



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ
УКРАЇНИ

«Положення про відділ міжнародних зв'язків»



ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор НУБіП України

Вадим ТКАЧУК

« 08 » 11 2024 р.

ПОЛОЖЕННЯ

про відділ міжнародних зв'язків

Національного університету біоресурсів і природокористування України

СУ СМЯ НУБіП України 7.5 – 037 – 001

Київ – 2024

	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБІП України 7.5 – 037 – 001
	<i>«Положення про відділ міжнародних зв'язків»</i>	

Лист перевірки/погодження

	Посада	ПІБ, підпис	Дата
<i>Перевірів</i>	Проректор з науково-педагогічної роботи та міжнародної діяльності	<i>А. Бондар</i>	07.11.24
<i>Перевірів</i>	Начальник юридичного відділу	<i>Б. Бондар</i>	10.11.24
<i>Перевірів</i>	Начальник відділу менеджменту якості	<i>Синько Ю.В.</i>	06.11.24
<i>Перевірів</i>	Начальник планово-фінансового відділу	<i>Медведчук</i>	04.11.24
<i>Розробив</i>	Начальник відділу міжнародних зв'язків	<i>Килипченко М.В.</i>	04.11.24



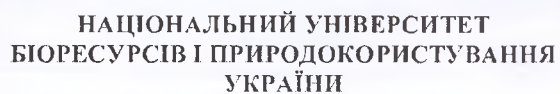
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ
УКРАЇНИ

«Положення про відділ міжнародних зв'язків»

СУ СМЯ НУБіП України
7.5 – 037 – 001

ЗМІСТ

I. ЛИСТ ОБЛІКУ ЗМІН ТА АКТУАЛІЗАЦІЇ	4
1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	5
2. ОСНОВНІ НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЗАВДАННЯ ВІДДІЛУ	5
3. СТРУКТУРА ТА УПРАВЛІННЯ ВІДДІЛОМ	6
4. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ ВІДДІЛУ	7
5. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ	8
6. ВЗАЄМОДІЯ ВІДДІЛУ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ	9
7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ	9
8. ПОРЯДОК ЗАТВЕРДЖЕННЯ ТА ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПОЛОЖЕННЯ	11
9. РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЛІКВІДАЦІЯ	11



СУ СМЯ НУБіП України
7.5-037-001

«Положення про відділ міжнародних зв'язків»

(В даному розділі вноситься: номер зміни, дата внесення зміни, пункт чи розділ в який вноситься зміна, а також джерело та причина внесення змін, текст зміни, підпис виконавця.)

[illegible]



1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Відділ міжнародних зв'язків (далі – Відділ) є структурним підрозділом Національного університету біоресурсів і природокористування України (далі – Університет).

1.2. Відділ створений на підставі рішення вченої ради за наказом ректора від 27 вересня 2024 р. за №1099.

1.3. Відділ створено з метою посилення зовнішньоекономічного вектора міжвузівського співробітництва та міжнародних контактів ННІ/факультетів, кафедр, окремих підрозділів Університету.

1.4. Відділ діє відповідно до чинного законодавства України, Законами України «Про освіту» і «Про вищу освіту», Статуту НУБіП України, Постанови КМУ № 266 від 29.04.2015 р. «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» та інших чинних нормативно-правових актів України, наказів та розпоряджень ректора, розпоряджень проректорів Університету, Правил внутрішнього розпорядку та інших документів Університету та цього Положення про відділ міжнародних зв'язків (далі – Положення).

1.5. Відділ безпосередньо підпорядковується проректору з науково-педагогічної роботи та міжнародної діяльності.

2. ОСНОВНІ НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЗАВДАННЯ ВІДДІЛУ

2.1. Основними напрямками діяльності Відділу є:

2.1.1 Проведення рекламно-інформаційної роботи з метою розповсюдження інформації про Університет та заходи, що проводяться в Університеті.

2.1.2 Збір інформації про законодавчі та нормативні акти України, що регулюють міжнародні стосунки, зовнішньоекономічну діяльність підприємств та організацій України і доведення її до виконавців.

2.1.3 Участь у проведенні міжнародних заходів, що здійснюються на базі Університету:

	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБіП України 7.5 – 037 – 001
	<i>«Положення про відділ міжнародних зв'язків»</i>	

міжнародні конференції, семінари, виставки, воркшопи тощо.

2.1.4 Налагодження зв'язків Університету з іноземними випускниками шляхом прямих контактів викладачів, проведення конференцій, зустрічей, семінарів тощо.

2.1.5 Сприяння міжнародному міжуніверситетському співробітництву на рівні структурних підрозділів і ректорату, облік міжвузівських угод та меморандумів та контроль за їх виконанням.

2.1.6 Підготовка і проведення зустрічей з дипломатичними установами іноземних держав в Україні, Міністерством закордонних справ України, Міністерством освіти і науки України тощо з питань реалізації міжнародної співпраці Університету.

2.1.7 Забезпечення реалізації програм мобільностей в рамках укладених угод для науково-педагогічних працівників, аспірантів, докторантів, пошукувачів та студентів.

2.1.8 Надання інформаційно-консультативних послуг (умови практики, бази проходження навчальних практик, умови оформлення необхідних документів тощо), проходження та виконання програм практичного навчання студентів, аспірантів та молодих науковців.

2.2. Основними завданнями Відділу є:

2.2.1 Організація обліку освітніх та наукових установ, організацій, що мають стосунки з Університетом за різними формами співпраці.

2.2.2 Надання консультацій щодо оформлення виїзду фахівців Університету за кордон згідно з встановленими правилами.

2.2.3 Технічне забезпечення міжнародних зв'язків кафедр, окремих підрозділів, ректорату Університету.

2.2.4 Відбір і направлення студентів Університету на навчання та стажування за кордон.

2.2.5 Поглиблення міжнародного міжуніверситетського співробітництва на рівні ректорату та підрозділів Університету, облік міжуніверситетських зв'язків, супровід та контроль їх здійснення.

	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБіП України 7.5 – 037 – 001
	«Положення про відділ міжнародних зв'язків»	

2.2.6 Підготовка та аналіз контрактів і угод від імені Університету.

2.2.7 Створення мережі постійних та надійних партнерів, що сприятимуть залученню на навчання іноземних громадян.

2.2.8 Організація прийому делегацій партнерських організацій та інституцій в Університеті.

2.2.9 Організація та супровід закордонних візитів делегацій Університету.

3. СТРУКТУРА ТА УПРАВЛІННЯ ВІДДІЛОМ

3.1. Структура Відділу регулюється штатним розписом.

3.2. Штатний розпис Відділу визначається обсягами навчальної, наукової та виробничої діяльності і затверджуються наказом ректора Університету в установленому порядку.

3.3. Керівництво Відділом здійснює начальник, який призначається та звільняється з посади наказом ректора за погодженням з проректором з науково-педагогічної роботи та міжнародної діяльності.

3.4. Помісячні плани діяльності Відділу складаються начальником Відділу з урахуванням рекомендацій і пропозицій співробітників Відділу, узгоджуються з керівниками підрозділів Університету, робота з якими передбачається планами та затверджуються проректором з науково-педагогічної роботи та міжнародної діяльності.

3.5. Начальник Відділу:

- здійснює управління діяльністю Відділу;
- формує напрями діяльності Відділу, готує, узгоджує й подає до затвердження в установленому порядку плани робіт Відділу;
- вносить пропозиції щодо призначення на посади та звільнення з посад співробітників Відділу, визначає їх посадові обов'язки та відповідальність;
- розподіляє обов'язки між працівниками Відділу, забезпечує виконання покладених на Відділ завдань на належному методичному й науковому рівні;



- відповідає за трудову дисципліну, дотримання правил техніки безпеки та охорони праці, збереження майна, додержання законності та порядку у Відділі;
- вирішує питання діяльності Відділу, виступає від його імені, представляє його перед керівництвом Університету та в установах, організаціях і на підприємствах;
- виконує інші види робіт, згідно своїх посадових обов'язків та цього Положення.

3.6. Начальник Відділу може делегувати частину своїх повноважень співробітникам Відділу. Розпорядження начальника, видані в межах його компетенції, є обов'язковими для виконання працівниками Відділу.

3.7. Права та обов'язки працівників визначаються їх посадовими інструкціями, цим Положенням, Статутом Університету, чинним трудовим законодавством України та умовами укладених трудових угод.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ ВІДДІЛУ

4.1. Відділ здійснює діяльність, керуючись Статутом Університету, чинним трудовим законодавством, рішенням вченої ради, ректорату, наказів, розпоряджень проректора за напрямом.

4.2. Відділ має право:

- здійснювати координацію, контроль та аналіз діяльності структурних підрозділів базового закладу Університету та відокремлених підрозділів щодо виконання вимог програм обміну та мобільності;
- отримувати від структурних підрозділів Університету відомості і матеріали, необхідні для виконання Відділом своїх функціональних обов'язків;
- брати участь у нарадах, засіданнях та інших заходах пов'язаних із розглядом питань, що стосуються міжнародної діяльності;
- вносити керівництву Університету пропозиції з питань, що входять до компетенції Відділу.

4.3. Відділ зобов'язаний:

- забезпечувати організацію, своєчасне і якісне виконання роботи дорученої

	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБіП України 7.5 – 037 – 001
	<i>«Положення про відділ міжнародних зв'язків»</i>	

керівництвом Університету;

- дотримуватися Конституції та законів України, Статуту Університету, наказів ректора, інших нормативно-правових актів, Правил внутрішнього розпорядку, положень, посадових інструкцій, правил охорони праці та протипожежної безпеки;

- виконувати свою роботу у взаємодії з працівниками інших структурних підрозділів;
- використовувати комп'ютерну техніку та засоби оргтехніки з метою підвищення ефективності та якості своєї роботи;

- постійно підвищувати свій професійний рівень та кваліфікацію.

4.4. Оплата праці працівників відділу регулюється чинними законодавчими актами України з оплати праці, Статуту Університету, Колективним договором, положеннями та наказами ректора Університету:

- оплата праці штатних працівників Відділу здійснюється за встановленими посадовими окладами на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці;

- розподіл коштів, спрямованих на додаткову оплату праці осіб, залучених до виконання певних робіт та послуг здійснює начальник Відділу за погодженням з проректором за напрямом діяльності Університету. Додаткова оплата праці відповідної категорії здійснюється у формі премій, в залежності від результатів їх індивідуальної праці та результатів роботи Відділу в межах фонду заробітної плати.

5. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

5.1. Фінансування діяльності Відділу може здійснюватися за рахунок коштів загального та спеціального фонду державного бюджету, передбачених в кошторисі Університету.

5.2. Відділ бере участь у визначенні перспектив розвитку своєї матеріально-технічної бази, виходячи з потреб діяльності.

5.3. Кошти Відділу, отримані від наданих платних послуг відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 р. № 796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи

	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБіП України 7.5 – 037 – 001
	<i>«Положення про відділ міжнародних зв'язків»</i>	

освіти, що належать до державної і комунальної форми власності», а також благодійні внески, отримані від спонсорів, інші надходження, які не заборонені чинним законодавством України є власними коштами Університету, що обліковуються на особовому (спеціальному) рахунку Відділу.

5.4. Використання коштів Відділу, отриманих від госпрозрахункової діяльності, проводиться на основі кошторису видатків (планів надходжень та витрат, замовлення на закупівлю товарів, робіт і послуг за державні кошти), що затверджується проректором з науково-педагогічної роботи та міжнародної діяльності щорічно, за погодженням з планово-фінансовим відділом Університету.

6. ВЗАЄМОДІЯ ВІДДІЛУ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

6.1. Відділ підтримує навчально-наукові та виробничі зв'язки із підрозділами базового закладу Університету та відокремленими підрозділами Університету, міжнародними та вітчизняними профільними та галузевими організаціями, близько-профільними підрозділами інших навчальних і наукових закладів, юридичними і фізичними особами в межах напрямів діяльності Відділу, зокрема з:

- керівництвом (ректором та проректорами) – з адміністративно-функціональних та господарських питань, стратегії розвитку Університету, побудови його іміджу, тощо;
- деканатами факультетів та дирекціями навчально-наукових інститутів – з питань міжнародної діяльності;
- кафедрами – з питань міжнародної діяльності;
- Відділ вносить пропозиції вченої раді щодо структури і функціонування відповідних за напрямами структурних підрозділів Університету за погодженням з проректором з науково-педагогічної роботи та міжнародної діяльності.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

7.1. Відділ несе відповідальність за своєчасність та якість виконання покладених на нього обов'язків, рішень вченої ради, ректорату, наказів, розпоряджень ректора, проректора з науково-педагогічної роботи та міжнародної діяльності. Відповідальність Відділу реалізується через

	НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ	СУ СМЯ НУБіП України 7.5 – 037 – 001
	<i>«Положення про відділ міжнародних зв'язків»</i>	

відповідальність начальника, його заступників, інших працівників Відділу, що визначається у їх посадових інструкціях.

7.2. Всю повноту відповідальності за якість і своєчасність виконання покладених цим Положенням на Відділ завдань і функцій, а також за створення умов для ефективної роботи своїх підлеглих несе начальник Відділу.

7.3. Начальник несе персональну відповідальність за:

- використання матеріально-технічної бази Відділу не за її функціональним призначенням;
- відсутність безпечних умов праці для працівників Відділу під час виконання їх посадових обов'язків;
- неналежне забезпечення пожежної безпеки, охорони праці та невиконання протипожежних заходів у закріпленому приміщенні;
- порушення прав та свобод працівників відділу.

7.4. Відповідальність за збереження та належне використання закріплених за відділом майна несуть начальник Відділу та матеріально-відповідальна особа.

8. ПОРЯДОК ЗАТВЕРДЖЕННЯ ТА ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Проект Положення розробляє начальник Відділу. Положення затверджує ректор Університету.

8.2. Зміни та доповнення до Положення вносяться відповідно до чинного законодавства, Статуту Університету у порядку, зазначеному у пункті 8.1.

9. РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЛІКВІДАЦІЯ

9.1 Реорганізація та ліквідація Відділу проводиться на підставі рішення вченої ради Університету за наказом ректора.