|  |  |
| --- | --- |
|  | **СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ** **«HR-менеджмент»**  |
| **Ступінь вищої освіти - Магістр** |
| **Спеціальність** 073 «Менеджмент» |
| **Освітня програма** «Управління інноваційною та консалтинговою діяльністю» |
| **Рік навчання 1, семестр 1****Форма здобуття вищої освіти:** денна, заочна |
| **Кількість кредитів ЄКТС:** 3 |
| **Мова викладання:** українська |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| **Лектор навчальної дисципліни** | **Балановська Тетяна Іванівна,** кандидат економічних наук, професор, завідувач кафедри менеджменту ім. проф. Й.С. Завадського |
| **Контактна інформація лектора (e-mail)** | balanovskaya@nubip.edu.ua |
| **URL ЕНК на навчальному порталі НУБіП України**  | <https://elearn.nubip.edu.ua/course/view.php?id=5608> |

**ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

Метою навчальної дисципліни є формування у майбутніх фахівців сучасного управлінського мислення та системи теоретичних знань і практичних навичок щодо здійснення управління людськими ресурсами в організації. Завдання навчальної дисципліни - теоретична і практична підготовка здобувачів вищої освіти з питань формування системи управління людськими ресурсами організації; застосування сучасних підходів до визначення потреби в людських ресурсах, організації набору і відбору працівників на посади, формування успішної команди та лідерських якостей; оцінювання та професійного розвитку працівників, цілеспрямованого використання їх потенціалу.

**Компетентності навчальної дисципліни:**

 *Інтегральна компетентність (ІК):* здатність розв’язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог.

*Загальні компетентності (ЗК):*

ЗК4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети.

ЗК5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).

*Спеціальні (фахові) компетентності (СК):*

CК6. Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми.

СК8. Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом.

**Програмні результати навчання навчальної дисципліни:**

ПРН 10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач.

**СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Тема** | **Години**(лекції/ лабораторні, практичні, семінарські) | **Результати навчання** | **Завдання** | **Оці-нювання** |
| **1 семестр** |
| **Змістовий модуль 1** |
| **Тема 1.**HR-менеджмент у системі управління організацією. | **2/2** | Розуміти місце та значення управління персоналом у системі менеджменту організацій.Знати основні поняття та категорії управління персоналом; принципи та методи управління персоналом; джерела набору персоналу в організацію; методи пошуку та залучення кандидатів на вакантні посади.Вміти визначати та обґрунтовувати потребу в людських ресурсах; організовувати набір та відбір працівників на посади; складати та аналізувати резюме кандидата на вакантну посаду; проводити співбесіду з кандидатами на вакантні посади в організацію. | Підготовка доповідей, презентацій до семінарського заняття.Виконання практичного завдання, самостійної роботи в elearn. | **20** |
| **Тема 2.** Планування людських ресурсів в організаціях. | **2/2** | **20** |
| **Тема 3.** Організація набору та відбору працівників. | **4/4** | **30** |
| **Тест до модуля 1** |  |  | **30** |
| **Разом за змістовим модулем 1** |  |  |  | **100** |
| **Змістовий модуль 2** |
| **Тема 4.** Формування успішної команди та лідерських якостей**.** | **3/3** | Розуміти значення позитивного соціально-психологічного клімату в колективі та потребу формування успішної команди. Знати особливості проведення оцінювання працівників; суть професійного розвитку працівників.Вміти робити посильний внесок в гармонізацію людських відносин та формування успішної команди; здійснювати оцінювання персоналу організації; складати та реалізувати план заходів щодо професійного розвитку персоналу організації. | Підготовка доповідей, презентацій до семінарського заняття.Виконання практичного завдання, самостійної роботи в elearn.  | **20** |
| **Тема 5.** Оцінювання діяльності працівників організації. | **2/2** | **30** |
| **Тема 6.** Управління розвитком людських ресурсів організації. | **2/2** | **20** |
| **Тест до модуля 2** |  |  | **30** |
| **Разом за змістовим модулем 2** |  |  |  | **100** |
| **Всього за навчальну роботу** |  | **70** |
| **Екзамен** |  | **30**  |
| **Всього за курс** |  | **100** |

**ПОЛІТИКА ОЦІНЮВАННЯ**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Політика щодо дедлайнів та перескладання:*** | Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку. Перескладання модулів відбувається із дозволу викладачів, які забезпечують курс, за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).  |
| ***Політика щодо академічної доброчесності:*** | Списування (копіювання тексту) під час виконання письмових контрольних робіт та екзаменів заборонені. Користування мобільними пристроями допускається лише з дозволу викладача під час онлайн-тестування та підготовки практичних завдань.Самостійні роботи у вигляді доповідей, презентацій повинні мати коректні текстові посилання на використані інформаційні джерела. |
| ***Політика щодо відвідування:*** | Відвідування занять є обов’язковим. За об’єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування) навчання може відбуватись індивідуально в дистанційному режимі (у онлайн формі за погодженням із деканом факультету і лектором курсу). |

**ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ ЗНАНЬ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Рейтинг здобувача вищої освіти, бали** | **Оцінка національна за результати складання екзаменів** |
| 90-100 | відмінно |
| 74-89 | добре |
| 60-73 | задовільно |
| 0-59 | незадовільно |

**РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ**

1. Балановська Т. І., Гогуля О. П., Драгнєва Н. І., Драмарецька К. П., Троян А. В. Управління персоналом: навчальний посібник. 2-ге вид. Київ: ЦП «КОМПРИНТ», 2018. 417 с.
2. Балановська Т. І., Михайліченко М. В., Троян А. В. Сучасні технології управління персоналом: навчальний посібник. Київ: ФОП Ямчинський О.В., 2020. 466 с.
3. Балановська Т. І., Михайліченко М. В., Троян А. В. Управління персоналом: навчальний посібник. Київ: ФОП Ямчинський О.В., 2022. 371с.
4. Балановська Т. І., Драмарецька К. П. Методичні вказівки до вивчення дисципліни «HR- менеджмент» для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти зі спеціальності 073 «Менеджмент» освітньо-професійної програми «Управління інноваційною та консалтинговою діяльністю». Київ, 2024. 92 с.
5. Вакарюк Л. В., Гетьманцева Н. Д. Управління персоналом: навчально-методичний посібник. Чернівці: Чернівец. Нац. ун-т ім. Ю. Федьковича, 2021. 84 с.
6. Довгань Л. Є., Ведута Л. Л., Мохонько Г. А. Технології управління людськими ресурсами: навчальний посібник. Київ: КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2018. 512 с.
7. Дяків О. П., Островерхов В. М. Управління персоналом: навчально-методичний посібник 2-е видання, переробл. і доповнено. Тернопіль: ТНЕУ, 2018. 288 с.
8. Кодекс законів про працю України: Закон України від 10.12.1971 р. № 322- VIII. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/322-08>
9. Конспект лекцій з навчальної дисципліни «Управління персоналом»: навчальний посібник / Л. С. Борданова, В. Е. Мельничук, Н. В. Рощина Н. В. Семенченко. Київ: КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2020. 103 с.
10. Менеджмент персоналу: навчальний посібник / Укл. О. В. Безпалько, А. Д. Бергер, Т. М. Березянко, Ю. М. Гринюк, Д. Г. Грищенко, О. І. Драган, А. С. Зєніна-Біліченко, Л. М. Мазник, Л. І. Тертична, О. М. Соломка, О. А. Чигринець [За. заг. ред. О. І. Драган]. Київ: МПП «ЛИНО», 2022. 612 с.
11. Новікова М. М. HR-менеджмент : конспект лекцій для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти всіх форм навчання спеціальності 073 – Менеджмент / М. М. Новікова, А. Б. Швед ; Харків. нац. ун-т міськ. госп-ва ім. О. М. Бекетова. Харків : ХНУМГ ім. О. М. Бекетова, 2022. 111 с.
12. Про професійний розвиток працівників: Закон України від 12.01.2012 р. № 4312-VI. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/4312-17>
13. Сочинська-Сибірцева І. М., Доренська А. О., Тушевська Т. В. HR-менеджмент: навчальний посібник. Кропивницький: ЦНТУ, 2022. 278 с.
14. Управління персоналом: підручник. 2-ге вид., перероб. і доп. / О. М. Шубалий, Н. Т. Рудь, А. І. Гордійчук, І. В. Шубала, М. І. Дзямулич, О. А. Хілуха, П. М. Косінський; за заг. ред. О. М. Шубалого. Луцьк: ЛНТУ, 2023. 414 с.
15. Balanovska T., Orekhivskyi V. HUMAN RESOURCES MANAGEMENT. Textbook. Kyiv: NPE Yamchynskyi O.V., 2020. 173 p.