

КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ
І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ



«АТВЕРДЖУЮ»

Ректор, академік НАН України та УААН

Д.Мельничук

30 грудня 2008 р.

ПОЛОЖЕННЯ

про

відокремлений підрозділ

Національного університету біоресурсів і природокористування

України

«НІЖИНСЬКИЙ АГРОТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ»

Київ-2008

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Ніжинський агротехнічний інститут (далі - Інститут) є відокремленим підрозділом Національного університету біоресурсів і природокористування України (далі - НУБіП України), створеним згідно з наказом ректора Національного аграрного університету (НАУ) від 19.06.2005 р. № 302. На підставі наказу ректора від 21 листопада 2008 р. № 759 «Про заходи щодо виконання Постанови Кабінету Міністрів України від 30.10.2008 р. № 941» Відокремлений структурний підрозділ НАУ «Ніжинський агротехнічний інститут» перейменовани і у Відокремлений підрозділ НУБіП України «Ніжинський агротехнічний інститут».

Повна назва Інституту: Відокремлений підрозділ Національного університету біоресурсів і природокористування України «Ніжинський агротехнічний інститут».

Скорочена назва Інституту: Ніжинський агротехнічний інститут.

Абревіатура, що може використовуватись у текстах документів замість повної назви Інституту: ВП НУБіП України «НАПІ».

1.2. Місцезнаходження Інституту: вул. Шевченка, 10, м. Ніжин, Чернігівська область, Україна, 16600.

1.3. Інститут є правонаступником (у межах переданого йому майна) Ніжинського агротехнічного інституту Національного аграрного університету, утвореного згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 16.05.2001 р. № 508 на базі Ніжинського агротехнічного коледжу Національного аграрного університету.

1.4. Метою створення Інституту є:

- здійснення освітньої, наукової та впроваджувальної діяльності, яка забезпечує підготовку висококваліфікованих фахівців для агропромислового комплексу та інших галузей господарства виходячи з потреб ринку праці в різних географічних зонах України;

- наближення місця навчання студентів до їх місця проживання;

- об'єднання матеріально-технічної бази та інтелектуального потенціалу Інституту та НУБіП України;

- прискрєння інтеграції НУБіП України у світовий освітнянський простір, підвищення конкурентоздатності підготовлених фахівців на внутрішньому і зовнішньому ринках інтелектуальної власності

- посилення і розширення видів освітньої, дослідницької та впроваджувальної діяльності у північному регіоні України;

- залучення до навчання в Україні іноземних громадян на платних засадах.

1.5. Основними напрямками діяльності Інституту є:

- підготовка за державним замовленням і договірними зобов'язаннями фахівців для агропромислового комплексу та інших галузей господарства України;

- підготовка фахівців з числа іноземних громадян;

- підготовка, перепідготовка, атестація, підвищення кваліфікації наукових, науково-педагогічних, педагогічних, управлінських та інших категорій працівників, у тому числі іноземних громадян, за ліцензованими напрямками, спеціальностями та освітньо-кваліфікаційними рівнями;

- наукова, науково-технічна та інформаційно-консультаційна діяльність;

- культурно-освітня, методична, видавнича діяльність;

- спортивно-оздоровча діяльність;
- фінансово-господарська, інженерно-технічна, виробнича діяльність;
- участь у міжнародних освітніх та наукових програмах, програмах міждержавного обміну студентами, науково-педагогічними, педагогічними працівниками;
- організація проведення наукових досліджень і дослідно-конструкторських робіт;
- вивчення попиту на окремі спеціальності в аграрній сфері та інформування студентів про ринок зайнятості у північному регіоні України; проведення профорієнтаційної роботи і довузівська підготовка молоді; надання платних освітніх та інших послуг, не заборонених за законодавством; міжнародне співробітництво.

1.6. Інститут проводить свою діяльність відповідно до Конституції України, законів України, актів Президента України та Кабінету Міністрів України, Закону України "Про вищу освіту", Закону України "Про освіту", Закону України "Про наукову і науково-технічну діяльність", інших нормативно-правових актів, Статуту НУБіП України та цього Положення.

1.7. Інститут має право готувати фахівців за такими освітньо-кваліфікаційними рівнями: молодший спеціаліст, бакалавр, спеціаліст за напрямками та спеціальностями відповідно до вимог законодавства.

1.8. Інститут має право надавати повну загальну середню освіту студентам, які прийняті на навчання на основі базової загальної середньої освіти, надавати освітні послуги, пов'язані з одержанням професійної освіти на рівні кваліфікаційних вимог до курсового професійно-технічного навчання, перегідготовки, підвищення кваліфікації, у тому числі кадрів робітничих професій, водіїв автотранспортних засобів, трактористів, комбайнерів, майстрів виробничих процесів тощо.

1.9. Інституту надано право здійснювати підготовку до вступу до вищих навчальних закладів громадян України та іноземних громадян.

Прийом документів та вступні випробування для абітурієнтів проходяться в Інституті приймальною комісією склад якої затверджується ректором НУБіП України.

Абітурієнти, які витримали вступні випробування та пройшли за курсом на відповідні спеціальності, зараховуються до складу студентів, після закінчення якого вони одержують диплом державного зразка.

1.10. Інститут є відокремленим підрозділом НУБіП України з окремими правами юридичної особи, в тому числі: веде самостійний баланс, наділений частиною майна НУБіП України, має реєстраційні рахунки в Державному казначействі України та рахунки в установах банків, з питань діяльності Інституту від імені НУБіП України може бути стороною у суді, має гербову печатку, штампи, власні знаки, логотип тощо.

Діяльність Інституту у вільна від втручання політичних партій, громадських і релігійних організацій.

2. СТРУКТУРА ІНСТИТУТУ

2.1. Структура Інституту визначається директором, за погодженням з НУБіП України та відповідно до Положення про державний вищий заклад освіти й головних завдань діяльності Інституту.

Структурними підрозділами Інституту є: факультети, кафедри, відділення з підготовки молодших спеціалістів, відділення довузівської підготовки, циклові комісії (методичні об'єднання), інші підрозділи для забезпечення наукового, навчально-виховного процесу та соціально-побутових умов.

2.1.1. Факультет - основний організаційний та навчально-науковий підрозділ Інституту, який об'єднує відповідні кафедри й лабораторії та забезпечує підготовку фахівців з певних напрямів. Факультет створюється рішенням Вченої ради НУБіП України за поданням Вченої ради Інституту, якщо до його складу входить не менше ніж три кафедри і на ньому навчається не менше ніж 200 студентів денної (очної) форми навчання. Керує факультетом декан.

В Інституті є такі факультети:

- механізації сільського господарства, який взаємодіє з Технічним навчально-науковим інститутом НУБіП України;
- електрифікації і автоматизації сільського господарства, який взаємодіє з Технічним навчально-науковим інститутом НУБіП України;
- економіки та менеджменту, який взаємодіє з Навчально-науковим інститутом бізнесу НУБіП України.

2.1.2. Кафедра - базовий структурний підрозділ Інституту, що проводить навчально-виховну і методичну діяльність з однієї або кількох споріднених напрямів, спеціальностей, спеціалізацій чи навчальних дисциплін і здійснює наукову, науково-дослідну та науково-технічну діяльність за певним напрямом. Кафедра створюється рішенням Вченої ради Інституту за умов, якщо до її складу входить не менше ніж п'ять науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи і не менш ніж три з яких мають науковий ступінь або вчене звання.

Керівництво кафедрою здійснює завідувач кафедри.

2.1.3. Відділення з підготовки молодших спеціалістів - структурний підрозділ Інституту, що об'єднує навчальні групи з однієї або кількох спеціальностей, методичні, навчально-виробничі та інші підрозділи. Відділення створюється рішенням Вченої ради Інституту за погодженням з ректором НУБіП України, якщо на ньому навчається не менше ніж 150 студентів.

Керівництво відділенням здійснює завідувач відділення.

2.1.4. Відділення довузівської підготовки - структурний навчальний підрозділ Інституту, що створюється рішенням Вченої ради Інституту за погодженням з ректором НУБіП України для проведення профієтаційної роботи насамперед серед сільської молоді, підготовки її до навчання в Інституті, надання навчально-консультаційних, інформаційних та інших платних освітніх послуг згідно з законодавством.

Керівництво відділенням здійснює завідувач відділення.

2.1.5. Циклова комісія (методичне об'єднання) - структурний навчально-методичний підрозділ відділення з підготовки молодших спеціалістів, що проводить виховну, навчальну та методичну роботу з однієї або кількох споріднених навчальних дисциплін і створюється рішенням директора Інституту за умов, якщо до її складу входить не менше ніж три педагогічні працівники.

Перелік циклових комісій, кандидатури їх голів та персональний склад затверджується наказом директора Інституту на кожний навчальний рік.

2.2. Підрозділами для забезпечення навчально-виховного процесу є:

- навчальні лабораторії та кабінети;
- науково-дослідний сектор;
- бібліотека;
- навчально-методичний відділ;
- навчально-науково-виробничі лабораторії;
- навчально-виробничі лабораторії;
- відділ студентських справ та виховання;
- відділ з міжнародних зв'язків;
- відділ навчально-виробничих практик;
- фінансово-економічна служба (відділ) з бухгалтерією;
- відділ з технічних засобів навчання, інформатизації та дистанційної освіти;
- редакційно-видавничий відділ;
- відділ охорони праці;
- відділ матеріально-технічного забезпечення;
- відділ маркетингових зв'язків;
- музейний комплекс;
- відділ кадрів;
- юридична служба;
- канцелярія, архів;
- інші структурні підрозділи.

2.3. Підрозділами для забезпечення соціально-побутових умов є:

- експлуатаційно-технічний відділ;
- господарський відділ;
- відділ художньої творчості та дозвілля;
- студентські гуртожитки;
- їдальня;
- спортивно-оздоровчий комплекс;
- інші підрозділи.

2.4. Структурні підрозділи Інституту діють на підставі положень про них, затверджених директором Інституту, і функціонують як єдина навчально-виховна і господарська структура.

Інституту має право, за погодженням з ректором НУБіП України, створювати структурні підрозділи і припиняти їх діяльність.

3. ЗАВДАННЯ, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ІНСТИТУТУ

3.1. Основними завданнями Інституту є:

- здійснення освітньої діяльності згідно з дозвільними документами МОН України для агропромислового комплексу та інших галузей господарства;
- забезпечення виконання державного замовлення та інших угод на підготовку фахівців з вищою освітою;
- здійснення фундаментальних і прикладних досліджень в аграрній сфері й інших галузях господарства;
- розробка науково-методичних рекомендацій щодо вирощування несітневого

та посідкового матеріалу, сільськогосподарської сировини та продовільства, проведення їх експертизи і стандартизації відповідно до ДСТУ;

- впровадження науково-дослідних розробок у виробничий сектор агропромислового комплексу та інших галузей господарства;

- розроблення і впровадження з додержанням принципів захисту інтелектуальної власності сучасних технологій і біотехнологій у сфері зберігання, транспортування і переробки сільськогосподарської, харчової і біотехнологічної продукції;

- інформаційно-консультативне забезпечення товарзвиробників АПК України;

- вивчення попиту на окремі спеціальності в аграрній сфері й інформування про ринок зайнятості абітурієнтів та студентів, сприяння працевлаштуванню випускників;

- впровадження освітньої діяльності, яка охоплює навчальну, методичну, виховну, наукову, культурну, методичну сфери;

- участь у міжнародних освітніх та наукових програмах;

- проведення наукових конференцій, симпозіумів, конгресів, семінарів та інших заходів;

- підготовка, видання і реалізація навчальної, наукової, навчально-методичної літератури та інших видавничих продукцій;

- випуск наукових праць педагогічних наукових і науково-педагогічних працівників Інституту, матеріалів конференцій, симпозіумів, нарад, тематичних збірників, наукових звітів та інших видань з питань розвитку аграрної сфери, економіки, охорони довкілля, соціального розвитку села;

- фінансово-господарська та виробнича діяльність;

- забезпечення умов для оволодіння системою знань про людину, природу і суспільство;

- забезпечення культурного і духовного розвитку, створення належних умов для виховання й праці студентів та працівників Інституту

- формування соціально зрілої творчої особистості; виховання морально, психологічно і фізично здорового покоління громадян;

- формування громадської позиції, патріотизму, власної гідності, готовності до трудової діяльності, відповідальності за свою долю, суспільства, держави і людства

- отримання етичних норм, створення атмосфери доброзичливості і взаємної поваги у стосунках між працівниками, викладачами та студентами;

- прищеплення студентам практичних умінь і навичок, набуття знань у певній галузі, підготовка їх до професійної діяльності;

- іслядипломна освіта, у тому числі здійснення перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів;

- громадська діяльність.

3.1. Інститут має право:

- готувати фахівців згідно з державним замовленням укладеними з юридичними та фізичними особами угодами;

- користуватися пілігами, встановленими законодавством України для вищих навчальних закладів;

- укладати угоди з юридичними та фізичними особами для виконання покладених на нього завдань відповідно до чинного законодавства;

- розвивати власну соціальну базу, мережу спортивно-оздоровчих,

лікувально-профілактичних, культурних закладів і закладів харчування;

- здійснювати видавничу діяльність і розвивати поліграфічну базу у встановленому порядку;

- видавати навчальні посібники, тести, конспекти, лекції, методичні матеріали, монсграфії, збірники наукових праць, тези доповідей (повідомлень), багатотиражну газету;

- надавати додаткові освітні послуги згідно з чинним законодавством;

- здійснювати господарську діяльність, реалізувати вироблені продукції (роботи і послуги) та майно за договірними цінами і тарифами;

- від імені НУБіП України на підставі наданих повноважень директору Інституту виступати замовником та здійснювати закупівлю відповідно до законодавства України щодо закупівлі товарів, робіт і послуг за державні кошти;

- рекомендувати Зчненій раці НУБіП України кандидатури для призначення звання "почесний", "Заслужений" та для нагород;

- запропонувати в установленому порядку для роботи в Інституті (у тому числі за контрактом) викладачів і вчених з різних регіонів України, а також із зарубіжних країн з оплатою їх праці за рахунок спеціального фонду;

- визначити режим роботи та правила внутрішнього розпорядку;

- рекомендувати кандидатур на призначення і виплати іменних стипендій;

- проводити виробничу діяльність;

- одержувати кошти і матеріальні цінності (будинки, споруди, техніку, обладнання, транспортні засоби тощо) від органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, громадян і благодійних фондів, у тому числі іноземних;

- створювати госпрозрахункові підрозділи для надання послуг юридичним і фізичним особам, затверджувати їх кошториси, розробляти та впроваджувати власні програми інформаційно-консультаційної діяльності.

Інститут має право, за умови обов'язкового погодження з НУБіП України:

- визначити зміст навчання, форми і методи проведення навчально-виховного процесу з урахуванням державних стандартів освіти, встановлених для вищих навчальних закладів III рівня акредитації та відповідно до ліцензованої освітньої діяльності;

- формувати тематичні плани науково-дослідних робіт у межах передбачених йому бюджетних коштів за господарсько-договірною та ініціативною (без бюджетного фінансування) тематиками;

- здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію і капітальний ремонт основних фондів;

- залучати в установленому законодавством порядку кошти вітчизняних та іноземних інвесторів для вирішення питань будівництва, реконструкції та розвитку матеріально-технічної, навчальної, дослідницької, навчально-виробничої і соціально-побутової бази Інституту;

- проводити капітальні та поточні ремонтні роботи на об'єктах інституту, створюючи для цього власні ремонтно-будівельні підрозділи;

- спрямовувати кошти у розмірі до 50 відсотків доходів спеціального фонду на виплату заробітної плати, у тому числі доплат, надбавок, премій, а також матеріальної допомоги працівникам Інституту;

- списувати з балансу непридатні чи застарілі основні фонди за погодженням з НУБіП України у встановленому порядку згідно з чинним законодавством України;

- провадити діяльність, що підлягає ліцензуванню, та отримувати відповідні ліцензії;
- створювати фонд розвитку матеріально-технічної бази і соціальної інфраструктури Інституту;
- здійснювати за рахунок коштів спеціального фонду Інституту інвестування в житлове будівництво та брати пайову участь у такому будівництві;
- створювати власну символіку та атрибутику;
- здійснювати зовнішньоекономічну діяльність згідно з чинним законодавством України.

3.3. Інститут зобов'язаний:

- виконувати доведене у встановленому порядку державне замовлення на підготовку фахівців;
- здійснювати наукові дослідження в аграрній та інших галузях господарства;
- вести окремий бухгалтерський і операційний облік, а також вчасно подавати фінансову, податкову, статистичну та іншу звітність відповідно до чинного законодавства України;
- дотримуватися чинного законодавства України і державних стандартів;
- забезпечувати на належному рівні навчально-виховний процес, надання інформаційних послуг, перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів;
- створювати належні умови для яксної організації навчально-виховного процесу студентів, слухачів та високопродуктивної праці працівників, забезпечувати дотримання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, безпеки праці, соціального страхування, протипожежної безпеки;
- у своїй діяльності дотримуватися вимог стандартів вищої освіти щодо підготовки і перепідготовки фахівців відповідного освітньо-кваліфікаційного рівня та підвищення кваліфікації кадрів;
- своєчасно сплачувати податки та інші платежі згідно з законодавством України;
- дотримуватися договірних зобов'язань з іншими суб'єктами світової, виробничої, наукової, іншої діяльності та громадянами, в тому числі за міжнародними угодами;
- забезпечувати економне і раціональне використання фінансових та матеріальних ресурсів;
- організувати та забезпечувати своєчасне підвищення кваліфікації та стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників;
- здійснювати матеріально-технічне забезпечення навчально-виховного процесу, наукової та інформаційної діяльності;
- забезпечувати виконання форм та вимог щодо охорони навколишнього середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки;
- сприяти соціальному захистові й оздоровленню учасників навчально-виховного процесу, вирішенню в установленому житловим законодавством порядку питань забезпечення житлом, у тому числі одержання службового житла, педагогічних, наукових та науково-педагогічних працівників (насамперед за умовами контрактів), а також інших категорій працівників в Інституті;
- звітувати перед НУБіП України про основні напрями та результати своєї діяльності.

- 3.4. Інститут несе відповідальність за:
- дотримання державних стандартів освіти;
 - забезпечення безпечних умов проведення освітньої діяльності;
 - дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності та громадянами, в тому числі за міжнародними угодами;
 - дотримання фінансової дисципліни і фінансових зобов'язань та збереження закріпленого за ним державного майна;
 - соціальний захист учасників навчально-виховного процесу

4. УПРАВЛІННЯ ІНСТИТУТОМ

4.1. Безпосереднє управління діяльністю Інституту здійснює директор, який призначається на посаду наказом ректора НУБіП України за погодженням із Вченою радою НУБіП України на умовах контракту. Директор Інституту діє на підставі довіреності, виданої ректором НУБіП України.

- 4.2. У межах повноважень, наданих довіреністю, директор Інституту:
- вирішує питання діяльності Інституту;
 - видає накази і розпорядження, обов'язкові для виконання працівниками Інституту;
 - представляє Інститут у відносинах із державними органами та юридичними особами;
 - відповідає за результати діяльності Інституту перед НУБіП України;
 - розпорядкається коштами і майном, переданим Інституту, і несе відповідальність за їх використання в межах цього майна;
 - виконує коштори Інституту, укладає угоди, надає дозвільні, відкриває банківські рахунки;
 - приймає на роботу та звільняє з роботи працівників;
 - забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;
 - визначає функціональні обов'язки працівників Інституту;
 - формує контингент осіб, які навчаються в Інституті;
 - відраховує з Інституту осіб, які навчаються, та поновлює раніше відрахованих;
 - контролює виконання навчальних планів і програм;
 - контролює дотримання всіма підрозділами фінансової дисципліни;
 - здійснює контроль за якістю роботи викладачів та інших працівників Інституту, організацією навчально-виховної, наукової та культурно-масової роботи, станом фізичного виховання і здоров'я учасників навчально-виховного процесу та інших працівників Інституту, організує їх побутове обслуговування;
 - затверджує положення про структурні підрозділи Інституту;
 - затверджує склад Вченої ради Інституту, рішення Вченої ради Інституту;
 - разом із профспілковою організацією Інституту подає на затвердження загальним збором трудового колективу проекти правил внутрішнього розпорядку та колективного договору;
 - представляє ректорату та Вченій раді НУБіП України, за попереднім погодженням із Вченою радою Інституту, кандидатури заступників директора,

деканів та головного бухгалтера – для затвердження на посадах;

- за погодженням з ректором НУБіП України передоручає частину своїх повноважень заступникам, деканам факультетів, керівникам інших структурних підрозділів у межах, визначених їх посадовими інструкціями.

Директор несе персональну відповідальність за провадження всіх видів діяльності Інституту, стан і збереження державного майна, закріпленого за Інститутом.

Директор Інституту щорічно звітує про результати діяльності Інституту перед НУБіП України та Конференцією трудового колективу Інституту.

4.3. Для вирішення питань діяльності Інституту в ньому створюються робочі та дорадчі органи.

Робочі органи, якими є нарада при директорові, деканати факультетів та приймальна комісія, діють на підставі відповідних положень про них та вирішують поточні питання діяльності Інституту.

Дорадчими органами Інституту є: рада трудового колективу, Вчена рада, ради факультетів, науково-технічні ради, рада студентського науково-технічного товариства тощо.

До складу Вченої ради Інституту входять: директор (голова), заступники директора, декани, завідувач відділення з підготовки молодших спеціалістів, головний бухгалтер, голова профкому, голова студпрофбюро, голова студентської ради, вчений секретар, а також виборні представники, що представляють науково-педагогічних працівників і обираються з числа завідувачів кафедрами, професорів, докторів наук, інших науково-педагогічних працівників відповідно до Закону України „Про вищу освіту“.

4.4. До компетенції Вченої ради належить:

- прийняття рішень з питань організації навчально-виховного процесу і наукових досліджень;
- затвердження основних напрямів наукових досліджень;
- вирішення питань про заміщення посад науково-педагогічних та наукових працівників;
- участь у визначенні заходів матеріального і морального стимулювання праці;
- ухвалення фінансового плану й звіту Інституту;
- розгляд питань про відкриття нових спеціальностей і планів прийому студентів за погодженням із Вченою радою НУБіП України;
- обрання деканів, завідувачів кафедр, асистентів, викладачів, старших викладачів, доцентів, професорів;
- представлення Вченій раді НУБіП України кандидатур на посади заступників директора Інституту, деканів, головного бухгалтера;
- представлення Вченій раді НУБіП України кандидатур для присвоєння урядових нагород, учених звань доцента, професора з їхнім наступним затвердженням у Міністерстві освіти і науки України у встановленому порядку;
- заслуховування звітів керівників структурних підрозділів, інших посадових осіб про їхню діяльність;
- участь у визначенні заходів матеріального і морального стимулювання праці.

Рішення Вченої ради Інституту може бути скасовано рішенням Вченої ради НУБіП України.

Ради факультетів, науково-технічні ради, рада студентського науково-технічного товариства функціонують на підставі положень про них, затверджених директором Інституту.

Персональний склад Вченої ради затверджується наказом директора Інституту строком на один рік.

4.5. Вищим колегіальним органом самоврядування Інституту є загальні збори трудового колективу, які скликаються не рідше, ніж один раз на рік.

Загальні збори трудового колективу:

- заслуховують щороку звіти директора та оцінюють його діяльність;
- розглядають перспективні плани діяльності Інституту;
- розглядають проект колективного договору і надають повноваження профспілковому комітетові працівників Інституту підписати його разом з адміністрацією;
- затверджують Правила внутрішнього розпорядку Інституту;
- обирають комісії з трудових спорів та охорони праці;
- вирішують інші питання діяльності Інституту.

Загальні збори трудового колективу вважаються правомочними, якщо на них присутні не менш як дві третини загальної кількості членів колективу. Рішення загальних зборів приймаються більшістю голосів присутніх на зборах.

5. ОРГАНИ СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

5.1. З метою сприяння гармонійному розвитку особистості студента, формування у нього навичок майбутнього організатора й керівника, захисту прав студентів та виконання ними обов'язків в Інституті створюються органи студентського самоврядування, рішення яких мають дорадчий характер.

5.2. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються чинним законодавством, рішеннями Міністерства освіти і науки України, Статутом НУБіП України, цим Положенням, отримують допомогу й підтримку адміністрації Інституту та профспілкового бюро студентів.

5.3. Основними завданнями органів студентського самоврядування є:

- забезпечення і захист прав та інтересів студентів;
- забезпечення виконання студентами своїх обов'язків;
- сприяння навчальній, науковій та творчій діяльності студентів;
- сприяння створенню відповідних умов для проживання і відпочинку студентів;
- сприяння діяльності студентських гуртків, товариств, об'єднань, клубів за інтересами;
- організація співробітництва зі студентством інших вищих навчальних закладів;
- сприяння працевлаштуванню випускників.

5.4. Вищим органом студентського самоврядування є загальні збори студентів Інституту, які ухвалюють Положення про студентське самоврядування; обирають виконавчі органи студентського самоврядування та заслуховують їх звіти; визначають структуру, повноваження та порядок обрання виконавчих органів студентського самоврядування тощо.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

6.1. Учасниками навчально-виховного процесу в Інституті є:

- керівні, науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники;
- особи, які навчаються в Інституті;
- працівники Інституту (категорійні спеціалісти, старші лаборанти, завідувачі навчальних лабораторій, методисти та інші).

6.2. Особами, що навчаються в Інституті є :

студенти – особи, які пройшли конкурсний відбір за правилами прийому, та зараховані до Інституту в установленому порядку і навчаються за денною та заочною формами навчання.

6.3. Особи, що навчаються в Інституті, мають право на:

- вибір форми навчання;
- обрання навчальних дисциплін за спеціальністю в межах, передбачених освітньо-професійною програмою підготовки та навчальним планом;
- одержання знань, які відповідають сучасному рівню розвитку науки, техніки та культури;
- користування навчальною, виробничою, науковою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою базою Інституту ;
- доступ до інформації з усіх галузей знань;
- участь у науково-дослідній та науковій діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах, представлення своїх робіт для публікацій;
- участь у конкурсах на одержання стипендій Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, а також інших іменних стипендій;
- одержання на конкурсній основі направлення на навчання та стажування до інших вищих навчальних закладів, у тому числі зарубіжних;
- одержання в установленому порядку вищої освіти з другої спеціальності;
- участь у роботі органів самоврядування, в обговоренні та вирішенні питань удосконалення навчально-виховного процесу, наукової роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту тощо;
- участь в об'єднаннях громадян;
- безпечні та нешкідливі умови навчання, праці та побуту;
- навчання за індивідуальними навчальними планами, програмами і графіками;
- трудову діяльність у вільний від навчання час;
- додаткову оплачувану відпустку, скорочений робочий час за основним місцем роботи та інші пільги для осіб, які поєднують роботу з навчанням;
- канікулярну відпустку тривалістю не менше восьми календарних тижнів;
- захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства.

За успіхи у навчанні, практичній та громадській роботі в Інституті застосовуються різні види морального та матеріального заохочення студентів: іменні стипендії, стипендії різних рівнів, подяки тощо.

6.4. Особи, що навчаються в Інституті, зобов'язані:

- додержуватися законодавства України, цього Положення, правил внутрішнього розпорядку Інституту, інших нормативно-правових актів, правил проживання в гуртожитку, моральних і етичних норм співжиття;

- виконувати вимоги навчального плану, систематично відвідувати заняття, в установлені терміни виконувати всі завдання, проходити проміжний та підсумковий контроль знань;

- підвищувати культурний рівень, оволодівати загальнолюдськими духовними цінностями та знаннями національних культур, історії, традицій;

- поглиблювати знання з української мови та оволодівати іноземними мовами;

- постійно прагнути до морального і фізичного вдосконалення;

- ошадливо ставитися до державного майна, підтримувати в належному стані навчальні, житлові приміщення та їх обладнання, а у випадку навмисного псування майна, відшкодовувати його вартість відповідно до законодавства, правил внутрішнього розпорядку Інституту, правил проживання в гуртожитку, інших нормативних актів.

6.5. За невиконання або недотримання обов'язків чи порушення правил внутрішнього розпорядку особами, які навчаються в Інституті, до них можуть застосовуватись заходи дисциплінарного стягнення аж до їх відрахування з Інституту. Порядок накладення дисциплінарного стягнення та відрахування з Інституту встановлюються Статутом НУБіП України та правилами внутрішнього розпорядку.

6.6. Студенти, які виконали всі вимоги навчального плану, допускаються до державної атестації, за результатами якої їм присвоюється кваліфікація за відповідними освітньо-кваліфікаційними рівнями. Випускникам Інституту видаються документи про здобуття вищої освіти встановленого зразка, а також додаток до документа про освіту із зазначенням результатів контролю знань з усіх дисциплін.

Працевлаштування випускників денної форми навчання здійснюється відповідно до законодавства. Інститут сприяє студентам в укладенні угод (контрактів) з підприємствами, установами та організаціями під час їх працевлаштування.

6.7. Науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники, а також, інженерно-технічні, навчально-допоміжні, навчально-виробничі та адміністративно-господарські працівники є учасниками навчально-виховного процесу.

6.8. Науково-педагогічні працівники Інституту – це особи, які за основним місцем роботи в Інституті професійно займаються педагогічною діяльністю у поєднанні з науковою та науково-технічною діяльністю. Оплата праці науково-педагогічних працівників здійснюється за нормами, які передбачені законодавством для вищих навчальних закладів III-IV рівнів акредитації.

Наукові працівники Інституту – це вчені, які за основним місцем роботи та відповідно до трудового договору (контракту) професійно займаються науковою, науково-технічною, науково-організаційною або науково-педагогічною діяльністю та мають відповідну кваліфікацію незалежно від наявності наукового ступеня або вченого звання, підтверджену результатами атестації.

Педагогічні працівники – особи, які за основним місцем роботи в Інституті професійно займаються педагогічною діяльністю. Оплата праці педагогічних працівників здійснюється за нормами, які передбачені законодавством для вищих навчальних закладів I-II рівнів акредитації.

6.8.1 Педагогічні та науково-педагогічні працівники приймаються на роботу шляхом укладення трудового договору, в тому числі за контрактом. Заміщення посад

науково-педагогічних працівників здійснюється на основі конкурсного відбору.

Конкурс на заміщення вакантної посади оголошується директором Інституту, про що видається наказ. Оголошення про проведення конкурсу, терміни й умови його проведення публікуються в засобах масової інформації.

Кандидатури претендентів на заміщення посад науково-педагогічних працівників попередньо обговорюються на відповідній кафедрі в їх присутності. Висновки кафедри про професійні та особисті якості претендентів та відповідні рекомендації передаються на розгляд Вченої ради Інституту.

Обрання науково-педагогічних працівників Вченою радою Інституту проводиться таємним голосуванням. Рішення Вченої ради Інституту при проведенні конкурсу вважається дійсним, якщо в голосуванні брало участь не менше двох третин членів Вченої ради. Обраним вважається претендент, який здобув більше 50 відсотків голосів присутніх членів Вченої ради.

Рішення Вченої ради Інституту є підставою для укладення трудового договору з обраною особою і видання наказу директора Інституту про прийняття її на роботу.

Зарахування науково-педагогічних працівників без проведення конкурсу здійснюється, як правило, на один навчальний рік.

6.8.2. Інститут забезпечує підвищення кваліфікації та стажування педагогічних та науково-педагогічних працівників не рідше ніж один раз на п'ять років зі збереженням середньої заробітної плати.

6.8.3. Педагогічні працівники Інституту кожні п'ять років проходять атестацію у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

За наказом директора Інституту створюється атестаційна комісія, до складу якої входить представник НУБіП України. За результатами атестації визначається відповідність працівника займаній посаді, рівень його кваліфікації, присвоюється категорія, педагогічне звання.

Позитивне рішення атестаційної комісії може бути підставою для підвищення за посадою, а негативне – підставою для звільнення працівника з посади у порядку, встановленому законодавством.

6.9. Науково-педагогічні, наукові, педагогічні працівники мають право на:

- створення необхідних умов для професійної діяльності;
- виявлення педагогічної ініціативи, вільний вибір методів та засобів навчання в межах затверджених навчальних планів;
- проведення наукової роботи;
- користування аудиторіями, лабораторіями, кабінетами, читальними залами, бібліотеками, соціально-побутовими закладами тощо;
- оплату праці згідно з законодавством, надбавки до заробітної плати згідно з рейтинговою оцінкою результатів їх діяльності, що визначається рейтинговою комісією Інституту;
- оплачувану відпустку;
- участь у зборах трудового колективу, обрання до складу Вченої ради Інституту, вчених та спеціальних рад структурних підрозділів;
- участь у роботі органів самоврядування, обговоренні та вирішенні питань навчальної, наукової і виробничої діяльності через органи управління Інститутом;
- участь та членство у діяльності профспілкової організації працівників Інституту;

- інші права, надані чинним законодавством України.

6.10. Науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники Інституту зобов'язані:

- забезпечувати високий науково-теоретичний і методичний рівень викладання дисциплін у повному обсязі освітньої програми відповідної спеціальності, ефективність навчально-виховної роботи й наукових досліджень;

- постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність та наукову кваліфікацію у наукових і освітньо-наукових установах в Україні та за її межами;

- додержуватися норм педагогічної етики і моралі, поважати людську гідність осіб, які навчаються в Інституті, виховувати в них любов до України, особистим прикладом виховувати у них повагу до принципів загальнолюдської моралі, культурно-національних, духовних, історичних цінностей українського й інших народів, виховувати їх в дусі патріотизму, виявляти турботу про їх культурний, духовний і фізичний розвиток;

- захищати студентів від будь-яких форм насильства, пропагувати здоровий спосіб життя;

- проводити наукові дослідження та активно залучати до наукової діяльності студентів;

- оволодівати основами комп'ютерних технологій в обсягах, необхідних для здійснення навчального процесу;

- своєчасно і професійно виконувати розпорядження директора та уповноважених ним осіб;

- виконувати рішення загальних зборів трудового колективу, Вченої ради й інших органів управління Інститутом;

- додержуватися законодавства України, цього Положення та правил внутрішнього розпорядку Інституту.

6.11. Дирекція Інституту забезпечує педагогічним, науково-педагогічним, науковим та іншим працівникам:

- належні умови праці;

- правовий, професійний і соціальний захист як учасників навчально-виховного процесу відповідно до законодавства України;

- своєчасну виплату заробітної плати та компенсацій відповідно до законодавства, а також компенсацій у разі втрати роботи у зв'язку із змінами організаційних форм діяльності;

- встановлення надбавок до посадових окладів відповідно до чинного законодавства, Статуту НУБіП України, положення про оплату праці.

6.12. Права та обов'язки інженерно-технічного, навчально-допоміжного, навчально-виробничого та адміністративно-господарського персоналу визначаються Правилами внутрішнього розпорядку Інституту, посадовими інструкціями, затвердженими директором, та умовами трудових договорів.

6.13. За досягнення високих результатів у роботі працівники Інституту мають заохочуватись:

- представленням до державних нагород та до присудження Державних премій;

- присвоєнням почесних звань;

- відзначенням знаками, Почесними грамотами, грамотами центральних,

регіональних, місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, НУБіП України, Інституту;

- оголошенням подяк ректора НУБіП України, директора Інституту;
- врученням цінних подарунків;
- іншими видами морального та матеріального стимулювання згідно з положеннями, що діють в НУБіП України та в Інституті (занесення до Книги Пошани, підвищення ставок посадових окладів, встановлення доплат та надбавок до посадових окладів, преміювання тощо).

6.14. За порушення вимог Статуту НУБіП України, цього Положення, правил внутрішнього розпорядку Інституту, трудової дисципліни, згідно з Кодексом законів про працю до працівників Інституту можуть застосовуватись дисциплінарні стягнення.

З викладачами, які допускають в Інституті некоректні стосунки (брутальна поведінка, пияцтво, незаконні вимоги до студентів, порушення трудової дисципліни тощо), контракт може бути розірвано достроково.

6.15. Представником інтересів трудового колективу є профспілковий комітет Інституту, а інтересів студентів – студентське профспілкове бюро.

7. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

7.1. Навчально-виховний процес забезпечує можливість здобуття особою знань, умінь і навичок, необхідних для оволодіння обраною спеціальністю, її інтелектуальний, моральний, духовний та фізичний розвиток.

Навчання в Інституті здійснюється за денною (очною) та заочною формами навчання. В Інституті запроваджена ступенева система підготовки фахівців.

Навчальний процес в Інституті здійснюється шляхом навчальних (аудиторних) занять, самостійної роботи, практичної підготовки та контрольних заходів. Видами навчальних занять є: лекція, лабораторне, практичне, семінарське, індивідуальне заняття, консультація та інші заняття.

7.2. Порядок організації навчального процесу в Інституті визначається Законом України "Про вищу освіту", Положенням про організацію навчального процесу у вищих навчальних закладах, положеннями, що діють у НУБіП України, цим Положенням, іншими законодавчими та нормативно-правовими актами.

7.3. Прийом осіб на навчання до Інституту здійснюється відповідно до Правил прийому, які для ОКР «Бакалавр», «Спеціаліст» щорічно розробляються приймальною комісією НУБіП України та затверджуються ректором НУБіП України, для ОКР «Молодший спеціаліст» – приймальною комісією Інституту і затверджуються директором Інституту. Склад приймальної комісії визначається щорічно.

7.4. Особи, що навчаються в Інституті, відраховуються з числа студентів та поновлюються на навчання у порядку, встановленому чинним законодавством України.

7.5. Система виховної роботи спрямовується на формування належної

культури у студентів, науково-педагогічних, наукових, педагогічних та інших працівників Інституту, налагодження між ними стосунків у межах етичних норм, створення умов для співпраці.

Виховна робота проводиться як у процесі поєднання навчальної, наукової, творчої і виробничої діяльності студентів і викладачів, так і в позанавчальний час, здійснюється як у результаті цілеспрямованої діяльності суб'єктів виховної роботи, так і через вияв ставлення до своїх службових обов'язків, власну поведінку та особистий приклад. Виховна робота є невід'ємною складовою частиною службової діяльності керівників, науково-педагогічних, наукових, педагогічних та інших працівників Інституту.

8. ОРГАНІЗАЦІЯ НАУКОВОЇ ТА НАУКОВО-ДОСЛІДНОЇ РОБОТИ

8.1. Наукова та науково-дослідна робота в Інституті, яка регулюється Законом України "Про наукову та науково-технічну діяльність", є невід'ємною складовою освітнього процесу і здійснюється з метою інтеграції наукової, навчальної і виробничої діяльності.

8.2. Наукова та науково-дослідна робота в Інституті проводиться у тісному зв'язку з НУБіП України та перспективними програмами та планами, затвердженими Вченою радою НУБіП України.

8.3. Тематика науково-дослідних робіт Інституту формується спільно з вченими радами навчально-наукових, науково-дослідних інститутів і навчально-наукових центрів НУБіП України. Висновок щодо затвердження рекомендованих вченими радами науково-дослідних робіт дає Вчена рада НУБіП України за поданням директора Інституту та проректора з наукової та інноваційної діяльності НУБіП України.

8.4. Наукові й науково-дослідні роботи виконуються науковими, науково-педагогічними, інженерно-технічними працівниками, студентами Інституту, провідними вченими та науковцями інших наукових установ і організацій, залученими до цього процесу за трудовими або цивільно-правовими договорами.

8.4.1. Науково-технічною продукцією є технології, сорти рослин, нова техніка і матеріали, комп'ютерні програми і бази даних, наукові рекомендації тощо.

8.4.2. Інститут вживає заходів до охорони інтелектуальної власності, вартісної оцінки її як нематеріального активу, здійснення авторського нагляду за проектуванням, розробленням та впровадженням закінчених розробок у виробництво.

8.5. Фінансування наукової, науково-дослідної роботи Інституту здійснюється за рахунок коштів державного бюджету, що передбачені кошторисом для даних цілей; коштів за господарськими договорами з окремими юридичними та фізичними особами, коштів спеціального фонду Інституту тощо.

9. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО ТА ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

9.1. Інститут здійснює міжнародне співробітництво шляхом:

- партнерських угод та встановленням прямих стосунків з навчальними закладами, науковими установами, організаціями, фондами іноземних держав

через укладання договорів про співпрацю;

- участі в спільних з НУБіП України: міжнародних освітніх та наукових програмах, проектах, дослідженнях, організації та проведенні міжнародних конференцій, симпозіумів, конгресів, семінарів та інших заходів;
- направлення студентів та науково-педагогічних працівників Інституту на стажування до зарубіжних навчальних закладів;
- залучення відомих вчених та молодих науковців (студентів) до участі у розробці та впровадженні спільних грантів;
- проведення наукових та культурних обмінів із закордонними партнерами.

9.2. Зовнішньоекономічну діяльність Інститут здійснює за погодженням з НУБіП України та відповідно до законодавства.

Основними видами зовнішньоекономічної діяльності є:

- обмін досвідом у науковій сфері діяльності науково-педагогічних, наукових працівників Інституту;
- організація стажування студентів, наукових та науково-педагогічних працівників Інституту;
- залучення іноземних інвестицій та благодійних внесків.

10. МАЙНО ТА КОШТИ ІНСТИТУТУ

10.1. З метою забезпечення діяльності, передбаченої цим Положенням, за Інститутом закріплюються: будівлі, споруди, майнові комплекси, а також інше необхідне для його діяльності майно.

Інститут користується зазначеним майном, доходами та іншими надходженнями, одержаними від надання освітніх послуг.

10.2. Майно, що знаходиться в державній власності та закріплене за Інститутом, не підлягає вилученню або передачі будь-яким підприємствам, установам, організаціям, крім випадків, передбачених законодавством, а також, за погодженням із НУБіП України.

10.3. Фінансування Інституту здійснюється за рахунок коштів державного бюджету, власних та інших надходжень. Фінансування Інституту формується на нормативній основі за наступними джерелами:

- коштами Державного бюджету;
- коштами, отриманими за навчання студентів, надання додаткових освітніх послуг та підвищення кваліфікації фахівців;
- коштами, отриманими за перепідготовку кадрів згідно з укладеними договорами;
- коштами, отриманими за виконання науково-дослідних робіт та інших робіт;
- добровільними грошовими внесками, матеріальними цінностями, отриманими від юридичних та фізичних осіб;
- іншими джерелами, не забороненими чинним законодавством.

Інститут провадить виробничу сільськогосподарську діяльність на базі свого навчально-науково-виробничого підрозділу, у зв'язку з чим отримує державні дотації, субсидії і компенсації на вироблену ним сільськогосподарську і продовольчу продукцію, на придбання сільськогосподарської техніки і обладнання, агрохімікатів,

■ захист, відтворення та підвищення родючості ґрунтів, на отримання пільгових кредитів у встановленому законодавством для сільськогосподарських підприємств порядку.

10.4. Форми і системи оплати праці, умови і показники преміювання працівників Інституту, порядок установаження надбавок за високі досягнення у праці або на період виконання особливо важливих робіт, а також порядок встановлення посадових окладів, доплат для працівників за суміщення посад, розширення зон обслуговування, виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників, визначаються чинним законодавством, положенням про оплату праці працівників Інституту.

Стипендія студентам Інституту виплачується відповідно до чинного законодавства та порядку використання коштів, передбачених на виплату стипендій, надання матеріальної допомоги та преміювання студентів Інституту.

11. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ ЗА ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЮ ДІЯЛЬНІСТЮ ІНСТИТУТУ

11.1. Інститут складає фінансову, податкову, статистичну та іншу звітність в установленому порядку і подає до державних органів (податкових, статистики, пенсійного фонду, фондів соціального страхування тощо) та до НУБіП України.

11.2. Інститут самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік своєї роботи.

11.3. Директор та головний бухгалтер Інституту несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської та статистичної звітності.

11.4. Ревізія фінансово-господарської діяльності Інституту проводиться в установленому порядку.

12. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ІНСТИТУТУ

12.1. Припинення діяльності Інституту здійснюється в установленому порядку за рішенням Вченої ради НУБіП України, затвердженого ректором.

12.2. Інститут припиняє свою діяльність у разі ліквідації або реорганізації НУБіП України.

12.3. Після припинення діяльності Інституту його активи передаються до НУБіП України.