



СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«Диджитал-менеджмент»

Ступінь вищої освіти - Магістр

Спеціальність 073 Менеджмент

Освітня програма «Менеджмент організацій і адміністрування»

Рік навчання 1, семестр 2

Форма здобуття вищої освіти: денна, заочна

Кількість кредитів ЄКТС: 4

Мова викладання: українська

Лектор навчальної
дисципліни

Контактна інформація
лектора (e-mail)
URL ЕНК на
навчальному порталі
НУБіП України

Гавриш Оксана Миколаївна, кандидат економічних наук,
доцент, доцент кафедри менеджменту
ім. проф. Й.С. Завадського

havrysh.o.m@nubip.edu.ua

<https://elearn.nubip.edu.ua/course/view.php?id=4897>

ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Метою навчальної дисципліни є формування у майбутніх фахівців комплексу теоретичних знань і практичних навичок щодо застосування диджитал-менеджменту у діяльності підприємств та розв'язання будь-яких управлінських завдань із використанням сучасних цифрових технологій та електронного документообігу. Завданнями навчальної дисципліни є теоретична і практична підготовка здобувачів вищої освіти з основних аспектів теорії диджитал-менеджменту, диджитал-середовища та диджитал-інструментів менеджера, ефективності управління цифровізацією у підприємстві, цифровізації державними ресурсами, процесу поєднання цифрової трансформації та основної стратегії підприємства, а також навчитися на базі програмного забезпечення «М.Е.Дос» освоювати електронний документообіг, на якому працюють установи державного і приватного сектору.

Компетентності навчальної дисципліни:

Інтегральна компетентність (ІК): здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог.

Загальні компетентності (ЗК):

ЗК1. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.

ЗК3. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій.

ЗК7. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

Спеціальні (фахові) компетентності (СК):

СК4. Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації.

СК5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.

СК10. Здатність до управління організацією та її розвитком.

Програмні результати навчання навчальної дисципліни:

ПРН3. Проектувати ефективні системи управління організаціями.

ПРН8. Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією.

ПРН13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу).

СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Тема	Години (лекції/ лабораторні, практичні, семінарські)	Результати навчання	Завдання	Оці- нюва ння
2 семестр				
Змістовий модуль 1				
Тема 1. Диджитал-менеджмент: сутність та значення.	2/4	Розуміти основні аспекти диджитал-менеджменту та його вплив на діяльність підприємств. Знати основні поняття та категорії диджитал-менеджменту; систему методів диджитал-менеджменту; напрями діяльності в сфері цифрового управління в сучасних підприємствах; сутність стратегічного та оперативного управління; принципи побудови ефективної системи диджитал-менеджменту. Вміти на практиці використовувати різні інструменти диджитал-менеджменту в діяльності підприємств; виявляти дані цифрового сліду та синергетичного управління численними доступними каналами та точками дотику клієнтів й оптимізувати роботу з клієнтами; визначати і описувати характерні цінності від оцифрування виробника: невикористані можливості.	Підготовка доповідей, презентацій до семінарського заняття. Виконання практичного завдання, самостійної роботи в elearn.	20
Тема 2. Цифрові клієнти. Обслуговування цифрового споживача.	2/4			25
Тема 3. Розвиток цифрових інфраструктур. Диджитал-менеджмент державних ресурсів.	3/6			25
Тест до модуля 1				30
Разом за змістовим модулем 1				100
Змістовий модуль 2				
Тема 4. Ознайомлення з програмним забезпеченням «М.Е.Дос».	2/4	Розуміти значення та етапи проведення електронного документообігу в діяльності підприємств. Знати основні положення	Підготовка доповідей, презентацій до семінарського заняття.	20

Реєстрація підприємства.		та особливості роботи з документами і формами на основі програмного забезпечення «М.Е.Дос»; систему формування податку на додану вартість та акцизного податку, а також їх відображення в програмному забезпеченні «М.Е.Дос»; принцип нарахування на фонд оплати праці, суми Єдиного соціального внеску, а також застосування податкових соціальних пільг; методику обчислення суми податку на прибуток підприємства; методику нарахування податку на майно, землю, об'єкта/об'єктів житлової нерухомості, транспортного податку, сум збору за паркування транспортних засобів та сум туристичного збору. Вміти інстальювати і запускати програмне забезпечення «М.Е.Дос»; володіти базовими принципами роботи в програмному забезпеченні «М.Е.Дос»: складати розрахунки, декларації, інші документи щодо оподаткування; працювати з основними нормативними документами; друкувати бланки первинної документації; готувати звіти до органів Державної фіскальної служби України, Державної служби статистики України, інших державних органів; підписувати звіти електронними цифровими підписами та відсилати їх електронною поштою за допомогою вбудованого поштового клієнта програми «М.Е.Дос»; розв'язувати задачі на	Виконання практичного завдання, самостійної роботи в elearn.	
Тема 5. Податок на додану вартість. Акцизний податок.	2/4		15	
Тема 6. Єдиний внесок на загальнообов'язкове соціальне страхування. Податок на доходи фізичних осіб.	2/4		20	
Тема 7. Податок на прибуток підприємств. Спрощена система оподаткування, обліку та звітності.	2/4	15		

		визначення плати за інші види ресурсів.		
Тест до модуля 2				30
Разом за змістовим модулем 2				100
Всього за навчальну роботу				70
Екзамен				30
Всього за курс				100

ПОЛІТИКА ОЦІНЮВАННЯ

<i>Політика щодо дедлайнів та перескладання:</i>	Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку. Перескладання модулів відбувається із дозволу викладачів, які забезпечують курс, за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).
<i>Політика щодо академічної доброчесності:</i>	Списування (копіювання тексту) під час виконання письмових контрольних робіт та екзаменів заборонені. Користування мобільними пристроями допускається лише з дозволу викладача під час онлайн-тестування та підготовки практичних завдань. Самостійні роботи у вигляді доповідей, презентацій повинні мати коректні текстові посилання на використані інформаційні джерела.
<i>Політика щодо відвідування:</i>	Відвідування занять є обов'язковим. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування) навчання може відбуватись індивідуально в дистанційному режимі (у онлайн формі за погодженням із деканом факультету і лектором курсу).

ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ ЗНАТЬ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Рейтинг здобувача вищої освіти, бали	Оцінка національна за результати складання екзаменів
90-100	відмінно
74-89	добре
60-73	задовільно
0-59	незадовільно

РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

1. Ахрамович В. М., Чегренец В. М. Інформаційна безпека. Практикум. Київ : ДУТ, 2017. 396 с.
2. Воронкова В. Г. Інформаційно-комунікаційний менеджмент : навчально-методичний посібник. Запоріжжя : ЗДІА, 2018.158 с.
3. Гавриш О. М., Балановська Т. І., Виржиковська Б. Формування та розвиток цифрової компетентності працівників як складова антикризового управління організацією. *Економіка. Менеджмент. Бізнес.* 2020. №(31). С. 97–106.
4. Гавриш О. М., Згурська О. М., Капелюшна Т. В., Мартиненко М. О. ІТ-послуги як об'єкт міжнародної торгівлі. *Інтернаука. Серія: Економічні науки.* 2020. № 11 (43). Т. 3. С. 22–30.
5. Гавриш О. М., Зоргач А. М. Вплив диджиталізації на ефективність діяльності сільськогосподарських підприємств. *Український журнал прикладної економіки та*

- техніки. 2022. № 3. С. 285–290. URL: <http://ujae.org.ua/vplyv-dydzhytalizatsiyi-na-efektyvnist-diyalnosti-silskogospodarskyh-pidpryyemstv/>.
6. Гавриш О. М., Федюнін С. А., Мартиненко М. О. Бізнес-планування та його роль в стратегічному управлінні підприємств зв'язку. *Збірник наукових праць «Економічний простір»*. 2020. № 156. С. 120–123.
 7. Гавриш О. М., Капелюшна Т. В., Мартиненко М. О. Організація торгівлі : навчальний посібник. Київ : ДУТ, 2020. 174 с.
 8. Гусева О. Ю. Легомінова С. В. Діджиталізація – як інструмент удосконалення бізнес-процесів, їх оптимізація. *Економіка. Менеджмент. Бізнес*. 2018. № 1. С. 33–39.
 9. Данилевич Н., Рудакова С., Щетініна Л., Касяненко Я. Діджиталізація HR-процесів у сучасних реаліях. *Галицький економічний вісник*. 2020. № 3(64). С. 147–156.
 10. Дія. Бізнес. URL: <https://business.djia.gov.ua>.
 11. Офіційний сайт «Мережа аналітичних центрів України». URL: <http://www.intellect.org.ua>.
 12. Офіційний сайт Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку. URL: <http://www.ssmc.gov.ua>.
 13. Офіційний сайт Світового банку. URL: <http://www.worldbank.org/uk/country/ukraine>.
 14. Офіційний сайт Світової організації торгівлі. URL: <https://www.wto.org>.
 15. Про авторське право і суміжні права: Закон України від 23.12.1993 р. № 3792-XII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3792-12>.
 16. Про інформацію: Закон України від 02.10.1992 р. № 2657-XII. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/2657-12>.
 17. Про ліцензування видів господарської діяльності: Закон України від 02.03.2015 р. № 222-VIII. URL: <http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/222-19>.
 18. Про підприємництво: Закон України від 07.02.1991 р. № 698-XII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/698-12>.
 19. Тарнавський Ю. А. Технології захисту інформації : підручник. Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2018. 162 с.
 20. Терещенко Л. О., Гушко С. В., Шайкан А. В. Управлінські інформаційні системи : підручник. Київ : КНЕУ, 2018. 485 с.
 21. Balanovska T. I., Kharchenko N. A., Artiukh T. O. Management : Textbook. Kyiv : CP "Comprint", 2021. 245 p.