

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ

Кафедра англійської філології



«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Директор ІНІ неперервної освіти і туризму
д.ю.н., професор Іван
ГРИЦЕНКО
« 6 » червня 2024р.

«СХВАЛЕНО»
на засіданні кафедри
англійської філології
Протокол № 8 від «15 » травня 2024 р.
В.о. завідувача кафедри:
 Людмила КЛИМЕНКО

«РОЗГЛЯНУТО»
Гарант ОПП «Управління інноваційною
та консалтинговою діяльністю»
 д.е.н., професор Ольга ВИТВИЦЬКА

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«Ділова іноземна мова»

Галузь знань: 07 «Управління та адміністрування»

Спеціальність 073 «Менеджмент»

Освітньо-професійна програма «Управління інноваційною та консалтинговою діяльністю»

ІНІ неперервної освіти і туризму

Розробник: Шанаєва –Цимбал Л.О. , доцент кафедри англійської філології,
к.н.д.у.

Київ – 2024 р.

Опис навчальної дисципліни «Ділова іноземна мова»

Галузь знань, спеціальність, освітня програма, освітній ступінь		
Галузь знань	07 Управління та адміністрування	
Спеціальність	073 Менеджмент	
Освітня програма	Управління інноваційною та консалтинговою діяльністю	
Освітній ступінь	Магістр	
Характеристика навчальної дисципліни		
Вид	Обов’язкова / вибіркова	
Загальна кількість годин	90	
Кількість кредитів ECTS	3	
Кількість змістових модулів	2	
Курсовий проект (робота) (за наявності)	-	
Форма контролю	Екзамен	
Показники навчальної дисципліни для денної та заочної форм навчання		
	денна форма навчання	заочна форма навчання
Курс (рік підготовки)	1	1
Семестр	1	1
Лекційні заняття	15 год.	6 год.
Практичні, семінарські заняття	15 год.	4 год.
Лабораторні заняття	- год.	- год.
Самостійна робота	60 год.	80 год.
Індивідуальні завдання	- год.	- год.
Кількість тижневих аудиторних годин для денної форми навчання	2 год.	

1. Мета, завдання та компетентності навчальної дисципліни

Мета: формування компетентнісних навичок ділової іноземної (англійської) мови в сфері управління інноваційними процесами, а саме використання навичок, умінь та знань з англійської мови у процесі ділового спілкування з представниками інших країн з різноманітних питань, пов'язаних із управлінням інноваційною діяльністю та консалтингом у бізнесі і на ринку праці в галузі сільського господарства, підготовки до участі у міжнародних конференціях, проектах та дискусіях, а також проведення презентацій, письмового обміну діловою інформацією (офіційні та неофіційні листи, резюме, різні види науково-дослідних статей і звітів), сприяючи, таким чином, різнобічному розвитку особистості студента та його соціалізації в іншомовному суспільстві. Оцінювання здійснюється на основі виконання письмових завдань, презентацій, усних доповідей, дискусій, діяльності на практичному занятті.

Завдання:

1) формування у студентів наступних компетенцій:

- здатності до інтелектуального, культурного, морального, фізичного і професійного саморозвитку та самовдосконалення;
- готовності до сприйняття культури та звичаїв інших країн і народів;
- психолінгвістичної готовності (включаючи вмотивованість) до англійської навчальної діяльності;
- здатності до міжкультурної письмової та усної комунікації рідною та іноземною мовами у професійній сфері;
- готовності до роботи в іншомовному середовищі;

2) засвоєння студентами мовного матеріалу (лінгвістичних, соціолінгвістичних, дискурсних, прагматичних знань) та оволодіння різними видами мовленнєвої діяльності (комунікативними вміннями у читанні, аудіюванні, нормованого відтворення усного та писемного мовлення, а також перекладу неспеціалізованих і професійно орієнтованих текстів у межах сфер і ситуацій, типових для певної спеціальності аграрного сектору);

3) розширення словникового запасу студентів за рахунок загальнонавчальної, загальнонаукової, загально професійної та спеціальної лексики (підмови спеціальності), що супроводжується формуванням умінь ефективного й адекватного оперування загальнолексичними і термінологічними мінімумами;

4) формування сталих умінь розпізнавання, розуміння та відтворення фонетичних, граматичних і стилістичних форм, характерних для підмови певної спеціальності;

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен

знати:

- базову професійно-орієнтовану лексику;
- основи ділової мови за фахом;
- основні структури і функції мови, необхідні для оволодіння усними і письмовими формами професійного спілкування іноземною мовою в повсякденних ситуаціях.

вміти:

- читати професійно спрямовані тексти з максимальним вилученням необхідної інформації з прочитаного;
- говорити на теми повсякденного тематики в ситуаціях, пов'язаних з професійною діяльністю;
- писати ділові листи, електронні повідомлення, заповнювати документи, пов'язані з професією.

Набуття компетентностей:

інтегральна компетентність (ІК): Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог

загальні компетентності (ЗК): ЗК5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів)

спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК): СК5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління
Програмні результати навчання: ПРН9 Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами.

2. Програма та структура навчальної дисципліни

для: повного терміну денної (заочної) форми здобуття вищої освіти

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин											
	денна форма						Заочна форма					
	усього	у тому числі					усього	у тому числі				
		л	п	лаб	інд	с.р.		л	п	лаб	інд	с.р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Змістовий модуль 1. Innovation Management.												
1. The Importance of Innovation/ Present Simple, Present Continuous, Present Perfect Continuous	14	2	2			10	21,5	1	0,5			20
2 .Basic Concepts of Innovation Management/ Past Simple, Past Continuous, Past Perfect Continuous	16	3	3			10	11,5	1	0,5			10
3 The Innovation Process/ Present Perfect and Past Simple, Past Perfect	14	2	2			10	12	1	1			10
Разом за змістовим	44	7	7			30	45	3	2			40

модулем 1												
Змістовий модуль 2. Innovation and Creativity												
4. Innovation and Creativity/ Nouns, Plural and Singular form	14	2	2			10	11,5	1	0,5			10
5. New Product Development in Practice/ Article	9	2	2			5	11,5	1	0,5			10
6. Intellectual Property/ Passive Voice	14	2	2			10	11	0,5	0,5			10
7. Leadership/ Conditionals (O,1,2,3 Types)	9	2	2			5	11	0,5	0,5			10
Разом за змістовим модулем 2	46	8	8			30	45	3	2			40
Усього годин	90	15	15			60	90	6	4			80

3. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Innovative solutions.	2
2	Innovation management.	3
3	Technology transfer.	2
4	Creative management for the implementation of innovative projects.	2
5	Promotion of innovations in the market.	2
6	Intellectual Property.	2
7	Leadership and team building	2
	Всього:	15

4. Теми самостійної роботи

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	State regulation and support of innovative activity	6
2	Innovative policy of the enterprise	6
3	Management of innovative processes	6
4	Management of innovative development of the enterprise	6
5	Organizational forms of innovative activity	6
6	Peculiarities of creating innovations and forming demand for them	6

7	Innovation monitoring and information provision of innovative activities	6
8	Financing of innovative processes	6
9	Updating the technical and technological base of the enterprise	6
10	Comprehensive assessment of the efficiency of the innovative activity of the enterprise	6
	Разом	60

5. Засоби діагностики результатів навчання:

- екзамен;
- модульні тести;
- самостійна робота;
- захист практичних робіт.

6. Методи навчання:

-сучасні методи навчання з використанням інформаційних технологій: Power Point Presentations, TED talks, YouTube, Podcasts, кейси та проекти.

- словесні методи – комунікативний метод, розповідь, бесіда, дискусія (робота в парах та групах);
- наочні методи – ілюстрація, демонстрація;
- практичні методи – вправи, лабораторні роботи, есе, реферати;
- метод проблемних ситуацій;
- навчальна робота під керівництвом викладача,
- самостійна робота в аудиторії, самостійна робота вдома.
- робота з навчально-методичною літературою (конспектування, тезування, анотування, рецензування, складання реферату);
- відеометод (дистанційні, мультимедійні, веб-орієнтовані тощо);

7. Методи оцінювання.

- екзамен;
- усне або письмове опитування;
- модульне тестування;
- командні проекти;
- есе;
- захист практичних робіт;
- презентації та виступи на наукових заходах
- інші види.

8. Розподіл балів, які отримують здобувачі вищої освіти. Оцінювання знань здобувача вищої освіти відбувається за 100-бальною шкалою і переводиться в національні оцінки згідно з табл. 1 чинного «Положення про екзамени та заліки у НУБіП України»

Рейтинг здобувача вищої освіти, бали	Оцінка національна та результати складання	
	екзаменів	заліків
90-100	Відмінно	Зараховано
74-89	Добре	
60-73	Задовільно	
0-59	Незадовільно	Не зараховано

Для визначення рейтингу здобувача вищої освіти із засвоєння дисципліни **R_{дис}** (до 100 балів) одержаний рейтинг з атестації (до 30 балів) додається до рейтингу здобувача вищої освіти з навчальної роботи **R_{нр}** (до 70 балів): **R_{дис} = R_{нр} + R_{ат}**.

9. Навчально-методичне забезпечення

-електронний навчальний курс навчальної дисципліни (на навчальному порталі НУБіП України eLearn

- <https://elearn.nubip.edu.ua/course/view.php?id=1430>);

- робоча програма дисципліни;

- основний навчальний матеріал (підручники, навчальні посібники, практикуми);

- допоміжний навчальний матеріал (словники, довідники, засоби зорової наочності, роздатковий матеріал, схеми, слайди, автентичні тематичні публікації у спеціалізованих англомовних періодичних виданнях, Інтернет ресурси, мультимедійні інтерактивні програми, лінгафонні дидактичні посібники, навчальні відеоматеріали);

- навчальні матеріали для самостійної роботи (методичні рекомендації і розробки, робочі зошити, лабораторні завдання, практикуми, банк завдань для здійснення формуючої, розвиваючої, регулюючої та мотивуючої індивідуалізації);

- пакети тестових завдань для підсумкового контролю та банк завдань для поточного і рубіжного контролю, діагностичні тести;

- матеріально-технічне забезпечення дисципліни:

- комп'ютери, проектори, інтерактивні дошки, динаміки, екрани тощо.

10. Рекомендовані джерела інформації

1. Шанаєва-Цимбал Л.О. Навчальний посібник з ділової англійської мови «Business studies».К. 2022.150с.
- 2.Enterprise 4.Virginia Evans-Jenny Dooley, Express Publishing.
3. Understanding and Using English Grammar, Workbook, Second Edition. Betty, Schramper Azar. Englewood Cliffs, New Jersey 07632.
4. www.oup.com/elt
5. www.pearsonELT.com/vocationalenglish
6. www.ted.com
7. Comfort J. Effective Socializing. - Oxford University Press, 2018.
8. Comfort J. Effective Presentations. - Oxford University Press, 2018.
- 9.<https://elearn.nubip.edu.ua/course/view.php?id=1430>
10. Програма з англійської мови для університетів / інститутів (п'ятирічний курс навчання). Проект (Curriculum for English Language Development in Universities and Institutes (Draft 2)) / Колектив авт.: С.Ю.Ніколаєва, М.І.Соловей (керівники), КДЛУ. К.: Британська Рада, 2001. 245 с.
11. Adrian Pilbeam. International management. Market Leader. – Pearson Education Ltd. 2000
12. Christine Johnson. Intelligent Business.- Pearson Education Limited, 2006.
13. Peter Strutt. Longman Business English Usage.- Pearson Education Limited, 2003.
14. Tonya Trappe, Graham Tullis, Intelligent Business, Upper Intermediate, 2006