

Порядок подання і розгляду апеляцій на результати вступних випробувань, що проведені НУБіП України

1. Апеляція щодо результатів вступного випробування подається вступником особисто не пізніше наступного робочого дня після оголошення результатів до приймальної комісії НУБіП України. Апеляції від інших осіб до розгляду не приймаються і не розглядаються. Апеляція не подається на результати вступних випробувань у формі співбесіди. Не розглядається апеляція подана не своєчасно або з порушенням процедури подання.

2. Апеляція оформлюється у вигляді письмової заяви у довільній формі на ім'я голови Апеляційної комісії. При поданні апеляції вступник повинен пред'явити документ, що посвідчує його особу.

3. Вступникові при прийнятті апеляції повідомляється дата, час та місце проведення засідання Апеляційної комісії з розгляду його апеляції.

4. Апеляція розглядається на засіданні Апеляційної комісії не пізніше наступного робочого дня після її подання, як правило, у присутності вступника, а також голови предметної екзаменаційної чи фахової атестаційної комісії. Присутність інших осіб на засіданні Апеляційної комісії не допускається.

5. Під час апеляції членами Апеляційної комісії проводиться співбесіда зі вступником на підставі аналізу письмової роботи. Вступникові надаються пояснення щодо допущених помилок. Додаткове опитування вступників при розгляді апеляції не допускається.

6. Письмова робота, окрім членів Апеляційної комісії, голови предметної екзаменаційної чи фахової атестаційної комісії, надається для перегляду під час проведення апеляції лише вступнику.

7. Якщо вступник не з'явився на засідання Апеляційної комісії, рішення з апеляції приймається на підставі розгляду письмової роботи.

8. Предметом апеляції може бути лише бал зі вступного випробування.

9. За результатом розгляду апеляції може бути прийняте одне з рішень:

- про задоволення апеляції та збільшення отриманої на вступному випробуванні вступником кількості балів;
- про задоволення апеляції та зменшення отриманої на вступному випробуванні вступником кількості балів;
- про відхилення апеляції та залишення незмінною отриманої на вступному випробуванні вступником кількості балів.

10. У разі прийняття Апеляційною комісією рішення про зміну балу, одержаної вступником під час вступного випробування, новий бал вноситься в окрему відомість. В аркуші результатів вступного випробування вступника робиться спеціальна відмітка про зміну балу на підставі рішення Апеляційної комісії.

11. Прийняте Апеляційною комісією є остаточним і не підлягає перегляду.

Вимоги до структури, змісту мотиваційних листів вступників та критерії їх розгляду

Мотиваційний лист – документ, що його складає і подає вступник до НУБіП України, у якому пояснює причини, через які вступник вважає себе найкращим кандидатом для вступу на відповідну спеціальність та освітній ступінь. Підготовка такого листа вимагає детального дослідження вступником освітнього середовища та різних освітніх програм.

Мотиваційний лист обґрунтовує бажання вступника здобувати освітній ступінь бакалавра (магістра ветеринарного спрямування) та магістра за конкретною спеціальністю (освітньою програмою) та можливість обміркувати та аргументувати своє рішення, утвердитись у своєму переконанні або змінити свою думку.

І. Загальні положення

1. Мотиваційні листи подають особи, які вступають до Національного університету біоресурсів і природокористування України у 2024 році для здобуття вищої освіти на ОС «Бакалавр» (магістр ветеринарного спрямування) на основі ПЗСО та НРК5, НРК6, НРК7, ОС «Магістр» на основі НРК6 або НРК7.

2. Строки подання мотиваційних листів визначаються Правилами прийому до НУБіП України поточного року вступу.

3. Мотиваційні листи подають через електронні кабінети вступника (ЄДЕБО) безпосередньо до Приймальної комісії НУБіП України.

4. В окремих випадках, особисто подати лист до Приймальної комісії НУБіП України.

5. Вступник має подати мотиваційний лист на спеціальність (освітню програму), за якою він бажає проходити конкурсний відбір під час вступу до НУБіП України.

6. Мотиваційні листи розглядає на своєму засіданні Приймальна комісія.

7. Структура мотиваційного листа є обов'язковою частиною, а форма написання (рукописна або друкована) та його загальний рекомендований обсяг 1–2 сторінки – особистий вибір вступника. Береги документа: 2 см – верхній і нижній, 3 см – лівий, не менше 1 см – правий.

Обов'язкові частини мотиваційного листа:

Адресат, адресант (прізвище, ім'я, по-батькові (повністю), адреса для кореспонденції, електронна адреса, контактний номер телефону). Вступник указує також й обрану спеціальність (освітню програму). Цю інформацію розміщують у правому верхньому куті мотиваційного листа, відступивши 9 см від лівого берега документа.

Ректорові Національного
університету біоресурсів і
природокористування України
Ткачуку Вадиму Анатолійовичу
вступника на спеціальність
«Соціальна робота»
Ільченка Сергія Володимировича, що
мешкає за адресою: м. Київ,
вул. Васильківська, буд. 11, кв. 11,
тел: 067 777 77 77
е-пошта: ilchenko@ukr.net

Вступ. У цій частині варто коротко пояснити, чому вступник обрав для здобуття саме спеціальність (освітню програму) у Національному університеті біоресурсів і природокористування України.

Основна частина. Ця частина починається з другого абзацу мотиваційного листа та може складатися з двох-трьох абзаців. Її можна розпочати з характеристики професійних цілей вступника, описати, що саме його цікавить в обраній ним спеціальності (освітній програмі) та професії, ким він себе бачить після завершення навчання тощо. Потрібно розкрити свої знання щодо майбутньої спеціальності (освітньої програми).

У наступному абзаці вступнику рекомендовано описати:

- якщо є власні досягнення, що стосуються обраної спеціальності (освітньої програми), варто про це написати (успіхи в навчанні, участь у проєктах і майстер-класах, володіння іноземними мовами та інше);
- здобуті знання та навички, які допоможуть під час навчання на обраній спеціальності (освітній програмі);
- високі академічні результати з певних предметів, які пов'язані зі спеціальністю (освітньою програмою) та ін.

Важливою складовою мотиваційного листа може бути інформація про особисті навички, необхідні для здобуття окремих професій та подальшої успішної роботи за фахом (чи комунікабельна ви людина, чи знаходите спільну мову в колективі, чи є стимул навчатися та розпочинати власний проєкт. Варто наголосити на своїх цілях та планах на майбутнє).

Завершальна частина – підсумок у два-три речення, які підтверджують готовність вступника навчатися і вказують на його впевненість у правильному виборі спеціальності (освітньої програми).

II. Критерії розгляду мотиваційних листів

Основними критеріями розгляду мотиваційного листа є:

- рівень мотивації щодо вступу до НУБіП України на відповідну спеціальність (освітню програму);
- рівень цілепокладання (розуміння цілей та шляхів реалізації);
- рівень усвідомлення відповідності якостей вступника та вимогам до обраної професії;
- оригінальність, індивідуальність, творчий підхід, доброчесність.

III. Порядок подачі мотиваційних листів

Мотиваційні листи подають вступники до Приймальної комісії НУБіП України:

- через електронний кабінет вступника <https://vstup.edbo.gov.ua/>;
- особисто до Приймальної комісії (м. Київ, вул. Горіхуватський шлях 19, кімната 13, Приймальна комісія).