



СИЛАБУС ДИСЦИПЛІНИ «Диджитал-менеджмент»

Ступінь вищої освіти – Магістр
Спеціальність: 073 «Менеджмент»
Освітньо-професійна програма «Менеджмент організацій і адміністрування»
Рік навчання: 1, семестр: 2
Форма навчання: денна, заочна
Кількість кредитів ЄКТС: 4
Мова викладання: українська

Лектор курсу

Гавриш Оксана Миколаївна, кандидат економічних наук,
доцент, доцент кафедри менеджменту
ім. проф. Й.С. Завадського

Контактна інформація
лектора (e-mail)

e-mail: havrysh.o.m@nubip.edu.ua

Сторінка курсу в eLearn

<https://elearn.nubip.edu.ua/course/view.php?id=4897>

ОПИС ДИСЦИПЛІНИ

Метою навчальної дисципліни є формування у майбутніх фахівців комплексу теоретичних знань і практичних навичок щодо застосування Digital-менеджменту у діяльності підприємств та розв'язання будь-яких управлінських завдань із використанням сучасних цифрових технологій та електронного документообігу. Завдання навчальної дисципліни - теоретична і практична підготовка здобувачів вищої освіти з основних аспектів теорії диджитал-менеджменту, диджитал-середовища та диджитал-інструментів менеджера, ефективності управління цифровізацією у підприємстві, цифровізації державними ресурсами, процесу поєднання цифрової трансформації та основної стратегії підприємства, а також навчитися на базі програмного забезпечення «M.E.Doc» освоювати електронний документообіг, на якому працюють установи державного і приватного сектору.

Компетентності ОП:

Інтегральна компетентність (ІК): здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог.

Загальні компетентності (ЗК):

ЗК1. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.

ЗК3. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій.

ЗК6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

ЗК7. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

Спеціальні (фахові) компетентності (СК):

СК 5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.

Програмні результати навчання (ПРН) ОП:

ПРН 1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах.

ПРН 2. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення.

ПРН 3. Проектувати ефективні системи управління організаціями.

ПРН 6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність.

ПРН 7. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті.

ПРН 8. Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією.

СТРУКТУРА КУРСУ

Тема	Години (лекції/ лабораторні, практичні, семінарські)	Результати навчання	Завдання	Оцінювання
2 семестр				
Змістовий модуль 1				
Тема 1. Диджитал-менеджмент: сутність та значення.	2/1	Розуміти основні аспекти диджитал-менеджменту та його вплив на діяльність підприємств. Знати основні поняття та категорії диджитал-менеджменту; систему методів диджитал-менеджменту; напрями діяльності в сфері цифрового управління в сучасних підприємствах;	Підготовка доповідей, рефератів, презентацій до семінарського заняття. Виконання практичного завдання, самостійної роботи в eLearn.	20
Тема 2. Цифрові клієнти. Обслуговування цифрового споживача.	2/2	сутність стратегічного та оперативного управління; принципи побудови ефективної системи диджитал-менеджменту. Вміти на практиці використовувати різні інструменти диджитал-менеджменту в діяльності підприємств; виявляти дані цифрового сліду та синергетичного управління численними доступними каналами та точками дотику клієнтів й оптимізувати роботу з клієнтами;		20
Тема 3. Розвиток цифрових інфраструктур. Диджитал-менеджмент державних ресурсів.	2/2	визначати і описувати характерні цінності від оцифрування виробника: невикористані можливості.		20
Завдання для самостійної роботи до модуля 1				10
Тест до модуля 1				30
Разом за змістовим модулем 1				100
Змістовий модуль 2				
Тема 4. Ознайомлення з програмним забезпеченням «М.Е.Дос».	2/2	Розуміти значення та етапи проведення електронного документообігу в діяльності підприємств. Знати основні положення та	Підготовка доповідей, рефератів, презентацій до	15

Реєстрація підприємства.		особливості роботи з документами і формами на основі програмного забезпечення «М.Е.Дос»;	семінарського заняття. Виконання практичного завдання, самостійної роботи в elearn.	
Тема 5. Податок на додану вартість. Акцизний податок.	2/2	систему формування податку на додану вартість та акцизного податку, а також їх відображення в програмному забезпеченні «М.Е.Дос»;		10
Тема 6. Єдиний внесок на загальнообов'язкове соціальне страхування. Податок на доходи фізичних осіб.	2/2	принцип нарахування на фонд оплати праці, суми Єдиного соціального внеску, а також застосування податкових соціальних пільг; методику обчислення суми податку на прибуток підприємства;		10
Тема 7. Податок на прибуток підприємств. Спрощена система оподаткування, обліку та звітності.	2/2	методику нарахування податку на майно, землю, об'єкта/об'єктів житлової нерухомості, транспортного податку, сум збору за паркування транспортних засобів та сум туристичного збору.		15
Тема 8. Інші податки.	1/2	Вміти інсталювати і запускати програмне забезпечення «М.Е.Дос»; володіти базовими принципами роботи в програмному забезпеченні «М.Е.Дос»: складати розрахунки, декларації, інші документи щодо оподаткування; працювати з основними нормативними документами; друкувати бланки первинної документації; готувати звіти до органів Державної фіскальної служби України, Державної служби статистики України, інших державних органів; підписувати звіти електронними цифровими підписами та відсилати їх електронною поштою за допомогою вбудованого поштового клієнта програми «М.Е.Дос»; розв'язувати задачі на		10

		визначення плати за інші види ресурсів.	
Завдання для самостійної роботи до модуля 2			10
Тест до модуля 2			30
Разом за змістовим модулем 2			100
Всього за навчальну роботу	$R_{НР} = \frac{0,7 \cdot (R_{ЗМ1} + R_{ЗМ2})}{2}$		70
Підсумкова атестація (екзамен)			30
Всього за курс	$R_{ДИС} = R_{НР} + R_{АТ}$		100

ПОЛІТИКА ОЦІНЮВАННЯ

Політика щодо дедлайнів та перескладання:	Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку. Перескладання модулів відбувається із дозволу викладачів, які забезпечують курс, за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).
Політика щодо академічної доброчесності:	Списування (копіювання тексту) під час виконання письмових контрольних робіт та екзаменів заборонені. Користування мобільними пристроями допускається лише з дозволу викладача під час онлайн-тестування та підготовки практичних завдань. Самостійні роботи у вигляді рефератів, доповідей, презентацій повинні мати коректні текстові посилання на використані інформаційні джерела.
Політика щодо відвідування:	Відвідування занять є обов'язковим. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування) навчання може відбуватись індивідуально в дистанційному режимі (у онлайн формі за погодженням із деканом факультету і лектором курсу).

ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ СТУДЕНТІВ

Рейтинг здобувача вищої освіти, бали	Оцінка національна за результати складання екзаменів
90-100	відмінно
74-89	добре
60-73	задовільно
0-59	незадовільно

РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

1. Гавриш О. М., Балановська Т. І., Виржиковська Б. Формування та розвиток цифрової компетентності працівників як складова антикризового управління організацією. *Економіка. Менеджмент. Бізнес*. 2020. №(31). С. 97–106.
2. Гавриш О. М., Згурська О. М., Капелюшна Т. В., Мартиненко М. О. ІТ-послуги як об'єкт міжнародної торгівлі. *Інтернаука. Серія: Економічні науки*. 2020. № 11 (43).

Т. 3. С. 22–30.

3. Гариш О. М., Капелюшна Т. В., Мартиненко М. О. Організація торгівлі : навчальний посібник. Київ : ДУТ, 2020. 174 с.
4. Гавриш О. М., Федюнін С. А., Мартиненко М. О. Бізнес-планування та його роль в стратегічному управлінні підприємств зв'язку. *Збірник наукових праць «Економічний простір»*. 2020. № 156. С. 120–123.
5. Balanovska T. I., Kharchenko H. A., Artiukh T. O. Management : Textbook. Kyiv : CP "Comprint ", 2021. 245 p.