|  |  |
| --- | --- |
| E:\nubip_logo_new_poisk_18_2.png | **СИЛАБУС ДИСЦИПЛІНИ**  **«Ділова іноземна мова (англійська)»** |
| **Ступінь вищої освіти - Магістр** |
| **Спеціальність** 275 «Транспортні технології» (на автомобільному транспорті)  274 «Автомобільний транспорт» |
| **Освітня програма** «Транспортні технології» (на автомобільному транспорті), «Автомобільний транспорт»  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Рік навчання 1, семестр 1**  **Форма навчання** денна |
| **Кількість кредитів ЄКТС 5** |
| **Мова викладання** англійська |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| **Лектор курсу** | к.пед.н., доцент, в.о. завідувача кафедри англійської мови для технічних та агробіологічних спеціальностей **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Контактна інформація лектора (e-mail)** | iaremenko.nv@gmail.com  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Сторінка курсу в eLearn** | <https://elearn.nubip.edu.ua/course/view.php?id=1237> |

**ОПИС ДИСЦИПЛІНИ**

*(до 1000 друкованих знаків)*

Курс «Ділова іноземна мова (англійська)» є однією із обов’язкових дисциплін, складеної із урахуванням вимог кредитно-трансферної системи організації навчального процесу й входить у зміст навчального плану з підготовки здобувачів освітнього рівня «магістр» із спеціальності 275.03 «Транспортні технології (на автомобільному транспорті)» та 274 «Автомобільний транспорт». Метою вивчення дисципліни «Ділова іноземна мова (англійська)» для студентів освітньо-кваліфікаційного рівня «магістр» є подальший розвиток знань, навичок і умінь володіння сучасною діловою англійською мовою на рівні B1+ B2, а також формування знань, навичок і умінь володіння найбільш частотними мовними одиницями, що є характерними для ділової англійської мови у сфері транспортних технологій і логістики.

**Компетентності ОП:**

**Інтегральна компетентність (ІК):**

Здатність розв’язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, що характеризуються комплексністю та невизначеністю умов, під час професійної діяльності у фаховій галузі або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів галузі.

**- загальні компетентності (ЗК):**

ЗК2 – Знання та розуміння предметної області та професійної діяльності.

ЗК4 – Здатність спілкуватися іноземною мовою.

ЗК6 – Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК7 – Навички міжособистісної взаємодії.

ЗК8 – Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).

ЗК9 – Здатність реалізувати свої права і обов’язки як члена суспільства; усвідомлення цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідності його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

ЗК10 – Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.

**- фахові (спеціальні) компетентності (ФК):**

СК9 – Здатність здійснювати організацію та керівництво професійним розвитком осіб та груп у професійній сфері.

**Програмні результати навчання (ПРН):**

ПРН3 – Презентувати результати власної роботи та аргументувати свою позицію з професійних питань, фахівцям і нефахівцям, вільно спілкуючись державною та іноземною мовою.

ПРН13 – Здійснювати організацію та керівництво професійним розвитком осіб та груп у фаховій галузі.

ПРН14: Вміти використовувати у виробничій і соціальній діяльності фундаментальні поняття і категорії державотворення для обґрунтування власних світоглядних позицій та політичних переконань з урахуванням процесів соціально-політичної історії України, правових засад та етичних норм.

**СТРУКТУРА КУРСУ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Тема** | **Години**  (лекції/лабораторні, практичні, семінарські) | **Результати навчання** | **Завдання** | **Оцінювання** |
| **1 семестр** | | | | |
| **Модуль 1** | | | | |
| Тема 1.  Enquiries/ Replies to enquiries,  Modal verbs | -/4 | **Студент повинен знати:**        лексико-граматичний матеріал на базі основних  підручників та інших інформаційних джерел;  **вміти:** користуватися англомовними джерелами ділової інформації; вести ділове листування, складати угоди та заключати контракти;  встановлювати контакти та брати участь у перемовах,  складати запит, відповідати на запит, складати оферту, робити замовлення і відповідати на нього. | Виконання самостійної і практичної роботи (в.т.ч. в elearn).  Презентація чи доповідь | **7** |
| Тема 2. Offers  The Passive Voice Tenses | -/4 | **7** |
| Тема 3. Orders  If-structures | -/4 | **7** |
| Тема 4. Contracts  The Infinitive | -/3 | **7** |
| **Модульна контрольна робота 1** | **-/1** |  |  | **7** |
| **Модуль 2** | | | | |
| Тема 1.Terms of payment and terms of delivery  Ing-form | -/4 | **Студент повинен знати:**        лексико-граматичний матеріал на базі основних  підручників та інших інформаційних джерел;  **вміти:** користуватися англомовними джерелами ділової інформації; вести ділове листування, складати угоди та заключати контракти;  встановлювати контакти та брати участь у перемовах,  обговорювати умови поставок, платежів та страхування вантажів;  оформляти транспортні документи, висловлювати вимоги та скарги. | Виконання самостійної і практичної роботи (в.т.ч. в elearn).  Презентація чи доповідь | **7** |
| Тема 2 Transport documents  Participles | -/4 | **7** |
| Тема 3 Insurance  Sequence of Tenses | -/4 | **7** |
| Тема 4 Complaints  Reported Speech | -/1 | **7** |
| **Модульна контрольна робота 2** | **-/1** |  |  | **7** |
| **Всього за 1 семестр** | | | | **70** |
| **Екзамен** |  |  |  | **30** |
| **Всього за курс** | | | | **100** |

**ПОЛІТИКА ОЦІНЮВАННЯ**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Політика щодо дедлайнів та перескладання:*** | Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку. Перескладання модулів відбувається із дозволу лектора за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний). |
| ***Політика щодо академічної доброчесності:*** | Роботи студентів мають бути їх оригінальними дослідженнями чи міркуваннями. Відсутність посилань на використані джерела, фабрикування джерел, списування, втручання в роботу інших студентів становлять, але не обмежують, приклади можливої академічної недоброчесності. Виявлення ознак академічної недоброчесності в письмовій роботі студента є підставою для її незарахуванння викладачем, незалежно від масштабів плагіату чи обману. |
| ***Політика щодо відвідування:*** | Відвідування занять є обов’язковим. Студенти мають інформувати викладача про неможливість відвідати заняття. У будь-якому випадку студенти зобов’язані дотримуватися усіх строків визначених для виконання усіх видів письмових робіт, передбачених курсом. |

**ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ СТУДЕНТІВ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Рейтинг здобувача вищої освіти, бали** | **Оцінка національна за результати складання екзаменів заліків** | |
| **екзаменів** | **заліків** |
| 90-100 | відмінно | зараховано |
| 74-89 | добре |
| 60-73 | задовільно |
| 0-59 | незадовільно | не зараховано |