



СИЛАБУС ДИСЦИПЛІНИ «Управління змінами»

Ступінь вищої освіти - Бакалавр
Спеціальність: 281 «Публічне управління та адміністрування»
Освітньо-професійна програма «Публічне управління та адміністрування»

Рік навчання: 4, семестр: 8
Форма навчання: денна
Кількість кредитів ЄКТС: 5
Мова викладання: українська

Лектор курсу

Драмарецька Кристина Павлівна, кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри менеджменту ім. проф. Й.С. Завадського

Контактна інформація лектора (e-mail)

e-mail: dramaretska.c.p@nubip.edu.ua

Сторінка курсу в eLearn

<https://elearn.nubip.edu.ua/course/view.php?id=5127>

ОПИС ДИСЦИПЛІНИ

Метою навчальної дисципліни є формування у майбутніх фахівців комплексу теоретичних знань і практичних навичок щодо технологій та методів управління змінами в організації, особливостей функціонування організації в умовах безперервних змін, ролі керівника в управлінні змінами, а також особливостей управління опором змін в органах публічної влади.

Завданням навчальної дисципліни є отримання здобувачами вищої освіти знань щодо теорії управління змінами; основних видів змін та їхнього впливу на діяльність організації й персоналу; обґрунтування ролі керівника в управлінні змінами; управління опором змін та результативності й ефективності управління змінами в органах публічної влади.

Компетентності ОП:

Інтегральна компетентність (ІК): здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та наукових методів відповідної галузі і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.

Загальні компетентності (ЗК):

ЗК 1. Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями.

ЗК 5. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.

ЗК 6. Здатність працювати в команді.

ЗК 7. Здатність планувати та управляти часом.

ЗК 8. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.

ЗК 9. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

Спеціальні (фахові) компетентності (СК):

СК 7. Здатність розробляти тактичні та оперативні плани управлінської діяльності.

СК 8. Здатність готувати проекти управлінських рішень та їх впроваджувати.

СК 10. Здатність до дослідницької та пошукової діяльності в сфері публічного управління та адміністрування.

СК 11. Здатність у складі робочої групи проводити прикладні дослідження в сфері публічного управління та адміністрування.

Програмні результати навчання (ПРН) ОП:

ПРН 8. Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень.

ПРН 11. Уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції.

ПРН 14. Уміти коригувати професійну діяльність у випадку зміни вихідних умов.

СТРУКТУРА КУРСУ

Тема	Години (лекції/ лабораторні, практичні, семінарські)	Результати навчання	Завдання	Оці- нювання
8 семестр				
Модуль 1. Сутність та етапи процесу управління змінами				
Тема 1. Теоретичні основи управління змінами	2/2	Розуміти місце та роль змін, а також природу їх виникнення.	Підготовка доповідей, рефератів, презентацій до семінарського заняття. Виконання практичного завдання, самостійної роботи в elearn.	10
Тема 2. Індивідуальні зміни	2/2	Знати особливості індивідуальних змін особистостей.		10
Тема 3. Командні зміни	2/2	Розуміти сутність командної роботи та її вплив під час проведення змін. Знати основні форми змін в органах публічної влади. Знати та розуміти роль керівника та лідера під час змін.		20
Тема 4. Організаційні зміни	4/4			20
Тема 5. Структурні зміни	3/3			10
Тест до модуля 1				30
Разом за змістовим модулем 1	13/13			100
Модуль 2. Механізм реалізації змін				
Тема 6. Управління опором змінам	2/2	Знати та володіти прийомами подолання опору змінам в органах публічної влади.	Підготовка доповідей, рефератів, презентацій до семінарського заняття. Виконання практичного завдання, самостійної роботи в elearn.	15
Тема 7. Роль керівника в управлінні змінами	3/3			15
Тема 8. Управління змінами у стратегічному розвитку організації	4/4	Вміти знайти основні елементи структурних змін в органах державної влади.		20
Тема 9. Традиційні і сучасні методи управління змінами	2/2	Знати основи ребрендингу організації.		10
Тема 10. Механізм та контроль реалізації змін	2/2	Володіти прийомами управління змінами з використанням елементів смарт технологій.		10
Тест до модуля 2				30
Разом за змістовим модулем 2	13/13			100
Всього за навчальну роботу	$0,7 \cdot (R_{ЗМ1} + R_{ЗМ2})$ $R_{НР} = \frac{\dots}{2}$			70
Підсумкова атестація (залік)				30
Всього за курс	$R_{ДИС} = R_{НР} + R_{АТ}$			100

ПОЛІТИКА ОЦІНЮВАННЯ

Політика щодо деделайнів та перескладання:	Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку. Перескладання модулів відбувається із дозволу викладачів, які забезпечують курс, за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).
Політика щодо академічної доброчесності:	Списування (копіювання тексту) під час виконання письмових контрольних робіт та екзаменів заборонені. Користування мобільними пристроями допускається лише з дозволу викладача під час онлайн-тестування та підготовки практичних завдань. Самостійні роботи у вигляді рефератів, доповідей, презентацій повинні мати коректні текстові посилання на використані інформаційні джерела.
Політика щодо відвідування:	Відвідування занять є обов'язковим. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування) навчання може відбуватись індивідуально в дистанційному режимі (у онлайн формі за погодженням із деканом факультету і лектором курсу).

ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ СТУДЕНТІВ

Рейтинг здобувача вищої освіти, бали	Оцінка національна за результати складання екзаменів
90-100	відмінно
74-89	добре
60-73	задовільно
0-59	незадовільно

РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

1. Адізес І. К. Управління змінами; пер. з англ. Т. Семигіна. Київ : Book Chef, 2018. 640 с.
2. Балановська Т. І., Гоголя О. П., Кубіцький С. О., Михайліченко М. В., Троян А. В. Управління організацією : навчальний посібник. Київ : ФОП Ямчинський О. В., 2021. 464 с.
3. Буднік М. М., Курилова Н. М. Управління змінами: підручник. Київ: Кондор, 2017. 225 с.
4. Гавриш О. М., Драмарецька К. П. Роль лідера при управлінні організаційними змінами в підприємстві. *Біоекономіка і аграрний бізнес*. 2022. Том 13. № 3. URL: <http://journals.nubip.edu.ua/index.php/Bioeconomy/article/download/16557/14614><http://journals.nubip.edu.ua/index.php/Bioeconomy/article/view/16557>
5. Живко З. Б. Управління змінами : навчальний посібник. Львів : ЛДУВС, 2016. 251 с.
6. Пічугіна Т. С. Управління змінами : навчальний посібник. Харків : ХДУХТ, 2017. 226 с.
7. Проблеми реформування державної служби та служби в органах місцевого самоврядування в Україні: монографія / авт. кол. : Т. Е. Василевська, І. Г. Сурай, О. І. Васильєва та ін.; за заг. ред. Т. Е. Василевської. Київ : НАДУ, 2018. 256 с.
8. Професіоналізація у сфері публічного управління: стан, проблеми, перспективи вирішення: монографія / С.К. Хаджирадєва, Н.О. Алюшина, Л.О. Воронько та ін. ; за заг. ред. С.К. Хаджирадєвої. Київ: НАДУ, 2017. 256 с.
9. Сучасні проблеми управління змінами на підприємствах регіону : монографія / За заг. ред. Н. С. Муромець, О. А. Мельниченка. Харків: ТОВ «В справі», 2016. 268 с.
10. Navrysh O., Dramaretska K. Leadership: textbook for students of higher education of the first (bachelor) level of specialty 073 «Management». Kyiv: TsP «Comprint», 2022. 458 p.