



## СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

### «МЕНЕДЖМЕНТ»

Ступінь вищої освіти - Бакалавр  
Спеціальність 073 Менеджмент  
Освітня програма «Менеджмент»  
Рік навчання 1, 2, семестр 2, 3  
Форма здобуття вищої освіти денна, заочна  
Кількість кредитів ЄКТС: 7  
Мова викладання: українська

**Лектор навчальної  
дисципліни**  
**Контактна інформація  
лектора (e-mail)**  
**URL ЕНК на навчальному  
порталі НУБіП України**

**Гоголя Ольга Петрівна**, кандидат економічних наук, доцент,  
доцент кафедри менеджменту ім. проф. Й.С. Завадського

[gogulya.o.p@nubip.edu.ua](mailto:gogulya.o.p@nubip.edu.ua)

<https://elearn.nubip.edu.ua/course/view.php?id=245>

### ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Метою навчальної дисципліни є формування у майбутніх фахівців (менеджерів) сучасного управлінського мислення та системи спеціальних знань у сфері менеджменту, розуміння концептуальних основ системного управління організаціями; набуття умінь аналізу внутрішнього та зовнішнього середовища, прийняття адекватних управлінських рішень. Завдання навчальної дисципліни - теоретична підготовка здобувачів вищої освіти з таких питань: сутності основних понять і категорій менеджменту; принципів та функцій менеджменту; системи методів менеджменту; змісту процесів та технології управління; основ планування, організації, мотивації та контролю діяльності; прийняття управлінських рішень; інформаційного забезпечення процесу управління; керівництва та лідерства; ефективності управління.

#### **Компетентності навчальної дисципліни:**

*Інтегральна компетентність (ІК):* здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук.

*Загальні компетентності (ЗК):*

- ЗК 3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу.
- ЗК 4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях
- ЗК 5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.
- ЗК 9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.
- ЗК 10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні.
- ЗК 11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.
- ЗК 12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).
- ЗК 15. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).

*Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК):*

- СК 1. Здатність визначати та описувати характеристики організації.
- СК 2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.
- СК 3. Здатність визначати перспективи розвитку організації.
- СК 4. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними.
- СК 5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту.
- СК 6. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.

- СК 7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту.
- СК 8. Здатність планувати діяльність організації та управляти часом.
- СК 9. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань.
- СК 10. Здатність оцінювати виконані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації.
- СК 11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.
- СК 12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.
- СК 14. Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності.
- СК 15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.
- СК 16. Здатність виявляти та аналізувати нові ринкові можливості, включаючи міжнародне бізнес-середовище, формулювати нові ідеї, розробляти проекти та організовувати управління бізнес-процесами

**Програмні результати навчання навчальної дисципліни:**

- ПРН 3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.
- ПРН 4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.
- ПРН 7. Виявляти навички організаційного проектування.
- ПРН 8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.
- ПРН 9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.
- ПРН 10. Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації.
- ПРН 12. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.
- ПРН 15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності.
- ПРН 17. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.
- ПРН 18. Демонструвати здатність виявляти перспективи розвитку підприємства, розробляти проекти, організовувати управління бізнес процесами на основі аналізу ринкових можливостей та міжнародного бізнес середовища.

**СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

Тема	Години (лекції/ лабораторні, практичні, семінарські)	Результати навчання	Завдання	Оцінювання
<b>2 семестр</b>				
<b>Змістовий модуль 1</b>				
<b>Тема 1.</b> Вступ до менеджменту. Організація як об'єкт управління.	<b>1/3</b>	Знати основні поняття та категорії менеджменту, рівні управління, моделі поведінки менеджера; основні етапи формування і розвитку теорії та практики менеджменту; закони і закономірності менеджменту, розуміти різницю між ними та взаємозв'язок, вміти їх виявляти в управлінських	Підготовка доповідей, презентацій до семінарського заняття. Виконання практичного завдання, самостійної роботи в elearn.	<b>10</b>
<b>Тема 2.</b> Поняття та сутність менеджменту.	<b>1/3</b>			<b>10</b>
<b>Тема 3.</b> Розвиток науки управління. Закони, закономірності та	<b>1/3</b>			<b>10</b>

принципи менеджменту.		ситуаціях; знати принципи і завдання менеджменту та вміти їх реалізовувати; демонструвати навички виокремлення об'єкта та предмета менеджменту; знати загальні та спеціальні функції менеджменту; методи менеджменту; сутність управлінських рішень, основні теорії і підходи до прийняття управлінських рішень, концепції прийняття рішень; основні моделі, підходи, технології, методи, а також умови прийняття управлінських рішень; види та джерела інформації; форми та види комунікацій, етапи та складові комунікаційного процесу. Розуміти сутність процесу менеджменту, місце і роль у ньому функцій і методів менеджменту; зміст та значення науки менеджмент в системі соціально-економічних знань, взаємозалежності науки та практики; загальну модель системи менеджменту, різницю між поняттями «управління», «менеджмент», «бізнес» «підприємництво», «мистецтво управління»; суть наукових і класичних теорій (шкіл), а також сучасних підходів у менеджменті; механізм дії системи методів на керовану систему; сутність поняття комунікацій в менеджменті; систему інформаційного забезпечення управління; роль інформації в комунікаційному процесі. Вміти охарактеризувати організацію, виявляти чинники впливу зовнішнього та	
<b>Тема 4.</b> Функції і методи менеджменту.	<b>1/3</b>		<b>10</b>
<b>Тема 5.</b> Основи теорії прийняття управлінських рішень.	<b>2/6</b>		<b>20</b>
<b>Тема 6.</b> Інформація і комунікації в менеджменті.	<b>1/3</b>		<b>10</b>

		внутрішнього середовища; ідентифікувати стейкхолдерів організації; визначати основні проблеми та напрями розвитку вітчизняного менеджменту в Україні, функціональні сфери діяльності організації; управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту, застосовувати методи менеджменту; поділити управлінський процес на етапи; вибрати технологію і методи прийняття управлінських рішень; систематизувати і аналізувати сукупність інформації, що надходить з різних джерел; формувати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління; виявляти перешкоди і бар'єри в організаційних комунікаціях, використовувати шляхи їх попередження і усунення.		
<b>Тест до модуля 1</b>				<b>30</b>
<b>Разом за змістовим модулем 1</b>				<b>100</b>
<b>Змістовий модуль 2</b>				
<b>Тема 7.</b> Планування в організації.	<b>2/6</b>	Знати особливості планування, принципи та складові процесу планування, методи планування; види планів за їх класифікаційними ознаками; суть складових організаційного проектування; види і характеристики організаційних структур; основні мотиваційні теорії (змістовні і процесійні); методи стимулювання персоналу; види контролю, принципи і методи управлінського контролю,	Підготовка доповідей, презентацій до семінарського заняття. Виконання практичного завдання, самостійної роботи в elearn.	<b>20</b>
<b>Тема 8.</b> Організація як функція менеджменту.	<b>2/6</b>			<b>20</b>
<b>Тема 9.</b> Мотивація в менеджменті.	<b>2/6</b>			<b>15</b>
<b>Тема 10.</b> Контроль як функція менеджменту.	<b>2/6</b>			<b>15</b>

		<p>особливості процесу управлінського контролю. Розуміти сутність функції планування у менеджменті, особливості стратегічного та оперативного планування; сутність функцій організування, мотивації та контролю. Вміти зібрати необхідну інформацію, сформувавши місію, визначити цілі, розробити плани діяльності/роботи організації. Володіти навиками організаційного проектування, вміти сформувавши ефективну для конкретного підприємства організаційну структуру; володіти навичками розподілу повноважень; вміти оцінювати ефективність застосування теорій мотивації у практичній діяльності підприємств, володіти навичками аналізу структури мотивів працівників, обґрунтування засобів мотиваційного впливу. Вміти застосовувати дієві інструменти мотивування персоналу організації, володіти навичками формування технології контролю; розробки регулюючих та координуючих дій менеджера. Вміти застосовувати інструменти управлінського контролю.</p>		
<b>Тест до модуля 2</b>				<b>30</b>
<b>Разом за змістовим модулем 2</b>				<b>100</b>
<b>Змістовий модуль 3</b>				
<b>Тема 11.</b> Управління групами, керівництво та лідерство.	<b>4/4</b>	Знати зміст керівництва та лідерства; основні форми влади, підходи до лідерства, знати типи лідерів; основні методи		<b>15</b>

<b>Тема 12.</b> Конфлікти та стреси як об'єкти управління.	<b>3/3</b>	управління конфліктами й стресами, вміти їх використовувати; знати правила ділової етики;		<b>15</b>
<b>Тема 13.</b> Відповідальність та етика у менеджменті.	<b>2/2</b>	різновиди організаційних змін, причини опору змінам та володіти навичками попередження, усунення,		<b>15</b>
<b>Тема 14.</b> Управління організаційними змінами.	<b>2/2</b>	зниження рівня опору змінам; основні показники, підходи та концепції до визначення і оцінки ефективності управління.		<b>10</b>
<b>Тема 15.</b> Ефективність менеджменту.	<b>4/4</b>	Розуміти різницю між поняттями «керівництво», «лідерство», «влада», «вплив»; сутність поняття «група» та володіти основними інструментами управління групами в організаціях; сутність понять конфлікти і стреси. Розуміти сутність понять «організаційні зміни», «ефективність менеджменту». Розуміти поняття етики і відповідальності в менеджменті, роль соціальної відповідальності менеджменту, культурно-етичних принципів управління. Вміти охарактеризувати основні типи керівництва. Володіти навичками обґрунтування та вибору стилю керівництва. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи. Вміти виявити причини конфліктів і стресів, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації; демонструвати навички адаптивності, гнучкого мислення, відкритості до нових змін. Вміти впроваджувати організаційні зміни з		<b>15</b>

		найменшим рівнем опору; застосовувати методи для визначення ефективності менеджменту підприємства.	
<b>Тест до модуля 3</b>			<b>30</b>
<b>Разом за змістовим модулем 3</b>			<b>100</b>
<b>Всього за навчальну роботу</b>			<b>70</b>
<b>Екзамен</b>			<b>30</b>
<b>Всього за курс</b>			<b>100</b>

### ПОЛІТИКА ОЦІНЮВАННЯ

<b>Політика щодо дедлайнів та перескладання:</b>	Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку. Перескладання модулів відбувається із дозволу викладачів, які забезпечують курс, за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).
<b>Політика щодо академічної добросовісності:</b>	Списування (копіювання тексту) під час виконання письмових контрольних робіт та екзаменів заборонені. Користування мобільними пристроями допускається лише з дозволу викладача під час онлайн-тестування та підготовки практичних завдань. Самостійні роботи у вигляді доповідей, презентацій повинні мати коректні текстові посилання на використані інформаційні джерела.
<b>Політика щодо відвідування:</b>	Відвідування занять є обов'язковим. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування) навчання може відбуватись індивідуально в дистанційному режимі (у онлайн формі за погодженням із деканом факультету і лектором курсу).

### ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ ЗНАТЬ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Рейтинг здобувача вищої освіти, бали	Оцінка національна за результати складання екзаменів
90-100	відмінно
74-89	добре
60-73	задовільно
0-59	незадовільно

### РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

1. Балановська Т. І., Гогуля О. П., Кубіцький С. О., Михайліченко М. В., Троян А. В. Управління організацією: навчальний посібник. Київ: ФОП Ямчинський О.В., 2021. 464 с.
2. Балановська Т. І., Гогуля О. П., Троян А. В. Основи менеджменту, маркетингу та підприємництва: навчальний посібник. К. ЦП «Компринт». 2018. 536 с.
3. Білорус Т. В. Практикум з менеджменту: навчальний посібник. Київ: Київський національний університет імені Тараса Шевченка, 2020. 185 с.
4. Гогуля О. П., Харченко Г. А. Менеджмент діяльності підприємств на ринку товарів і послуг: навчальний посібник для підготовки фахівців спеціальності 073 «Менеджмент». Київ: «ЦП «Компринт», 2018. 410 с.

5. Гоголя О. П., Харченко Г. А. Практикум з менеджменту: навчальний посібник для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальностей 073 «Менеджмент» та 075 «Маркетинг». Київ: ЦП «Компринт», 2022. 428 с.
6. Лазоренко Т. В., Пермінова С. О. Основи менеджменту: конспект лекцій. Київ: КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2021. 166 с.
7. Гоголя О. П., Харченко Г. А. Методичні вказівки до написання й оформлення курсових робіт з дисципліни «Менеджмент» для підготовки здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю 073 «Менеджмент», освітньо-професійної програми «Менеджмент» освітньо-професійної програми «Менеджмент». Київ: ЦП «КОМПРИНТ», 2022. 90 с.
8. Гоголя О. П., Харченко Г. А., Балановська Т. І. Методичні вказівки до вивчення дисципліни «Менеджмент» для підготовки здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю 073 «Менеджмент», освітньо-професійної програми «Менеджмент». Київ: ЦП «КОМПРИНТ», 2021. 150 с.
9. Менеджмент: підручник / С. Ю. Бірюченко, К. О. Бужимська, І. В. Бурачек та ін.; під заг. ред. Т. П. Остапчук. Житомир: Вид-во «Рута», 2021. 856 с.
10. Страпчук С. І., Миколенко О. П., Попова І. А., Пустова В. В. Менеджмент: навчальний посібник для здобувачів вищої освіти. Львів: Видавництво «Новий Світ - 2000», 2020. 356 с.
11. Харченко Г. А., Гоголя О. П., Харченко В. В. Теорія організацій: навчальний посібник для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальностей 073 «Менеджмент». Київ: ЦП «КОМПРИНТ», 2023. 456 с.
12. Шкільняк М. М, Овсянюк-Бердадіна О. Ф., Крисько Ж. Л., Демків І. О. Менеджмент: навчальний посібник. Тернопіль: ЗУНУ, 2022. 258 с.
13. Електронний навчальний курс навчальної дисципліни «Менеджмент» (на навчальному порталі НУБіП України eLearn - <https://elearn.nubip.edu.ua/enrol/index.php?id=245>)