



СИЛАБУС ДИСЦИПЛІНИ «Українська мова (за професійним спрямуванням)»

Ступінь вищої освіти – Магістр

Спеціальність 211 – Ветеринарна медицина

Освітня програма «Ветеринарна медицина»

Рік навчання 1, семестр 1

Форма навчання денна

Кількість кредитів ЄКТС 4

Мова викладання українська

Лектор курсу

Адамчук Н.В. naridna@gmail.com

Чумак Т.В. tchumak27@ukr.net

**Контактна інформація
лектора (e-mail)**

Сторінка курсу в eLearn

<https://elearn.nubip.edu.ua/course/view.php?id=4789>

ОПИС ДИСЦИПЛІНИ

Навчальний курс «Українська мова (за професійним спрямуванням)» зорієнтований на систематизацію знань та формування необхідних мовленнєвих умінь і навичок студентів спеціальності «Ветеринарна медицина».

Метою викладання дисципліни є сформувати професійну лінгвістичну та комунікативну компетенцію студента-фахівця у галузі ветеринарної медицини, що засвідчує високий рівень його професійних знань, комунікативних умінь, ціннісних орієнтацій, загальної гуманітарної культури, інтегральних показників культури мовлення, необхідних для майбутньої професійної діяльності, а також розширити та поглибити загальномовну підготовку студентів; сформувати систему знань з української професійної мови, фахової термінології як основи професійної мови та стилістики службових документів; засвоїти науковий стиль як функційний різновид національної літературної мови в межах обраної галузі знань; сформувати вміння та навички з різних видів професійної мовленнєвої діяльності.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен засвоїти основні етапи становлення української мови; функції мови в суспільстві; місце української мови

серед інших мов світу; основні законодавчі документи про українську мову; літературні мовні норми; класифікацію функціональних стилів сучасної української мови, різновиди, характерні особливості мовних засобів; функції та призначення документів; класифікації документів; вимоги до оформлення фахової документації; види наукового тексту, вимоги до його структури; лексичні засоби української мови за професійним спрямуванням; особливості застосування синонімів, паронімів, омонімів, антонімів, термінів, професіоналізмів у фаховому мовленні; правила правопису фахових термінологічних одиниць; способи термінотворення; морфологічні засоби української мови за професійним спрямуванням: морфологічні ознаки частин мови й особливості їх вживання у фаховому мовленні; синтаксичні засоби української мови за професійним спрямуванням: особливості використання дієприслівникових зворотів у фаховому тексті, правила узгодження підмета з присудком, правила побудови словосполучень; типи й форми усного ділового спілкування; принципи та функції мовленнєвого етикету; формули мовленнєвого етикету; основні правила сучасного ділового й професійного спілкування: культуру публічного виступу, його різновиди; особливості ведення ділової телефонної розмови; найважливішу навчально-довідкову літературу за фахом.

СТРУКТУРА КУРСУ

Тема	Години (лекції/лабораторні, практичні, семінарські)	Результати навчання	Завдання	Оцінювання
1 семестр				
Модуль 1. Законодавчі та нормативно-стильові основи професійного мовлення				
Тема 1. Державна мова – мова професійного спілкування	-/2	Знати функції мови як суспільного явища. Розрізняти поняття «загальнонародна мова» - «літературна мова». Засвоїти мовні норми. Вміти послуговуватись	Письмова відповідь на теоретичне питання	до 5 балів

		нормами сучасної української літературної мови у професійній діяльності.		
Тема 2. Основи культури української мови	-/2	Знати комунікативні ознаки культури мови. Засвоїти парадигма мовних формул.	Тестове завдання	до 10 балів
Тема 3. Стилї сучасної української літературної мови у професійному спілкуванні	-/2	Знати функційні стилї сучасної української мови та сфера їх застосування. Засвоїти основні ознаки та функції функційних стилїв. Розуміти взаємодію функціональних стилїв у сучасній українській мові. Усвідомити професійну сферу як інтеграцію різних стилїв	Самостійна робота	до 10 балів
Тема 4. Українська термінологія професійному спілкуванні	-/2	Засвоїти історію та сучасні проблеми української термінології. Знати термінологію обраного фаху, способи творення термінів. Послугуватись електронними термінологічними словниками.	Робота зі словниками	до 10 балів

<p>Тема 5. Науковий стиль і його засоби в професійному спілкуванні. Наукові тексти.</p>	<p>-/4</p>	<p>Засвоїти історію становлення та розвитку наукового стилю української мови.</p> <p>Знати особливості наукового тексту.</p> <p>Створювати наукові тексти.</p> <p>Уміти оформлювати результати наукової діяльності.</p>	<p>Виконання самостійної роботи (зокрема, на elearn)</p>	<p>до 10 балів</p>
<p>Тема 6. Проблеми перекладу і редагування наукових текстів</p>	<p>-/2</p>	<p>Засвоїти особливості редагування наукового тексту.</p> <p>Знаходити та виправляти помилки у змісті й будові висловлювань.</p> <p>Вибирати відповідні синоніми під час перекладу.</p>	<p>Робота зі словником</p> <p>Редагування фахового тексту</p>	<p>до 10 балів</p> <p>до 15 балів</p>
<p>Тестування з модуля 1</p>			<p>Виконання тестового завдання для модульного контролю</p>	<p>30</p>
<p>Всього за модуль 1</p>				<p>100</p>
<p>Модуль 2. Професійна комунікація</p>				
<p>Тема 7. Спілкування як інструмент професійної діяльності</p>	<p>-/2</p>	<p>Знати види, типи, форми і закони професійного спілкування.</p> <p>У професійній діяльності послуговуватись стратегіями спілкування.</p>	<p>Усне опитування</p>	<p>до 5 балів</p>

<p>Тема 8. Риторика і мистецтво презентації</p>	<p>-/2</p>	<p>Знати комунікативні вимоги до мовної поведінки під час публічного виступу.</p> <p>Оволодіти мистецтвом аргументації.</p> <p>Послугуватись мовними засобами переконування.</p> <p>Уміти ставити запитання та давати відповіді.</p>	<p>Проведення мовного турніру</p>	<p>до 15 балів</p>
<p>Тема 9. Культура усного професійного спілкування.</p>	<p>-/2</p>	<p>Вміти будувати своє висловлювання з урахуванням комунікативних ознак культури мовлення.</p> <p>Знаходити й виправляти в тексті мовленнєві помилки.</p> <p>Застосовувати формули мовленнєвого етикету відповідно до ситуації.</p> <p>Виступати на нарадах, конференціях, застосовуючи особливості усного ділового мовлення.</p> <p>Володіти технологіями проведення «мозкового штурму».</p>	<p>Виступ із доповіддю</p>	<p>до 10 балів</p>

<p>Тема 10. Форми колективного обговорення професійних проблем</p>	<p>-/2</p>	<p>Вміти будувати своє висловлювання з урахуванням комунікативних ознак культури мовлення.</p> <p>Знаходити й виправляти в тексті мовленнєві помилки.</p> <p>Виступати на нарадах, конференціях, застосовуючи особливості усного ділового мовлення.</p> <p>Володіти технологіями проведення «мозкового штурму».</p>	<p>Тестове завдання</p>	<p>до 10 балів</p>
<p>Тема 11. Ділові папери як засіб писемної професійної комунікації</p>	<p>-/2</p>	<p>Засвоїти класифікацію документів.</p> <p>Знати вимоги до укладання документів.</p>	<p>Самостійна робота</p>	<p>до 5 балів</p>
<p>Тема 12. Документи з кадрово-контрактних питань.</p>	<p>-/2</p>	<p>Знати вимоги до укладання документів із кадрово-контрактних питань.</p> <p>Вміти оформлювати резюме, характеристику, рекомендаційний лист, заяву, автобіографію, трудовий договір, контракт.</p> <p>Дотримуватися норм сучасної</p>	<p>Укладання документів</p>	<p>до 10 балів</p>

		української літературної мови при оформленні документів.		
Тема 13. Довідково-інформаційні документи	-/2	Знати вимоги до укладання довідково-інформаційних документів. Вміти оформлювати довідково-інформаційні документи. Дотримуватися норм сучасної української літературної мови при оформленні документів.	Укладання документів	до 5 балів
Тема 14. Етикет службового листування	-/2	Знати класифікацію листів. Дотримуватися норм сучасної української літературної мови при оформленні різних видів листів.	Тестове завдання	до 10 балів
Тестування модуля 2 з			Виконання тестового завдання для модульного контролю	30
Всього за модуль 2				100
Навчальна робота за семестр $(M_1+M_2)/2*0,7$				70 (≥42)
Залік				30
Всього за курс				100

ПОЛІТИКА ОЦІНЮВАННЯ

<i>Політика щодо дедлайнів та перескладання:</i>	Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються нижчим балом. Перескладання модулів відбувається із дозволу лектора за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).
<i>Політика щодо академічної доброчесності:</i>	Списування під час контрольних та самостійних робіт, екзаменів заборонені (зокрема, з використанням мобільних девайсів). Реферати повинні мати коректні текстові посилання на використану літературу – плагіат заборонений.
<i>Політика щодо відвідування:</i>	Відвідування занять є обов'язковим. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, навчання за подвійним дипломом, міжнародне стажування) навчання може відбуватись за індивідуальним графіком (в он-лайн режимі за погодженням із деканом факультету)

ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ СТУДЕНТІВ

Рейтинг здобувача вищої освіти, бали	Оцінка національна за результати складання екзаменів (заліків)	
	екзаменів	заліків
90-100	відмінно	зараховано
74-89	добре	
60-73	задовільно	
0-59	незадовільно	не зараховано