

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ
І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ**
Кафедра менеджменту ім. проф. Й. С. Завадського

ЗАТВЕРДЖЕНО
Факультет аграрного менеджменту
«05» червня 2025 р.

**РОБОЧА ПРОГРАМА
НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**
МЕНЕДЖМЕНТ

Галузь знань 07 «Управління та адміністрування»

Спеціальність 071 «Облік і оподаткування»

Освітня програма «Облік і аудит»

Факультет аграрного менеджменту

Розробник: завідувач кафедри менеджменту ім. проф. Й. С. Завадського,
кандидат економічних наук, професор Тетяна БАЛАНОВСЬКА,
доцент кафедри менеджменту ім. проф. Й. С. Завадського,
кандидат економічних наук Вікторія СОТНИК

Київ – 2025 р.

Опис навчальної дисципліни

Метою навчальної дисципліни є формування у майбутніх фахівців сучасного управлінського мислення та системи спеціальних знань у сфері менеджменту, розуміння концептуальних основ системного управління організаціями; набуття умінь аналізу внутрішнього та зовнішнього середовища, прийняття адекватних управлінських рішень. Завдання навчальної дисципліни - теоретична і практична підготовка здобувачів вищої освіти з питань сутності основних понять і категорій менеджменту; принципів та функцій менеджменту; системи методів менеджменту; змісту процесів та технології управління; основ планування, організації, мотивації та контролю діяльності; прийняття управлінських рішень у професійній діяльності бухгалтера, аудитора, податкового консультанта.; інформаційного забезпечення процесу управління; керівництва та лідерства, ефективності управління.

Галузь знань, спеціальність, освітня програма, ступінь вищої освіти		
Ступінь вищої освіти	бакалавр	
Галузь знань	07 Управління та адміністрування	
Спеціальність	071 Облік і оподаткування	
Освітня програма	Облік і аудит	
Характеристика навчальної дисципліни		
Вид	обов'язкова	
Загальна кількість годин	120	
Кількість кредитів ECTS	4	
Кількість змістових модулів	2	
Курсовий проект (робота) (за наявності)	-	
Форма контролю	екзамен	
Показники навчальної дисципліни для денної та заочної форм здобуття вищої освіти		
	Форма здобуття вищої освіти	
	денна	заочна
Курс (рік підготовки)	2	-
Семестр	4	-
Лекційні заняття	30 год.	4 год.
Практичні, семінарські заняття	30 год.	6 год.
Лабораторні заняття	- год.	- год.
Самостійна робота	60 год.	110 год.
Кількість тижневих аудиторних годин для денної форми здобуття вищої освіти	4 год.	-

1. Мета, компетентності та програмні результати навчальної дисципліни

Мета - формування у майбутніх фахівців сучасного управлінського мислення та системи спеціальних знань у сфері менеджменту, розуміння концептуальних основ системного управління організаціями; набуття умінь аналізу внутрішнього та зовнішнього середовища, прийняття адекватних управлінських рішень.

Набуття компетентностей:

Інтегральна компетентність (ІК): здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук.

Загальні компетентності (ЗК):

ЗК 03. Здатність працювати в команді.

ЗК 04. Здатність працювати автономно.

Програмні результати навчання (ПРН):

ПРН 08. Розуміти організаційно-економічний механізм управління підприємством та оцінювати ефективність прийняття рішень з використанням обліково-аналітичної інформації.

ПРН 17. Вміти працювати як самостійно, так і в команді, проявляти лідерські якості та відповідальність у роботі, дотримуватися етичних принципів, поважати індивідуальне та культурне різноманіття.

ПРН 20. Виконувати професійні функції з урахуванням вимог соціальної відповідальності, трудової дисципліни, вміти планувати та управляти часом.

2. Програма та структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин								
	денна форма					заочна форма			
	тижні	усього	у тому числі			усього	у тому числі		
			л	п	с.р.		л	п	с.р.
Модуль 1. Система менеджменту організації									
Тема 1. Поняття і сутність менеджменту.	1/1		2	2	20		2		40
Тема 2. Розвиток науки управління.	2/2		2	2				2	
Тема 3. Основи теорії прийняття управлінських рішень.	3-4/ 3-4		4	4					
Тема 4. Інформація і комунікації в менеджменті.	5-6/5- 6		4	4					
Разом за модулем 1		44	12	12	20	44	2	2	40
Модуль 2. Процес управління в організації									
Тема 5. Планування в організації.	7-8/7- 8		4	4	40		2		70
Тема 6. Організація як функція управління.	9- 10/9- 10		4	4					

Тема 7. Мотивація в менеджменті.	11/11		2	2					
Тема 8. Контроль як функція менеджменту.	12/12		2	2				2	
Тема 9. Управління групами, керівництво та лідерство.	13/13		4	4				2	
Тема 10. Ефективність менеджменту.	14/14		2	23					
Разом за модулем 2		76	18	18	40	76	2	4	70
Усього годин		120	30	30	60	120	4	6	110

3. Теми лекцій

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Тема 1. Поняття і сутність менеджменту	2
2	Тема 2. Розвиток науки управління	2
3	Тема 3. Основи теорії прийняття управлінських рішень	4
4	Тема 4. Інформація і комунікації в менеджменті	4
5	Тема 5. Планування в організації	4
6	Тема 6. Організація як функція управління	4
7	Тема 7. Мотивація в менеджменті	2
8	Тема 8. Контроль як функція менеджменту.	2
9	Тема 9. Управління групами, керівництво та лідерство	3
10	Тема 10. Ефективність менеджменту	3
	Разом	30

4. Теми практичних (семінарських) занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Семінарське заняття 1. Поняття і сутність менеджменту	2
2	Семінарське заняття 2. Розвиток науки управління	2
3	Семінарське заняття 3. Основи теорії прийняття управлінських рішень	2
4	Практичне заняття 1. Процес прийняття управлінських рішень	2
5	Семінарське заняття 4. Інформація і комунікації в менеджменті	2
6	Практичне заняття 2. Інформація і комунікації в менеджменті	2
7	Семінарське заняття 5. Планування в організації	2
8	Практичне заняття 3. Планування в організації	2
9	Семінарське заняття 6. Організація як функція управління	2
10	Практичне заняття 4. Організація як функція управління	2
11	Семінарське заняття 7. Мотивація в менеджменті	2
12	Семінарське заняття 8. Контроль як функція менеджменту	2
13	Семінарське заняття 9. Управління групами, керівництво та лідерство	2
14	Практичне заняття 5. Управління групами, керівництво та лідерство	2
15	Практичне заняття 6. Ефективність менеджменту	2
	Разом	30

5. Теми самостійної роботи

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Самостійна робота 1. Система менеджменту організації	20
2	Самостійна робота 2. Процес управління в організації	40
	Разом	60

6. Методи та засоби діагностики результатів навчання: (вибрати необхідне чи доповнити)

- усне або письмове опитування;
- співбесіда;
- тестування;
- захист практичних робіт.

7. Методи навчання (вибрати необхідне чи доповнити):

- метод проблемного навчання;
- метод практико-орієнтованого навчання;
- кейс-метод;
- метод проєктного навчання;
- метод перевернутого класу, змішаного навчання;
- метод навчання через дослідження;
- метод навчальних дискусій та дебат;
- метод командної роботи, мозкового штурму
- метод гейміфікованого навчання.

8. Оцінювання результатів навчання.

Оцінювання знань здобувача вищої освіти відбувається за 100-бальною шкалою і переводиться в національну оцінку згідно чинного «Положення про екзамени та заліки у НУБіП України»

8.1. Розподіл балів за видами навчальної діяльності

Вид навчальної діяльності	Результати навчання	Оцінювання
Модуль 1. Теоретичні основи менеджменту організацій		
Семінарське заняття 1. Поняття і сутність менеджменту	ПРН 8, 20 Знати основні поняття та категорії менеджменту. Розуміти принципи і методи менеджменту. Вміти виявляти чинники впливу зовнішнього та внутрішнього середовища організації; використовувати відповідно до ситуації технології прийняття та реалізації управлінських рішень; формувати ефективні комунікації в процесі управління.	10
Семінарське заняття 2. Розвиток науки управління		10
Семінарське заняття 3. Основи теорії прийняття управлінських рішень		10
Практичне заняття 1. Процес прийняття управлінських рішень		5
Семінарське заняття 4. Інформація і комунікації в менеджменті		10
Практичне заняття 2. Інформація і комунікації в менеджменті		5
Самостійна робота 1		20
Модульна контрольна робота 1		30
Всього за модулем 1		100

Модуль 2. <i>Управлінські моделі та система функціонального менеджменту</i>		
Семінарське заняття 5. Планування в організації	ПРН 8, 17 Розуміти сутність функцій менеджменту. Вміти планувати діяльність організації; формувати структуру управління організації; застосовувати дієві інструменти мотивування персоналу та управлінського контролю; обирати та використовувати відповідно до ситуації стиль лідерства; визначати ефективність менеджменту.	5
Практичне заняття 3. Планування в організації		5
Семінарське заняття 6. Організація як функція управління		5
Практичне заняття 4. Організація як функція управління		5
Семінарське заняття 7. Мотивація в менеджменті		5
Семінарське заняття 8. Контроль як функція менеджменту.		5
Семінарське заняття 9. Управління групами, керівництво та лідерство		5
Практичне заняття 5. Управління групами, керівництво та лідерство		5
Практичне заняття 6. Ефективність менеджменту		10
Самостійна робота 2		20
Модульна контрольна робота 2		30
Всього за модулем 2		100
Навчальна робота	$(M1 + M2)/2 * 0,7 \leq 70$	
Екзамен/залік	30	
Всього за курс	$(\text{Навчальна робота} + \text{екзамен}) \leq 100$	

8.2. Шкала оцінювання знань здобувача вищої освіти

Рейтинг здобувача вищої освіти, бали	Оцінка за національною системою (екзамени/заліки)
90-100	відмінно
74-89	добре
60-73	задовільно
0-59	незадовільно

8.3. Політика оцінювання

Політика щодо дедлайнів та перескладання	Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку. Перескладання модулів відбувається із дозволу лектора за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).
Політика щодо академічної доброчесності	Списування під час контрольних робіт та екзаменів заборонені (в т.ч. із використанням мобільних девайсів). Самостійні роботи у вигляді доповідей, презентацій повинні мати коректні текстові посилання на використані інформаційні джерела.
Політика щодо відвідування	Відвідування занять є обов'язковим. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування) навчання може відбуватись індивідуально в дистанційному режимі (у онлайн формі за погодженням із деканом факультету і лектором курсу).

9. Навчально-методичне забезпечення:

1. Електронний навчальний курс навчальної дисципліни «Менеджмент» (на навчальному порталі НУБіП України eLearn - <https://elearn.nubip.edu.ua/course/view.php?id=903>).

2. Методичні вказівки до вивчення дисципліни «Менеджмент» для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти : методичні вказівки для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування» освітньо-професійної програми «Облік і аудит» / уклад.: Т.І. Балановська, О.П. Гоголя, В.Л. Вакуленко ; уклад. В.В. Сотник. Київ, 2024. 175 с.

3. Балановська Т. І., Гоголя О. П., Троян А. В., Сотник В. В. Менеджмент: навчальний посібник. 2-ге видання. Київ: ЦП «КОМПРИНТ», 2024. 606 с.

10. Рекомендовані джерела інформації

4. Балановська Т. І., Михайліченко М. В., Троян А. В. Сучасні технології управління персоналом : навчальний посібник. Київ : ЦП «Компринт», 2020. 466 с.

5. Білорус Т. В. Практикум з менеджменту: навчальний посібник. Київ: Київський національний університет імені Тараса Шевченка, 2020. 185 с.

6. Бірюченко С.Ю., Бужимська К.О., Бурачек І.В. та ін. Менеджмент: підручник. Під заг. ред. Т.П. Остапчук. Житомир: Вид-во «Рута», 2021. 856 с.

7. Герчікова І. Н. Менеджмент: підручник. Київ: Банки та біржі: Статут, 2018. 480 с.

8. Гоголя О. П., Харченко Г. А. Практикум з менеджменту: навчальний посібник для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальностей 073 «Менеджмент» та 075 «Маркетинг». Київ: ЦП «КОМПРИНТ», 2022. 428 с.

9. Мальська М. П. Менеджмент організацій : теорія та практика : навч. посіб. / М. П. Мальська, С. В. Білоус. Київ : Центр навч. літ., 2020. 190 с.

10. Менеджмент : навч.-практ. посіб. для самост. вивч. дисципліни у схемах, таблицях, тестах та завданнях / М. В. Афанасьєв, І. Я. Іпполітова, В. В. Ушкальов, І. Г. Муренець ; за заг. ред. В. В. Ушкальова. Харків : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2021. 392 с.

11. Управління бізнесом: навчальний посібник / Т.І. Балановська, А. В. Троян, О. М. Гавриш, В. В. Восколупов. Вид. 2-ге, переробл. і доп. Київ: ЦП «КОМПРИНТ», 2024. 303 с. URL: <http://dspace.nubip.edu.ua/handle/123456789/9825>.