

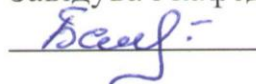
**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ**

Кафедра менеджменту ім. проф. Й.С. Завадського


«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Декан факультету аграрного
менеджменту
Анатолій ОСТАПЧУК
 2023 р.



«СХВАЛЕНО»

на засіданні кафедри менеджменту
ім. проф. Й.С. Завадського
Протокол № 8 від «22» травня 2023 р.
Завідувач кафедри
 Тетяна БАЛАНОВСЬКА

«РОЗГЛЯНУТО»

Гарант ОП «Менеджмент організацій і
адміністрування»
 Ольга ГОГУЛЯ

**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
«ДИДЖИТАЛ-МЕНЕДЖМЕНТ»**

спеціальність 073 «Менеджмент»

освітньо-професійна програма «Менеджмент організацій і адміністрування»

Факультет аграрного менеджменту

Розробники: Гавриш Оксана Миколаївна, кандидат економічних наук, доцент,
доцент кафедри менеджменту ім. проф. Й. С. Завадського

1. Опис навчальної дисципліни «Диджитал-менеджмент»

Галузь знань, спеціальність, освітня програма, ступінь вищої освіти		
Ступінь вищої освіти	Магістр	
Галузь знань	07 Управління та адміністрування	
Спеціальність	073 Менеджмент	
Освітня програма	Менеджмент організацій і адміністрування	
Характеристика навчальної дисципліни		
Вид	Обов'язкова	
Загальна кількість годин	120	
Кількість кредитів ECTS	4	
Кількість змістових модулів	2	
Курсовий проект (робота) (за наявності)	-	
Форма контролю	<i>Екзамен</i>	
Показники навчальної дисципліни для денної та заочної форм здобуття вищої освіти		
	денна форма	заочна форма
Рік підготовки (курс)	1	1
Семестр	2	2
Лекційні заняття	<i>15 год.</i>	<i>6 год.</i>
Практичні, семінарські заняття	<i>15 год.</i>	<i>8 год.</i>
Лабораторні заняття	-	-
Самостійна робота	<i>90 год.</i>	<i>106 год.</i>
Індивідуальні завдання	-	-
Кількість тижневих аудиторних годин для денної форми навчання	<i>2 год.</i>	

2. Мета, завдання та компетентності навчальної дисципліни

Метою навчальної дисципліни є формування у майбутніх фахівців комплексу теоретичних знань і практичних навичок щодо застосування Digital-менеджменту у діяльності підприємств та розв'язання будь-яких управлінських завдань із використанням сучасних цифрових технологій та електронного документообігу.

Завдання навчальної дисципліни – теоретична і практична підготовка здобувачів вищої освіти з основних аспектів теорії диджитал-менеджменту, диджитал-середовища та диджитал-інструментів менеджера, ефективності управління цифровізацією у підприємстві, цифровізації державними ресурсами, процесу поєднання цифрової трансформації та основної стратегії підприємства, а також навчитися на базі програмного забезпечення «М.Е.Дос» освоювати електронний документообіг, на якому працюють установи державного і приватного сектору.

Набуття компетентностей:

Інтегральна компетентність (ІК): здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог.

Загальні компетентності (ЗК):

ЗК1. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.

ЗК3. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій.

ЗК6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

ЗК7. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

Спеціальні (фахові) компетентності (СК):

СК 5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.

Програмні результати навчання (ПРН):

ПРН 1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах.

ПРН 2. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення.

ПРН 3. Проектувати ефективні системи управління організаціями.

ПРН 6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність.

ПРН 7. Організувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті.

ПРН 8. Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією.

3. Програма та структура навчальної дисципліни «Диджитал-менеджмент»

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 1 ТЕОРЕТИЧНІ АСПЕКТИ ДИДЖИТАЛ-МЕНЕДЖМЕНТУ

Тема 1. Диджитал-менеджмент: сутність та значення

Диджитал-менеджмент: поняття та особливості. Суб'єкти, об'єкти та інститути цифрової економіки як системи. Сутність економічної інформації, її видів і структури. Поняття інформаційних систем. Роль інформаційних систем в управлінні економікою, підприємством. Політика безпеки інформації.

Зміст та особливості Індустрії 4.0. Вплив Індустрії 4.0 на економіку країн. Проблеми українського бізнесу щодо конкурентоспроможності в умовах Індустрії 4.0. Оцифрування діючих та нових цифрових стартапів. Теоретичні аспекти розробки бізнес-моделей, заснованих на нових формах співпраці та партнерства. Області оцифрування. Цифрові платформи. Сектор інформаційно-комунікаційних технологій. Формування ринку ІКТ-послуг.

Тема 2. Цифрові клієнти. Обслуговування цифрового споживача

Оцифрування у зв'язку із зміною поведінки та потреб споживачів. Оцифрування поведінки споживачів – кардинальна зміна торгівлі. Поведінка цифрових покупців та її наслідків для кращих торговців. Перевірка ефективності зусиль щодо інтеграції цифрових слідів споживачів з рекламними пропозиціями від торгівлі. Синергетичне управління численними доступними каналами та точками дотику клієнтів та оптимізація досвіду роботи з клієнтами у різних каналах торгівлі та ефективність роботи над каналами збуту. Стратегія омніканалів (Omnichannel). Дані цифрового сліду. Управління інвестиціями в цифрові медіа.

Тема 3. Розвиток цифрових інфраструктур. Диджитал-менеджмент державних ресурсів

Від простих інформаційно-комунікаційних технологій (ІКТ) до сучасного штучного інтелекту (AI) - шлях до інтегрованого повсякденного життя на підприємствах. Інтернет речей. Використання можливостей ІКТ. Перспективи інтернету речей. Промислові кластери. Технології обробки «великих даних». Смарт-сенсори, віддалені операційні центри, автономні технологічні операції та робототехніку. Наслідки оцифровки. Використання цифрових технологій – вплив на трудомісткі підприємства у виробництві, що призводить до автоматизації стандартизованих та рутинних завдань. Віртуальна фірма. Створення цінності у віртуальній фірмі. Цифрова трансформація, що підтримує інновації державних послуг: виклики бізнес-моделі та можливості сталого розвитку. Електронний уряд. Цифрова демократія. Від електронного уряду до цифрової держави. Розумні міста. Цифровізація спорту. Електронна охорона здоров'я.

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 2

ЕЛЕКТРОННИЙ ДОКУМЕНТООБІГ

Тема 4. Ознайомлення з програмним забезпеченням «М.Е.Дос». Реєстрація підприємства

Встановлення комп'ютерної програми «М.Е.Дос». Реєстрація нового підприємства. Ознайомлення з інтерфейсом комп'ютерної програми «М.Е.Дос». Виготовлення резервної копії. Налаштування електронного цифрового підпису. Створення картки підприємства. Реквізити – реєстраційні та інформаційні дані підприємства. Створення контрагентів. Відкриття рахунків. Номенклатура.

Тема 5. Податок на додану вартість. Акцизний податок

Заповнення податкових накладних. Оформлення записів у «Реєстрі отриманих та виданих податкових накладних». Заповнення «Податкової декларації з податку на додану вартість», «Розшифровки податкових зобов'язань та податкового кредиту в розрізі контрагентів». Визначення суми ПДВ до сплати в бюджет. Нарахування акцизного податку на алкогольні напої, тютюнові вироби. Заповнення розрахунку акцизного податку.

Тема 6. Єдиний внесок на загальнообов'язкове соціальне страхування.

Податок на доходи фізичних осіб

Нарахування на фонд оплати праці. Нарахування сум Єдиного соціального внеску (ЄСВ). Застосування податкових соціальних пільг. Нарахування та утримання податку на доходи фізичних осіб. Заповнення

«Податкового розрахунку сум доходу, нарахованого (сплаченого) на користь платників податку, і сум утриманого з них податку» (форма 1 ДФ).

Тема 7. Податок на прибуток підприємств. Спрощена система оподаткування, обліку та звітності

Визначення доходів та витрат підприємства, обчислення сум податку на прибуток підприємства. Заповнення Податкової декларації з податку на прибуток підприємства. Обчислення єдиного податку суб'єктами малого підприємництва. Заповнення «Податкової декларації платника єдиного податку – юридичної особи».

Тема 8. Інші податки

Заповнення «Розрахунку збору за спеціальне використання водних ресурсів та збору за користування водами для потреб гідроенергетики». Розв'язування задач на визначення плати за інші види ресурсів. Податок на майно. Плата за землю. Обчислення сум податку з об'єкта/об'єктів житлової нерухомості. Обчислення транспортного податку. Обчислення сум збору за паркування транспортних засобів та сум туристичного збору. Заповнення звітної документації.

Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин											
	денна форма						заочна форма					
	усього	у тому числі					усього	у тому числі				
		л	п	лаб	інд	с.р.		л	п	лаб	інд	с.р.
Змістовний модуль 1. Теоретичні аспекти Digital-менеджменту												
Тема 1 Диджитал-менеджмент: сутність та значення	13	2	1			16	20	1	1		18	
Тема 2. Цифрові клієнти. Обслуговування цифрового споживача	14	2	2			17	20	1	1		18	
Тема 3. Розвиток цифрових інфраструктур. Диджитал-менеджмент державних ресурсів	14	2	2			16	20	1	1		18	
Разом за змістовим модулем 1	60	6	5			49	60	3	3		54	
Змістовний модуль 2. Електронний документообіг												
Тема 4. Ознайомлення з програмним забезпеченням «М.Е.Дос». Реєстрація підприємства	12	2	2			8	14	1	1		12	
Тема 5. Податок на додану вартість. Акцизний податок	12	2	2			8	11		1		10	
Тема 6. Єдиний внесок на загальнообов'язкове соціальне страхування. Податок на доходи фізичних осіб	12	2	2			8	14	1	1		12	
Тема 7. Податок на прибуток підприємств. Спрощена система оподаткування, обліку та звітності	13	2	2			9	10	1	1		8	
Тема 8. Інші податки	11	1	2			8	11		1		10	
Разом за змістовним модулем 2	60	9	10			41	60	3	5		52	
Усього годин	120	15	15			90	120	6	8		106	

4. Теми семінарських занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Диджитал-менеджмент: сутність та значення	1
2	Цифрові клієнти. Обслуговування цифрового споживача	1
3	Розвиток цифрових інфраструктур. Диджитал-менеджмент державних ресурсів	1
4	Ознайомлення з програмним забезпеченням «М.Е.Дос». Реєстрація підприємства	-
5	Податок на додану вартість. Акцизний податок	-
6	Єдиний внесок на загальнообов'язкове соціальне страхування. Податок на доходи фізичних осіб	-
7	Податок на прибуток підприємств. Спрощена система оподаткування, обліку та звітності	-
8	Інші податки	-
Разом		3

5. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Диджитал-менеджмент: сутність та значення	-
2	Цифрові клієнти. Обслуговування цифрового споживача	1
3	Розвиток цифрових інфраструктур. Диджитал-менеджмент державних ресурсів	1
4	Ознайомлення з програмним забезпеченням «М.Е.Дос». Реєстрація підприємства	2
5	Податок на додану вартість. Акцизний податок	2
6	Єдиний внесок на загальнообов'язкове соціальне страхування. Податок на доходи фізичних осіб	2
7	Податок на прибуток підприємств. Спрощена система оподаткування, обліку та звітності	2
8	Інші податки	2
Разом		12

6. Теми лабораторних занять (не передбачено навчальним планом)

7. Теми самостійної роботи

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Диджитал-менеджмент: сутність та значення	10
2	Цифрові клієнти. Обслуговування цифрового споживача	10
3	Розвиток цифрових інфраструктур. Диджитал-менеджмент державних ресурсів	10
4	Ознайомлення з програмним забезпеченням «М.Е.Дос». Реєстрація підприємства	12
5	Податок на додану вартість. Акцизний податок	12
6	Єдиний внесок на загальнообов'язкове соціальне страхування. Податок на доходи фізичних осіб	12
7	Податок на прибуток підприємств. Спрощена система оподаткування, обліку та звітності	12
8	Інші податки	12
Разом		90

8. Зразки контрольних запитань, тестів для визначення рівня засвоєння знань студентами

Контрольні запитання

1. Диджитал-менеджмент в економіці: тренди, ризики та соціальні детермінанти.
2. Сектор інформаційно-комунікаційних технологій.
3. Загальна оцінка масштабів цифровізації.
4. Позитивний вплив цифровізації.
5. Основні загрози та ризики цифровізації.
6. Рівень цифровізації економіки України.
7. Сутність інформаційно-комунікаційних технологій.
8. Нові феномени в постіндустріальній економіці.
9. Поведінка цифрових покупців та її наслідки.
10. Технологічні уклади і промислові революції.
11. Особливості четвертої промислової революції.
12. Періодизація цифрової економіки.
13. П'ятий етап цифровізації.
14. Концепт цифрової платформи, види платформ.
15. Цифрові платформи як ядро цифрової економіки.
16. Вітчизняні технологічні платформи.
17. Переваги та проблеми цифрових платформ.
18. Ризики розвитку цифрових платформ.
19. Інструменти стимулювання розвитку цифрових платформ.
20. Інтеграція цифрових слідів споживачів з рекламними пропозиціями від роздрібною торгівлі.
21. Стратегія омніканалів (Omnichannel).
22. Визначення терміна «електронний уряд».

23. Завдання електронного уряду.
24. Модулі взаємодії в системі електронного уряду.
25. Від електронного уряду до цифрової держави.
26. Розумні міста і їх рейтинги.
27. Компоненти системи розумного міста.
28. Цифрова трансформація охорони здоров'я.
29. Стратегії в області цифрового охорони здоров'я на національному рівні.
30. Поняття «цифрова медицина».
31. Сутність «цифрового спорту»
32. Основні тенденції в сфері цифрової медицини.
33. Природа інформаційного товару: інформаційний продукт та інформаційна послуга.
34. Види електронної комерції.
35. Електронна торгівля. Інтернет магазини.
36. Розвиток систем електронних платежів.
37. Налаштування електронного цифрового підпису. Створення картки підприємства.
38. Оформлення записів у «Реєстрі отриманих та виданих податкових накладних».
39. Визначення суми ПДВ до сплати в бюджет.
40. Нарахування на фонд оплати праці.
41. Обчислення єдиного податку суб'єктами малого підприємництва.
42. Заповнення «Податкової декларації платника єдиного податку – юридичної особи».
43. Заповнення «Розрахунку збору за спеціальне використання водних ресурсів та збору за користування водами для потреб гідроенергетики».
44. Податок на майно.
45. Плата за землю.

Тести для визначення рівня засвоєння знань студентами

1. Що не входить в наскрізні цифрові технології?

- а) великі дані;
- б) нанотехнології;
- в) промисловий інтернет;
- г) штучний інтелект.

2. Цифровізація – це:

- а) переклад фізичних об'єктів в цифрові;
- б) зміна бізнес-моделей на основі цифрових технологій;
- в) зміна бізнес-процесів за допомогою цифрових технологій;
- г) автоматизація виробничих операцій.

3. Цифрова трансформація впливає на:

- а) бізнес процеси;

- б) клієнтський досвід;
- в) бізнес-моделі;
- г) все вище зазначене.

4. Ключова характеристика цифрової економіки – це:

- а) велика кількість іт-фахівців;
- б) високі темпи зростання промисловості;
- в) гіперсв'язанність людей, компаній і пристроїв;
- г) державні програми цифровізації.

5. Найважливішою базовою компетенцією цифрової економіки є:

- а) вміння працювати з даними з різних джерел;
- б) вміння програмувати на різних мовах;
- в) вміння використовувати статистичні пакети;
- г) вміння розробляти цифрову стратегію.

6. Що не є елементом цифрової культури?

- а) інноваційне мислення;
- б) прийняття рішень на основі даних;
- в) строго формалізовані процеси;
- г) гнучкість і адаптивність.

7. Які основні проблеми впровадження цифрових технологій?

- а) застаріле обладнання;
- б) завищені очікування щодо їх функціональності;
- в) висока вартість придбання.

8. Що є завданням цифровізації процесів?

- а) можливість віддаленого управління;
- б) централізація управління;
- в) диверсифікація управління;
- г) підзвітність управління.

9. Які завдання цифрової трансформації управління клієнтським досвідом?

- а) зручність споживачів при контактах з компанією;
- б) узгоджена робота каналів взаємодії з клієнтом;
- в) можливість самостійного замовлення клієнтом;
- г) все вище зазначене.

10. Що не є цілями цифрової трансформації компанії?

- а) зниження впливу людського фактора на процеси компанії;
- б) забезпечення постійного попиту на продукцію;
- в) постійний зв'язок з клієнтами і постачальниками;
- г) прийняття рішень на основі даних.

11. Економічна інформація – це:

- а) дані, що характеризують події, які вже відбулися;
- б) сукупність відомостей про соціально-економічні процеси у виробничій сфері;
- в) сукупність економічних показників, логічно пов'язаних між собою;
- г) сукупність корисних відомостей, які є об'єктом збирання, реєстрації, зберігання, передавання та повторення.

12. Нормативно-довідкова інформація – це:

- а) сукупність норм, цін, розцінок, процентних ставок, необхідних для підрахунку показників;
- б) сукупність натуральних, абсолютних, відносних величин, які вираховуються до початку формування бухгалтерської інформації;
- в) матеріальні, трудові, технологічні норми й нормативи, ціни і всі довідкові дані;
- г) систематизований перелік даних, які забезпечують функціонування всіх облікових задач.

13. Банк даних – це:

- а) спеціально організоване збереження інформаційних ресурсів у вигляді інтегрованої сукупності файлів;
- б) сукупність інформаційних, програмних, технічних засобів;
- в) програмний продукт, який забезпечує використання прикладних програм у локальній мережі;
- г) це автоматизована система інформаційних, програмних, математичних, технічних, організаційно-методичних засобів.

14. Економічна інформація – це:

- а) дані, що характеризують події, які вже відбулися;
- б) сукупність відомостей про соціально-економічні процеси у виробничій сфері;
- в) сукупність економічних показників, логічно пов'язаних між собою;
- г) сукупність корисних відомостей, які є об'єктом збирання, реєстрації, зберігання, передавання та повторення.

15. Безпека інформаційних систем – це:

- а) захищеність від навмисного або ненавмисного втручання в нормальний процес обробки, спроб крадіжок, модифікації або руйнування компонентів інформаційних систем;
- б) сукупність правових і морально-етичних норм, які мінімізують можливі збитки власникам інформаційних систем;
- в) подія (дія), яка спричинює руйнування, модифікацію чи несанкціоноване використання інформаційних ресурсів;
- г) можливість виникнення неточності облікових даних в результаті їх автоматизованої обробки.

16. Пакет прикладних програм – це:

- а) програма, яка в своєму середовищі забезпечує функціонування прикладних

програм;

б) функціонально закінчений комплекс програм, призначених для вирішення певного класу задач;

в) засоби, які необхідні для описування та виконання процедур пошуку й різних перетворень даних;

г) програмний продукт, який забезпечує використання прикладних програм в локальній мережі.

17. Інформаційна технологія – це:

а) системно організована для вирішення задач управління сукупність методів і засобів реалізації операцій збирання, накопичення, зберігання, пошуку й переробки інформації;

б) технологія формування інформації;

в) технологічний процес формування управлінських рішень;

г) сукупність інформації, апаратно-програмних і технологічних засобів, засобів телекомунікації, баз і банків даних, методів і процедур, персоналу управління, які реалізують функції збору, накопичення та обробки інформації для підготовки й прийняття ефективних управлінських рішень.

9. Методи навчання

Методами навчання є способи спільної діяльності й спілкування викладача і здобувачів вищої освіти, що забезпечують вироблення позитивної мотивації навчання, оволодіння системою професійних знань, умінь і навичок, формування наукового світогляду, розвиток пізнавальних сил, культури розумової праці майбутніх фахівців.

Під час навчального процесу використовуються наступні методи навчання:

Залежно від джерела знань: словесні (пояснення, бесіда, дискусія, діалог); наочні (демонстрація, ілюстрація); практичні (рішення задач, ділові ігри).

За характером пізнавальної діяльності: пояснювально-наочний проблемний виклад; частково-пошуковий та дослідницький методи.

За місцем в навчальній діяльності:

- методи організації й здійснення навчальної діяльності, що поєднують словесні, наочні і практичні методи; репродуктивні й проблемно-пошукові; методи навчальної роботи під керівництвом викладача й методи самостійної роботи здобувачів вищої освіти;

- методи стимулювання й мотивації навчальної роботи, що включають пізнавальні ігри, навчальні дискусії, рольові ситуації;

- методи контролю й самоконтролю за навчальною діяльністю: методи усного, письмового контролю; індивідуального й фронтального, тематичного і систематичного контролю.

У процесі викладання навчальної дисципліни для активізації навчально-пізнавальної діяльності здобувачів вищої освіти передбачено застосування таких навчальних технологій:

- *робота в малих групах* дає змогу структурувати практично-семінарські заняття за формою і змістом, створює можливості для участі кожного здобувача вищої освіти в роботі за темою заняття, забезпечує формування особистісних якостей та досвіду соціального спілкування;

- *семінари-дискусії* передбачають обмін думками і поглядами учасників з приводу даної теми, а також розвивають мислення, допомагають формувати погляди і переконання, вміння формулювати думки й висловлювати їх, вчать оцінювати пропозиції інших людей, критично підходити до власних поглядів;

- *мозкові атаки* – метод розв’язання невідкладних завдань, сутність якого полягає в тому, щоб висловити як найбільшу кількість ідей за обмежений проміжок часу, обговорити і здійснити їх селекцію;

- *кейс-метод* – метод аналізу конкретних ситуацій, який дає змогу наблизити процес навчання до реальної практичної діяльності фахівців і передбачає розгляд виробничих, управлінських та інших ситуацій, складних конфліктних випадків, проблемних ситуацій, інцидентів у процесі вивчення навчального матеріалу;

- *презентації* – виступи перед аудиторією, що використовуються для подання певних досягнень, результатів роботи групи, звіту про виконання індивідуальних завдань, інструктажу, демонстрації;

- *дидактичні ігри* – метод імітації (наслідування, відображення) ухвалення управлінських рішень в різноманітних ситуаціях згідно правил, які вже розроблено або формуються самими учасниками, реалізується через самостійне вирішення здобувачами вищої освіти поставленої проблеми за умови недостатності необхідних знань, коли є потреба самостійно опанувати новий зміст або шукати нові зв’язки в уже засвоєному матеріалі;

- *банки візуального супроводу* сприяють активізації творчого сприйняття змісту дисципліни за допомогою наочності.

10. Форми контролю

Відповідно до «Положення про екзамен та заліки у Національному університеті біоресурсів і природокористування України», затвердженого Вченою радою НУБіП України 26 квітня 2023 року, протокол №10, видами контролю знань здобувачів вищої освіти є поточний контроль, проміжна та підсумкова атестації.

Поточний контроль здійснюється під час проведення практичних та семінарських занять і має на меті перевірку рівня підготовленості здобувачів

вищої освіти до виконання конкретної роботи.

Проміжна атестація проводиться після вивчення програмного матеріалу кожного змістового модуля.

Проміжна атестація має визначити рівень знань здобувачів вищої освіти з програмного матеріалу змістового модуля (рейтингова оцінка із змістового модуля), отриманих під час усіх видів занять і самостійної роботи.

Форми та методи проведення проміжної атестації, засвоєння програмного матеріалу змістового модуля розробляються лектором дисципліни і затверджується відповідною кафедрою у вигляді тестування, письмової контрольної роботи тощо.

Засвоєння здобувачем вищої освіти програмного матеріалу змістового модуля вважається успішним, якщо рейтингова оцінка його становить не менше, ніж 60 балів за 100-бальною шкалою.

Зарахування всього навчального матеріалу дисципліни не звільняє здобувача вищої освіти від складання екзамену з цієї дисципліни.

Після проведення проміжних атестацій зі змістових модулів і визначення їх рейтингових оцінок лектором дисципліни визначається рейтинг здобувача вищої освіти з навчальної роботи $R_{НР}$ (не більше 70 балів) за формулою (1):

$$R_{НР} = \frac{0,7 \cdot (R^{(1)}_{ЗМ} \cdot K^{(1)}_{ЗМ} + \dots + R^{(n)}_{ЗМ} \cdot K^{(n)}_{ЗМ})}{K_{Дис}}, \quad (1)$$

де $R^{(1)}_{ЗМ}, \dots, R^{(n)}_{ЗМ}$ – рейтингові оцінки із змістових модулів за 100-бальною шкалою;

n – кількість змістових модулів;

$K^{(1)}_{ЗМ}, \dots, K^{(n)}_{ЗМ}$ – кількість кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (ЄКТС) (або годин), передбачених робочим навчальним планом для відповідного змістового модуля;

$K_{Дис} = K^{(1)}_{ЗМ} + \dots + K^{(n)}_{ЗМ}$ – кількість кредитів ЄКТС (або годин), передбачених робочим навчальним планом для дисципліни у поточному семестрі.

Формулу (1) можна спростити, якщо прийняти $K^{(1)}_{ЗМ} = \dots = K^{(n)}_{ЗМ}$. Тоді вона буде мати вигляд

$$R_{НР} = \frac{0,7 \cdot (R^{(1)}_{ЗМ} + \dots + R^{(n)}_{ЗМ})}{n}. \quad (2)$$

Рейтинг здобувача вищої освіти з навчальної роботи округлюється до цілого числа.

На рейтинг з навчальної роботи можуть впливати рейтинг з додаткової роботи та рейтинг штрафний.

Підсумкова атестація включає семестрову та державну атестацію здобувачів вищої освіти.

Семестрова атестація з навчальної дисципліни «Диджитал-менеджмент» проводиться у формі екзамену.

11. Розподіл балів, які отримують студенти

Оцінювання знань здобувача вищої освіти відбувається за 100-бальною шкалою і переводиться в національні оцінки згідно з табл. 1 «Положення про екзамени та заліки у Національному університеті біоресурсів і природокористування України», затвердженого Вченою радою НУБіП України 26 квітня 2023 року, протокол №10.

Рейтинг здобувача вищої освіти, бали	Оцінка національна за результатами складання	
	екзаменів	заліків
90-100	Відмінно	Зараховано
74-89	Добре	
60-73	Задовільно	
0-59	Незадовільно	Не зараховано

Для визначення рейтингу здобувача вищої освіти із засвоєння дисципліни $R_{\text{дис}}$ (до 100 балів) одержаний рейтинг з атестації (до 30 балів) додається до рейтингу з навчальної роботи $R_{\text{нр}}$ (до 70 балів):

$$R_{\text{дис}} = R_{\text{нр}} + R_{\text{ат}}. \quad (3)$$

12. Навчально-методичне забезпечення

1. Гариш О. М., Капелюшна Т. В., Мартиненко М. О. Організація торгівлі : навчальний посібник. Київ : ДУТ, 2020. 174 с.
2. Balanovska T. I., Kharchenko N. A., Artiukh T. O. Management : Textbook. Kyiv : CP "Comprint ", 2021. 245 p.
3. Електронний навчальний курс «Диджитал-менеджмент»: <https://elearn.nubip.edu.ua/course/view.php?id=4897>

13. Рекомендовані джерела інформації

Основні:

1. Ахрамович В. М., Чегринец В. М. Інформаційна безпека. Практикум. Київ : ДУТ, 2017. 396 с.
2. Воронкова В. Г. Інформаційно-комунікаційний менеджмент : навчально-методичний посібник. Запоріжжя : ЗДІА, 2018. 158 с.
3. Гавриш О. М., Балановська Т. І., Виржиковська Б. Формування та розвиток цифрової компетентності працівників як складова антикризового управління організацією. *Економіка. Менеджмент. Бізнес*. 2020. №(31). С. 97–106.
4. Гавриш О. М., Згурська О. М., Капелюшна Т. В., Мартиненко М. О. ІТ-послуги як об'єкт міжнародної торгівлі. *Інтернаука. Серія: Економічні науки*. 2020. № 11 (43). Т. 3. С. 22–30.
5. Гариш О. М., Капелюшна Т. В., Мартиненко М. О. Організація торгівлі : навчальний посібник. Київ : ДУТ, 2020. 174 с.
6. Гавриш О. М., Федюнін С. А., Мартиненко М. О. Бізнес-планування та його роль в стратегічному управлінні підприємств зв'язку. *Збірник наукових праць «Економічний простір»*. 2020. № 156. С. 120–123.
7. Гусєва О. Ю. Легомінова С. В. Діджиталізація – як інструмент удосконалення бізнес-процесів, їх оптимізація. *Економіка. Менеджмент. Бізнес*. 2018. № 1. С. 33–39.
8. Диба М. І., Гернего Ю.О. Діджиталізація економіки: світовий досвід та можливості розвитку в Україні. *Фінанси України*. 2018. № 7. С. 50–63.
9. Петков В. П., Торяник В. М. Менеджмент у державному управлінні : навчальний посібник / За заг. ред. О.В. Негодченка. Дніпро : Видавничий дім «Гельветика», 2017. 404 с.
10. Тарнавський Ю. А. Технології захисту інформації : підручник. Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2018. 162 с.
11. Терещенко Л. О., Гушко С. В., Шайкан А. В. Управлінські інформаційні системи : підручник. Київ : КНЕУ, 2018. 485 с.
12. Balanovska T. I., Kharchenko N. A., Artiukh T. O. Management : Textbook. Kyiv : CP "Comprint ", 2021. 245 p.

Додаткові:

1. Алейнікова О. В., Притула Н. М. Інноваційний та інвестиційний менеджмент : навчальний посібник. Київ : ДВНЗ «Університет

- менеджменту освіти», 2016. 614 с.
2. Балановська Т. І., Гоголюя О. П., Кубіцький С. О., Михайліченко М. В., Троян А. В. Управління організацією : навчальний посібник. Київ : ФОП Ямчинський О. В., 2021. 464 с.
 3. Бей Г. В., Середа Г. В. Трансформація HR-технологій під впливом цифровізації бізнес-процесів. *Економіка і організація управління*. 2019. № 2 (34). С. 93–101.
 4. Буднік М. М., Н. М. Курилова. Управління змінами : підручник. Київ : Кондор, 2017. 225 с.
 5. Гавриш О. М., Капелюшна Т. В. Гужавіна І. В. Інвестиції та кредитування : навчальний посібник. Київ : ДУТ, 2020. 200 с.
 6. Гавриш О. М. Вплив чинників на формування стратегії розвитку телекомунікаційних підприємств. *Економіка. Менеджмент. Бізнес*. 2019. № 1(27). С. 103–109.
 7. Гавриш О. М. Вплив інноваційної діяльності на підвищення прибутковості телекомунікаційних підприємств. *Економіка. Менеджмент. Бізнес*. 2019. № 2 (28). С. 42–49.
 8. Гавриш О. М., Щербина В. В. Напрями підвищення конкурентоспроможності телекомунікаційних підприємств. *Причорноморські економічні студії*. 2019. Вип. 39. С. 63–67.
 9. Данилевич Н., Рудакова С., Щетініна Л., Касяненко Я. Діджиталізація HR-процесів у сучасних реаліях. *Галицький економічний вісник*. 2020. № 3(64). С. 147–156.
 10. Лігоненко Л. О., Хріпко А. В., Доманський А. О. Зміст та механізм формування стратегії діджиталізації в бізнес-організаціях. *Міжнародний науковий журнал «Інтернаука»*. 2018. № 22. URL : <https://doi.org/10.25313/2520-2057-2018-22-4555>.
 11. Соколова Г. Б. Деякі аспекти розвитку цифрової економіки в Україні. *Економічний вісник Донбасу*. 2018. № 1. С. 92–96.
 12. Файнзібельт Л. С., Жуковська О. А., Якимчук В. С. Теорія прийняття рішень : підручник. Київ : Освіта України, 2018. 246 с.
 13. Kochetkov D., Vukovic D., Sadekov N., Levkiv H. Smart cities and 5G networks: an emerging technological area? *Journal of the geographical institute Jovan Cvijic SASA*. 2019, 69(3), pp. 289–295.

Нормативно-правові акти:

1. Конституція України: Закон України від 28.06.1996 р. № 254к /96-ВР. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/254к/96-вр>.
2. Український бізнес-портал. URL: <https://ukrbiz.info/ua/>.
3. Дія. Бізнес. URL: <https://business.dii.gov.ua>.
4. Податковий кодекс України: Закон України від 02.12.2010 р. № 2755-VI. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2755-17>.
5. Про авторське право і суміжні права: Закон України від 23.12.1993 р. № 3792-XII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3792-12>.

6. Офіційний сайт Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку. URL: <http://www.ssmsc.gov.ua>.
7. Офіційний сайт Світового банку. URL: <http://www.worldbank.org/uk/country/ukraine>.
8. Офіційний сайт Світової організації торгівлі. URL: <https://www.wto.org>.
9. Офіційний сайт «Мережа аналітичних центрів України». URL: <http://www.intellect.org.ua>.
10. Про інформацію: Закон України від 02.10.1992 р. № 2657-XII. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/2657-12>.
11. Про ліцензування видів господарської діяльності: Закон України від 02.03.2015 р. № 222-VIII. URL: <http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/222-19>.
12. Про підприємництво: Закон України від 07.02.1991 р. № 698-XII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/698-12>.