



## СИЛАБУС ДИСЦИПЛІНИ «Українська мова за професійним спрямуванням»

Ступінь вищої освіти - Бакалавр

Спеціальність **081 Право**

Освітня програма «Право»

Рік навчання – *перший, семестр I*

Форма навчання *денна, заочна* (денна, заочна)

Кількість кредитів ЄКТС \_\_\_\_\_ **4**

Мова викладання *українська* (українська, англійська, німецька)

Лектор курсу

Проф. Личук Марія Іванівна

[mariya.lychuk@gmail.com](mailto:mariya.lychuk@gmail.com)

Контактна інформація  
лектора (e-mail)

Сторінка курсу в eLearn

### ОПИС ДИСЦИПЛІНИ

Характеристика навчальної дисципліни		
Вид	Вибіркова	
Загальна кількість годин	120/52	
Кількість кредитів ECTS	4	
Кількість змістових модулів	2	
Курсовий проект (робота) (якщо є в робочому навчальному плані)	_____ (назва)	
Форма контролю	Екзамен	
Показники навчальної дисципліни для денної та заочної форм навчання		
	денна форма навчання	заочна форма навчання
Рік підготовки	1	1
Семестр	1	1
Лекційні заняття	30 год.	2 год.
Практичні, семінарські заняття	30 год.	4 год.
Лабораторні заняття	_____ год.	_____ год.
Самостійна робота	60 год.	114 год.
Індивідуальні завдання	_____ год.	_____ год.
Кількість тижневих аудиторних годин для денної форми навчання:	4 год.	

## СТРУКТУРА КУРСУ

Тема	Години (лекції/семінарські)	Результати навчання	Завдання	Оцінювання
<b>1 семестр</b>				
<b>Змістовий модуль 1. Законодавчі та нормативно-стильові основи української мови за професійним спрямуванням</b>				
Тема 1. Українська літературна мова. Професійна мовнокомунікативна компетенція. .....	2/2	Сформувати мовну компетенцію майбутніх фахівців, що містить знання і практичне оволодіння нормами української літературної мови; Визначити рівень грамотності студентів	Виконання контрольної роботи	15+5 б.
Тема 2. Мовні норми, їх види	2/2	Знати норми сучасної української літературної мови; вміти їх розрізняти в писемному й усному професійному мовленні	Виконання практичних завдань	5 б.
Тема 3. Функціональні стилі української літературної мови	2/2	Знати специфіку функціональних стилів сучасної української літературної мови. Вміти орієнтуватися в проблемах функціонування української мови на сучасному етапі	Виконання тестових завдань	5+10 б.
Тема 4. Науковий стиль і його засоби в професійному спілкуванні	2/2	Знати особливості наукового стилю, основи побудови наукових текстів.	Виконання практичних завдань	5+5 б.
Тема 5. Наукові тексти	2/2	Уміти використовувати необхідні мовні засоби для створення певних текстів. Опанувати фаховою термінологією та	Проведення експрес-опитування за темами 1-5	5+10 б.

		вміти <sup>ii</sup> використовувати в різноманітних комунікативних процесах		
Тема 6. Переклад і редагування наукових текстів	2/2	Сформувати навички редагування, коригування та перекладу наукових текстів Вміти послугуватися різними словниками, зокрема термінологічними, перекладними та ін., довідниками та ін.	Виконання самостійної роботи	5+10 б.
Тема 7. Усне наукове мовлення: наукова доповідь	2/2	Сприймати, відтворювати та редагувати тексти офіційно-ділового й наукового стилів. Створювати тексти для наукової комунікації	Виконання модульної контрольної роботи	МКР-20 б.
<b>Змістовий модуль 2. Культура усного і писемного професійного мовлення</b>				
Тема 8. Основи культури професійного мовлення	2/2	Знати основи культури професійного мовлення Вміти дотримуватися основних комунікативних ознак мовлення, виправляти помилки у мовленні		10 б.
Тема 9. Офіційно- діловий стиль	2/2	Знати особливості , мовні засоби офіційно-ділового стилю загалом та його жанрів зокрема		5+10 б.
Тема 10. Ділові папери як засіб професійної комунікації	2/2	Знати принципи і засоби ділового мовлення, правила укладання певних видів документів;		5 б.
Тема 11. Службове	2/2	Знати принципи і		5 б.

листування		засоби укладання службових листів, правила укладання різновидів службових листів		
Тема 12. Лексичні засоби в професійному мовленні	2/2	Уміти практично оволодіти лексичними нормами сучасної української літературної мови; виправляти лексичні, логічні помилки		20 б.
Тема 13. Морфологічні норми в професійному мовленні	2/2	Уміти практично оволодіти морфологічними нормами сучасної української літературної мови; виправляти помилки у ділових і наукових текстах		5 б.
Тема 14. Синтаксичні особливості професійних текстів	2/2	Уміти практично оволодіти синтаксичними нормами української літературної мови; правильно будувати словосполучення і речення	Виконання самостійної роботи	10 б.
Тема 15. Культура усної професійної комунікації	2/2	Вміти дотримуватися етикету ділового мовлення. Застосовувати набуті знання і практичні навички у процесі професійної комунікації	Виконання модульної контрольної роботи	МКР-30 б.
<b>Всього за 1 семестр</b>	<b>30/30</b>			<b>100+100/ 70</b>
<b>Екзамен</b>				<b>30</b>
<b>Всього за курс</b>	<b>30/30</b>			<b>100</b>

## ПОЛІТИКА ОЦІНЮВАННЯ

<b>Політика щодо дедлайнів та перескладання:</b>	Роботи, що здаються з порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку. Перескладання модулів відбувається із дозволу лектора за наявності поважних причин (наприклад, медична довідка).
<b>Політика щодо академічної доброчесності:</b>	Списування під час контрольних робіт та екзаменів заборонені, зокрема, з використанням мобільних девайсів. Реферати повинні мати коректні текстові покликання на використану літературу.
<b>Політика щодо відвідування:</b>	Відвідування занять є обов'язковим. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування) навчання може відбуватись індивідуально (в он-лайн формі за погодженням із деканом факультету).

## ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ СТУДЕНТІВ

Рейтинг здобувача вищої освіти, бали	Оцінка національна за результати складання екзаменів /заліків	
	екзаменів	заліків
90-100	відмінно	зараховано
74-89	добре	
60-73	задовільно	
0-59	незадовільно	не зараховано