

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І  
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ**

**ЗАТВЕРДЖЕНО:**

**Конференцією студентів університету**

**Головуюча:** Калініченко О.С. \_\_\_\_\_

**Секретарка:** Сільченко В.В. \_\_\_\_\_

**ПОГОДЖЕНО:**

**Голова ССО НУБіП України**

**Вертелецький О.О.** \_\_\_\_\_

**Положення про вибори студентів  
Національного університету біоресурсів і природокористування України**

**Київ - 2023**

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Конференцією студентів  
Національного університету  
біоресурсів і  
природокористування України  
Протокол від 18 лютого 2023р.  
№ 2/2023

*(зі змінами внесеними Конференцією  
студентів НУБіП України  
25.03.2024р.)*

## **Положення про вибори студентів Національного університету біоресурсів і природокористування України**

### **Розділ 1. Загальні положення**

**1.1.** У Національному університеті біоресурсів і природокористування України (далі – Університет) заміщення окремих посад в органах студентського самоврядування здійснюється шляхом прямого таємного голосування студентів (виборів).

**1.2.** Вибори до органів студентського самоврядування проводяться на рівнях:

- 1) Університету – Голови Сенату студентської організації Університету, представників студентів до Конференції трудового колективу Університету, представників студентів на виборах ректора;
- 2) структурних підрозділів – голів сенатів студентських організацій структурних підрозділів, представників студентів до Конференцій трудового колективу структурних підрозділів, представників студентів на виборах керівників структурних підрозділів;
- 3) академічних груп – старост академічних груп;
- 4) Студмістечка – Голови Студентської ради Студмістечка;
- 5) студентських гуртожитків – голів студентських рад гуртожитків, старост крил/блоків студентських гуртожитків.

**1.3.** Рішенням Конференції студентів Університету можуть встановлюватись інші посади, заміщення яких відбувається шляхом виборів відповідно до цього Положення.

**1.4.** Строк повноважень обраних посадових осіб та органів студентського самоврядування складає 1 рік, окрім випадків, передбачених Статутом Університету, іншими внутрішніми нормативними актами Університету або законодавством.

**1.5.** Втручання адміністрації Університету у проведення виборів забороняється.

## **Розділ 2. Виборчі комісії**

### **2.1. Поняття виборчих комісій**

- 2.1.1.** Виборчі комісії – це органи студентського самоврядування, метою діяльності яких є забезпечення демократичного та прозорого заміщення виборних посад в органах студентського самоврядування.
- 2.1.2.** Кандидати, які балотуються на виборах, працевлаштовані в Університеті особи, посадові особи або члени органів студентського самоврядування Університету не можуть входити до складу виборчих комісій. Рішенням Конференції студентів Університету можуть встановлюватись індивідуальні винятки, окрім як для кандидатів, які балотуються на виборах.
- 2.1.3.** Систему виборчих комісій очолює Студентська виборча комісія Університету, яка є єдиною виборчою комісією, що адмініструє виборчі процеси на рівнях Університету та Студмістечка.
- 2.1.4.** Студентська виборча комісія Університету складається не менше ніж з 8 та не більше ніж з 16 осіб, які обираються Конференцією студентів Університету строком на 1 рік. У випадку дострокового припинення повноважень членів Студентської виборчої комісії Університету необхідна кількість членів добирається Конференцією студентів Університету.
- 2.1.5.** Конференція студентів Університету обирає Голову Студентської виборчої комісії Університету з-поміж членів Студентської виборчої комісії Університету. Інші посадові особи у складі Студентської виборчої комісії Університету призначаються рішенням Голови Студентської виборчої комісії Університету.
- 2.1.6.** Студентська виборча комісія Університету:
- 1) забезпечує проведення виборів студентів відповідно до Положення про органи студентського самоврядування Університету та цього Положення;
  - 2) координує діяльність дільничних виборчих комісій;
  - 3) забезпечує відкритий доступ до документації виборчих комісій;
  - 4) здійснює реєстрацію кандидатів та спостерігачів;
  - 5) забезпечує формування та друк бюлетенів для паперового голосування;
  - 6) надає методичну та консультативну допомогу органам студентського самоврядування в межах своєї компетенції.
- 2.1.7.** У випадку проведення паперового або комбінованого голосування рішенням Студентської виборчої комісії Університету утворюються тимчасові дільничні виборчі комісії для адміністрування виборчих процесів на відповідних дільницях.
- 2.1.8.** Дільничні виборчі комісії складаються не менше ніж з 3 та не більше ніж з 6 осіб.

**2.1.9.** Повноваження члена виборчої комісії можуть бути припинені органом студентського самоврядування, який здійснив призначення, у випадку його відсутності на 2 засіданнях відповідної виборчої комісії поспіль або з інших причин.

## **2.2. Організація діяльності**

**2.2.1.** Засідання дільничної виборчої комісії до обрання голови та секретаря є повноважними за умови присутності на них не менше ніж 2/3 від загальної кількості осіб, які входять до відповідної виборчої комісії.

**2.2.2.** Голова та секретар дільничної виборчої комісії обираються Студентської виборчої комісії Університету з-поміж членів відповідної дільничної виборчої комісії. Обираються простою більшістю голосів на першому засіданні нового складу виборчої комісії.

**2.2.3.** Голова виборчої комісії:

- 1) організовує діяльність виборчої комісії;
- 2) забезпечує розгляд звернень, що надійшли до виборчої комісії;
- 3) визначає структуру та обсяг повноважень членів відповідної виборчої комісії; 4) скликає та веде засідання виборчої комісії, пропонує порядок денний; 5) підписує протокол засідання виборчої комісії разом із секретарем.

**2.2.4.** Члени виборчих комісій продовжують виконувати свої повноваження після закінчення їх строку до моменту заміщення відповідної посади.

**2.2.5.** Основною організаційною формою діяльності виборчих комісій є засідання.

**2.2.6.** Рішення виборчої комісії ухвалюються простою більшістю голосів від кількості присутніх членів відповідної виборчої комісії та можуть оформлюватись у вигляді постанови.

**2.2.7.** Рішення дільничних виборчих комісій оскаржуються до Студентської виборчої комісії Університету. Рішення Студентської виборчої комісії Університету оскаржуються до Конференції студентів Університету.

## **2.3. Звернення**

**2.3.1.** Студентами Університету можуть подаватись звернення до виборчих комісій в електронній або письмовій формі.

**2.3.2.** Адреса офіційної електронної пошти виборчої комісії для отримання звернень затверджуються на засіданні відповідної виборчої комісії та публікується на офіційних інформаційних ресурсах Студентської виборчої комісії Університету.

**2.3.3.** Звернення розглядаються протягом 5 днів з моменту їх отримання. Строк розгляду звернення може бути подовжено до 15 днів за письмовим обґрунтуванням, про що повідомляється заявник.

**2.3.4.** Звернення щодо порушень цього Положення розглядаються колегіально на засіданні відповідної виборчої комісії.

## **Розділ 3. Виборчий процес**

### **3.1. Поняття виборчого процесу**

- 3.1.1.** Виборчий процес – це здійснення виборчих процедур, пов'язаних із підготовкою і проведенням виборів, встановленням та офіційним оголошенням їх результатів.
- 3.1.2.** Виборчий процес розпочинається з моменту прийняття рішення про початок виборчого процесу та закінчується після проведення голосування та розгляду всіх скарг щодо порушень цього Положення під час виборчого процесу.
- 3.1.3.** Виборчий процес не повинен перешкоджати навчальному процесу та завершується не пізніше ніж за 10 днів до початку семестрового контролю відповідно до затвердженого графіку навчального процесу в Університеті.
- 3.1.4.** Студентська виборча комісія Університету приймає рішення про початок виборчого процесу із зазначенням типу та дати голосування не менше ніж за 25 днів до дня голосування.
- 3.1.5.** Оголошення про початок виборчого процесу публікується на офіційних інформаційних ресурсах студентського самоврядування у день прийняття відповідного рішення Студентською виборчою комісією Університету, містить назву та дату проведення виборів, умови реєстрації кандидатом на виборах.
- 3.1.6.** Конференція студентів Університету у виключних випадках може прийняти рішення про відхилення від норм цього Положення при проведенні конкретного виборчого процесу. Відповідне рішення приймається 2/3 голосів від кількості присутніх на засіданні Конференції студентів Університету.
- 3.1.7.** За день до виборів встановлюється день тиші.

### **3.2. Чергові та позачергові вибори**

- 3.2.1.** День голосування на чергових виборах призначається у дату за 10 днів до дати закінчення повноважень посадових осіб або органів студентського самоврядування. У випадку, якщо такий день голосування припадає на святковий день, Студентська виборча комісія Університету визначає інший день голосування.
- 3.2.2.** Позачергові вибори призначаються у випадку, якщо виборна посадова особа або орган студентського самоврядування припиняє свої повноваження достроково. Позачергові вибори не призначаються у випадку, якщо до чергових виборів залишається менше ніж 3 місяці.

### **3.3. Кандидат на виборах**

- 3.3.1.** Реєстрація кандидатів здійснюється протягом 10 днів з моменту оголошення про початок виборчого процесу.

**3.3.2.** Для реєстрації кандидатом на виборах до Студентської виборчої комісії Університету подаються у паперовому або електронному вигляді:

- 1) заява кандидата;
- 2) копія студентського квитка або іншого документу, що підтверджує статус студента;
- 3) передвиборча програма;
- 4) підписи студентів у кількості, передбаченій цим Положенням.

**3.3.3.** Мінімальна кількість підписів, необхідна для реєстрації кандидатом на виборах: 1) на рівні Університету – 2.5% від кількості студентів Університету;

- 2) на рівні структурного підрозділу – 5% від кількості студентів відповідного структурного підрозділу;
- 3) на рівні Студмістечка – 2.5% від кількості мешканців Студмістечка;
- 4) на рівні студентського гуртожитку – 5% від кількості мешканців відповідного гуртожитку.

**3.3.4.** Кандидат на виборах може зняти свою кандидатуру не пізніше ніж за 5 дні до дня голосування шляхом направлення відповідної заяви до Студентської виборчої комісії Університету.

**3.3.5.** Кандидат на виборах може бути знятим з виборів за порушення цього Положення рішенням Студентської виборчої комісії Університету.

**3.3.6.** Студентська виборча комісія Університету формує та публікує список зареєстрованих кандидатів разом з їхніми програмами не пізніше ніж за 10 днів до дня голосування.

### **3.4. Передвиборча агітація**

**3.4.1.** Передвиборча агітація – це спонукання виборців голосувати за або не голосувати за певного кандидата. До передвиборчої агітації не належать офіційні повідомлення про дії кандидатів, пов'язані з виконанням ними посадових повноважень, якщо такі повідомлення не мають агітаційного характеру.

**3.4.2.** Передвиборча агітація забороняється у день голосування.

**3.4.3.** Передвиборча агітація на офіційних інформаційних ресурсах органів студентського самоврядування Університету забороняється.

**3.4.4.** Забороняється використання в агітаційних заходах особистих образ та наклепу в сторону кандидатів.

**3.4.5.** На виборах очільників органів студентського самоврядування обов'язковим є проведення дебатів між кандидатами. Такі дебати проводяться не пізніше ніж за 3 дні до дня голосування.

**3.4.6.** Дебати між кандидатами передбачають наступні блоки:

- 1) презентація кандидатами передвиборчих програм;
- 2) Питання від кандидатів одне одному;

3) Питання кандидатам від Студентської виборчої комісії;

4) Питання кандидатам від присутніх на дебатах осіб.

**3.4.7.** Порядок виступів кандидатів на дебатах визначається випадковим чином.

**3.4.8.** Порядок проведення дебатів визначається Студентською виборчою комісією Університету.

**3.4.9.** У день тиші забороняється проводити заходи, пов'язані з виборами та розміщувати агітацію у будь-якому вигляді.

### **3.5. Спостерігачі**

**3.5.1.** Реєстрація спостерігачів здійснюється не пізніше ніж за 2 дні до дня голосування.

**3.5.2.** Кожен кандидат має право зареєструвати 1 спостерігача на кожну виборчу дільницю.

**3.5.3.** Студентська виборча комісія Університету призначає не більше 2 незалежних спостерігачів на кожну виборчу дільницю.

**3.5.4.** Члени виборчих комісій не можуть бути спостерігачами.

**3.5.5.** Студентська виборча комісія Університету забезпечує доступ спостерігачів до усієї необхідної інформації та приміщень.

## **Розділ 4. Голосування**

### **4.1. Паперове голосування**

**4.1.1.** Дільничні виборчі комісії отримують список зареєстрованих кандидатів та список виборців не пізніше ніж за 10 днів до дня проведення голосування.

**4.1.2.** Перелік виборчих дільниць, їх місцезнаходження та час голосування публікуються на офіційних інформаційних ресурсах Студентської виборчої комісії Університету не пізніше ніж за 3 дні до дня проведення паперового голосування.

**4.1.3.** Студентська виборча комісія Університету забезпечує дільничні виборчі комісії необхідною виборчою документацією не пізніше ніж за 1 день до дня голосування.

**4.1.4.** Бюлетені для голосування містять назву та дату проведення виборів, номер виборчої дільниці, список кандидатів та їх слогани (за наявності), варіант «проти всіх», роз'яснення щодо порядку заповнення бюлетеню під час голосування. Збоку навпроти відомостей про кожного кандидата розташовується порожній квадрат.

**4.1.5.** Черговість розташування кандидатів на виборах у бюлетені для голосування визначається випадковим чином.

**4.1.6.** Бюлетень для голосування має контрольний талон, відокремлений лінією відриву. Контрольний талон містить назву та дату виборів, місця для прізвища, ініціалів та підпису виборця та члена дільничної виборчої комісії, який видаватиме бюлетень.

- 4.1.7.** Захист скриньки для голосування забезпечується закріпленням на ній пломб, що не дозволяють без їх пошкодження відкрити скриньку. Пломби містять підписи не менше ніж 2 членів відповідної дільничної виборчої комісії.
- 4.1.8.** До початку голосування члени дільничної виборчої комісії опускають у скриньку для голосування контрольний лист із назвою виборчої дільниці, підписами всіх присутніх членів дільничної виборчої комісії, а також спостерігачів та кандидатів, якщо вони виявляють відповідне бажання.
- 4.1.9.** На виборчій дільниці заборонено:
- 1) публічно оцінювати діяльність кандидатів та виборчих комісій;
  - 2) проводити агітацію за певного кандидата;
  - 3) перешкоджати діяльності виборчої комісії;
  - 4) порушувати таємність голосування;
  - 5) передавати свій бюлетень іншій особі; 6) розголошувати своє волевиявлення.
- 4.1.10.** Виборець після отримання бюлетеню для голосування ставить підпис навпроти свого прізвища у списку виборців.
- 4.1.11.** Виборцю, що не може самостійно заповнити бюлетень через об'єктивні причини, може бути надана допомога третьої особи. Члени виборчих комісій, кандидати та спостерігачі не можуть надавати допомогу у заповненні бюлетеню за жодних умов.
- 4.1.12.** Підрахунок голосів здійснюється членами дільничної виборчої комісії та розпочинається одразу після закінчення паперового голосування.
- 4.1.13.** Під час підрахунку голосів мають право бути присутніми:
- 1) члени виборчих комісій;
  - 2) спостерігачі; 3) кандидати.
- 4.1.14.** Бюлетень для голосування визнається недійсним у випадку:
- 1) неможливості встановлення волевиявлення виборця;
  - 2) пошкодження скриньки для голосування;
  - 3) відсутності пломби на скриньці для голосування;
  - 4) відсутності контрольного листа у скриньці для голосування;
  - 5) відсутності підписів членів дільничної виборчої комісії на бюлетені.
- 4.1.15.** Дільнична виборча комісія складає протокол результатів паперового голосування у двох екземплярах, у яких зазначається:
- 1) кількість бюлетенів, які не були використані;
  - 2) кількість контрольних талонів;
  - 3) кількість бюлетенів, виявлених у скриньках для голосування;
  - 4) кількість недійсних бюлетенів;
  - 5) кількість голосів за кожного кандидата та за варіант «проти всіх».



**4.1.16.** Результати голосування на виборчій дільниці вважаються недійсними, якщо:

- 1) більше 50% (п'ятдесяти відсотків) бюлетенів визнано недійсними;
- 2) кількість контрольних талонів є меншою за кількість бюлетенів, виявлених у скриньках для голосування;
- 3) кількість контрольних талонів є більшою за кількість бюлетенів, виявлених у скриньках для голосування, якщо така кількість могла б змінити результати виборів.

## **4.2. Електронне голосування**

**4.2.1.** Адміністратор електронного голосування – це особа, відповідальна за адміністрування системи електронного голосування. Адміністратором електронного голосування є Студентська виборча комісія Університету, якщо інше не визначено рішенням Конференції студентів Університету.

**4.2.2.** Адміністратор електронного голосування отримує список зареєстрованих кандидатів та список виборців не пізніше ніж за 10 днів до дня проведення голосування.

**4.2.3.** Адміністратор електронного голосування забезпечує:

- 1) безоплатність доступу до системи електронного голосування;
- 2) неможливість втручання у процес проведення голосування;
- 3) доступ до голосування для всіх студентів, що мають право голосу на відповідних виборах;
- 4) анонімність голосування.

**4.2.4.** Час та інструкції голосування публікуються на офіційних інформаційних ресурсах Студентської виборчої комісії Університету не пізніше ніж за 3 дні до дня проведення електронного голосування.

**4.2.5.** Студентська виборча комісія Університету складає протокол результатів електронного голосування, у якому зазначається кількість голосів за кожного кандидата та за варіант “проти всіх”.

## **4.3. Особливості комбінованого голосування**

**4.3.1.** Комбіноване голосування – це тип голосування, що поєднує паперове та електронне голосування.

**4.3.2.** Електронне голосування відбувається у день, що передує дню паперового голосування.

**4.3.3.** Студентська виборча комісія Університету забезпечує дільничні виборчі комісії списком виборців, що проголосували за допомогою електронного голосування, в день паперового голосування.

**4.3.4.** За результатами електронного голосування протокол не складається. Результати електронного голосування сумуються із результатами паперового голосування та

окремо зазначаються у спільному протоколі результатів паперового та електронного голосування.

**4.3.5.** Дільнична виборча комісія отримує результати електронного голосування після закінчення паперового голосування.

#### **4.4. Результати голосування**

**4.4.1.** Студентська виборча комісія Університету складає протокол результатів виборів шляхом зведення протоколів дільничних виборчих комісій.

**4.4.2.** Результати виборів публікуються на офіційних інформаційних ресурсах органів студентського самоврядування Університету одразу після засвідчення зведеного протоколу результатів виборів усіма присутніми членами Студентської виборчої комісії Університету.

**4.4.3.** Порушення цього Положення під час виборчого процесу оскаржуються до Студентської виборчої комісії Університету протягом 3 днів з моменту публікації результатів виборів. Такі скарги розглядаються Студентською виборчою комісією Університету не більше ніж 2 дні з моменту отримання.

**4.4.4.** Рішення Студентської виборчої комісії Університету щодо порушень цього Положення під час виборчого процесу оскаржуються до Конференції студентів Університету протягом 2 днів з моменту прийняття відповідного рішення. У випадку надходження, такі скарги розглядаються Конференцією студентів Університету на 10 день з моменту публікації результатів виборів.

**4.4.5.** Повторне голосування призначається у випадку:

- 1) визнання порушень цього Положення під час виборчого процесу такими, що є суттєвими та унеможливають встановлення реальних результатів паперового голосування – на відповідній виборчій дільниці;
- 2) визнання результатів паперового голосування недійсними – на відповідній виборчій дільниці;
- 3) рівного розподілу голосів – між відповідними кандидатами.

**4.4.6.** Студентська виборча комісія Університету приймає оголошує про дату повторного голосування не менше ніж за 5 днів до дня голосування.

**4.4.7.** Повторне голосування здійснюється за тим же типом голосування, що і основне голосування.

**4.4.8.** Виборчий процес розпочинається спочатку у випадку:

- 1) неможливості встановлення реальних результатів паперового голосування або визнання результатів паперового голосування недійсними на понад 1/3 виборчих дільниць;
- 2) визнання результатів електронного голосування недійсними.

- 4.4.9.** Студентська виборча комісія Університету забезпечує зберігання усієї виборчої документації до моменту припинення повноважень або закінчення їх строку обраною посадовою особою або органом студентського самоврядування.
- 4.4.10.** Обрана посадова особа або орган студентського самоврядування набуває повноважень, якщо протягом 10 днів після оголошення результатів виборів не було оголошено про повторне голосування або початок виборчого процесу спочатку.

## **Розділ 5. Прикінцеві та перехідні положення**

- 5.1.** Питання, не врегульовані цим Положенням, Статутом Університету, Положенням про органи студентського самоврядування Університету, врегульовуються рішеннями Студентської виборчої комісії Університету.

### **ЗМІСТ**

Розділ 1. Загальні положення	2
Розділ 2. Виборчі комісії	2
2.1. Поняття виборчих комісій	2
2.2. Організація діяльності	3
2.3. Звернення	4
Розділ 3. Виборчий процес	4
3.1. Поняття виборчого процесу	4
3.2. Чергові та позачергові вибори	5
3.3. Кандидат на виборах	5
3.4. Передвиборча агітація	6
3.5. Спостерігачі	6
Розділ 4. Голосування	7
4.1. Паперове голосування	7
4.2. Електронне голосування	8
4.3. Особливості комбінованого голосування	9
4.4. Результати голосування	9
Розділ 5. Прикінцеві та перехідні положення	10

