



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ
І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Протокол № _____
від « _____ » _____ 2023 р.

засідання вченої ради НУБіП України

Ректор _____ С. Ніколаєнко

Освітньо-професійна програма
вводиться в дію з 01.09.2023 року

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«Адміністративний менеджмент»

підготовки здобувачів

другого (магістерського) рівня вищої освіти

за спеціальністю 073 «Менеджмент»

галузі знань 07 «Управління та адміністрування»

Кваліфікація: магістр менеджменту, менеджер (управитель)
з адміністративної діяльності

Стандарт вищої освіти затверджено
наказом МОН України від «10» 07 2019 р. №959

Київ – 2023

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми
«Адміністративний менеджмент»

**Проректор з науково-
педагогічної роботи**

Василь ШИНКАРУК

Начальник навчального відділу

Ярослав РУДИК

Декан факультету

Анатолій ОСТАПЧУК

Гарант програми

Олена КОВТУН

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма (ОПП) «Адміністративний менеджмент» для підготовки здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня за спеціальністю «Менеджмент» кваліфікації «Магістр менеджменту, менеджер (управитель) з адміністративної діяльності» містить обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття відповідного ступеня вищої освіти; перелік компетентностей випускника; нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання; форми атестації здобувачів вищої освіти; вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти.

Розроблено проектною групою у складі:

1. **Ковтун Олена Анатоліївна**, кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри адміністративного менеджменту та зовнішньоекономічної діяльності, гарант програми.

2. **Коваленко Наталія Олександрівна**, кандидат економічних наук, доцент кафедри адміністративного менеджменту та зовнішньоекономічної діяльності.

3. **Костюк Ольга Дмитрівна**, кандидат економічних наук, доцент кафедри адміністративного менеджменту та зовнішньоекономічної діяльності.

4. **Ралко Олександра Сергіївна**, кандидат економічних наук, доцент кафедри адміністративного менеджменту та зовнішньоекономічної діяльності.

5. **Якименко Софія Романівна**, здобувач другого (магістерського) рівня вищої освіти ОП «Адміністративний менеджмент» зі спеціальності 073 Менеджмент.

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

1. **Ліссітса Алекс Миколайович**, генеральний директор «Індустріальної молочної компанії», PhD in Agrarian Economics (Університет ім. Гумбольдта, Німеччина), голова Ради з питань аграрної освіти МОН України, член Ради роботодавців факультету аграрного менеджменту НУБіП України, голова Наглядової ради освітнього проєкту «Агрокебети».

2. **Шлаудерер Ральф**, професор, доктор, проректор з неперервної освіти (вітчизняної та міжнародної) УПН Вайєнштефан-Тріздорф, відповідальний за міжнародні навчальні проєкти та співпрацю, голова екзаменаційної комісії Міжнародної магістерської програми «Аграрний менеджмент» та «Регіональний менеджмент».

3. **Нестеров Іван Георгійович**, к.е.н., керівник з розвитку дистрибуції у Східній Європі, корпорація AGCO.

Освітньо-професійна програма підготовки фахівців другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю 073 «Менеджмент» кваліфікації «Магістр менеджменту, менеджер (управитель) з

адміністративної діяльності» розроблена відповідно до Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р., Постанов Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 р. «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» від 30.12.2015 р. № 1187, «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» від 30.12.2015 р., методичних рекомендацій «Розроблення освітніх програм. Методичні рекомендації» (2014 р.), наказу від 14.04.2021 р. № 369 «Про уведення в дію «Порядок формування навчального навантаження на 2021-2022 навчальний рік у НУБіП України», Стандарту вищої освіти України, затвердженого Наказом Міністерства освіти і науки України 10.07.2019 р. № 959.

**1. Профіль освітньо-професійної програми
«Адміністративний менеджмент»
за спеціальністю 073 «Менеджмент»**

1 - Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Національний університет біоресурсів і природокористування України Факультет аграрного менеджменту
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Магістр. Кваліфікація: магістр менеджменту, менеджер (управитель) з адміністративної діяльності
Офіційна назва освітньої програми	Адміністративний менеджмент
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом магістра, одиничний 90 кредитів ЄКТС, термін навчання 1 рік і 4 місяці
Наявність акредитації	Акредитація первинна. Сертифікат про акредитацію спеціальності МОН УД № 11006774 від 08 січня 2019 р.
Цикл/рівень	Другий (магістерський) рівень FQ-EHEA – другий цикл, EQF LLL – 7 рівень, НРК – 7 рівень / Магістр
Передумови	Умови вступу визначаються «Правилами прийому до Національного університету біоресурсів і природокористування України», затвердженими Вченою радою. Наявність базової вищої освіти.
Мова(и) викладання	Українська, англійська, німецька
Термін дії освітньо-професійної програми	до 01 липня 2024 року, сертифікат МОН УД № 11006774 від 08 січня 2019 р.
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://nubip.edu.ua/node/46601
2 - Мета освітньо-професійної програми	
Метою освітньо-професійної програми є підготовка магістрів з адміністративного менеджменту, здатних здійснювати адміністративне управління, здатних здійснювати професійну діяльність на основі засвоєння базових управлінських понять та принципів, виконувати дослідження та аналіз процесів формування та ефективного функціонування системи адміністративного менеджменту та процесів, що її забезпечують, з метою прийняття ефективних управлінських рішень, формування у майбутнього фахівця здатності динамічно поєднувати знання, уміння, комунікативні навички і спроможності з автономною діяльністю та відповідальністю під час вирішення завдань та проблем в менеджменті.	
3 - Характеристика освітньо-професійної програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація)	07 Управління та адміністрування 073 Менеджмент
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Спеціальна в галузі 07 «Управління та адміністрування», спеціальності 073 «Менеджмент» Ключові слова: менеджмент, адміністративний менеджмент, організація, управлінські рішення,

	інвестиції, адміністративна служба, управлінське консультування, управління змістом робіт, агротехнічний консалтинг Формування фахової компетентності у процесі навчання щодо вміння розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у галузі професійної діяльності із застосуванням певних теорій та методів адміністративного менеджменту
Особливості програми	Програма має міжнародну акредитацію ACQUIN та AgriMBA ICA. Навчання на 1 та 2 семестрі першого року навчання є семестрами міжнародної мобільності. Програма передбачає обов'язковою умовою проходження практичної підготовки на підприємствах різних галузей економіки та сфер діяльності, в аграрних компаніях, фермерських господарствах, інвестиційних компаніях та інвестиційних підрозділах великих підприємств, у міжнародних компаніях. Для групи студентів програма передбачає викладання німецької та/або англійською мовами
4 - Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Фахівці згідно з чинною редакцією Національного класифікатора України: Класифікатор професій (ДК 003:2010) та International Standard Classification of Occupations 2008 (ISCO 08), а саме: керівники підприємств, установ, організацій; професіонали з питань бізнес-менеджменту в підприємствах, установах та організаціях; консультанти з ефективності підприємництва, раціоналізації виробництва; аналітики з інвестицій; професіонали з адміністративного менеджменту у сфері матеріального (нематеріального) виробництва; директор навчального закладу та ін.
Подальше навчання	Мають право продовжити навчання на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти – доктора філософії. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти
5 - Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Студентоцентроване навчання. Стиль викладання зорієнтовано на проблемно-орієнтоване навчання. Комбінований підхід до навчання: поєднання традиційних та нетрадиційних методів навчання із використанням тематичних, проблемних, оглядових лекцій, в тому числі за участі фахівців-практиків, проведення презентацій, дискусій, застосування методу кейс-стаді із розв'язанням реальних завдань, вирішення розрахунково-аналітичних та творчих задач, робота в малих групах, самостійна робота студентів, підготовка курсових робіт, виробничі практики (в т.ч. проведення навчального тренінгу), консультації викладачів, електронне навчання в системі E-learn, підготовка магістерської кваліфікаційної роботи.

<p>Оцінювання</p>	<p>Види контролю: поточний, тематичний, періодичний, підсумковий, самоконтроль.</p> <p>Екзамени, заліки та диференційовані заліки проводяться відповідно до вимог "Положення про екзамени та заліки в Національному університеті біоресурсів і природокористування України" (затверджено Вченою радою НУБіП України від 03 березня 2021 р. (протокол № 7).</p> <p>У НУБіП України використовується рейтингова форма контролю після закінчення логічно завершеної частини лекційних та практичних занять (модуля) з певної дисципліни. Її результати враховуються під час виставлення підсумкової оцінки.</p> <p>Рейтингове оцінювання знань студентів не скасовує традиційну систему оцінювання, а існує поряд із нею. Воно робить систему оцінювання більш гнучкою, об'єктивною і сприяє систематичній та активній самостійній роботі студентів протягом усього періоду навчання, забезпечує здорову конкуренцію між студентами у навчанні, сприяє виявленню і розвитку творчих здібностей студентів.</p> <p>Оцінювання навчальних досягнень здійснюється за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЄКТС (ECTS), національною 4-х бальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») і вербальною («зараховано», «незараховано») системами.</p> <p>Письмові екзамени із співбесідою та захистом відповідей на білети, здача звітів та захист лабораторних/практичних робіт, рефератів в якості самостійної роботи, проведення дискусій, семінарів та модулів. Державна атестація: захист магістерської кваліфікаційної роботи</p>
<p>6 – Програмні компетентності</p>	
<p>Інтегральна компетентність</p>	<p>ІК. Здатність розв'язувати завдання та проблемні питання менеджменту загалом та управління у сфері агровиробництва зокрема, як на національному, так і міжнародному рівні, що передбачає застосування певних теорій та методів відповідної науки і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.</p>
<p>Загальні компетентності (ЗК)</p>	<p>ЗК1. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні;</p> <p>ЗК2. Здатність до спілкування з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності);</p> <p>ЗК3. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій;</p> <p>ЗК4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети;</p> <p>ЗК5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів);</p> <p>ЗК6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність);</p>

	<p>ЗК7. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу</p>
Фахові компетентності спеціальності (СК)	<p>СК1. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів;</p> <p>СК2. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани;</p> <p>СК3. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту;</p> <p>СК4. Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів в організації;</p> <p>СК5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління;</p> <p>СК6. Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми;</p> <p>СК7. Здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість;</p> <p>СК8. Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом;</p> <p>СК9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію;</p> <p>СК10. Здатність до управління організацією та її розвитком;</p> <p>СК11. Здатність обґрунтовувати параметри напрямків розвитку підприємства, опрацьовувати економічні характеристики шляхів їх реалізації;</p> <p>СК12. Здатність аналізувати інформацію з різних джерел, будувати комунікаційну мережу для обміну інформацією та налагодження зворотного зв'язку;</p> <p>СК13. Здатність розробляти альтернативні рішення, проводити моніторинг змін на основі інформаційного забезпечення та використання програмних інструментів оцінки та планування діяльності підприємства</p>
7 - Програмні результати навчання	
Програмні результати	<p>ПРН1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах;</p> <p>ПРН2. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення;</p> <p>ПРН3. Проектувати ефективні системи управління організаціями;</p> <p>ПРН4. Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї;</p> <p>ПРН5. Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах;</p> <p>ПРН6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в</p>

	<p>непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність;</p> <p>ПРН7. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті;</p> <p>ПРН8. Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією;</p> <p>ПРН9. Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами;</p> <p>ПРН10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач;</p> <p>ПРН11. Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу;</p> <p>ПРН12. Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом);</p> <p>ПРН13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу);</p> <p>ПРН14. Здатність здійснювати діяльність в сфері наук про життя з дотриманням вимог законодавства;</p> <p>ПРН15. Вміти аналізувати й структурувати проблеми організації, ухвалювати управлінські рішення та забезпечувати умови їх реалізації;</p> <p>ПРН16. Вміти визначати: інституційні характеристики організації (тобто її цілі і завдання, форму власності, розміри, структуру), її функціональні сфери (закупівля, виробництво, логістика, маркетинг, фінанси, людські ресурси тощо) та їхні взаємозв'язки; критерії, відповідно до яких здійснюється оцінювання внутрішнього середовища підприємства, і пов'язувати результати з аналізом навколишнього середовища (тобто здійснювати SWOT-аналіз, аналіз внутрішнього і зовнішнього ланцюжка створення вартості тощо).</p>
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	<p>Підготовку магістрів зі спеціальності 073 «Менеджмент» здійснює одна випускова кафедра: кафедра адміністративного менеджменту та ЗЕД; Кафедру очолює доктор наук, професор Луцяк В.В. Всього науково-педагогічних працівників – 16 у т.ч.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - доктори наук, професори – 2; - кандидати наук, доценти – 13; - кандидати наук, старші викладачі – 1.
Матеріально-технічне забезпечення	<p>Навчально-лабораторна база структурних підрозділів факультету аграрного менеджменту дозволяє організовувати та проводити заняття з усіх навчальних дисциплін на достатньому рівні. Для проведення лекційних занять використовуються спеціалізовані</p>

	<p>аудиторії, мультимедійні проектори, комп'ютерні класи, інтерактивні дошки тощо.</p>
<p>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</p>	<p>Офіційний веб-сайт https://nubip.edu.ua містить інформацію про освітні програми, навчальну, наукову і виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти. Всі зареєстровані в університеті користувачі мають необмежений доступ до мережі Інтернет.</p> <p>Матеріали навчально-методичного забезпечення освітньо-професійної програми викладені на освітньому порталі «Навчальна робота»: https://nubip.edu.ua/node/46601.</p> <p>Бібліотечний фонд багатогалузевий, нараховує понад один мільйон примірників вітчизняної та зарубіжної літератури, у т.ч. рідкісних видань, спеціальних видів науково-технічної літератури, авторефератів дисертацій (з 1950 р.), дисертацій (з 1946 р.), більше 500 найменувань журналів та більше 50 назв газет. Фонд комплектується матеріалами з сільського та лісового господарства, економіки, техніки та суміжних наук.</p> <p>Бібліотечне обслуговування читачів проводиться на 8 абонементів, у 7 читальних залах на 527 місць, з яких: 4 галузеві, 1 універсальний та 1 спеціалізований читальний зал для викладачів, аспірантів та магістрів (Reference Room); МБА; каталоги, в т.ч. електронний (понад 206292 одиниць записів); бібліографічні картотеки (з 1954 р.); фонд довідкових і бібліографічних видань. Щорічно бібліотека обслуговує понад 40000 користувачів, у т.ч. 14000 студентів. Книговидача становить понад 1 млн примірників на рік.</p> <p>Читальні зали забезпечені бездротовим доступом до мережі Інтернет. Всі ресурси бібліотеки доступні через сайт університету: https://nubip.edu.ua.</p> <p>Цифрова бібліотека НУБіП України була створена у листопаді 2019 р., доступна з мережі Інтернет та містить зараз 790 повнотекстових документи, серед них: 150 навчальних підручників та посібників; 117 монографій; 420 авторефератів дисертацій; 98 оцифрованих рідкісних та цінних видань з фондів бібліотеки (1795-1932 рр.).</p> <p>Важливим електронним ресурсом також є електронна бібліотека (з локальної мережі університету), де є понад 6409 повнотекстових документів (підручників, навчальних посібників, монографій, методичних рекомендацій).</p> <p>З січня 2017 р. в НУБіП України відкрито доступ до однієї із найбільших наукометричних баз даних Web of Science.</p> <p>З листопада 2017 року в НУБіП України відкрито доступ до наукометричної та універсальної реферативної бази</p>

	<p>даних SCOPUS видавництва Elsevier. Доступ здійснюється з локальної мережі університету за посиланням https://www.scopus.com.</p> <p>База даних SCOPUS індексує близько 22000 назв різних видань (серед яких 55 українських) від більш ніж 5000 видавництв.</p> <p>Матеріали навчально-методичного забезпечення освітньо-професійної програми викладені на навчально-інформаційному порталі НУБіП України http://elearn.nubip.edu.ua.</p>
9 - Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	<p>На основі двосторонніх договорів між НУБіП України та закладами вищої освіти України.</p>
Міжнародна кредитна мобільність	<p>Зовнішня академічна мобільність – навчання, включаючи проходження практик, студентів і аспірантів Університету здійснюється у закладах вищої освіти за кордоном протягом певного періоду.</p> <p>Умови навчання і перебування студентів-учасників академічної мобільності та інші питання визначаються двосторонніми або багатосторонніми угодами між Університетом та провідними міжнародними закладами вищої освіти-партнерами.</p> <p>Зовнішня академічна мобільність здійснюється згідно Положення «Про академічну мобільність студентів і аспірантів Національного університету біоресурсів і природокористування України» https://nubip.edu.ua/node/12654.</p> <p>Згідно з програмами міжнародного співробітництва кращі студенти НУБіП України зі знаннями іноземних мов мають можливість здобувати освіту за кордоном за програмами кредитної мобільності ERASMUS+ та на основі меморандумів про взаємовизнання. Наразі університет уклав Міжінституційні угоди на реалізацію академічної мобільності із такими європейськими університетами: Латвійський сільськогосподарський університет; Університет екології та менеджменту в Варшаві, Польща; Варшавський університет наук про життя, Польща; Університетом Александра Стульгінскіса, Литва; Університет Агрисуп, Діжон, Франція; Університетом Фоджа, Італія; Університет Дікле, Туреччина; Технічний університет Зволєн, Словаччина; Вроцлавський університет наук про життя, Польща; Вища школа сільського господарства м Лілль, Франція; Університет короля Міхаїла 1, Тімішоара, Румунія; Університет прикладних наук Хохенхайм, Німеччина; Норвезький університет наук про життя, Норвегія; Шведський університет сільськогосподарських наук UPSALA; Університет Ллейда, Іспанія; Університет прикладних наук Вайєнштефан-Тріздорф, Німеччина; Загребський університет, Хорватія; Неапольський Університет Федеріка 2, Італія; Університет м.Тарту, Естонія;</p>

Словацький аграрний університетом, м.Нітра, Університет прикладних наук Гайсенхайм, Німеччина, Університет прикладних наук Анхальт, Німеччина.

Поглиблюється співпраця між факультетом аграрного менеджменту та міжнародними партнерами, щороку активна робота зосереджується на залученні представників університетів-партнерів та Європейської асоціації університетів наук про життя ICA для проведення лекцій та підготовки документації для підтвердження статусу міжнародної акредитації AGRIMBA ICA програми з видачею подвійних дипломів та для використання можливостей міжнародної мобільності.

Налагодження постійних зв'язків з університетами ЄС, США і Китаю та інших країн з метою запрошення вчених, викладачів та студентів до виконання спільних навчальних проектів, сприяння у підтримці та реалізації навчальних програм з видачею подвійних дипломів про освіту.

На факультеті аграрного менеджменту діє програма спільно з Університетом прикладних наук Вайєнштефан-Тріздорф (Німеччина) з 1998 року – участь студентів в практичних програмах німецького університету. В 2002 році в НУБіП України відбувся перший набір на магістерську програму «Адміністративний менеджмент», яка орієнтована на вирішення проблем і завдань українського сільського господарства із застосуванням досвіду економічного розвитку країн Західної Європи та з використанням новітніх технологій освіти.

Щорічно відбуваються семінари для студентів програми в НУБіП, які проводять викладачі УПН Вайєнштефан-Тріздорф з паралельним оцінюванням залишкових знань студентів з обов'язкових предметів, що дозволяє в кінці навчання студентам отримувати Сертифікати міжнародного зразку від УПН Вайєнштефан-Тріздорф. ОП «Адміністративний менеджмент» двічі акредитована (2016, 2023) Інститутом акредитації, сертифікації та забезпечення якості Accreditation, Certification and Quality Assurance Institute – ACQUIN (Німеччина). Сертифікаційний орган ACQUIN є членом Європейської кваліфікаційної агенції гарантії якості EQAR. Розпорядженням Кабінету Міністрів України від 20 січня 2023 р. №48-р внесено зміни до додатку до Розпорядження Кабінету Міністрів України від 10 липня 2019 р. № 554, яким ACQUIN включено до Переліку іноземних акредитаційних агентств та агентств із забезпечення якості вищої освіти, які видають сертифікати про акредитацію освітніх програм, що визнаються в Україні. Міжнародна акредитація чинна до 2030 р.

	<p>Поглиблюється співпраця між факультетом аграрного менеджменту та міжнародними партнерами, зокрема у 2017 році робота була зосереджена на залученні представників УПНВ та ІСА для проведення лекцій та підготовки документації для отримання міжнародної акредитації AGRIMBA ІСА програми MBA з видачею подвійних дипломів</p> <p>Налагодження постійних зв'язків з університетами ЄС, США і Китаю та інших країн з метою запрошення вчених, викладачів та студентів до виконання спільних навчальних проектів, сприяння у підтримці та реалізації навчальних програм з видачею подвійних дипломів про освіту.</p> <p>Станом на грудень 2022 р. тридцять студентів факультету аграрного менеджменту навчались та стажувались за кордоном за програмами, які функціонують на факультеті, зокрема по ОП «Адміністративний менеджмент» протягом 2021/22 перебували на навчанні Пилипенко Д. Федоряка В., Степанська В. (УПНВ), 2022/23 – Дехконова Л., Ворсін А. (УПНВ), Гончарук А. (УПН Анхальт).</p> <p>Існує академічна мобільність студентів та викладачів у рамках проектів: 1. Erasmus+ Key Action 1 – Mobility for learners and Staff High Education Student and Staff Mobility Університет прикладних наук Вайєнштефан-Тріздорф, Німеччина (2022-2027). Грантодавач - Erasmus + KA1. 2. Управління даними сільськогосподарських підприємств України UMFD (2018-2021). Грантодавач – Федеральне міністерство продовольства та сільського господарства Німеччини (BMEL). 3. Спільне формування цифрового майбутнього – Німецько-українська співпраця університетів (2019-2023) «Діджиталізація вищих навчальних закладів України». Грантодавач – Німецька служба академічних обмінів DAAD.</p> <p>4. Від теоретично орієнтованого до практичного навчання в аграрній сфері/TOPAS (Erasmus+ KA2) (2017-2021). Грантодавач – Erasmus + KA2.</p>
<p>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</p>	<p>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти проводиться на загальних умовах з додатковою підготовкою з української мови за окремим розкладом. Студенти-іноземці навчаються як в окремих академічних групах, так і долучені в групи з англomовним навчанням, де навчаються в тому числі студенти-українці. Навчання іноземних здобувачів вищої освіти проводиться на загальних умовах з додатковою мовною підготовкою.</p> <p>Крім того, факультет є активним учасником програми ERASMUS+.</p>

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми «Адміністративний менеджмент» та їх логічна послідовність

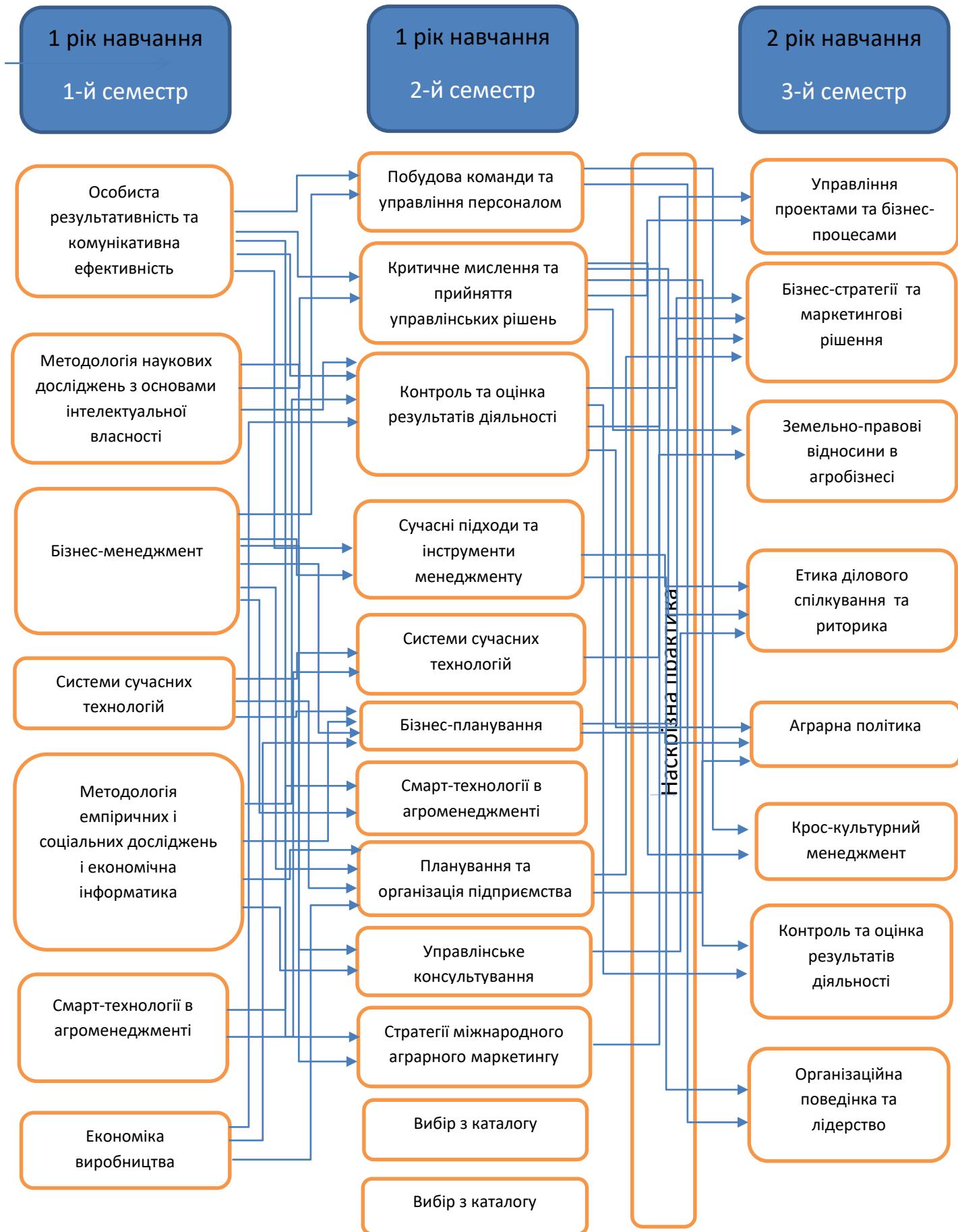
2.1. Перелік компонент ОПП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
ЦИКЛ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ			
Обов'язкові компоненти ОПП			
ОК 1	Особиста результативність та комунікативна ефективність	4	екзамен
ОК 2	Побудова команди та управління персоналом	4	екзамен
ОК 3	Методологія наукових досліджень з основами інтелектуальної власності	4	екзамен
Всього		12	
Вибіркові компоненти ОПП			
<i>Вільного вибору за уподобаннями студентів із переліку дисциплін</i>			
ВКУ 1	Вибір з каталогу	4	залік
ВКУ 2	Вибір з каталогу	4	залік
Всього		8	
2. ЦИКЛ СПЕЦІАЛЬНОЇ (ФАХОВОЇ) ПІДГОТОВКИ			
Обов'язкові компоненти ОПП			
ОК 4	Бізнес-менеджмент	6	екзамен
ОК 5	Критичне мислення та прийняття управлінських рішень	4	екзамен
ОК 6	Контроль та оцінка результатів діяльності	5	екзамен
ОК 7	Управління проектами та бізнес-процесами	4	екзамен
ОК 8	Сучасні підходи та інструменти менеджменту	4	екзамен
ОК 9	Організаційна поведінка та лідерство	4	екзамен
ОК 10	Практична підготовка	5	захист звіту з оцінкою
ОК 11	Підготовка та захист кваліфікаційної магістерської роботи	5	захист роботи з оцінкою
Всього		37	
Вибіркові компоненти ОПП			
<i>Вільного вибору за спеціальністю</i>			
ВК 1	Системи сучасних технологій	13	екзамен
ВК 2	Смарт-технології в агроменеджменті	4	екзамен
ВК 3	Бізнес-планування	4	екзамен
ВК 4	Бізнес-стратегії та маркетингові рішення	4	екзамен
ВК 5	Земельно-правові відносини в агробізнесі	4	екзамен
ВК 6	Етика ділового спілкування та риторика	4	екзамен
ВК 7	Аграрна політика	5	екзамен
ВК 8	Стратегії міжнародного аграрного маркетингу	4	екзамен
ВК 9	Методологія емпіричних і соціальних досліджень і економічна інформатика	5	екзамен

ВК 10	Економіка виробництва	5	екзамен
ВК 11	Управлінське консультування	5	екзамен
ВК 12	Планування та організація підприємства	5	екзамен
ВК 13	Крос-культурний менеджмент	4	екзамен
ВК 14	Управління медичними закладами	5	екзамен
ВК 15	Психологія управління та конфліктологія	5	екзамен
ВК 16	Медичне страхування	5	екзамен
ВК 17	Антикризове управління закладами охорони здоров'я	6	екзамен
ВК 18	Стратегічне управління	6	екзамен
ВК 19	Управління якістю медичних послуг	6	екзамен
Всього		33	
Загальний обсяг обов'язкових компонентів		49	
Загальний обсяг вибіркових компонентів		41	
Разом за ОПП			90

2.2 Структурно-логічна схема

Структурно-логічна схема підготовки магістрів освітньо-професійної програми «Адміністративний менеджмент»



3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньо-професійної програми «Адміністративний менеджмент» за спеціальністю «Менеджмент» проводиться у формі захисту магістерської кваліфікаційної роботи та завершується видачою документу встановленого зразка про присудження йому ступеня магістр із присвоєнням кваліфікації: магістр менеджменту, менеджер (управитель) з адміністративної діяльності.

Атестація здійснюється відкрито і публічно.

**4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньо-професійної програми
«Адміністративний менеджмент»**

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ВК 1	ВК 2	ВК 3	ВК 4	ВК 5	ВК 6	ВК 7	ВК 8	ВК 9	ВК 10	ВК 11	ВК 12	ВК 13	ВК 14	ВК 15	ВК 16	ВК 17	ВК 18	ВК 19
Інтегральна компетентність	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК1			+		+					+	+	+	+							+									+	
ЗК2	+	+					+		+							+	+							+			+			
ЗК3	+		+	+	+					+	+	+	+	+						+	+		+		+					
ЗК4		+		+				+	+								+					+		+		+				
ЗК5	+					+	+		+		+						+							+		+	+			
ЗК6					+		+	+		+	+			+	+				+				+					+		+
ЗК7			+		+	+				+		+			+	+			+	+	+	+			+		+		+	+
СК1		+		+				+			+			+				+				+			+		+			+
СК2					+	+	+							+	+			+	+										+	
СК3	+	+							+		+		+				+							+		+				
СК4				+	+	+	+			+	+	+	+					+				+	+					+		
СК5	+						+		+	+					+								+	+		+				
СК6		+							+	+						+		+							+				+	
СК7	+				+	+	+							+									+					+		
СК8		+						+	+								+					+				+				
СК9			+		+	+				+	+	+			+	+			+	+								+		+
СК10				+				+	+	+	+					+		+					+						+	
СК11				+		+				+	+			+								+							+	
СК12	+		+										+								+		+							
СК13					+	+	+							+										+						

5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньо-професійної програми «Адміністративний менеджмент»

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ВК 1	ВК 2	ВК 3	ВК 4	ВК 5	ВК 6	ВК 7	ВК 8	ВК 9	ВК 10	ВК 11	ВК 12	ВК 13	ВК 14	ВК 15	ВК 16	ВК 17	ВК 18	ВК 19
ПРН 1			+		+	+				+	+	+								+					+					
ПРН 2	+			+		+		+		+	+			+		+							+						+	
ПРН 3				+	+		+	+			+				+			+			+	+	+					+		
ПРН 4					+	+	+							+	+								+						+	
ПРН 5		+						+		+	+			+	+				+				+		+				+	
ПРН 6	+				+			+								+	+						+		+	+				+
ПРН 7	+	+							+			+	+			+	+	+				+				+				
ПРН 8			+	+	+			+				+	+	+		+				+			+				+			
ПРН 9	+		+						+	+							+	+						+						
ПРН 10	+	+						+	+	+							+					+		+		+		+		
ПРН 11	+								+	+		+	+													+				
ПРН 12		+			+			+	+						+					+		+			+		+			
ПРН 13				+	+	+	+							+	+				+	+	+		+						+	
ПРН 14			+	+								+	+			+		+							+					+
ПРН 15				+	+	+	+							+		+		+					+						+	
ПРН 16			+	+		+	+			+	+					+		+							+					+

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ
ФАКУЛЬТЕТ АГРАРНОГО МЕНЕДЖМЕНТУ

НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН
підготовки фахівців 2023 року вступу

Рівень вищої освіти	другий (магістерський)
Галузь знань	07 «Управління та адміністрування»
Спеціальність	073 «Менеджмент»
Освітня програма	«Адміністративний менеджмент»
Орієнтація освітньої програми	освітньо-професійна
Форма навчання	денна
Термін навчання (обсяг кредити ЄКТС)	1 рік 4 місяці (90 кредити ЄКТС)
На основі	ОС «Бакалавр»
Освітній ступінь	«Магістр»
Кваліфікація	магістр менеджменту, менеджер (управитель) з адміністративної діяльності

І. ГРАФІК ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

підготовки фахівців другого (магістерського) рівня вищої освіти 2023 року вступу спеціальності 073 «Менеджмент», освітньо-професійної програми «Адміністративний менеджмент»

Рік навчання	2023 рік																	2024 рік																																											
	Вересень				Жовтень				30	Листопад				Грудень				Січень				29	Лютий				26	Березень				Квітень				29	Травень			27	Червень				Липень			29	Серпень												
	4	11	18	25	2	9	16	23	X	6	13	20	XI	4	11	18	25	1	8	15	22	1	5	12	19	II	4	11	18	25	1	8	15	22	IV	6	13	20	V	3	10	17	24	1	8	15	22	VII	5	12	19	26									
9	16	23	30	7	14	21	28	XI	11	18	25	XII	9	16	23	30	6	13	20	27	3	10	17	24	II	9	16	23	30	6	13	20	27	V	11	18	25	VI	8	15	22	29	6	13	20	27	VIII	10	17	24	31										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52										
I																																																													
Рік навчання	2024 рік																																																												
	Вересень				30	Жовтень				28	Листопад				Грудень				30																																										
	2	9	16	23	IX	7	14	21	X	4	11	18	25	2	9	16	23	XII																																											
7	14	21	28	X	5	12	19	26	XI	9	16	23	30	7	14	21	28	I																																											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18																																												
II																																																													

Умовні позначення:

□	- теоретичне навчання
:	- екзаменаційна сесія
-	- канікули

П	- Практичне навчання
II	- підготовка магістерської кваліфікаційної роботи
//	- захист магістерської кваліфікаційної роботи

II. ПЛАН ОСВІТЬОГО ПРОЦЕСУ

№ п/п	Назва навчальної дисципліни	Загальний обсяг		Форми контролю знань за семестрами			Аудиторні заняття				Самостійна робота	Практична підготовка		Розподіл тижневих годин за курсами та семестрами		
		Годин	Кредитів (1ЄСТС 30 год).	Екзамен	Залік	Курсова робота	Всього	у тому числі				Навчальна практика	Виробнича практика	1 р.н.		2 р.н.
								лекції	лабораторні	практичні				Семестри		
		Кількість тижнів у семестрі			1с.	2с.	3с.									
					15	15	10									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
ЦИКЛ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ																
Обов'язкові компоненти ОПП																
ОК 1	Особиста результативність та комунікативна ефективність	120	4	1			30	15		15	90			2		
ОК 2	Побудова команди та управління персоналом	120	4	2			20	15		15	90				2	
ОК 3	Методологія наукових досліджень з основами інтелектуальної власності	120	4	1			30	15		15	90			2		
Всього		360	12	3	0	0	90	45	0	45	270	0	0	4	2	0
Вибіркові компоненти ОПП																
<i>вільного вибору за уподобаннями студентів із переліку дисциплін</i>																
ВКУ1	Вибір з каталогу	120	4		2		30	15		15	90				2	
ВКУ2	Вибір з каталогу	120	4		2		30	15		15	90				2	
Всього		240	8		2		60	30		30	180				4	
ЦИКЛ СПЕЦІАЛЬНОЇ (ФАХОВОЇ) ПІДГОТОВКИ																
Обов'язкові компоненти ОПП																
ОК 4	Бізнес-менеджмент	180	6	1		1	75	30		45	105			5		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
ОК 5	Критичне мислення та прийняття управлінських рішень	120	4	2		2	30	15		15	90				2	
ОК 6	Контроль та оцінка результатів діяльності	150	5	3	2		50	25		25	100				2	2
ОК 7	Управління проектами та бізнес-процесами	120	4	3			50	20		30	70					5
ОК 8	Сучасні підходи та інструменти менеджменту	120	4	3			20	10		10	100					2
ОК 9	Організаційна поведінка та лідерство	120	4	3			20	10		10	100					2
ОК 10	Практична підготовка	150	5	2												
ОК 11	Підготовка і захист кваліфікаційної магістерської роботи	150	5	3												
Всього		1110	37	7	1	2	245	110		135	565			5	4	11
Вибіркові компоненти ОПП																
<i>Вибіркові дисципліни за спеціальністю</i>																
ВК 1	Системи сучасних технологій	390	13	1,2	1		165	75	15	75	225			7	4	
ВК 2	Смарт-технології в агроменеджменті	120	4	2	1		60	30		30	60			2	2	
ВК 3	Бізнес-планування	120	4	2			30	15		15	90				2	
ВК 4	Бізнес-стратегії та маркетингові рішення	120	4	3			20	10		10	100					2
ВК 5	Земельно-правові відносини в агробізнесі	120	4	3			20	10		10	100					2
ВК 6	Етика ділового спілкування та риторика	120	4	3			30	15		15	90					3
ВК 7	Аграрна політика	150	5	3			30	20		10	120					3
ВК 8	Стратегії міжнародного аграрного маркетингу	120	4	2			45	30		15	75				3	

ВК 9	Методологія емпіричних і соціальних досліджень і економічна інформатика	150	5	1			75	30		45	75			5		
ВК 10	Економіка виробництва	150	5	1			60	30		30	90			4		
ВК 11	Управлінське консультування	150	5	2			30	15		15	120				2	
ВК 12	Планування та організація підприємства	150	5	2			45	15		30	105				3	
ВК 13	Крос-культурний менеджмент	120	4	3			40	20		20	80					4
ВК 14	Управління медичними закладами	150	5	1			75	30		45	75			5		
ВК 15	Психологія управління та конфліктологія	150	5	1			60	30		30	90			4		
ВК 16	Медичне страхування	150	5	2			60	30		30	90				4	
ВК 17	Антикризове управління закладами охорони здоров'я	180	6	3			60	30		30	120				4	
ВК 18	Стратегічне управління	180	6	3			30	20		10	150					3
ВК 19	Управління якістю медичних послуг	180	6	3			40	20		20	140					4
Всього		990	33	7	2		325	160		165	665			9	8	7
Кількість курсових робіт		2				2										
Кількість заліків		5			5											
Кількість екзаменів		17		17												
Загальний обсяг обов'язкових компонентів		1470	49	10		2	335	155		180	835			9	6	11
Загальний обсяг вибірових компонентів		1230	41	7	5		385	185	15	185	845			9	12	7
Разом за ОПП		2700	90	17	5	2	720	30	15	365	1680			18	18	18

III. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ

Навчальні дисципліни	Години	Кредити	%
Обов'язкові компоненти ОПП	1470	49	54
Вибіркові компоненти ОПП	1230	41	46
<i>вільного вибору за уподобаннями студентів</i>	240	8	9
<i>вільного вибору за спеціальністю</i>	990	33	37
Разом за ОПП	2700	90	100

IV. ЗВЕДЕНІ ДАНІ ПРО БЮДЖЕТ ЧАСУ, ТИЖНІ

Рік навчання	Теоретичне навчання	Екзаменаційна сесія	Практична підготовка	Підготовка кваліфікаційної магістерської роботи	Атестація здобувачів	Канікули	Всього
1	30	4	10			8	52
2	10	2		3	1		16
Разом за ОПП	40	6	10	3	1	8	68

V. ПРАКТИЧНА ПІДГОТОВКА

№	Вид практики	Семестр	Години	Кредити	Кількість тижнів
1	Практична підготовка	2	150	5	10

VI. КУРСОВІ РОБОТИ І ПРОЕКТИ

№	Назва дисципліни	Години	Кредити	Курсова робота	Курсовий проект
1	Бізнес-менеджмент	30	1		1
2	Критичне мислення та прийняття управлінських рішень	30	1		1

VII. АТЕСТАЦІЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

№	Складова атестації	Години	Кредити	Кількість тижнів
1	Підготовка і захист кваліфікаційної магістерської роботи	150	5	4