю.І. Палеха, Ю.В. Поканевич, А.С. Соломко, О.В. Коваленко, Н.В. Коваленко, В.С. Ціпуринда, Г.П. Сиваненко, О.І. Белова; за заг. ред. проф. Мошека Г.Є. Київ: Видавництво Ліра-К, 2017. 528 с.

9. Палеха Ю.І., Г.Мошек. Основи менеджменту теорія і практика: навчальний посібник. К.: Ліра-К, 2018. 528 с.

10. Шинкарук Л. В., Мостенська Т. Л., Власенко Т. О. Менеджмент: навчальний посібник. Київ, 2017. 216 с.