



ПРОЄКТ
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ
І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ

Протокол № _____
від " _____ " _____ 2021 р.

засідання вченої ради НУБіП України

Ректор _____ С. Ніколаєнко

Освітня програма вводиться в дію

з 01 вересня 2021 р.

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«Адміністративний менеджмент»

другого (магістерського) рівня вищої освіти

за спеціальністю 073 «Менеджмент»

галузі знань 07 «Управління та адміністрування»

Кваліфікація: магістр з менеджменту, менеджер (управитель) з адміністративної діяльності

Київ – 2021

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми
«Адміністративний менеджмент»

Проректор з науково-педагогічної роботи _____ В.Д. Шинкарук

Начальник навчального відділу _____ С.В. Шевчук

Декан факультету _____ А.Д. Остапчук

Гарант програми _____ О.А. Ковтун

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма (ОПП) «Адміністративний менеджмент» для підготовки здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня за спеціальністю «Магістр з менеджменту, менеджер (управитель) з адміністративної діяльності» містить обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття відповідного ступеня вищої освіти; перелік компетентностей випускника; нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання; форми атестації здобувачів вищої освіти; вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти.

Розроблено проектною групою у складі:

1. **Ковтун Олена Анатоліївна**, кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри адміністративного менеджменту та зовнішньоекономічної діяльності, гарант програми.
2. **Коваленко Наталія Олександрівна**, кандидат економічних наук, доцент кафедри адміністративного менеджменту та зовнішньоекономічної діяльності.
3. **Костюк Ольга Дмитрівна**, кандидат економічних наук, доцент кафедри адміністративного менеджменту та зовнішньоекономічної діяльності.

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів (за наявності):

1. **Ліссітса Алекс Миколайович**, генеральний директор «ІМК», PhD in Agrarian Economics (Університет ім.Гумбольдта, Німеччина), член Ради роботодавців факультету аграрного менеджменту НУБіП України, голова Наглядової ради освітнього проекту «Агрокебети».
2. **Нестеров Іван Георгійович**, к.е.н., керівник з розвитку дистрибуції у Східній Європі, корпорація AGCO

Освітньо-професійна програма підготовки фахівців другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю 073 «Менеджмент» кваліфікації «Магістр з менеджменту, менеджер (управитель) з адміністративної діяльності» розроблена відповідно до Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р., Постанов Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 р. «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» від 30.12.2015 р. № 1187, «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» від 30.12.2015 р., методичних рекомендацій «Розроблення освітніх програм. Методичні рекомендації» (2014 р.), стандарту вищої освіти України, затвердженого Наказом Міністерства освіти і науки України 10.07.2019 р. № 959

ОСНОВНІ ТЕРМІНИ ТА ЇХ ВИЗНАЧЕННЯ

У програмі терміни вживаються в такому значенні:

- 1) автономність і відповідальність – здатність самостійно виконувати завдання, розв’язувати задачі і проблеми та відповідати за результати своєї діяльності;
- 2) акредитація освітньої програми – оцінювання освітньої програми та/або освітньої діяльності вищого навчального закладу за цією програмою на предмет відповідності стандарту вищої освіти; спроможності виконати вимоги стандарту та досягти заявлених у програмі результатів навчання; досягнення заявлених у програмі результатів навчання;
- 3) атестація – це встановлення відповідності засвоєних здобувачами вищої освіти рівня та обсягу знань, умінь, інших компетентностей вимогам стандартів вищої освіти;
- 4) магістр – це освітній ступінь, що здобувається на другому рівні вищої освіти та присуджується вищим навчальним закладом у результаті успішного виконання здобувачем вищої освіти освітньої програми, обсяг якої становить 90 кредитів ЄКТС;
- 5) вища освіта – сукупність систематизованих знань, умінь і практичних навичок, способів мислення, професійних, світоглядних і громадянських якостей, морально-етичних цінностей, інших компетентностей, здобутих у закладі вищої освіти у відповідній галузі знань за певною кваліфікацією на рівнях вищої освіти, що за складністю є вищими, ніж рівень повної загальної середньої освіти;
- 6) заклад вищої освіти – окремий вид установи, яка є юридичною особою приватного або публічного права, діє згідно з виданою ліцензією на провадження освітньої діяльності на певних рівнях вищої освіти, проводить наукову, науково-технічну, інноваційну та/або методичну діяльність, забезпечує організацію освітнього процесу і здобуття особами вищої освіти, післядипломної освіти з урахуванням їхніх покликань, інтересів і здібностей;
- 7) галузь знань – основна предметна область освіти і науки, що включає групу споріднених спеціальностей, за якими здійснюється професійна підготовка;
- 8) дисциплінарні компетентності – деталізовані програмі компетентності як результат декомпозиції компетентностей фахівця спеціальності (спеціалізації) певного рівня вищої освіти;
- 9) європейська кредитна трансферно-накопичувальна система (ЄКТС) – система трансферу і накопичення кредитів, що використовується в європейському просторі вищої освіти з метою надання, визнання, підтвердження кваліфікацій та освітніх компонентів і сприяє академічній мобільності здобувачів вищої освіти; система ґрунтується на визначенні навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених результатів навчання, та обліковується в кредитах ЄКТС;
- 10) засоби діагностики – документи, що затверджені в установленому порядку, та призначені для встановлення ступеню досягнення запланованого рівня сформованості компетентностей студента при контрольних заходах;
- 11) здобувачі вищої освіти – особи, які навчаються у вищому навчальному закладі на певному рівні вищої освіти з метою здобуття відповідного ступеня і кваліфікації;

12) змістовий модуль – сукупність умінь, знань, цінностей, які забезпечують реалізацію певної компетентності;

13) знання – осмислена та засвоєна суб'єктом наукова інформація, що є основою його усвідомленої, цілеспрямованої діяльності; знання поділяються на емпіричні (фактологічні) і теоретичні (концептуальні, методологічні);

14) інтегральна компетентність – узагальнений опис кваліфікаційного рівня, який виражає основні компетентні характеристики рівня щодо навчання та/або професійної діяльності;

15) інтегрована оцінка – результат оцінювання конкретизованих завдань різних рівнів з урахуванням коефіцієнта пріоритетності (запланованого рівня сформованості компетентностей);

16) інформаційне забезпечення навчальної дисципліни – засоби навчання, у яких системно викладено основи знань з певної дисципліни на рівні сучасних досягнень науки і культури, опора для самоосвіти і самонавчання (підручники; навчальні посібники, навчально-наочні посібники, навчально-методичні посібники, хрестоматії, словники, енциклопедії, довідники тощо);

17) кваліфікаційний рівень – структурна одиниця національної рамки кваліфікацій, що визначається певною сукупністю компетентностей, які є типовими для кваліфікацій даного рівня;

18) кваліфікація – офіційний результат оцінювання і визнання, який отримано, коли уповноважений компетентний орган установив, що особа досягла компетентностей (результатів навчання) за заданими стандартами;

19) компетентність/компетентності (за НРК) – здатність особи до виконання певного виду діяльності, що виражається через знання, розуміння, уміння, цінності, інші особисті якості;

20) комунікація – взаємозв'язок суб'єктів з метою передавання інформації, узгодження дій, спільної діяльності;

21) кредит європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – кредит ЄКТС) – одиниця вимірювання обсягу навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених (очікуваних) результатів навчання; обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин. Навантаження одного навчального року за денною формою навчання становить, як правило, 60 кредитів ЄКТС;

22) дипломна робота – це кваліфікаційна робота, що має на меті виконання виробничих завдань, спрямованих на організацію технологічного процесу (технічну підготовку, забезпечення функціонування, контроль) та управління (планування, облік, аналіз, регулювання) організацією та власне технологічним процесом; програми дипломних робіт зазвичай регламентовано певними професійними функціями й завданнями згідно з освітніми стандартами відповідних рівнів підготовки;

23) дипломний проект – це кваліфікаційна робота, що присвячена реалізації виробничих завдань, переважна більшість яких віднесена до проектної та проектно-конструкторської професійних функцій; у межах цієї роботи передбачається виконання технічного завдання, ескізного й технічного проектів, робочої, експлуатаційної, ремонтної документації тощо;

24) курсова робота – індивідуальне завдання, виконання якого спрямовано на організацію технологічного процесу (наприклад, технічну підготовку, забезпечення функціонування, контроль) та управління ним (планування, облік, аналіз, регулювання);

25) курсовий проект – індивідуальне завдання виконання якого відноситься здебільшого до проектної та проектно-конструкторської діяльності; цей вид навчальної роботи може включати елементи технічного завдання, ескізи та технічні проекти, розроблення робочої, експлуатаційної, ремонтної документації тощо; виконання курсового проекту регламентується відповідними стандартами;

26) методичне забезпечення навчальної дисципліни – рекомендації до супроводження навчальної діяльності студента за всіма видами навчальних занять, що містить, у тому числі інформацію щодо засобів та процедури контрольних заходів, їх форми та змісту, методів розв'язання вправ, джерел інформації;

27) модульний контроль – оцінювання ступеню досягнення студентом запланованого рівня сформованості компетентностей за видами навчальних занять;

28) навчальний елемент – мінімальна навчальна інформація самостійного смислового значення (поняття, явища, відношення, алгоритми);

29) об'єкт діагностики – компетентності, опанування яких забезпечуються навчальною дисципліною;

30) об'єкт діяльності – процеси, явища, технології або (та) матеріальні об'єкти на які спрямована діяльність фахівця (суб'єкта діяльності); незалежно від фізичної природи об'єкт діяльності має певний період (цикл) існування, який передбачає етапи: проектування (розроблення), протягом якого вирішуються питання щодо забезпечення певних його якостей та властивостей; створення (виробництва, впровадження); експлуатації, протягом якої об'єкт використовується за призначенням; відновлення (ремонт, удосконалення), яке пов'язане з відновленням властивостей якості, підвищенням ефективності тощо; утилізації та ліквідації;

31) освітній процес – це інтелектуальна, творча діяльність у сфері вищої освіти і науки, що провадиться у закладі вищої освіти (науковій установі) через систему науково-методичних і педагогічних заходів та спрямована на передачу, засвоєння, примноження і використання знань, умінь та інших компетентностей у осіб, які навчаються, а також на формування гармонійно розвиненої особистості;

32) освітня (освітньо-професійна чи освітньо-наукова) програма – система освітніх компонентів на відповідному рівні вищої освіти в межах спеціальності, що визначає вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою, перелік навчальних дисциплін і логічну послідовність їх вивчення, кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми, а також очікувані результати навчання (компетентності), якими повинен оволодіти здобувач відповідного ступеня вищої освіти;

33) освітня діяльність – діяльність вищих навчальних закладів, що провадиться з метою забезпечення здобуття вищої, післядипломної освіти і задоволення інших освітніх потреб здобувачів вищої освіти та інших осіб;

34) підсумковий контроль – комплексне оцінювання запланованого рівня сформованості дисциплінарних компетентностей;

35) поточний контроль – оцінювання засвоєння студентом навчального матеріалу під час проведення аудиторного навчального заняття (опитування студентів на лекціях, перевірка та прийом звітів з виконання лабораторних робіт, тестування тощо);

36) програма дисципліни – нормативний документ, що визначає зміст навчальної дисципліни відповідно до освітньої програми, розробляється кафедрою, яка закріплена наказом ректора для викладання дисципліни;

37) результати навчання (Закон України «Про вищу освіту») – сукупність знань, умінь, навичок, інших компетентностей, набутих особою у процесі навчання за певною освітньо-професійною, освітньо-науковою програмою, які можна ідентифікувати, кількісно оцінити та виміряти;

38) результати навчання (Національна рамка кваліфікацій) – компетентності (знання, розуміння, уміння, цінності, інші особисті якості), які набуває та/або здатна продемонструвати особа після завершення навчання;

39) рівень сформованості дисциплінарної компетентності – частка правильних відповідей або виконаних суттєвих операцій від загальної кількості запитань або суттєвих операцій еталону рішень;

40) робоча програма дисципліни – нормативний документ, що розроблений на основі програми дисципліни відповідно до річного навчального плану (містить розподіл загального часу на засвоєння окремих навчальних елементів і модулів за видами навчальних занять та формами навчання);

41) самостійна робота – діяльність студента з вивчення навчальних елементів та змістових модулів, опанування запланованих компетентностей, виконання індивідуальних завдань, підготовки до контрольних заходів;

42) спеціалізація – складова спеціальності, що визначається закладом вищої освіти та передбачає профільну спеціалізовану освітньо-професійну чи освітньо-наукову програму підготовки здобувачів вищої та післядипломної освіти;

43) спеціальність – складова галузі знань, за якою здійснюється професійна підготовка;

44) стандарт вищої освіти – це сукупність вимог до змісту та результатів освітньої діяльності вищих навчальних закладів і наукових установ за кожним рівнем вищої освіти в межах кожної спеціальності;

45) стандарт освітньої діяльності – це сукупність мінімальних вимог до кадрового, навчально-методичного, матеріально-технічного та інформаційного забезпечення освітнього процесу вищого навчального закладу й наукової установи;

46) уміння – здатність застосовувати знання для виконання завдань та розв'язання задач і проблем; уміння поділяються на когнітивні (інтелектуальнотворчі) та практичні (на основі майстерності з використанням методів, матеріалів, інструкцій та інструментів);

47) якість вищої освіти – рівень здобутих особою знань, умінь, навичок, інших компетентностей, що відображає її компетентність відповідно до стандартів вищої освіти.

1. Профіль освітньо-професійної програми «Адміністративний менеджмент»

зі спеціальності 073 «Менеджмент»

Кваліфікація: магістр з адміністративного менеджменту, менеджер (управитель) з адміністративної діяльності»

1 - Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Національний університет біоресурсів і природокористування України Факультет аграрного менеджменту
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Магістр
Офіційна назва освітньої програми	Адміністративний менеджмент
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом магістра, одиничний 90 кредитів ЄКТС, термін навчання 1,5 року
Наявність акредитації	Акредитація первинна. Сертифікат про акредитацію спеціальності МОН УД № 11006774 від 08 січня 2019 р.
Цикл/рівень	Другий (магістерський) рівень FQ-EHEA – другий цикл, EQF LLL – 7 рівень, НРК – 8 рівень / Магістр
Передумови	Умови вступу визначаються «Правилами прийому до Національного університету біоресурсів і природокористування України», затвердженими Вченою радою Наявність базової вищої освіти.
Мова(и) викладання	Українська, англійська, німецька
Термін дії освітньо-професійної програми	до 01 липня 2024 року, сертифікат МОН УД № 11006774 від 08 січня 2019 р.
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://nubip.edu.ua/node/46601
2 - Мета освітньо-професійної програми	
Метою освітньо-професійної програми є підготовка магістрів з адміністративного менеджменту, здатних здійснювати адміністративне управління та професійну діяльність на основі засвоєння базових управлінських понять та принципів, виконувати дослідження та аналіз процесів формування та ефективного функціонування системи адміністративного менеджменту та процесів, що її забезпечують, з метою прийняття ефективних управлінських рішень, формування у майбутнього фахівця здатності динамічно поєднувати знання, уміння, комунікативні навички і спроможності з автономною діяльністю та відповідальністю під час вирішення завдань та проблем в менеджменті.	
3 - Характеристика освітньо-професійної програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))	07 Управління та адміністрування 073 Менеджмент
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна
Основний фокус освітньої програми та	Спеціальна в галузі 07 «Управління та адміністрування», спеціальності 073 «Менеджмент»

спеціалізації	<p>Ключові слова: менеджмент, адміністративний менеджмент, організація, управлінські рішення, інвестиції, адміністративна служба, управлінське консультування, управління змістом робіт, агротехнічний консалтинг</p> <p>Формування фахової компетентності у процесі навчання щодо вміння розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у галузі професійної діяльності із застосуванням певних теорій та методів адміністративного менеджменту</p>
Особливості програми	<p>Програма має міжнародну акредитацію ACQUIN. Навчання на 1 та 2 семестрі першого року навчання є семестрами міжнародної мобільності. Програма передбачає обов'язковою умовою проходження виробничої та переддипломної практики на підприємствах різних галузей економіки та сфер діяльності, в аграрних компаніях, фермерських господарствах, інвестиційних компаніях та інвестиційних підрозділах великих підприємств, у міжнародних компаніях. Для групи студентів програма передбачає викладання німецької та/або англійською мовами.</p>
4 - Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	<p>Фахівці згідно з чинною редакцією Національного класифікатора України: Класифікатор професій (ДК 003:2010) та International Standard Classification of Occupations 2008 (ISCO 08), а саме: керівники підприємств, установ, організацій; професіонали з питань бізнес-менеджменту в підприємствах, установах та організаціях; консультанти з ефективності підприємництва, раціоналізації виробництва; аналітики з інвестицій; професіонали з адміністративного менеджменту у сфері матеріального (нематеріального) виробництва; директор навчального закладу та ін.</p>
Подальше навчання	<p>Магістр із спеціальності «Адміністративний менеджмент» має право продовжити навчання в аспірантурі</p>
5 - Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	<p>Студенто-центричне навчання. Стиль викладання зорієнтовано на проблемно-орієнтоване навчання. Комбінований підхід до навчання: поєднання традиційних та нетрадиційних методів навчання із використанням тематичних, проблемних, оглядових лекцій, в тому числі за участі фахівців-практиків, проведення презентацій, дискусій, застосування методу кейс-стаді із розв'язанням реальних завдань, вирішення розрахунково-аналітичних та творчих задач, робота в малих групах, самостійна робота студентів, підготовка курсових робіт, виробничі практики (в т.ч. проведення навчального тренінгу), консультації викладачів, електронне навчання в системі E-learn, підготовка кваліфікаційної роботи магістра (проекту)</p>
Оцінювання	<p>Види контролю: поточний, тематичний, періодичний, підсумковий, самоконтроль.</p> <p>Екзамени, заліки та диференційовані заліки проводяться відповідно до вимог "Положення про екзамени та заліки в Національному університеті біоресурсів і природокористування України" (2018 р). У НУБіП України використовується рейтингова форма контролю після закінчення логічно завершеної частини лекційних та практичних</p>

	<p>занять (модуля) з певної дисципліни. Її результати враховуються під час виставлення підсумкової оцінки.</p> <p>Рейтингове оцінювання знань студентів не скасовує традиційну систему оцінювання, а існує поряд із нею. Воно робить систему оцінювання більш гнучкою, об'єктивною і сприяє систематичній та активній самостійній роботі студентів протягом усього періоду навчання, забезпечує здорову конкуренцію між студентами у навчанні, сприяє виявленню і розвитку творчих здібностей студентів. Оцінювання навчальних досягнень здійснюється за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS), національною 4-х бальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») і вербальною («зараховано», «незараховано») системами.</p> <p>Письмові екзамени із співбесідою та захистом білетів, здача звітів та захист лабораторних/практичних робіт, рефератів в якості самостійної роботи, проведення дискусій, семінарів та модулів. Державна атестація: захист магістерської роботи</p>
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати завдання та проблемні питання у галузі аграрного менеджменту та управління агровиробництвом як на національному, так і міжнародному рівні, що передбачає застосування певних теорій та методів відповідної науки і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.
Загальні компетентності (ЗК)	<p>ЗК 1 Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.</p> <p>ЗК 2 Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог.</p> <p>ЗК 3 Навички використання інформаційних та -комунікаційних технологій.</p> <p>ЗК 4 Здатність мотивувати людей рухатися до спільної мети, працювати в команді.</p> <p>ЗК 5 Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p> <p>ЗК 6 Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p> <p>ЗК 7 Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу</p>
Фахові компетентності спеціальності (ФК)	<p>ФК 1 Вміння обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, у тому числі у відповідності до міжнародних стандартів;</p> <p>ФК 2 Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани;</p> <p>ФК 3 Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту;</p> <p>ФК 4 Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів в організації;</p> <p>ФК 5 Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління;</p> <p>ФК 6 Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми;</p> <p>ФК 7 Здатність розробляти проекти та управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість;</p> <p>ФК 8 Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом.</p>

	<p>ФК 9 Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію</p> <p>ФК 10 Здатність управляти організацією та її розвитком</p> <p>ФК 11. Здатність до ведення бізнесу в правовому полі</p>
7 - Програмні результати навчання	
Обов'язкові компоненти	<p>ПРН 1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах</p> <p>ПРН 2 Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення;</p> <p>ПРН 3. Проектувати ефективні системи управління організаціями</p> <p>ПРН 4. Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї</p> <p>ПРН 5. Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах;</p> <p>ПРН 6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність</p> <p>ПРН 7. Організовувати та здійснювати комунікації з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті;</p> <p>ПРН 8. Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією;</p> <p>ПРН 9. Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами</p> <p>ПРН 10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач</p> <p>ПРН 11. Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу</p> <p>ПРН 12. Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом)</p> <p>ПРН 13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу)</p>
Вибіркові компоненти	<p>ПРН 14. Здатність здійснювати діяльність в аграрній сфері з дотриманням вимог законодавства</p> <p>ПРН 15. Вміти аналізувати й структурувати проблеми організації, ухвалювати управлінські рішення та забезпечувати умови їх реалізації</p>
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	<p>Підготовку магістрів зі спеціальності 073 «Менеджмент» здійснює 1 випускова кафедра: кафедра адміністративного менеджменту та ЗЕД;</p> <p>Кафедру очолює доктор наук, професор</p> <p>Всього науково-педагогічних працівників – 19 у т.ч.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - доктори наук, професори – 4 - кандидати наук, доценти – 13; - кандидати наук, асистенти – 0; - кандидати наук, старші викладачі – 0;

Матеріально-технічне забезпечення	<p>- асистенти, старші викладачі без наукового ступеня – 3</p> <p>Навчально-лабораторна база структурних підрозділів факультету аграрного менеджменту дозволяє організовувати та проводити заняття з усіх навчальних дисциплін на достатньому рівні. Для проведення лекційних занять використовуються спеціалізовані аудиторії, мультимедійні проектори, комп'ютерні класи, інтерактивні дошки тощо.</p>
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	<p>Офіційний веб-сайт https://nubip.edu.ua містить інформацію про освітні програми, навчальну, наукову і виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти. Всі зареєстровані в університеті користувачі мають необмежений доступ до мережі Інтернет.</p> <p>Матеріали навчально-методичного забезпечення освітньо-професійної програми викладені на освітньому порталі «Навчальна робота»: https://nubip.edu.ua/node/46601.</p> <p>Бібліотечний фонд багатогалузевий, нараховує понад один мільйон примірників вітчизняної та зарубіжної літератури, у т.ч. рідкісних видань, спеціальних видів науково-технічної літератури, авторефератів дисертацій (з 1950 р.), дисертацій (з 1946 р.), більше 500 найменувань журналів та більше 50 назв газет. Фонд комплектується матеріалами з сільського та лісового господарства, економіки, техніки та суміжних наук.</p> <p>Бібліотечне обслуговування читачів проводиться на 8 абонементів, у 7 читальних залах на 527 місць, з яких: 4 галузеві, 1 універсальний та 1 спеціалізований читальний зал для викладачів, аспірантів та магістрів (Reference Room); МБА; каталоги, в т.ч. електронний (понад 206292 одиниць записів); бібліографічні картотеки (з 1954 р.); фонд довідкових і бібліографічних видань. Щорічно бібліотека обслуговує понад 40000 користувачів, у т.ч. 14000 студентів. Книговидача становить понад 1 млн примірників на рік.</p> <p>Читальні зали забезпечені бездротовим доступом до мережі Інтернет. Всі ресурси бібліотеки доступні через сайт університету: https://nubip.edu.ua.</p> <p>Цифрова бібліотека НУБіП України була створена у листопаді 2019 р., доступна з мережі Інтернет та містить зараз 790 повнотекстових документи, серед них: 150 навчальних підручників та посібників; 117 монографій; 420 авторефератів дисертацій; 98 оцифрованих рідкісних та цінних видань з фондів бібліотеки (1795-1932 рр.).</p> <p>Важливим електронним ресурсом також є електронна бібліотека (з локальної мережі університету), де є понад 6409 повнотекстових документів (підручників, навчальних посібників, монографій, методичних рекомендацій).</p> <p>З січня 2017 р. в НУБіП України відкрито доступ до однієї із найбільших наукометричних баз даних Web of Science.</p> <p>З листопада 2017 року в НУБіП України відкрито доступ до наукометричної та універсальної реферативної бази даних SCOPUS видавництва Elsevier. Доступ здійснюється з локальної мережі університету за посиланням https://www.scopus.com.</p> <p>База даних SCOPUS індексує близько 22000 назв різних видань (серед яких 55 українських) від більш ніж 5000 видавництв.</p>

	Матеріали навчально-методичного забезпечення освітньо-професійної програми викладені на навчально-інформаційному порталі НУБіП України http://elearn.nubip.edu.ua .
9 - Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між НУБіП України та закладами вищої освіти України.
Міжнародна кредитна мобільність	<p>У 2017 році укладено 3 нові угоди про співробітництво у рамках Програми «Еразмус+»: «Кредитна мобільність» за результатами конкурсу 2016-2021 років університет уклав Міжінституційні угоди на реалізацію академічної мобільності із 20 європейськими університетами: Латвійський сільськогосподарський університет; Університетом екології та менеджменту в Варшаві, Польща; Варшавський університет наук про життя, Польща; Університетом Александраса Стульгінскіса, Литва; Університет Агрисуп ,Діжон, Франція; Університетом Фоджа, Італія; Університет Дікле, Туреччина; Технічний університет Зволен, Словаччина; Вроцлавський університет наук про життя, Польща; Вища школа сільського господарства м Лілль, Франція; Університет короля Міхаїла 1, Тімішоара, Румунія; Університет прикладних наук Хохенхайм, Німеччина; Норвезький університет наук про життя. Норвегія; Шведський університет сільськогосподарських наук, UPSALA; Університет Ллейда, Іспанія; Університет прикладних наук Вайєнштефан-Тріздорф, Німеччина; Загребський університет, Хорватія; Неапольський Університет Федеріка 2, Італія; Університетом м.Тарту, Естонія; Словацьким аграрним університетом, м.Нітра.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Угода про співробітництво та організацію взаємовідносин з Університетом аграрних наук м. Клуж Напока (Румунія) - №75 від 29.06.2017 р. 2. Угода про співробітництво та організацію взаємовідносин з Інститутом зоології Словацької Академії Наук - №38 від 11.04.2017р. 3. Угода про співробітництво та організацію взаємовідносин з Університетом ветеринарної медицини та фармації в Кошице Словацької республіки (2013 р.) 4. Угода про співробітництво та організацію взаємовідносин з Вроцлавським природничим університетом (Польща) - №334 від 6.11.2013 р.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	<p>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти проводиться на загальних умовах з додатковою мовною підготовкою.</p> <p>На факультеті аграрного менеджменту навчається 25 студентів-іноземців. Крім того, факультет є активним учасником програми ERASMUS+.</p>

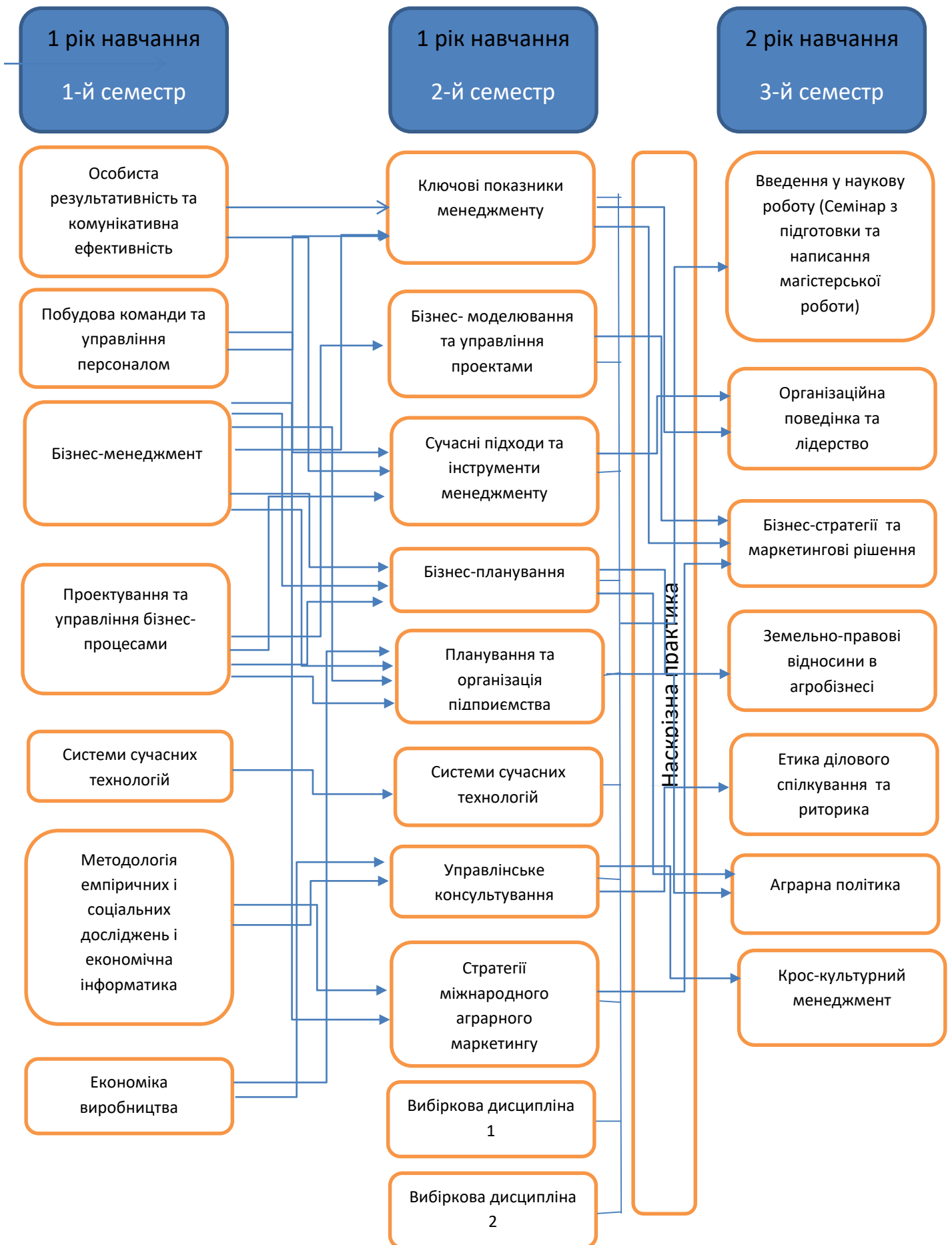
Перелік компонент освітньо-професійної програми «Адміністративний менеджмент» та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент ОПП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
1. ЦИКЛ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ			
OK 1	Особиста результативність та комунікативна ефективність	4	екзамен
OK 2	Побудова команди та управління персоналом	4	екзамен
OK 3	Введення у наукову роботу (семінар з написання магістерської роботи)	4	екзамен
Всього		12	
Вибіркові компоненти ОПП			
Вибіркові компоненти ОПП			
<i>вільного вибору за уподобаннями студентів із переліку дисциплін</i>			
ВКУ 1	<i>Вибіркова дисципліна 1</i>	4	екзамен
ВКУ 2	<i>Вибіркова дисципліна 2</i>	4	екзамен
Всього		8	
2. ЦИКЛ СПЕЦІАЛЬНОЇ (ФАХОВОЇ) ПІДГОТОВКИ			
Обов'язкові компоненти ОПП			
OK 4	Бізнес-менеджмент	6	екзамен
OK 5	Контроль та оцінка результатів діяльності	5	екзамен
OK 6	Бізнес-моделювання та управління проектами	4	екзамен
OK 7	Проектування та управління бізнес-процесами	4	екзамен
OK 8	Сучасні підходи та інструменти менеджменту	4	екзамен
OK 9	Організаційна поведінка та лідерство	4	екзамен
OK 10	Практична підготовка	5	захист звіту з оцінкою
OK 11	Підготовка та захист кваліфікаційної магістерської роботи	5	захист роботи з оцінкою
Всього		37	
Вибіркові компоненти ОПП			
<i>вільного вибору за спеціальністю</i>			
Вибірковий блок 1 – освітня траєкторія в рамках проекту «Агрокебети»			
ВК 1.1	Системи сучасних технологій		
	Агрономія (системи технологій)	5	екзамен
	Аграрна інженерія (системи технологій)	4	екзамен
	Тваринництво (системи технологій)	4	екзамен
ВК 1.2	Смарт-технології в агроменеджменті	4	екзамен
ВК 1.3	Бізнес-планування	4	екзамен
ВК 1.4	Бізнес-стратегії та маркетингові рішення	4	екзамен
ВК 1.5	Земельно-правові відносини в агробізнесі	4	екзамен
ВК 1.6	Етика ділового спілкування та риторика	4	екзамен
Всього		33	
Вибірковий блок 2 – освітня траєкторія за міжнародною версією з можливістю отримання подвійних дипломів «ІМА-Аграрний менеджмент»			
ВК 2.1	Аграрна політика	5	екзамен
ВК 2.2	Стратегії міжнародного аграрного маркетингу	4	екзамен
ВК 2.3	Методологія емпіричних і соціальних досліджень і економічна інформатика	5	
ВК 2.4	Економіка виробництва	5	екзамен
ВК 2.5	Управлінське консультування	5	екзамен
ВК 2.6	Планування та організація підприємства	5	екзамен
ВК 2.7	Крос-культурний менеджмент	4	екзамен
Всього		33	

Вибірковий блок 3 – освітня траєкторія «Управління закладами охорони здоров'я» (заочна ф.н.)			
ВК 3.1	Управління медичними закладами	5	екзамен
ВК 3.2	Психологія управління та конфліктологія	5	екзамен
ВК 3.3	Медичне страхування	5	екзамен
ВК 3.4	Антикризове управління закладами охорони здоров'я	6	екзамен
ВК 3.5	Стратегічне управління	6	екзамен
ВК 3.6	Управління якістю медичних послуг	6	екзамен
Всього		33	
Загальний обсяг обов'язкових компонентів		49	
Загальний обсяг вибірових компонентів		41	
Разом за ОПП			90

2.2. Структурно-логічна схема



1. ЦИКЛ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ

ОК 1. Особиста результативність та комунікативна ефективність. Задача дисципліни забезпечити розвиток ефективного системного мислення керівника з метою підвищення власної результативності та ефективності, навчитись управляти власним життям та часом, а також часу підлеглих працівників, що забезпечить підвищення ефективності як власної роботи, так і роботи всього колективу. Набуття теоретичних знань та практичних навиків ефективного особистісного розвитку менеджера; формування та поведінкових навичок, необхідних майбутньому керівнику; розвиток умінь організовувати особисту працю і працю підлеглих. Основними завданнями вивчення даної дисципліни є теоретична і практична підготовка для набуття компетентностей управління саморозвитком особистості; розвиток навичок використання часу як ресурсу.

ОК 2. Побудова команди та управління персоналом. *Модуль 1. Побудова команди та вирішення конфліктів.* Метою викладення дисципліни є вивчення особливостей групової динаміки; відмінності команди і колективу, визначення основних характеристик команди, основних видів груп залежно від рівня розвитку групової активності; основні принципи роботи команди; характеристику етапів формування та розвитку команди; побудова командної взаємодії, розподіл ролей в команді, застосовування методики командоутворення; визначення засобів формування згуртованої команди; засвоєння методики проведення тимбідлінг-тренінгів; визначати проблеми розвитку команди.

Модуль 2. Управління персоналом. Управління персоналом у системі менеджменту організацій. Управління персоналом як соціальна система. Кадрова політика і стратегія управління персоналом організації. Кадрове планування в організаціях. Організація набору та відбору персоналу. Організування діяльності та функції служб управління персоналом. Формування колективу організації. Згуртованість та соціальний розвиток колективу. Оцінювання персоналу в організації. Управління розвитком і рухом персоналу організації. Управління процесом вивільнення персоналу. Соціальне партнерство в організації. Ефективність управління персоналом.

ОК 3. Введення в наукову роботу (семінар з написання магістерської роботи). Основні етапи розвитку української науки та вищої освіти, їх нинішній стан, особливості ступеневого реформування вищої освіти з орієнтацією на підготовку магістрів, кандидатів та докторів наук. Методи наукових досліджень (історичні, біологічні, зоотехнічні, ветеринарні, спеціальні), та формуванню завдань наукових досліджень, винахідництво та патентознавство.

Вибіркові компоненти ОПП

Блок вільного вибору за уподобаннями студентів із переліку дисциплін

ВКУ 1. Вибіркова дисципліна 1.

ВКУ 2. Вибіркова дисципліна 2.

1. ЦИКЛ СПЕЦІАЛЬНОЇ (ФАХОВОЇ) ПІДГОТОВКИ

Обов'язкові компоненти ОПП

ОК 4. Бізнес-менеджмент. *Модуль 1. Бізнес-менеджмент: основи.* Основна мета вивчення цієї навчальної дисципліни - формування в студентів аналітичного творчого мислення шляхом опанування теоретичних основ аналізу діяльності і набуття навичок, необхідних у практичній роботі, здійснення контролю у всіх площинах діяльності підприємства як інструменту підвищення ефективності управлінської діяльності. У процесі вивчення дисципліни студенти мають навчитись розуміти сутність економічних явищ і процесів, їхні взаємозв'язки і взаємозалежність, уміння їх деталізувати, систематизувати і моделювати, визначати вплив факторів, оцінювати досягнуті результати, виявляти резерви підвищення ефективності функціонування підприємства. Ідентифікація конфліктної ситуації, управління конфліктами.

Модуль 2. Бізнес-менеджмент: ділова гра. Основоположні управлінські поняття. Витрати з експлуатації основних засобів. Класифікація витрат та виробітку на сільськогосподарських

підприємствах. Основи виробничої теорії. Мультиперіодичні розрахунки ефективності інвестицій. Аграрний менеджмент. Основи планування господарської діяльності підприємства за допомогою програмного планування II.

Модуль 3. Критичне мислення та прийняття управлінських рішень. Основні задачі при викладанні дисципліни є визначення організаційних та особистісних цілей, декомпозиція цілей, ціле побудова. Дисципліна передбачає викладення основ теорії та практики прийняття управлінських рішень: організаційний, економічний, математичний, психологічний та евристичний аспекти процесу прийняття управлінських рішень; цільова орієнтація управлінських рішень, зменшення невизначеності й ризику при прийнятті рішень на всіх управлінських рівнях.

ОК 5. Контроль та оцінка результатів діяльності. *Модуль 1. Аналіз і контроль підприємства.* Основна мета вивчення цієї навчальної дисципліни - формування в студентів аналітичного творчого мислення шляхом опанування теоретичних основ аналізу діяльності і набуття навичок, необхідних у практичній роботі, здійснення контролю у всіх площинах діяльності підприємства як інструменту підвищення ефективності управлінської діяльності. У процесі вивчення дисципліни студенти мають навчитися розуміти сутність економічних явищ і процесів, їхні взаємозв'язки і взаємозалежність, уміння їх деталізувати, систематизувати і моделювати, визначати вплив факторів, оцінювати досягнуті результати, виявляти резерви підвищення ефективності функціонування підприємства.

Модуль 2. Ключові показники менеджменту. . Вивчення набору коефіцієнтів – ключових показників менеджменту, які дозволяють здійснити комплексний аналіз стану компанії та запропонувати обґрунтовані управлінські рішення щодо покращення через критерії доходності, вартості, потоків грошових коштів, ймовірного ризику. Визначення шкали оцінювання та визначення рейтингу компанії

ОК 6. Бізнес-моделювання та управління проектами. Загальна характеристика управління проектами. Система управління проектами. Функції, принципи методи бізнес-моделювання. Функції проектування, принципи проектування, організаційні засади побудови проектів та визначення змін . Оточення проектів та сучасні моделі проектних рішень. Контроль виконання проекту. Управління якістю та вартістю проекту. Інформаційний зв'язок у проекті. Формування і розвиток проектної команди.

ОК 7. Проектування та управління бізнес-процесами. Завданнями дисципліни є набуття знань управління з позиції процесного підходу, принципи розподілу бізнес-процесів в організації, у використанні методологічних та методичних питань управління процесно-орієнтованим підприємством в умовах застосування процесного підходу, побудови моделей наскрізних бізнес-процесів, визначення характеристик дескриптивних моделей бізнес-процесів. Метою вивчення дисципліни є формування системи теоретичних знань і прикладних вмінь та навичок щодо використання принципів, методів й інструментів управління бізнес-процесами.

ОК 8. Сучасні підходи та інструменти менеджменту. Сутність та розвиток теорії стратегічного менеджменту. Процес стратегічного менеджменту: суть та складові. Середовище діяльності організації та його стратегічний аналіз. Формування стратегічних цілей підприємства. Система стратегій підприємства. Методи та інструменти портфельного аналізу. Теорія прийняття рішень. Моделі розв'язання проблем безбиткової діяльності. Транспортні задачі і логістика. Модель формування оптимального інвестиційного портфелю. Кількісні методи в стратегічному управлінні.

ОК 9. Організаційна поведінка та лідерство. Метою дисципліни є сформувати у студентів знань з поведінкової економіки, що передбачає навчання діяти раціонально, з максимальною вигодою для себе. визначення ролі емоцій при придбанні товарів, помилки при придбанні товарів, схильність до ризику та ефективно заощаджування коштів, виражені капіталовкладення, гіпотеза ефективного ринку, фреймінг, упередження та самоконтроль при реалізації споживацької поведінки. Вивчення дисципліни дозволяє розуміти закони природи і керуватися дарованими вічними цінностями, розвивати культуру взаємної довіри і поваги, забезпечення злагодженої команди, розуміння відмінностей у поведінці підлеглих, поняття творчого простору, для інших людей, ефективно делегування повноважень, програми розвитку лідерства.

Вибіркові компоненти ОПП вільного вибору за спеціальністю

Вибірковий блок 1 – освітня траєкторія в рамках проекту «Агрокебети»

ВК 1.1. Системи сучасних технологій. Модуль 1. Агрономія (системи технологій). Мета вивчення дисципліни - формування у сучасних менеджерів практичних та наукових уявлень про прогресивні системи щодо сучасних інтенсивних технологій в агрономії на основі новітніх розробок науки та техніки. В результаті вивчення дисципліни, студенти зможуть: співставляти особливості вирощування сільськогосподарських культур за різних технологій вирощування; планувати матеріально-технічне забезпечення господарства; підбирати сорти та гібриди для зони; розраховувати норми пестицидів при переході на нову технологію та систему зменшення пестицидного навантаження; за необхідності проводити статистичну обробку результатів.

Модуль 2. Аграрна інженерія (системи технологій). Мета дисципліни - формування у здобувачів вищої освіти комплексу знань, умінь та навичок для впровадження у виробничій діяльності із застосуванням механізованих технологій виробництва, первинної переробки, зберігання та транспортування сільськогосподарської продукції, використання, технічного обслуговування і ремонту сільськогосподарської техніки, організації та керівництва структурних підрозділів підприємства

Модуль 3. Тваринництво (системи технологій). Склад продуктивного тваринництва: скотарство м'ясо-молочного напрямку (виробництво молока, виробництво яловичини) свинарство, птахівництво, вівчарство, конярство, бджільництво, ставкове рибництво, шовківництво тощо. В процесі вивчення дисципліни студенти оволодівають знаннями з технології виробництва молока та яловичини; технології виробництва продукції свинарства, технології виробництва продукції птахівництва, технологія виробництва продукції вівчарства. Набуття знань з розведення та годівлі сільськогосподарських тварин, їх утримання, гігієни тварин.

ВК 1.2. Смарт-технології в агроменеджменті. Мета дисципліни - розгляд основних проблеми та перспектив використання новітніх прогресивних технологій у сільському господарстві України. Вивчення окремих технологій БПЛА в агро, системи точного землеробства, супутниковий моніторинг, метео, сканери ґрунту тощо, логіки їх застосування, цінність і т.д. Забезпечити вивчення кожної операції в сільськогосподарському виробництві (обробка ґрунту, внесення добрив, посів, внесення ЗЗР, збір урожаю) логікою правильного та максимально ефективного застосування необхідних технологій AgTech.

ВК 1.3. Бізнес-планування. Планування підприємства: загальні економічні принципи, основні показники та методики визначення оптимальної організації і планування підприємства; складання характеристики підприємства; визначення та співставлення процесів виробництва; комбінацію виробничих процесів, розрахунок основних виробничо-економічних показників; поняття факт-підприємства і оптимізованого підприємства; складання планів розвитку підприємства; аналіз показників рентабельності, стабільності та ліквідності; розмежування статичного та мультиперіодичного методів планування господарської діяльності; складання кошторису підприємства; програмне планування; елементи лінійного програмування; основні поняття інвестування та фінансування; форми фінансування; кредит, ліквідність та фінансове планування; програмне забезпечення процесів планування (ознайомлення з роботою програм MAX, BERP); елементи лінійного програмування: розрахунок оптимального раціону кормів, моделі виробництва, інвестицій та фінансування.

ВК 1.4. Бізнес-стратегії та маркетингові рішення. Завданням дисципліни є надання студентам цілісної та логічнопослідовної системи теоретичних знань і практичних навичок за основними напрямками маркетингової діяльності: дослідженням, комплексним аналізом та прогнозуванням ринку, розробкою стратегії маркетингу й інструментів її реалізації (товарної та цінової політики, політики розподілу, комунікативної політики, контролю маркетингової діяльності). Особлива увага приділяється визначенню бізнес-стратегій на основі маркетингових досліджень: стратегічне планування, проведення маркетингових досліджень, аналіз споживчих

ринків, поведінки покупців, сегментування ринку. Визначення асортиментної, цінової, збутової політик, базові стратегії інтегрованої маркетингової комунікації.

ВК 1.5. Земельно-правові відносини в агробізнесі. Основні положення земельної реформи в Україні. Сучасний стан механізму адміністративно-правового регулювання відносин в аграрній сфері. Види і процедури юридичної відповідальності. Державна реєстрація та державне регулювання організації, підприємства, установ.

ВК 1.6. Етика ділового спілкування. Вивчення етичних норм та ритуальних правил ділових взаємовідносин, набуття знань та навичок, пов'язаних із обміном інформацією, використанням способів та засобів взаємовпливу, взаєморозуміння. Моральні норми ділового спілкування. Вивчення правил і норм поведінки партнерів, які сприяють розвитку співпраці. Кодекс честі для співробітників. Інструменти та методи професійного спілкування, професійна культура спілкування, норми спілкування, документообіг в організації, види документів.

Вибірковий блок 2 – освітня траєкторія за міжнародною версією з можливістю отримання подвійних дипломів «ІМА-Аграрний менеджмент», Agri MBA ICA

ВК 2.1. Аграрна політика. Причини державного регулювання сільськогосподарського виробництва, суть та цілі аграрної політики держави. Економічні наслідки застосування окремих інструментів регулювання вітчизняного аграрного сектору. Заходи регулювання внутрішнього агропродовольчого ринку. Заходи регулювання зовнішньої торгівлі агропродовольчою продукцією. Основні підходи до оцінки рівня державної підтримки аграрного сектору та Регулювання світової агропродовольчої системи в рамках СОТ. Еволюція державної підтримки аграрного сектору та основні напрями сучасної аграрної політики України. Особливості аграрної реформи в Україні та основні чинники, що на неї впливають. Податкове регулювання у сільському господарстві. Регулювання основних аграрних ринків в Україні.

ВК 2.2. Стратегії міжнародного аграрного маркетингу. Управління маркетинговою діяльністю підприємства. Маркетингове середовище та інформаційна система. Сегментація аграрного ринку. Маркетингова цінова та товарна політика. Маркетингова політика комунікацій.

ВК 2.3. Методологія емпіричних і соціальних досліджень і економічна інформатика. Теоретичні основи та апаратне забезпечення сучасних інформаційних систем. Менеджмент даними. Програмне забезпечення опрацювання економічної інформації. Організація ефективного пошуку в Інтернеті. Прикладне програмне забезпечення опрацювання економічних даних. Сутність, види та процес наукового дослідження. Основи методології наукових досліджень. Емпіричні та спеціальні методи. Структура соціального емпіричного дослідження. Інформаційне забезпечення соціальних емпіричних досліджень. Оформлення та форми впровадження результатів соціального емпіричного дослідження.

ВК 2.4. Економіка виробництва. Методика оцінки економічної ефективності виробництва. Виробництво товарної продукції рослинництва. Процеси виробництва кормових культур. Молочне скотарство. Утримання та відгодівля ВРХ. Племінне свинарство. Відгодівля свиней. Визначення потреби в оборотному капіталі. Спрощене планування господарської діяльності підприємства за допомогою програмного планування I та II.

ВК 2.5. Управлінське консультування. Розвиток інституту консультування. Методи консалтингової діяльності. Маркетинг консалтингових послуг. Технології управлінського консультування.

ВК 2.6. Планування та організація підприємства. Планування підприємства: загальні економічні принципи, основні показники та методики визначення оптимальної організації і планування підприємства; складання характеристики підприємства; визначення та співставлення процесів виробництва; комбінацію виробничих процесів, розрахунок основних виробничо-економічних показників; поняття факт-підприємства і оптимізованого підприємства; складання планів розвитку підприємства; аналіз показників рентабельності, стабільності та ліквідності; розмежування статичного та мультиперіодичного методів планування господарської діяльності; складання кошторису підприємства; програмне планування; елементи лінійного програмування; основні поняття інвестування та фінансування; форми фінансування; кредит, ліквідність та

фінансове планування; програмне забезпечення процесів планування (ознайомлення з роботою програм MAX, BCP); елементи лінійного програмування: розрахунок оптимального раціону кормів, моделі виробництва, інвестицій та фінансування.

ВК 2.7. Крос-культурний менеджмент. Крос-культурний менеджмент вивчає поведінку людей в організаціях в усьому світі й навчає їх працювати в компаніях, де персонал і клієнти є представниками різних культур. Дисципліна дає знання щодо типової організаційної поведінки в різних країнах, узагальнює, описує й порівнює їх культурні особливості ведення бізнесу в різних країнах, що дозволяє зрозуміти й покращити взаємодію в міжнародному колективі та покращити відносини між співробітниками, клієнтами, постачальниками й партнерами. Крос-культурний менеджмент розширює можливості внутрішнього управління в сферах, що охоплюють міжнародні й міжкультурні відносини.

Вибірковий блок 3 – освітня траєкторія «Управління закладами охорони здоров'я» (заочна ф.н.)

ВК 3.1. Управління медичними закладами. Підходи до управління та організації надання медичних послуг населенню, особливості функціонування медичних закладів. Вивчення основних та специфічних функцій менеджменту. Принципи, методи та задачі менеджменту. Процес прийняття управлінських рішень.

ВК 3.2. Психологія управління та конфліктологія. Сутність і зміст основних категорій психологічної науки, що використовуються в управлінні, розглядаються психологічні характеристики особистості сучасного менеджера (темперамент, стійкі і індивідуальні особливості психічних процесів, спрямованість та ін.) та їх вплив на ефективність управлінської діяльності. Глибоко проаналізовано проблеми розвитку і динаміки трудового колективу, критерії його стабільності, сумісність членів групи та види груп. Теорія втручання в конфліктні ситуації (Загальне поняття про конфліктну ситуацію та конфлікт. Модель процесу конфлікту. Типи та види конфліктів. Об'єктивні і суб'єктивні передумови та причини конфліктних ситуацій та конфліктів. Основні елементи теорії втручання). Норма як основа оцінки конфліктної поведінки (Нормативні вимоги до суспільних форм поведінки. Альтруїзм та егоїзм як соціальні норми поведінки. Примусові норми поведінки в міжособистісних стосунках). Силкові стосунки в організаціях. Природа конфлікту на підприємстві (Поняття про трудовий колектив і його функції. Класифікація трудових колективів та їх структура. Формальні і неформальні групи. Характеристика неформальних організацій та управління ними. Модель процесу конфлікту. Наслідки конфлікту).

ВК 3.3. Медичне страхування. Послуги медичного страхування в Україні. Система медичного страхування. Добровільне медичне страхування, договір із надання медичних послуг, договір між страховою компанією та організацією асистанс.

ВК 3.4. Антикризове управління закладами охорони здоров'я. Методика і технології антикризового управління. Криза, визначення кризи. Завдання та принципи антикризового управління. Інструменти антикризового управління, визначення стану кризи та виведення підприємства із кризи.

ВК 3.5. Стратегічне управління. Сутність та розвиток теорії стратегічного менеджменту. Процес стратегічного менеджменту: суть та складові. Середовище діяльності організації та його стратегічний аналіз. Формування стратегічних цілей підприємства. Система стратегій підприємства. Методи та інструменти портфельного аналізу. Теорія прийняття рішень.

ВК 3.6. Управління якістю медичних послуг. Законодавче регулювання надання медичних послуг. Якість медичних послуг. Управління якістю медичних послуг. Суб'єкти та об'єкти контролю надання медичних послуг. Зовнішній відомчий контроль. Внутрішній контроль якості надання медичних послуг. Громадський контроль надання медичних послуг. Виконання контрольних функцій у закладах охорони здоров'я.

3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньо-професійної програми «Адміністративний менеджмент»

спеціальності 073 - "Менеджмент" проводиться у формі захисту кваліфікаційної магістерської роботи та завершується видачою документу встановленого зразка про присудження йому ступеня магістр із присвоєнням кваліфікації: магістр з менеджменту, менеджер (управитель) з адміністративної діяльності.

Атестація здійснюється відкрито і публічно.

**4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньо-професійної програми
«Адміністративний менеджмент»**

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ВКУ 1.1	ВКУ 1.2.	ВК 1.1.	ВК 1.2	ВК 1.3	ВК 1.4	ВК 1.5	ВК 1.6.	ВК 2.1.	ВК 2.2	ВК 2.3	ВК 2.4	ВК 2.5	ВК 2.6.	ВК 2.7	ВК 3.1.	ВК 3.2	ВК 3.3	ВК 3.4	ВК 3.5	ВК 3.6.			
Інтегральна компетентність	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
ЗК1			+	+	+	+	+			+	+			+	+	+	+			+	+	+	+		+	+	+		+	+	+	+	+		
ЗК2	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
ЗК3			+	+	+	+	+			+	+			+	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+		
ЗК4	+	+			+	+	+	+	+	+					+	+	+	+	+	+	+		+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ЗК5	+	+					+	+							+		+	+	+	+	+		+		+		+	+	+	+	+	+	+	+	
ЗК6	+	+	+			+	+		+	+	+			+	+	+	+	+	+			+		+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	
ЗК7			+					+	+		+				+	+	+			+	+	+	+	+	+	+		+			+	+	+	+	
ФК 1	+	+	+		+	+	+	+	+	+				+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ФК 2		+		+	+	+	+	+	+	+				+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ФК3	+	+			+			+	+	+	+			+	+				+			+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ФК4		+		+	+	+	+	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ФК5	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+			+				+	+			+			+		+	+	+	+	+	+	+	+	+
ФК6	+	+		+	+	+		+	+	+				+	+				+			+		+		+		+	+	+	+	+	+	+	+
ФК7		+		+		+	+	+		+				+	+	+	+	+	+	+	+		+	+		+		+			+	+	+	+	+
ФК8	+	+		+				+	+	+	+			+	+			+	+	+			+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ФК9		+	+	+	+		+	+	+	+				+	+		+	+					+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ФК10		+		+	+	+	+	+	+	+				+	+	+	+	+					+		+		+	+			+	+	+	+	+
ФК11		+		+	+	+	+	+						+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+			+	+	+	+	+

5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньо-професійної програми «Адміністративний менеджмент»

	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 8.	ОК 19	ОК 10	ОК 11	ВКУ 1.1	ВКУ 1.2.	ВК 1.1.	ВК 1.2	ВК 1.3	ВК 1.4	ВК 1.5	ВК 1.6.	ВК 2.1.	ВК 2.2	ВК 2.3	ВК 2.4	ВК 2.5	ВК 2.6.	ВК 2.7	ВК 3.1.	ВК 3.2	ВК 3.3	ВК 3.4	ВК 3.5	ВК 3.6
ПРН 1	+	+		+	+	+	+	+		+	+			+	+							+					+	+	+			+
ПРН 2		+		+	+	+	+			+	+													+			+		+	+	+	+
ПРН 3		+				+	+				+					+								+	+		+			+	+	+
ПРН 4		+		+		+	+			+	+					+	+				+			+	+				+	+		
ПРН 5					+	+	+									+								+	+				+	+		
ПРН 6	+	+	+					+	+	+	+					+								+	+				+	+		
ПРН 7	+	+							+								+		+		+					+		+				
ПРН 8					+	+								+	+								+									
ПРН 9									+										+							+		+				
ПРН 10	+		+						+		+								+							+		+				
ПРН 11	+		+		+			+	+		+								+							+		+				
ПРН 12	+	+		+					+										+							+		+				
ПРН 13	+	+		+	+	+	+	+	+		+					+	+				+			+	+						+	
ПРН 14					+	+								+	+			+		+				+							+	
ПРН 15	+	+			+	+	+	+	+							+	+				+		+	+	+		+				+	

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ**

Факультет аграрного менеджменту

Розглянуто і схвалено
Вченою радою НУБіП України
«___» _____ 2021 р.
(протокол № ___)

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Ректор НУБіП України
_____ С. Ніколаєнко
«___» _____ 2021 р.

**НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН
підготовки фахівців 2021 року вступу**

Рівень вищої освіти (ОС)	Другий (магістерський)
Галузь знань	07 «Управління та адміністрування»
Спеціальність	073 «Менеджмент»
Освітня програма	«Адміністративний менеджмент»
Спеціалізація	Агрокебети
Орієнтація освітньої програми	освітньо-професійна
Форма навчання	денна
Термін навчання (обсяг ЄКТС)	1,5 роки (90)
На основі	базової вищої освіти
Освітній ступінь	«Магістр»
Кваліфікація	магістр з адміністративного менеджменту, менеджер (управитель) із адміністративної діяльності

II. ПЛАН ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

№ п/п	Назва навчальної дисципліни	Загальний обсяг		Форми контролю знань за семестрами			Аудиторні заняття			Самостійна робота	Практична підготовка		Розподіл тижневих годин за курсами та семестрами			
		Годин	Кредитів (1ЄСТС 30 год).	Екзамен	Залік	Курсова робота	Всього	у тому числі			Навчальна практика	Виробнича практика	I курс	II курс		
								лекції	лабораторні				практичні	Семестри		
														1с.	2с.	3с.
		Кількість тижнів у семестрі			15	10	5									
15	10	5														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1. ЦИКЛ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ																
Обов'язкові компоненти ОПП																
ОК 1	Особиста результативність та комунікативна ефективність	120	4	1			30	15		15	90			2		
ОК 2	Побудова команди та управління персоналом	120	4	1			30	15		15	90			2		
ОК 3	Введення у наукову роботу (Семінар з підготовки та написання магістерської роботи)	120	4	3			20	10		10	100					4
	Всього	360	12	3			80	40		40	280			4		4
Вибіркові компоненти ОПП																
вільного вибору за уподобаннями студентів із переліку дисциплін																
ВКУ1	Вибіркова дисципліна 1	120	4	2			20	10		10	100				2	
ВКУ2	Вибіркова дисципліна 2	120	4	2			20	10		10	100				2	
	Всього	240	8	2			40	20		20	200			4		

2. ЦИКЛ СПЕЦІАЛЬНОЇ (ФАХОВОЇ) ПІДГОТОВКИ

Обов'язкові компоненти ОПП

ОК 4	Бізнес-менеджмент	180	6	1		1	105	45		60	75	2		7		
ОК 5	Контроль та оцінка результатів діяльності	150	5	1	2		60	25		35	90			2	3	
ОК 6	Бізнес- моделювання та управління проектами	120	4	2		2	30	20		10	90				3	
ОК 7	Проектування та управління бізнес-процесами	120	4	1			30	15		15	90			2		
ОК 8	Сучасні підходи та інструменти менеджменту	120	4	2			30	20		10	90				3	
ОК 9	Організаційна поведінка та лідерство	120	4	3			30	10		20	90					6
ОК 10	Практична підготовка	150	5													
ОК 11	Підготовка і захист кваліфікаційної магістерської роботи	150	5													
Всього		1110	37	6	1	2	285	135	0	150	525	2	0	11	9	9

Вибіркові компоненти ОПП

Вибіркові дисципліни за спеціальністю

Вибірковий блок 1 – освітня траєкторія в рамках проекту «Агрокебети»

ВК 1.1	Системи сучасних технологій	390	13	1	1		165	100	15	50	225			7	6	
ВК 1.2	Смарт-технології в агроменеджменті	120	4	2	1		50	25		25	70			2	2	
ВК 1.3	Бізнес-планування	120	4	2			30	20		10	90				3	
ВК 1.4	Бізнес-стратегії та маркетингові рішення	120	4	3			20	10		10	100					4

Кількість екзаменів	17		17												
Загальний обсяг обов'язкових компонентів	1560	49	9	1	2	365	175	0	190	805	2	0	15	9	10
Загальний обсяг вибірових компонентів	1230	41	8	2	0	355	200	15	140	875	0	0	9	15	14
Разом за ОПП	2790	90	17	3	2	720	375	15	330	1680	2	0	24	24	24

III. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ

Навчальні дисципліни	Години	Кредити	%
Обов'язкові компоненти ОПП	1470	49	54
Вибіркові компоненти ОПП	1230	41	46
<i>вільного вибору за уподобаннями студентів</i>	240	8	9
<i>вільного вибору за спеціальністю</i>	990	33	37
Разом за ОПП	2700	90	100

IV. ЗВЕДЕНІ ДАНІ ПРО БЮДЖЕТ ЧАСУ, ТИЖНІ

Рік навчання	Теоретичне навчання	Екзаменаційна сесія	Практична підготовка	Підготовка кваліфікаційно і магістерської роботи	Атестація здобувачів	Канікули	Всього
1	25	4	8		-	8	52
2	5	1	12	3	1		21
Разом за ОПП	30	5	20	4	1	8	73

V. ПРАКТИЧНА ПІДГОТОВКА

№	Вид практики	Семестр	Години	Кредити	Кількість тижнів
1	Наскрізна практика	3	180	5	20

VI. КУРСОВІ РОБОТИ І ПРОЕКТИ

№	Назва дисципліни	Години	Кредити	Курсова робота	Курсовий проект
1	Бізнес-менеджмент	30	1		1
2	Бізнес- моделювання та управління проектами	30	1		1

VII. АТЕСТАЦІЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

№	Складова атестації	Години	Кредити	Кількість тижнів
1	Підготовка і захист кваліфікаційної магістерської роботи	30	1	1