

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ
І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ**
Кафедра менеджменту ім. проф. Й. С. Завадського

ЗАТВЕРДЖУЮ
Факультету аграрного менеджменту
«05» червня 2025 р.

**РОБОЧА ПРОГРАМА
НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
«ДИДЖИТАЛ-МЕНЕДЖМЕНТ»**

Галузь знань D Бізнес, адміністрування та право

Спеціальність D3 Менеджмент

Освітня програма «Менеджмент організацій і адміністрування»

Факультет аграрного менеджменту

Розробники: доцент кафедри менеджменту ім. проф. Й. С. Завадського
кандидат економічних наук, доцент Гавриш Оксана Миколаївна
старший викладач кафедри менеджменту ім. проф. Й. С. Завадського
доктор філософії з менеджменту Восколупов Володимир Віталійович

Опис навчальної дисципліни «Диджитал-менеджмент»

«Диджитал-менеджмент» є обов'язковою навчальною дисципліною, метою якої є формування у майбутніх фахівців комплексу теоретичних знань і практичних навичок щодо застосування диджитал-менеджменту у діяльності підприємств та розв'язання будь-яких управлінських завдань із використанням сучасних цифрових технологій та електронного документообігу. Завданнями навчальної дисципліни є теоретична і практична підготовка здобувачів вищої освіти з основних аспектів теорії диджитал-менеджменту, диджитал-середовища та диджитал-інструментів менеджера, ефективності управління цифровізацією у підприємстві, цифровізації державними ресурсами, процесу поєднання цифрової трансформації та основної стратегії підприємства, а також навчитися на базі програмного забезпечення «М.Е.Дос» освоювати електронний документообіг, на якому працюють установи державного і приватного сектору.

Галузь знань, спеціальність, освітня програма, ступінь вищої освіти		
Ступінь вищої освіти	магістр	
Галузь знань	D Бізнес, адміністрування та право	
Спеціальність	D3 Менеджмент	
Освітня програма	Менеджмент організацій і адміністрування	
Характеристика навчальної дисципліни		
Вид	обов'язкова	
Загальна кількість годин	120	
Кількість кредитів ECTS	4	
Кількість змістових модулів	2	
Курсовий проект (робота) (за наявності)	-	
Форма контролю	екзамен	
Показники навчальної дисципліни для денної та заочної форм здобуття вищої освіти		
	Форма здобуття вищої освіти	
	денна	заочна
Курс (рік підготовки)	1	1
Семестр	2	2
Лекційні заняття	15 год.	4 год.
Практичні, семінарські заняття	30 год.	10 год.
Лабораторні заняття	- год.	- год.
Самостійна робота	75 год.	106 год.
Кількість тижневих аудиторних годин для денної форми здобуття вищої освіти	3 год.	-

1. Мета, компетентності та програмні результати навчальної дисципліни

Мета - формування у майбутніх фахівців комплексу теоретичних знань і практичних навичок щодо застосування диджитал-менеджменту у діяльності підприємств та розв'язання будь-яких управлінських завдань із використанням сучасних цифрових технологій та електронного документообігу.

Набуття компетентностей:

Інтегральна компетентність (ІК): здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог.

Загальні компетентності (ЗК):

ЗК1. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.

ЗК3. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій.

Спеціальні (фахові) компетентності (СК):

СК4. Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації.

СК10. Здатність до управління організацією та її розвитком.

Програмні результати навчання (ПРН):

ПРН3. Проектувати ефективні системи управління організаціями.

ПРН8. Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією.

ПРН12. Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом).

ПРН13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу).

2. Програма та структура навчальної дисципліни «Диджитал-менеджмент»

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин								
	денна форма					заочна форма			
	тижні	усього	у тому числі			усього	у тому числі		
			л	п	с.р.		л	п	с.р.
Модуль 1. <i>Теоретичні аспекти диджитал-менеджменту</i>									
Тема 1. Диджитал-менеджмент: сутність та значення	1/1-2		2	4	36		1	1	52
Тема 2. Цифрові клієнти. Обслуговування цифрового споживача	3/3-4		2	4				2	
Тема 3. Розвиток цифрових інфраструктур. Диджитал-менеджмент державних ресурсів	5/5-6		2	4			1	1	
Тема 4. Диджитал в аналітиці та моделюванні діяльності підприємства	7/7-8		2	4				2	
Разом за модулем 1		60	8	16	36	60	2	6	52
Модуль 2. <i>Електронний документообіг</i>									
Тема 5. Сучасні цифрові бізнес-моделі, екосистеми та цифрові платформи	9/9-10		2	4	39		1	1	54
Тема 6. Ознайомлення з програмним забезпеченням «М.Е.Дос». Реєстрація підприємства	11/11-12		2	4			1	1	
Тема 7. Єдиний внесок на загальнообов’язкове соціальне страхування. Податок на доходи фізичних осіб	13/13-14		2	4				1	
Тема 8. Податок на прибуток підприємств. Спрощена система оподаткування, обліку та звітності	15		1	2				1	
Разом за модулем 2		60	7	14	39	60	2	4	54
Усього годин		120	15	30	75	120	4	10	106

3. Теми лекцій

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Тема 1. Диджитал- менеджмент: сутність та значення	2
2	Тема 2. Цифрові клієнти. Обслуговування цифрового споживача	2
3	Тема 3. Розвиток цифрових інфраструктур. Диджитал-менеджмент державних ресурсів	2
4	Тема 4. Диджитал в аналітиці та моделюванні діяльності підприємства	2
5	Тема 5. Сучасні цифрові бізнес-моделі, екосистеми та цифрові платформи	2
6	Тема 6. Ознайомлення з програмним забезпеченням «М.Е.Дос». Реєстрація підприємства	2
7	Тема 7. Єдиний внесок на загальнообов'язкове соціальне страхування. Податок на доходи фізичних осіб	2
8	Тема 8. Податок на прибуток підприємств. Спрощена система оподаткування, обліку та звітності	1
	Разом	15

4. Теми лабораторних (практичних, семінарських) занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Практичне заняття 1. Диджитал- менеджмент: сутність та значення	2
2	Практичне заняття 2. Диджитал- менеджмент: сутність та значення	2
3	Практичне заняття 3. Цифрові клієнти. Обслуговування цифрового споживача	2
4	Практичне заняття 4. Цифрові клієнти. Обслуговування цифрового споживача	2
5	Практичне заняття 5. Розвиток цифрових інфраструктур. Диджитал-менеджмент державних ресурсів	2
6	Практичне заняття 6. Розвиток цифрових інфраструктур. Диджитал-менеджмент державних ресурсів	2
7	Практичне заняття 7. Диджитал в аналітиці та моделюванні діяльності підприємства	2
8	Практичне заняття 8. Диджитал в аналітиці та моделюванні діяльності підприємства	2
9	Практичне заняття 9. Сучасні цифрові бізнес-моделі, екосистеми та цифрові платформи	2
10	Практичне заняття 10. Сучасні цифрові бізнес-моделі, екосистеми та цифрові платформи	2
11	Практичне заняття 11. Ознайомлення з програмним забезпеченням «М.Е.Дос». Реєстрація підприємства	2
12	Практичне заняття 12. Ознайомлення з програмним забезпеченням «М.Е.Дос». Реєстрація підприємства	2
13	Практичне заняття 13. Єдиний внесок на загальнообов'язкове соціальне страхування. Податок на доходи фізичних осіб	2
14	Практичне заняття 14. Єдиний внесок на загальнообов'язкове соціальне страхування. Податок на доходи фізичних осіб	2
15	Практичне заняття 15. Податок на прибуток підприємств. Спрощена система оподаткування, обліку та звітності	2
	Разом	30

5. Теми самостійної роботи

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Самостійна робота 1	36
2	Самостійна робота 2	39
	Разом	75

6. Методи та засоби діагностики результатів навчання:

(вибрати необхідне чи доповнити)

- усне або письмове опитування;
- співбесіда;
- тестування;
- захист практичних та семінарських робіт.

7. Методи навчання (вибрати необхідне чи доповнити):

- метод проблемного навчання;
- метод практико-орієнтованого навчання;
- кейс-метод;
- метод проєктного навчання;
- метод перевернутого класу, змішаного навчання;
- метод навчання через дослідження;
- метод навчальних дискусій та дебат;
- метод командної роботи, мозкового штурму
- метод гейміфікованого навчання.

8. Оцінювання результатів навчання.

Оцінювання знань здобувача вищої освіти відбувається за 100-бальною шкалою і переводиться в національну оцінку згідно чинного «Положення про екзамени та заліки у НУБіП України»

8.1. Розподіл балів за видами навчальної діяльності

Вид навчальної діяльності	Результати навчання	Оцінювання
Модуль 1. <i>Теоретичні аспекти диджитал-менеджменту</i>		
Практичне заняття 1. Диджитал-менеджмент: сутність та значення	ПРН 3, 8, 12, 13 Розуміти основні аспекти диджитал-менеджменту та його вплив на діяльність підприємств. Знати основні поняття та категорії диджитал-менеджменту; систему методів диджитал-менеджменту; напрями діяльності в сфері цифрового управління в сучасних підприємствах; сутність стратегічного та оперативного управління; принципи побудови ефективної системи диджитал-менеджменту при моделюванні діяльності підприємств.	10
Практичне заняття 2. Диджитал-менеджмент: сутність та значення		5
Практичне заняття 3. Цифрові клієнти. Обслуговування цифрового споживача		10
Практичне заняття 4. Цифрові клієнти. Обслуговування цифрового споживача		10

Практичне заняття 5. Розвиток цифрових інфраструктур. Диджитал-менеджмент державних ресурсів	Вміти на практиці використовувати різні інструменти диджитал-менеджменту в діяльності підприємств; виявляти дані цифрового сліду та синергетичного управління численними доступними каналами та точками дотику клієнтів й оптимізувати роботу з клієнтами; визначати і описувати характерні цінності від оцифрування виробника: невикористані можливості; використовувати диджитал-технології в аналітиці та моделюванні діяльності підприємств.	10
Практичне заняття 6. Розвиток цифрових інфраструктур. Диджитал-менеджмент державних ресурсів		5
Практичне заняття 7. Диджитал в аналітиці та моделюванні діяльності підприємства		5
Практичне заняття 8. Диджитал в аналітиці та моделюванні діяльності підприємства		5
Самостійна робота 1		10
Модульна контрольна робота 1		30
Всього за модулем 1		100
Модуль 2. Електронний документообіг		
Практичне заняття 9. Сучасні цифрові бізнес-моделі, екосистеми та цифрові платформи	ПРН 3, 8, 13 Розуміти значення та етапи проведення електронного документообігу в діяльності підприємств. Знати сучасні цифрові бізнес-моделі, екосистеми та цифрові платформи; основні положення та особливості роботи з документами і формами на основі програмного забезпечення «М.Е.Дос»; систему формування податку на додану вартість, а також його відображення в програмному забезпеченні «М.Е.Дос»; принцип нарахування на фонд оплати праці, суми Єдиного соціального внеску, а також застосування податкових соціальних пільг; методику обчислення суми податку на прибуток підприємства; методику нарахування податку на майно, землю, об'єкта/об'єктів житлової нерухомості, транспортного податку, сум збору за паркування транспортних засобів та сум туристичного збору. Вміти використовувати на практиці цифрові платформи; інсталиувати і запускати програмне забезпечення «М.Е.Дос»; володіти базовими принципами роботи в програмному забезпеченні «М.Е.Дос»: складати розрахунки, декларації; інші документи щодо оподаткування; працювати з основними нормативними документами; друкувати бланки первинної документації; готувати звіти до органів Державної фіскальної служби України, Державної служби статистики України, інших державних органів; підписувати звіти електронними цифровими підписами та відсилати їх електронною поштою за допомогою вбудованого поштового клієнта програми «М.Е.Дос»; розв'язувати задачі на визначення плати за інші види ресурсів.	10
Практичне заняття 10. Сучасні цифрові бізнес-моделі, екосистеми та цифрові платформи		5
Практичне заняття 11. Ознайомлення з програмним забезпеченням «М.Е.Дос». Реєстрація підприємства		10
Практичне заняття 12. Ознайомлення з програмним забезпеченням «М.Е.Дос». Реєстрація підприємства		10
Практичне заняття 13. Єдиний внесок на загальнообов'язкове соціальне страхування. Податок на доходи фізичних осіб		10
Практичне заняття 14. Єдиний внесок на загальнообов'язкове соціальне страхування. Податок на доходи фізичних осіб		5
Практичне заняття 15. Податок на прибуток підприємств. Спрощена система оподаткування, обліку та звітності		10
Самостійна робота 2		10

Модульна контрольна робота 2		30
Всього за модулем 2		100
Навчальна робота	$(M1 + M2)/2 \cdot 0,7 \leq 70$	
Екзамен	30	
Всього за курс	$(\text{Навчальна робота} + \text{екзамен}) \leq 100$	

8.2. Шкала оцінювання знань здобувача вищої освіти

Рейтинг здобувача вищої освіти, бали	Оцінка за національною системою (екзамени/заліки)
90-100	відмінно
74-89	добре
60-73	задовільно
0-59	незадовільно

8.3. Політика оцінювання

Політика щодо дедлайнів та перескладання	Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку. Перескладання модулів відбувається із дозволу лектора за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).
Політика щодо академічної доброчесності	Списування під час контрольних робіт та екзаменів заборонені (в т.ч. із використанням мобільних девайсів). Самостійні роботи у вигляді доповідей, презентацій повинні мати коректні текстові посилання на використані інформаційні джерела.
Політика щодо відвідування	Відвідування занять є обов'язковим. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування) навчання може відбуватись індивідуально в дистанційному режимі (у онлайн формі за погодженням із деканом факультету і лектором курсу).

9. Навчально-методичне забезпечення:

- Електронний навчальний курс навчальної дисципліни «Диджитал-менеджмент» (на навчальному порталі НУБіП України eLearn - <https://elearn.nubip.edu.ua/course/view.php?id=4897>).
- Гавриш О. М., Капелюшна Т. В., Мартиненко М. О. Організація торгівлі : навчальний посібник. Київ : ДУТ, 2020. 174 с.
- Balanovska T. I., Kharchenko H. A., Artiukh T. O. Management : Textbook. Kyiv : CP "Comprint ", 2021. 245 p.

10. Рекомендовані джерела інформації

- Балановська Т. І., Сотник В. В., Гавриш О.М. Розвиток бренд-менеджменту підприємств в умовах цифровізації. *Бізнес Інформ.* 2024. № 9. С. 412-422. URL: <https://doi.org/10.32983/2222-4459-2024-9-405-411>.
- Балановська Т. І., Троян А. В., Гавриш О. М., Восколунов В. В. Управління

- бізнесом : навчальний посібник; вид. 2-ге, переробл. і доп. Київ : ЦП «КОМПРИНТ», 2024. 303 с.
3. Воронкова В. Г. Інформаційно-комунікаційний менеджмент : навчально-методичний посібник. Запоріжжя : ЗДІА, 2018. 158 с.
 4. Гавриш О. М., Балановська Т. І., Виржиковська Б. Формування та розвиток цифрової компетентності працівників як складова антикризового управління організацією. *Економіка. Менеджмент. Бізнес*. 2020. № 31. С. 97–106.
 5. Гавриш О. М., Згурська О. М., Капелюшна Т. В., Мартиненко М. О. ІТ-послуги як об'єкт міжнародної торгівлі. *Інтернаука. Серія: Економічні науки*. 2020. № 11 (43). Т. 3. С. 22–30.
 6. Гавриш О. М., Зоргач А. М. Вплив диджиталізації на ефективність діяльності сільськогосподарських підприємств. *Український журнал прикладної економіки та техніки*. 2022. № 3. С. 285–290. URL: <http://ujae.org.ua/vplyv-dydzhytalizatsiyi-na-efektyvnist-diyalnosti-silskogospodarskyh-pidpryyemstv/>.
 7. Гавриш О. М., Федюнін С. А., Мартиненко М. О. Бізнес-планування та його роль в стратегічному управлінні підприємств зв'язку. *Збірник наукових праць «Економічний простір»*. 2020. № 156. С. 120–123.
 8. Гавриш О. М., Капелюшна Т. В., Мартиненко М. О. Організація торгівлі : навчальний посібник. Київ : ДУТ, 2020. 174 с.
 9. Голобородько А. Ю., Гусєва О. Ю., Легомінова С. В. Цифрова економіка : підручник. Київ : Видавництво «Міленіум». 2020. 400 с.
 10. Данилевич Н., Рудакова С., Щетініна Л., Касяненко Я. Діджиталізація HR-процесів у сучасних реаліях. *Галицький економічний вісник*. 2020. № 3(64). С. 147–156.
 11. Дія. Бізнес. URL: <https://business.diaa.gov.ua>.
 12. Маркетинг у цифровому середовищі : підручник. Н. Є. Летуновська та ін. ; за заг. ред. Н. Є. Летуновської, Л. М. Хоменко. Суми : Сумський державний університет, 2021. 259 с.
 13. Основи цифрової економіки : навчальний посібник. А. І. Крисоватий та ін. Тернопіль : ЗУНУ, 2021. 274 с.
 14. Офіційний сайт «Мережа аналітичних центрів України». URL: <http://www.intellect.org.ua>.
 15. Офіційний сайт Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку. URL: <http://www.ssmc.gov.ua>.
 16. Офіційний сайт Світового банку. URL: <http://www.worldbank.org/uk/country/ukraine>.
 17. Офіційний сайт Світової організації торгівлі. URL: <https://www.wto.org>.
 18. Про авторське право і суміжні права: Закон України від 23.12.1993 р. № 3792-XII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3792-12>.
 19. Про інформацію: Закон України від 02.10.1992 р. № 2657-XII. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/2657-12>.
 20. Про ліцензування видів господарської діяльності: Закон України від 02.03.2015 р. № 222-VIII. URL: <http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/222-19>.

21. Про підприємництво: Закон України від 07.02.1991 р. № 698-XII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/698-12>.
22. Терещенко Л. О., Гушко С. В., Шайкан А. В. Управлінські інформаційні системи : підручник. Київ : КНЕУ, 2018. 485 с.
23. Цифрова економіка: підручник / Н. В. Касьянова та ін.; вид. 2-ге, переробл. і доп. Київ : НАУ, 2024. 224 с
24. Balanovska T. I., Kharchenko H. A., Artiukh T. O. Management : Textbook. Kyiv : CP "Comprint", 2021. 245 p.
25. Larina Y., Zelisko I., Holitsyn A., Havrysh O., Yesmakhanova A., Nedopako N. Financial aspects of digital marketing ecosystems formation in the sphere of information and communication technologies. *Financial and Credit Activity Problems of Theory and Practice*. 2024. Vol. 3(56). P. 490–505. URL: <https://doi.org/10.55643/fcaptp.3.56.2024.4339>
<https://fkd.net.ua/index.php/fkd/article/view/4339/4136>