



СИЛАБУС ДИСЦИПЛІНИ «Навчальна практика з фаху»

Ступінь вищої освіти – Бакалавр
Спеціальність: 073 «Менеджмент»
Освітньо-професійна програма «Менеджмент»
Рік навчання: 4, семестр: 8
Форма навчання: денна
Кількість кредитів ЄКТС: 1
Мова викладання: українська

Лектор курсу

Драмарецька Кристина Павлівна, кандидат економічних наук,
доцент, доцент кафедри менеджменту
ім. проф. Й.С. Завадського

Контактна інформація
лектора (e-mail)

e-mail: dramaretska.c.p@nubip.edu.ua

Сторінка курсу в eLearn

<https://elearn.nubip.edu.ua/course/view.php?id=5074>

ОПИС ДИСЦИПЛІНИ

Метою навчальної практики з фаху є отримання здобувачами вищої освіти практичних навичок щодо управлінської діяльності, обов'язків керівника на різних рівнях управління сучасною організацією, а також формування стратегії її розвитку. Завданнями навчальної практики з фаху є проведення аналітичних досліджень на різних рівнях управління організацією; визначення стратегії розвитку організації та принципів її реалізації; формування мети та цілей діяльності організації; отримання практичних навичок щодо планування діяльності організації, управління процесами прийняття рішень; отримання навичок використання теоретичних знань на практиці та формування конструктивних висновків на підставі показників діяльності організації.

Компетентності ОП:

Інтегральна компетентність (ІК): Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук.

Загальні компетентності (ЗК):

- ЗК 4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.
- ЗК 5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.
- ЗК 6. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.
- ЗК 7. Здатність спілкуватися іноземною мовою.
- ЗК 8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.
- ЗК 9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.
- ЗК 10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні.
- ЗК 11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.
- ЗК 12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).
- ЗК 14. Здатність працювати у міжнародному контексті.

Спеціальні (фахові) компетентності (СК):

- СК 1. Здатність визначати та описувати характеристики організації.
- СК 2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.
- СК 3. Здатність визначати перспективи розвитку організації.
- СК 4. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними.
- СК 5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту.

СК 10. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації.

СК 11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.

СК 12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.

Програмні результати навчання (ПРН) ОП:

ПРН 3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.

ПРН 4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.

ПРН 6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.

ПРН 13. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами.

СТРУКТУРА КУРСУ

Тема	Години (лекції/ лабораторні, практичні, семінарські)	Результати навчання	Завдання	Оці- нюва ння
8 семестр				
<p>Тема 1. Загальна характеристика організації та системи її управління.</p>	2/4	<p>Розуміти основні теоретичні аспекти системи управління організацією. Знати правила безпеки під час проходження навчальної практики з фаху; розподіл організацій за формами та видами діяльності; процес побудови організаційної структури; перелік фінансово-економічних показників діяльності організації та формули їх розрахунку; систему управління організацією. Вміти здійснювати розподіл організацій за формами та видами діяльності; здійснювати розрахунок фінансово-економічних показників діяльності організації; будувати структуру управління організацією.</p>	<p>1. Інструктаж з техніки безпеки. 2. У процесі виконання завдання здобувачі вищої освіти мають: – описати діяльність організації та визначити сферу її функціонування; – проаналізувати яка організаційно-правова форма господарювання і форма власності суб'єкта господарювання; – охарактеризувати основні показники діяльності організації; – побудувати структуру управління в організації, показати схематично зв'язки між її елементами (характер розподілу в організації прав та обов'язків, рівень кваліфікації працівників підприємства, в тому числі управлінського персоналу).</p>	25

<p>Тема 2. Стратегія розвитку організації.</p>	<p>2/6</p>	<p>Розуміти процес формування стратегії розвитку організації. Знати чинники внутрішнього та зовнішнього середовища, які впливають на діяльність організації; систему побудови SWOT-аналізу та «дерева цілей»; процес формування мети та цілей діяльності організації; етапи формування стратегії розвитку організації. Вміти визначати сильні, слабкі сторони організації, а також її можливості і загрози; формувати мету та цілі діяльності організації; будувати SWOT-аналіз та «дерево цілей»; формувати стратегію розвитку організації.</p>	<p>У процесі виконання завдання здобувачі вищої освіти мають:</p> <ul style="list-style-type: none"> – охарактеризувати середовище функціонування організації. Визначити чинники впливу на організацію з боку внутрішнього та зовнішнього середовищ; – визначити сильні, слабкі сторони організації, а також можливості і загрози; – сформувати мету та цілі діяльності організації й узагальнено зобразити на «дереві цілей»; – на основі проведеного аналізу сформувати стратегію розвитку організації. 	<p>25</p>
<p>Тема 3. Ефективна комунікація в організації.</p>	<p>2/6</p>	<p>Розуміти процес здійснення ефективної комунікації в організації. Знати перелік можливих комунікативних зв'язків в організації; розподіл організацій за формами та видами діяльності; процес побудови схеми комунікаційної мережі для обміну інформацією про прийняття управлінських рішень; систему комунікативних зв'язків з постачальниками та споживачами. Вміти здійснювати аналіз комунікативних зв'язків в організації; складати схему комунікаційної мережі для обміну інформацією про прийняття управлінських рішень; розробляти пропозиції щодо удосконалення комунікативних зв'язків з постачальниками та споживачами.</p>	<p>У процесі виконання завдання здобувачі вищої освіти мають:</p> <ul style="list-style-type: none"> – здійснити аналіз комунікативних зв'язків в організації; – скласти схему комунікаційної мережі для обміну інформацією про прийняття управлінських рішень щодо ключових аспектів управлінської діяльності в організації; – розробити пропозиції щодо удосконалення комунікативних зв'язків з постачальниками та споживачами. 	<p>25</p>

<p>Тема 4. Мотивація в системі управління організацією.</p>	<p>2/6</p>	<p>Розуміти основні теоретичні аспекти мотивації в системі управління організацією. Знати різні види мотивації, які використовують у своїй діяльності організації; відмінності між змістовними та процесійними мотивами; процес мотивації праці залежно від фінансово-економічних показників діяльності організації та стратегії її розвитку. Вміти здійснювати характеристику існуючої системи мотивації в організації; розподіляти мотиви і стимули, які застосовуються в організації, на змістовні та процесійні; розробляти пропозиції щодо вибору оптимального механізму мотивації в організації враховуючи її стратегію розвитку.</p>	<p>У процесі виконання завдання здобувачі вищої освіти мають:</p> <ul style="list-style-type: none"> – охарактеризувати систему існуючої мотивації в організації; – описати мотиви і стимули, які застосовуються в організації, розподілити їх на змістовні та процесійні; – розробити пропозиції щодо вибору оптимального механізму мотивації в організації враховуючи її стратегію розвитку. 	<p>25</p>
<p>Всього за навчальну роботу</p>	<p>$R_{HP} = 0,7 \cdot R_{ЗМ1}$</p>		<p>70</p>	
<p>Підсумкова атестація (залік (захист звітів))</p>			<p>30</p>	
<p>Всього за курс</p>	<p>$R_{DIS} = R_{HP} + R_{AT}$</p>		<p>100</p>	

ПОЛІТИКА ОЦІНЮВАННЯ

<p>Політика щодо дедлайнів та перекладання:</p>	<p>Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку. Перескладання модулів відбувається із дозволу викладачів, які забезпечують курс, за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).</p>
<p>Політика щодо академічної доброчесності:</p>	<p>Списування (копіювання тексту) під час виконання письмових контрольних робіт та екзаменів заборонені. Користування мобільними пристроями допускається лише з дозволу викладача під час онлайн-тестування та підготовки практичних завдань. Самостійні роботи у вигляді рефератів, доповідей, презентацій повинні мати коректні текстові посилання на використані інформаційні джерела.</p>
<p>Політика щодо відвідування:</p>	<p>Відвідування занять є обов'язковим. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування) навчання може відбуватись індивідуально в дистанційному режимі (у онлайн формі за погодженням із деканом факультету і лектором курсу).</p>

ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ СТУДЕНТІВ

Рейтинг здобувача вищої освіти, бали	Оцінка національна за результати складання заліків
90-100	зараховано
74-89	
60-73	
0-59	не зараховано

РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

1. Аксентюк М.М., Гавриш О.М., Драмарецька К.П. Програма навчальної практики з фаху і методичні вказівки до написання звіту для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальності 073 «Менеджмент» освітньо-професійної програми «Менеджмент». Київ : НУБіП України, 2023. 33 с.
2. Балановська Т.І., Гоголя О.П., Кубіцький С.О., Михайліченко М.В., Троян А.В. Управління організацією: навчальний посібник. Київ : ФОП Ямчинський О. В., 2021. 464 с.
3. Балановська Т.І., Гоголя О.П., Троян А. В. Основи менеджменту, маркетингу та підприємництва : навчальний посібник. Київ : ЦП «Компринт», 2018. 533 с.
4. Балановська Т.І., Троян А.В. Управління бізнесом : навч. посібник. Київ : НУБіП України, 2019. 401 с.
5. Балановська Т.І., Михайліченко М.В., Троян А.В. Сучасні технології управління персоналом : навчальний посібник. Київ : ЦП «Компринт», 2020. 466 с.
6. Гавриш О. М., Драмарецька К. П., Добрівська М. В., Аксентюк М. М., Восколупов В. В., Голік В. В. Лідерство : навчальний посібник для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальності 073 Менеджмент. Київ : ЦП «КОМПРИНТ», 2023. 515 с.
7. Економіка і підприємництво, менеджмент : підручник / Рогач С.М., Гуцул Т.А., Ткачук В.А., Балан О.Д., Балановська Т.І., Гоголя О.П. Київ : ЦП «Компринт», 2020. 480 с.
8. Менеджмент : навч. посібн. / Біляк Ю.В., Самофалова М.О. Київ : ЦП «Компринт», 2019. 360 с.
9. Рекламний менеджмент : підручник / Я. С. Ларіна, Л. В. Забуранна та ін. Київ : ЦП «Компринт», 2017. 323 с.
10. Сорока П.М., Харченко В.В., Харченко Г.А. Інформаційні системи і технології в управлінні організацією : навч. посібник. / П.М. Сорока, В.В. Харченко, Г.А. Харченко. Київ : НУБіП, 2019. 518 с.
11. Харченко Г.А., Гоголя О.П., Харченко В.В. Теорія організації : навч. посіб. Київ : «ЦП «Компринт», 2020. 453 с.
12. Balanovska T., Orekhivskyi V. HUMAN RESOURCES MANAGEMENT. Textbook. Kyiv: Komprint, 2020. 175 p.
13. Navrysh O., Dramaretska K. Leadership : textbook for students of higher education of the first (bachelor) level of specialty 073 Management. Kyiv : TsP "KOMPRYNT", 2022. 458 p.