

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ**

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Конференцією студентів університету

Головуюча: Калініченко О.С. *на документ накладено ЕЦП*

В.о. Секретаря: Семенюк Н.О.

ПОГОДЖЕНО:

В.о. Голови ССО НУБіП України

Вертелецький О.О.

**Положення про організацію діяльності студентських
кураторів**

Київ - 2023

ЗАТВЕРДЖЕНО
Конференцією студентів
Національного університету
біоресурсів і природокористування
України Протокол від 26 грудня
2022 р. No
1/2022

Положення

про організацію діяльності студентських кураторів Національного університету біоресурсів і природокористування України

1. Загальні положення.

- 1.1. Студентський куратор (далі – Куратор) — це студент Національного Університету Біоресурсів і Природокористування України, метою діяльності якого є забезпечення студентам першого курсу, пришвидшення їх академічної та соціальної адаптації у повсякденне життя Університету, створення сприятливого середовища, подолання культурних та мовних бар'єрів.
- 1.2. Куратори у своїй діяльності керуються вимогами законодавства України, Статуту Національного Університету Біоресурсів і Природокористування України, Положення про студентське самоврядування Національного Університету Біоресурсів і Природокористування України, цим Положенням та іншими обов'язковими нормативними актами.
- 1.3. Під час виконання своїх обов'язків Куратор спілкується державною або мовами членів ЄС, у випадку незнання студентом державної.

2. Відбір студентських кураторів.

- 2.1. Відбір кураторів здійснюється Головою Сенату студентської організації (далі - ССО) факультету/ННІ, що формується розпорядженням Голови Сенату студентської організації Університету.

- 2.2.** Відбіркова група складається з 2 і більше осіб (в залежності від кількості груп на факультеті), що призначаються Головою Сенату студентської організації факультету/ННІ.
- 2.3.** Кураторами можуть бути призначені особи, які:
- 1) є студентами відповідного структурного підрозділу Університету;
 - 2) є студентами другого року навчання і вище;
 - 3) вільно володіють українською та за потреби будь-якою іншою мовою членів ЄС, яка забезпечує рівень необхідного спілкування;
 - 4) вдало пройшли співбесіду на знання принципів, основних моментів роботи студентського куратора.
- 2.4.** Куратора може бути позбавлено його статусу рішенням Голови Сенату студентської організації факультету/ННІ за порушення цього Положення.
- 2.5.** Свої повноваження студентський куратор має право скласти у кінці навчального року. Зміна куратора упродовж навчального року здійснюється лише з поважних причин або за умови неналежного виконання ним своїх обов'язків за ініціативи Спілки студентів та молоді факультету. Питання про зняття або заміну студентського куратора підійматися за наявності письмового звернення академічної групи в кількості не менше 51% від загального складу групи.

3. Права та обов'язки студентського куратора.

3.1. До прав студентських кураторів належить:

- 1) внесення питань для розгляду на засіданні ССО факультету/ННІ;
- 2) ведення прямої комунікацію з абітурієнтами-першокурсниками як представники студентського самоврядування;
- 3) ініціація неформальних зустрічей з абітурієнтами першокурсниками.

3.2. До обов'язків куратора входить:

- 1) консультувати абітурієнтів-першокурсників з організаційних та освітніх питань;

- 2) допомагати абітурієнтам-першокурсникам на їхнє прохання з організаційних та освітніх питань;
- 3) інформувати абітурієнтів-першокурсників щодо актуальної для них інформації;
- 4) сприяти створенню дружньої та комфортної атмосфери, здорового морально-психологічного клімату серед абітурієнтів-першокурсників;
- 5) утверджувати та сприяти поширенню позитивного іміджу Університету як культурного осередку українського студентства;
- 6) проводити інклюзивну політику;
- 7) Студентський куратор повинен проводити збори з академічною групою I курсу не рідше 1 разу на місяць.
- 8) допомагати абітурієнтам-першокурсникам в комунікації зі студентами інших курсів та викладачами;
- 9) утверджувати ідеї студентів як вагомих складових якісної освіти;
- 10) Студентський куратор щорічно (на кінець навчального року) звітує перед Сенатом студентської Організації факультету про виконану роботу.
- 11) сприяти створенню міцної та культурно свідомої спільноти студентів Університету;
- 12) підтримувати комунікацію із Координатором студентського кураторства;
- 13) виконувати доручення Координатора;
- 14) прищеплення любові до професії майбутнього спеціаліста;
- 15) забезпечити участь групи в заходах що проводить ССО факультету/ННІ;
- 16) знайомство з історією закладу вищої освіти, його структурою та особливостями діяльності, традиціями, специфікою кафедр, змістом позааудиторної роботи;
- 17) допомагати студентам у виборі навчальних дисциплін вибіркового циклу;
- 18) допомога у підготовці та організації до університетських, міських і всеукраїнських заходів;
- 19) виховувати у студентів почуття відповідальності за збереження майна в аудиторіях та гуртожитках;

20) дотримуватися конфіденційності в індивідуальній роботі зі студентами та не розповсюджувати інформацію, що стосується їх особисто.

4. Організація діяльності студентських кураторів

4.1. Координатор студентських кураторів призначається Головою Сенату студентської організації Університету для ефективної організації діяльності студентських кураторів.

4.2. До обов'язків координатора належить:

- 1) організувати діяльність кураторів;
- 2) консультувати кураторів з питань, що мають відношення до діяльності кураторів;
- 3) виконувати роль модератора у разі конфліктів кураторів, абітурієнтів, першокурсників між собою;
- 4) інші обов'язки, визначаються Головою Сенату студентської організації відповідного структурного підрозділу.

ЗМІСТ

| | |
|---|---|
| 1. Загальні положення..... | 2 |
| 2. Відбір студентських кураторів..... | 2 |
| 3. Права та обов'язки студентського куратора..... | 3 |
| 4. Організація діяльності студентських кураторів..... | 5 |