



## СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

### «Менеджмент»

Ступінь вищої освіти - Бакалавр

Спеціальність: 051 «Економіка»

Освітньо-професійна програма «Економіка підприємства»

Рік навчання: 3, семестр: 6

Форма здобуття вищої освіти: денна, заочна

Кількість кредитів ЄКТС: 4

Мова викладання: українська

Лектор навчальної  
дисципліни

Контактна інформація  
лектора (e-mail)  
URL ЕНК на  
навчальному порталі  
НУБіП України

Драмарецька Кристина Павлівна, кандидат економічних наук,  
доцент, доцент кафедри менеджменту  
ім. проф. Й. С. Завадського

dramaretska.c.p@nubip.edu.ua

<https://elearn.nubip.edu.ua/course/view.php?id=1549>

### ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Метою навчальної дисципліни є формування у майбутніх фахівців сучасного управлінського мислення та системи спеціальних знань у сфері менеджменту, розуміння концептуальних основ системного управління організаціями; набуття умінь аналізу внутрішнього та зовнішнього середовища, прийняття адекватних управлінських рішень. Завдання навчальної дисципліни - теоретична і практична підготовка здобувачів вищої освіти з питань сутності основних понять і категорій менеджменту; принципів та функцій менеджменту; системи методів менеджменту; змісту процесів та технології управління; основ планування, організації, мотивації та контролю діяльності; прийняття управлінських рішень; інформаційного забезпечення процесу управління; керівництва та лідерства, ефективності управління.

#### Компетентності навчальної дисципліни:

*Інтегральна компетентність (ІК):* Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми в економічній сфері, які характеризуються комплексністю та невизначеністю умов, що передбачає застосування теорій та методів економічної науки.

*Загальні компетентності (ЗК):*

ЗК4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК9. Здатність до адаптації та дій в новій ситуації.

ЗК13. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо.

*Спеціальні (фахові) компетентності (СК):*

СК10. Здатність використовувати сучасні джерела економічної, соціальної, управлінської, облікової інформації для складання службових документів та аналітичних звітів.

СК12. Здатність самостійно виявляти проблеми економічного характеру при аналізі конкретних ситуацій, пропонувати способи їх вирішення.

*Програмні результати навчання (ПРН):*

ПРН 5. Застосовувати аналітичний та методичний інструментарій для обґрунтування пропозицій та прийняття управлінських рішень різними економічними агентами (індивідуумами, домогосподарствами, підприємствами та органами державної влади).

ПРН 6. Використовувати професійну аргументацію для донесення інформації, ідей, проблем та способів їх вирішення до фахівців і нефахівців у сфері економічної діяльності.

ПРН 15. Демонструвати базові навички креативного та критичного мислення у дослідженнях та професійному спілкуванні.

ПРН 22. Демонструвати гнучкість та адаптивність у нових ситуаціях, у роботі із новими об'єктами, та у невизначених умовах.

ПРН 23. Показувати і навички самостійної роботи, демонструвати критичне, креативне, самокритичне мислення.

ПРН 24. Демонструвати і здатність діяти соціально відповідально та свідомо на основі етичних принципів, поваги до різноманіття думок, індивідуальних та і міжкультурних і відмінностей людей.

### СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

| Тема  | Години<br>(лекції/<br>лабораторні,<br>практичні,<br>семінарські) | Результати навчання  | Завдання  | Оцінювання |
|---|--|--|---|------------|
| <b>6 семестр</b>  |  |  |   |            |
| <b>Змістовий модуль 1</b>                                       |  |  |   |            |
| <b>Тема 1.</b><br>Поняття і сутність менеджменту.               | <b>2/2</b>   | Знати основні поняття та категорії менеджменту.<br>Розуміти принципи і методи менеджменту.<br>Вміти виявляти чинники впливу зовнішнього та внутрішнього середовища організації;<br>використовувати відповідно до ситуації технології прийняття та реалізації управлінських рішень; формувати ефективні комунікації в процесі управління. | Підготовка доповідей, презентацій до семінарського заняття.<br>Виконання практичного завдання, самостійної роботи в elearn. | <b>15</b>  |
| <b>Тема 2.</b><br>Розвиток науки управління.                    | <b>2/2</b>   |  |   | <b>15</b>  |
| <b>Тема 3.</b><br>Основи теорії прийняття управлінських рішень. | <b>4/4</b>   |  |   | <b>20</b>  |
| <b>Тема 4.</b><br>Інформація і комунікації в менеджменті.       | <b>4/4</b>   |  |   | <b>20</b>  |
| <b>Тест до модуля 1</b>   |  |  |   | <b>30</b>  |
| <b>Разом за змістовим модулем 1</b>                             |  |  |   | <b>100</b> |
| <b>Змістовий модуль 2</b>                                       |  |  |   |            |
| <b>Тема 5.</b><br>Планування в організації.                     | <b>4/4</b>   | Розуміти сутність функцій менеджменту.<br>Вміти планувати діяльність організації; формувати структуру управління організації; застосовувати дієві інструменти мотивування персоналу та управлінського контролю; обирати та використовувати відповідно до ситуації стиль лідерства; визначати ефективність менеджменту.                   | Підготовка доповідей, презентацій до семінарського заняття.<br>Виконання практичного завдання, самостійної роботи в elearn. | <b>15</b>  |
| <b>Тема 6.</b><br>Організація як функція управління.            | <b>4/4</b>   |  |   | <b>15</b>  |
| <b>Тема 7.</b><br>Мотивація в менеджменті.                      | <b>2/2</b>   |  |   | <b>10</b>  |
| <b>Тема 8.</b><br>Контроль як функція менеджменту.              | <b>2/2</b>   |  |   | <b>10</b>  |
| <b>Тема 9.</b><br>Управління                                    | <b>4/4</b>   |  |   | <b>10</b>  |

|   |            |  |  |            |
|---|------------|--|--|------------|
| групами,<br>керівництво та<br>лідерство.        |            |  |  |            |
| <b>Тема 10.</b><br>Ефективність<br>менеджменту. | <b>2/2</b> |  |  | <b>10</b>  |
| <b>Тест до модуля 2</b>                         |            |  |  | <b>30</b>  |
| <b>Разом за<br/>змістовим<br/>модулем 2</b>     |            |  |  | <b>100</b> |
| <b>Всього за<br/>навчальну<br/>роботу</b>       |            |  |  | <b>70</b>  |
| <b>Екзамен</b>                                  |            |  |  | <b>30</b>  |
| <b>Всього за курс</b>                           |            |  |  | <b>100</b> |

### ПОЛІТИКА ОЦІНЮВАННЯ

|   |   |
|---|---|
| <b>Політика щодо<br/>дедлайнів та<br/>перескладання:</b>  | Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку. Перескладання модулів відбувається із дозволу викладачів, які забезпечують курс, за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).   |
| <b>Політика щодо<br/>академічної<br/>добросовісності:</b> | Списування (копіювання тексту) під час виконання письмових контрольних робіт та екзаменів заборонені. Користування мобільними пристроями допускається лише з дозволу викладача під час онлайн-тестування та підготовки практичних завдань. Самостійні роботи у вигляді доповідей, презентацій повинні мати коректні текстові посилання на використані інформаційні джерела. |
| <b>Політика щодо<br/>відвідування:</b>                    | Відвідування занять є обов'язковим. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування) навчання може відбуватись індивідуально в дистанційному режимі (у онлайн формі за погодженням із деканом факультету і лектором курсу).  |

### ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ ЗНАТЬ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

| Рейтинг здобувача вищої освіти,<br>бали | Оцінка національна за результати складання<br>екзаменів |
|---|---|
| 90-100                                  | відмінно  |
| 74-89                                   | добре   |
| 60-73                                   | задовільно  |
| 0-59                                    | незадовільно  |

### РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

1. Балановська Т. І., Гоголя О. П., Троян А. В. Менеджмент: навчальний посібник. Київ: ЦП «Компринт», 2017. 465 с.
2. Балановська Т. І., Гоголя О. П., Кубіцький С. О., Михайліченко М. В., Троян А. В. Управління організацією: навчальний посібник. Київ: ФОП Ямчинський О.В., 2021. 464 с.
3. Білорус Т. В. Практикум з менеджменту: навчальний посібник. Київ: Київський національний університет імені Тараса Шевченка, 2020. 185 с.
4. Економіка і підприємництво, менеджмент: навчальний посібник / С. М. Рогач, Т. А. Гуцул, В. А. Ткачук, О. Д. Балан, Т. І. Балановська, О. П. Гоголя. Київ, 2015. 714 с.
5. Лазоренко Т. В., Пермінова С. О. Основи менеджменту: конспект лекцій. Київ: КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2021. 166 с.

6. Менеджмент: навчальний посібник / С. І. Михайлов, Т. І. Балановська, О. С. Степасюк, О. П. Гоголя та ін. / За ред. С. І. Михайлова. Київ: НУБіП України, 2013. 536 с.
7. Менеджмент: підручник / С. Ю. Бірюченко, К. О. Бужимська, І. В. Бурачек та ін.; під заг. ред. Т. П. Остапчук. Житомир: Вид-во «Рута», 2021. 856 с.
8. Основи менеджменту. Теорія і практика: навчальний посібник / Г. Є. Мошек, І. П. Миколайчук, Ю. І. Палеха, та ін.; за заг. ред. проф. Мошека Г. Є. Київ: Видавництво Ліра-К, 2017. 528 с.
9. Основи менеджменту: навчальний посібник / За ред. А. Мазаракі. Харків: Видавництво «Фоліо», 2014. 848 с.
10. Страпчук С. І., Миколенко О. П., Попова І. А., Пустова В. В. Менеджмент: навчальний посібник для здобувачів вищої освіти. Львів: Видавництво «Новий Світ – 2000», 2020. 356 с.
11. Шинкарук Л. В., Мостенська Т. Л., Власенко Т. О. Менеджмент: навчальний посібник. Київ, 2017. 216 с.
12. Шкільняк М. М, Овсянюк-Бердадіна О. Ф., Крисько Ж. Л., Демків І. О. Менеджмент: навчальний посібник. Тернопіль: ЗУНУ, 2022. 258 с.