



СИЛАБУС ДИСЦИПЛІНИ «Психологія управління»

Ступінь вищої освіти - Магістр

Спеціальність: 073 «Менеджмент»

Освітньо-професійна програма «Менеджмент організацій і адміністрування»

Рік навчання: 1, семестр: 1

Форма навчання: денна, заочна

Кількість кредитів ЄКТС: 4

Мова викладання: українська

Лектор курсу

Драгнєва Наталя Іванівна, кандидат економічних наук,
доцент, доцент кафедри менеджменту
ім. проф. Й.С. Завадського

Контактна інформація
лектора (e-mail)

e-mail: dragneva.n.i@nubip.edu.ua

Сторінка курсу в eLearn

<http://elearn.nubip.edu.ua/course/view.php?id=2781>

ОПИС ДИСЦИПЛІНИ

Метою навчальної дисципліни є забезпечення загальної теоретичної підготовки магістрів у галузі психології управління, формування вміння застосовувати методи психологічного дослідження в роботі з колективом. Завдання вивчення дисципліни: ознайомлення з теоретичними підходами, експериментальними та прикладними дослідженнями в галузі психології управління; сприяння оволодінню методами психодіагностики в роботі з персоналом аграрної організації; сприяння усвідомленню основних психологічних закономірностей управлінської діяльності, лідерства та керівництва; формування навичок психологічного аналізу діяльності персоналу; діагностика поведінки працівників в організації; аналіз структури організації та її психологічного змісту; опанування основних методів саморегуляції; оволодіння технологією формування організаційної культури.

Компетентності ОП:

Інтегральна компетентність (ІК): Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог.

Загальні компетентності (ЗК):

ЗК2. Здатність до спілкування з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).

ЗК4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети.

ЗК5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).

ЗК6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

ЗК8. Здатність формувати стійкий світогляд, правильне сприйняття сучасних проблем розвитку суспільства, людського буття, природи і духовної культури.

ЗК9. Здатність займати активну життєву та громадську позицію, нести відповідальність за діяльність організації.

Фахові (спеціальні) компетентності (ФК):

СК3. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту.

СК5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.

СК6. Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми.

СК8. Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом.

СК9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію.

СК10. Здатність до управління організацією та її розвитком.

СК14. Здатність оцінювати конкурентоспроможність підприємств, виявляти фактори її

формування, визначати конкурентні переваги організації.

Програмні результати навчання:

ПРН1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах.

ПРН2. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення.

ПРН3. Проектувати ефективні системи управління організаціями.

ПРН6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність.

ПРН7. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті.

ПРН9. Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами.

ПРН10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач.

ПРН11. Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу.

ПРН12. Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом).

ПРН15. Вміти виявляти і досліджувати складові елементи іміджу організації, формувати та підтримувати її високу репутацію.

СТРУКТУРА КУРСУ

Тема	Години (лекції/ лабораторні, практичні, семінарські)	Результати навчання	Завдання	Оцінювання
1 семестр				
Змістовий модуль 1. Процес управління бізнесом: системний підхід				
Тема 1. Вступ до теорії психології управління	4/4	Розуміти основні управлінські культури; методи соціально-психологічних досліджень управлінської діяльності.	Підготовка доповідей, презентацій до семінарського заняття. Виконання самостійної роботи в elearn.	25
Тема 2. Психологія особистості працівника	4/4	Знати технологію створення власної справи. Вміти обирати вид підприємницької діяльності; оформляти необхідні документи, що подаються для державної реєстрації власної справи.	Підготовка доповідей, презентацій до семінарського заняття. Виконання практичного завдання, самостійної роботи в elearn.	25
Тема 3. Психологія особистості керівника	4/6	Знати наукові підходи до розгляду особистості. Охарактеризувати процес адаптації підлеглого до умов організації. Система регуляції поведінки і діяльності особистості.	Підготовка доповідей, презентацій до семінарського заняття. Виконання практичного завдання, самостійної роботи в elearn.	20
Тест до модуля 1				30

Разом за змістовим модулем 1				100
Змістовий модуль 2. Система забезпечення функціонування бізнесу				
Тема 4. Організаційна культура як управлінський ресурс керівника	4/4	Вивчити психологічні якості і риси особистості керівника; особливості мислення керівника; емоційно-вольову сферу керівника та індивідуально-психологічні особливості керівника.	Підготовка доповідей, презентацій до семінарського заняття. Виконання практичного завдання, самостійної роботи в elearn.	20
Тема 5. Психологія управлінської дії керівника в колективі	4/2	Вивчити комунікативний, перцептивний та інтерактивний аспекти спілкування в управлінській діяльності. Розуміти поціальні та психологічні функції спілкування; види спілкування; рівні спілкування.	Підготовка доповідей, презентацій до семінарського заняття. Виконання практичного завдання, самостійної роботи в elearn.	15
Тема 6. Психологія управління конфліктами	6/4	Знати основні елементи конфліктів: сторони (учасники) конфлікту, предмет конфлікту, образ конфліктної ситуації, мотиви конфлікту, позиції сторін. Розуміти особливості конфліктних ситуацій та функції конфліктів в організаціях.	Підготовка доповідей, презентацій до семінарського заняття. Виконання практичного завдання, самостійної роботи в elearn.	15
Тема 7. Здоров'я керівника та членів колективу: попередження та подолання стресів	4/4	Розуміти особливості адаптації; соціалізації та індивідуалізації як критеріїв оцінки психічного здоров'я. Вміти здійснювати першочергову самопомогу при стресі.	Підготовка доповідей, презентацій до семінарського заняття. Виконання практичного завдання, самостійної роботи в elearn.	20
Тест до модуля 2				30
Разом за змістовим модулем 2				100
Всього за навчальну роботу	$0,7 \cdot (R_{ЗМ1} + R_{ЗМ2})$ $R_{НР} = \frac{\text{-----}}{2}$			70
Підсумкова атестація (екзамен)				30

Всього за курс	$R_{\text{ДИС}} = R_{\text{НР}} + R_{\text{АТ}}$	100
-----------------------	--	------------

ПОЛІТИКА ОЦІНЮВАННЯ

Політика щодо дедлайнів та перескладання:	Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку. Перескладання модулів відбувається із дозволу викладачів, які забезпечують курс, за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).
Політика щодо академічної доброчесності:	Списування (копіювання тексту) під час виконання письмових контрольних робіт та екзаменів заборонені. Користування мобільними пристроями допускається лише з дозволу викладача під час онлайн-тестування та підготовки практичних завдань. Самостійні роботи у вигляді рефератів, доповідей, презентацій повинні мати коректні текстові посилання на використані інформаційні джерела.
Політика щодо відвідування:	Відвідування занять є обов'язковим. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування) навчання може відбуватись індивідуально в дистанційному режимі (у онлайн формі за погодженням із деканом факультету і лектором курсу).

ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ ЗНАНЬ СТУДЕНТІВ

Рейтинг здобувача вищої освіти, бали	Оцінка національна за результати складання екзаменів
90-100	відмінно
74-89	добре
60-73	задовільно
0-59	незадовільно

РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

1. Балановська Т. І., Гоголя О. П., Троян А. В. Основи менеджменту, маркетингу та підприємництва: навчальний посібник. Київ: ЦП «Компринт», 2018. 533 с.
2. Орбан-Лембрик Л.Е. Психологія управління. Київ: Академвидав, 2013. 568 с.
3. Карамушка Л.М., Москальов М.В. Психологія підготовки майбутніх менеджерів до управління змінами в організації: Монографія. Київ: Сполом, 2021. 216 с.
4. Короткий конспект лекцій з дисципліни «Психологія управління і конфліктологія» для підготовки студентів за спеціальністю Менеджмент організацій і адміністрування/ Балановська Т.І., Гоголя О.П., Новак О.В. та ін. Київ: НУБіП України, 2013. 170 с.
5. Ходаківський Є. І., Богоявленська Ю. В., Грабар Т. П. Психологія управління. Підручник. 3-тє вид. перероб. та доп. Київ: Центр учбової літератури, 2011. 664 с.