



## СИЛАБУС ДИСЦИПЛІНИ

### «Менеджмент персоналу»

Ступінь вищої освіти – Магістр  
Спеціальність 152 – Метрологія та інформаційно-вимірвальна техніка  
Освітня програма «Якість, стандартизація та сертифікація»  
Рік навчання 2021/22, семестр 2  
Форма навчання денна, заочна  
Кількість кредитів ЄКТС 4  
Мова викладання українська

Лектор курсу  
Контактна інформація  
лектора (e-mail)  
Сторінка курсу в eLearn

Адамчук Леонора Олександрівна  
leonora.adamchuk@gmail.com

<https://elearn.nubip.edu.ua/course/view.php?id=2813>

## ОПИС ДИСЦИПЛІНИ

Метою курсу є опанування студентами сучасної теорії менеджменту персоналу та формування у них практичних навичок і вмінь керувати людьми у сфері управління системою якості на підприємствах. Особлива увага звертається на основні процеси управління персоналом, формування корпоративної культури, лідерство керівника, компетентне прийняття й професіональне проведення управлінських рішень з боку керівництва, принципи побудови ефективної команди, формування заходів з адаптації, розвитку й мотивації персоналу, делегування повноважень, оцінку його діяльності та ефективності менеджменту персоналу.

У сучасних умовах персонал є не тільки найважливішим елементом виробничого процесу на підприємстві, а й головним стратегічним ресурсом компанії в конкурентній боротьбі. Які б не були прекрасні ідеї, новітні технології, найсприятливіші умови, без добре підготовленого персоналу, його високоефективної роботи домогтися успіху неможливо. Останнім часом управління персоналом зазнало радикальних змін. Сформувався новий погляд на робочу силу як на один із ключових ресурсів економіки, "людський капітал", під яким розуміється форма вираження продуктивних сил людини, що входить до системи соціально орієнтованої економіки ЯК провідний фактор виробництва.

Під управлінням персоналом розуміється система взаємозалежних організаційно-економічних і соціальних заходів для створення умов щодо нормального функціонування, розвитку й ефективного використання потенціалу робочої сили на рівні організації. Обов'язковою умовою має бути органічне поєднання управління персоналом з концепцією розвитку організації.

Головними завданнями вивчення дисципліни є:

- засвоєння студентами знань з теоретичних засади менеджменту персоналу;
- вивчення кадрової стратегії та політики;
- вивчення процесів мотивації та розвитку персоналу;
- ознайомлення студентів із практичним досвідом організацій у галузі управління працівниками на виробництві;
- набуття вмінь самостійно аналізувати складні виробничі ситуації, ухвалювати й обґрунтовувати ефективні рішення у сфері управління персоналом;
- оволодіння навиками роботи у групах для вирішення поставлених задач;
- виховання особистих якостей майбутнього спеціаліста з управління персоналом, розвиток його мотиваційного потенціалу, прагнення до самовдосконалення.

**Забезпечення компетентностей випускника:**

**Загальні компетентності:**

ЗК1 Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності

ЗК7 Здатність приймати обґрунтовані рішення

ЗК8 Здатність працювати в міжнародному контексті

ЗК9 Здатність розробляти та управляти проектами

ЗК10 Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт

**Фахові (спеціальні) компетентності:**

ФК5 Здатність розв'язувати складні професійні завдання і проблеми на основі розуміння технічних аспектів забезпечення контролю якості продукції.

ФК10 Здатність враховувати комерційний та економічний контексти в метрологічній діяльності.

ФК12 Здатність керувати проектами та Start -Up -ами і оцінювати їх результати.

**СТРУКТУРА КУРСУ**

<b>Тема</b>	<b>Години</b> (лекції/ практичні, самостійна робота)	<b>Результати навчання</b>	<b>Завдання</b>	<b>Оціню- вання</b>
<b>2 семестр</b>				
<b>Модуль 1. Організація управління персоналом.</b>				
<b>Тема 1. Концепція управління персоналом. Кадрова політика підприємства.</b>	2/2/10	Знати основні терміни і поняття менеджменту персоналу; принципи управління людськими ресурсами. Знати законодавчі і нормативні правові акти, методичні матеріали з управління персоналом; принципи управління персоналом в системах менеджменту організації. Вміти впроваджувати стратегію і політику менеджменту персоналу. Розуміти цілі та задачі кадрової політики. Вміти ставити завдання кадрової політики.	Виконання: Практична робота 1 Дослідження акцентуацій характеру у студентському віці.  Самостійна робота 1 Законодавчі та нормативні акти системи праці та соціального захисту.	<b>10</b>
<b>Тема 2. Основні процеси управління персоналом.</b>	2/2/10	Розуміти процес управління людськими ресурсами. Вміти розробляти	Виконання: Практична робота 2 Організація процесу навчання в системі управління якістю.	<b>10</b>

		<p>регламент процесу. Вміти розробляти системи управління персоналом; здійснювати підбір і відбір персоналу. Знати принципи делегування повноважень для вирішення завдань, пов'язаних із забезпечення та постійного поліпшування результатів діяльності компанії; порядок проведення атестації персоналу; вимоги міжнародних стандартів до організації навчання персоналу при управлінні якістю. Знати методологію управлінських рішень та приймати колективні рішення.</p>	<p>Основні елементи професійного резюме.</p> <p>Самостійна робота 2 Персональний менеджмент, як елемент кадрової політики організації.</p>	
<p><b>Тема 3. Корпоративна поведінка та культура організації. Соціальна відповідальність.</b></p>	2/2/10	<p>Знати структурні елементи корпоративної культури підприємства. Вміти запроваджувати та управляти корпоративною культурою. Розуміти принципи та заходи управління комунікаціями у колективі; принципи та заходи постійного розвитку персоналу при управлінні якістю продукції та послуг. Знати риси та види соціальної відповідальності. Вміти вибудовувати соціальну відповідальність на підприємствах. Знати та вміти застосовувати ISO 26000:2010, Керівництво з</p>	<p>Виконання: Практична робота 3 Планування праці менеджера. Розроблення та складання посадової інструкції.</p> <p>Самостійна робота 3 Компетентність персоналу.</p>	<b>10</b>

		соціальної відповідальності.		
<b>Тема 4. Основи лідерства. Побудова ефективної команди.</b>	2/2/15	Знати основи та психологію основи лідерства. Вміти формувати лідерські навички. Знати лідерські принципи управління. Знати відмінності між керівником та лідером. Вміти визначати типи лідерства і застосовувати їх на практиці. Знати характеристику стилів керівництва та концепції типів управління. Володіти теоріями лідерства. Розрізняти авторитарний, демократичний та ліберальний стилі керівництва. Знати поняття та причини конфліктів у колективі. Вміти управляти конфліктами. Знати принципи вирішення конфліктів та можливі виходи з конфлікту.	Виконання: Практична робота 4 Канали пошуку та методи відбору персоналу. Ділова гра «Підбір й відбір персоналу».  Самостійна робота 4 Організація набору і відбору персоналу.	<b>10</b>
<b>Модуль 2. Мотивація персоналу та ефективність праці.</b>				
<b>Тема 5. Мотивація трудової діяльності.</b>	2/2/10	Знати основні прийоми мотивації та стимулювання праці; використовувати методи мотивації і залучення персоналу; розробляти плани та програми з підвищення кваліфікації та перепідготовки персоналу; аналізувати заходи з оцінювання ефективності діяльності	Виконання: Практична робота 5 Побудова мотиваційного профілю працівника.  Самостійна робота 5 Оцінювання та атестація персоналу системи якості.	<b>10</b>

		персоналу. Володіти принципами застосування стимулів для мотивування. Знати класифікацію потреб, мотивів, стимулів. Вміти застосовувати різні види нематеріальних стимулів. Вміти планувати кар'єру персоналу.		
<b>Тема 6. Формування та розвиток компетентності.</b>	2/2/10	Розуміти поняття компетентність та її види. Навчитися здобувати та мотивувати інших до здобуття функціональних, інтелектуальних, часових, соціальних компетентностей. Знати поняття компетенції та її складових. Вміти розробляти складові компетенції для фахівця з якості. Вміти створювати моделі компетенцій.	Виконання: Практична робота 6 Методи оцінювання персоналу. Проведення комплексної оцінки результатів праці та ділових якостей працівників відділу якості.  Самостійна робота 6 Тема: Документи-регламенти з підготовки та сертифікації персоналу.	<b>60</b>
<b>Тема 7. Лекція-тренінг з формування ефективної комунікації</b>	2/2/10	Знати поняття комунікація та складові. Володіти прийомами ефективних комунікацій у колективі. Вміти розвивати комунікацію у собі та у інших. Володіти принципами колективних ігор для розвитку комунікацій в команді. Володіти технікою активного слухання. Вміти робити висновки з колективних комунікацій.	Виконання: Практична робота 7 Мотивація персоналу.  Самостійна робота 7 Економічна, соціальна та організаційна ефективність управління персоналом.	<b>5</b>
<b>Тема 8. Ефективність</b>	2/2/15	Знати принципи ефективної роботи	Виконання: Практична робота 8	<b>5</b>

менеджменту персоналу.		персоналу та методи її оцінки. Вміти приймати рішення з підвищення ефективності праці працівників посилення їх персональної відповідальності за доручену їм справу. Володіти технологією аналізу і оцінювання ефективності персоналу. Знати принципи кадрового аудиту, консалтингу та моніторингу. Вміти підраховувати витрати на персонал за виключенням заробітної платні.	Сертифікація персоналу.  Самостійна робота 8 Система визнання і прийняття результатів оцінки відповідності персоналу з якості.	
<b>Всього за семестр</b>				<b>70</b>
<b>Екзамен</b>				<b>30</b>
<b>Всього за курс</b>				<b>100</b>

### ПОЛІТИКА ОЦІНЮВАННЯ

<i>Політика щодо дедлайнів та перескладання:</i>	Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку. Перескладання модулів відбувається із дозволу лектора за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).
<i>Політика щодо академічної доброчесності:</i>	Списування під час контрольних робіт та екзаменів заборонені (в т.ч. із використанням мобільних девайсів). Самостійні роботи повинні мати коректні текстові посилання на використану літературу
<i>Політика щодо відвідування:</i>	Відвідування занять є обов'язковим. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування) навчання може відбуватись індивідуально (в он-лайн формі за погодженням із деканом факультету)

### ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ СТУДЕНТІВ

Рейтинг здобувача вищої освіти, бали	Оцінка національна за результати складання екзаменів заліків	
	екзаменів	заліків
90-100	відмінно	зараховано
74-89	добре	
60-73	задовільно	
0-59	незадовільно	не зараховано