

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ**

Кафедра англійської мови для технічних та агробіологічних спеціальностей



«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Декан механіко-технічного факультету

Братішко В.В.

2024 р.

«СХВАЛЕНО»

на засіданні кафедри англійської мови
для технічних та агробіологічних спеціальностей

Протокол №13 від "24" травня 2024 р.

В.о. завідувача кафедри

Сопіга М.О.

«РОЗГЛЯНУТО»

Гарант ОП «Автомобільний транспорт»

Першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

Гарант ОП

Калінін Є.І.

**РОБОЧА ПРОГРАМА
НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

ІНОЗЕМНА МОВА. Proposal and Report Writing

Для підготовки фахівців ОС Бакалавр 4 курс (7, 8 семестр)

Галузь знань 27 «Транспорт»

Спеціальність 274 «Автомобільний транспорт»

Освітня програма «Автомобільний транспорт»

Першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

Механіко-технологічний факультет

Розробник: асистент кафедри англійської мови для технічних та агробіологічних спеціальностей Тузюк М.О.

Київ – 2024 р.

Опис навчальної дисципліни Іноземна мова. Proposal and Report Writing.

(назва)

Галузь знань, спеціальність, освітня програма, освітній ступінь		
Освітній ступінь	<i>Бакалавр</i>	
Спеціальність	<i>274 - Автомобільний транспорт</i>	
Освітня програма	<i>Автомобільний транспорт</i>	
Характеристика навчальної дисципліни		
Вид	обов'язкова	
Загальна кількість годин	120	
Кількість кредитів ECTS	4	
Кількість змістових модулів	2	
Курсовий проект (робота) (за наявності)		
Форма контролю	<i>екзамен</i>	
Показники навчальної дисципліни для денної та заочної форм здобуття вищої освіти		
	Денна форма здобуття вищої освіти	Заочна форма здобуття вищої освіти
Курс (рік підготовки)	1	1
Семестр	1, 2	1, 2
Лекційні заняття	- год.	- год.
Практичні, семінарські заняття	60 год.	10 год.
Лабораторні заняття	год.	- год.
Самостійна робота	60 год.	110 год.
Кількість тижневих аудиторних годин для денної форми здобуття вищої освіти	2/2 год.	

1. Мета, завдання, компетентності та програмні результати навчальної дисципліни

Мета — вивчення англійської мови, навичок спілкування та комунікації на різних рівнях, від письмового, до жестового та розмовного. Підготовка студентів до вільного спілкування з рідними носіями мови на різні теми.

Завдання - Оволодіння основними категоріями фонетичного та граматичного ряду; Оволодіння базовою лексикою та основними моделями словотворення; Формування мовленнєвих (діалогічних і монологічних) навичок побутової, соціально-культурної та професійної сфер спілкування; Формування вмінь та навичок самостійної роботи з іншомовним текстом та співрозмовником.

Набуття компетентностей:

інтегральна компетентність (ІК): Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері автомобільного транспорту або у процесі навчання, що передбачає застосування певних теорій та методів технічних наук, економіки та управління і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.

загальні компетентності (ЗК):

ЗК06. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології;

ЗК07. Здатність працювати в команді;

ЗК08. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності);

ЗК09. Здатність працювати автономно;

ЗК12. Здатність працювати в міжнародному контексті.

спеціальні (фахові) компетентності (СК): -

Програмні результати навчання (ПРН):

ПРН02. Вільно спілкуватися державною та іноземною мовами усно і письмово при обговоренні професійних питань.

ПРН04. Відшукувати необхідну інформацію в науково-технічній літературі, базах даних та інших джерелах; аналізувати та оцінювати цю інформацію.

ПРН08. Розуміти і застосовувати у професійній діяльності нормативноправові та законодавчі акти України, міжнародні нормативні документи, Правила технічної експлуатації автомобільного транспорту України, інструкції та рекомендації з експлуатації, ремонту та обслуговування автомобільних транспортних засобів, їх систем та елементів.

ПРН25. Презентувати результати досліджень та професійної діяльності фахівцям і нефахівцям, аргументувати свою позицію.

2. Програма та структура навчальної дисципліни для:

– повного терміну денної (заочної) форми здобуття вищої освіти;

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин													
	денна форма							заочна форма						
	тижні	усього	у тому числі					усього	у тому числі					
			л	п	ла б	ін д	с.р .		л	п	ла б	ін д	с.р.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
Змістовий модуль 1. <i>Official communication</i>														
Тема 1. Effective writing communication, communication in an official manner.	1, 2, 3	12		6			6	12		1				1

Тема 2. Essay writing, letter writing, summarizing, note-making.	4, 5, 6	12	6	6	12	1	1
Тема 3. Understanding and appropriately applying vocabulary, word substitutes.	7, 8, 9	12	6	6	12	1	1
Тема 4. Parts of speech and word confusion, when to use and omit synonyms and antonyms.	10, 11, 12	12	6	6	12	1	1
Тема 5. Communication errors, analysis, tense errors, which errors are accepted.	13, 14, 15	12	6	6	12	1	1
Разом за змістовим модулем 1	60		30	30	60	5	5
Змістовий модуль 2. <i>Report writing and business speak</i>							
Тема 1. Communication in business, how to prepare for a career.	1, 2, 3	12	6	6	12	1	1
Тема 2. Correspondence with government officials, writing out orders, presenting papers.	4, 5, 6	12	6	6	12	1	1
Тема 3. Gestures in presentations and reports.	7, 8, 9	12	6	6	12	1	1
Тема 4. Online meeting communication at work or university. Tips and tricks for online speaking skills.	10, 11,	12	6	6	12	1	1
Тема 5. Preparation for communication, what to get ready for, time management and negotiation skills.	12, 13	12	6	6	12	1	1

Разом за змістовим модулем 2	60		30		30	60		5		55
Усього годин	120		60		60	120		10		110

3. Теми лабораторних (практичних, семінарських) занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Effective writing communication, communication in an official manner.	6
2	Essay writing, letter writing, summarizing, note-making.	6
3	Understanding and appropriately applying vocabulary, word substitutes.	6
4	Parts of speech and word confusion, when to use and omit synonyms and antonyms.	6
5	Communication errors, analysis, tense errors, which errors are accepted.	6
6	Communication in business, how to prepare for a career.	6
7	Correspondence with government officials, writing out orders, presenting papers.	6
8	Gestures in presentations and reports.	6
9	Online meeting communication at work or university. Tips and tricks for online speaking skills.	6
10	Preparation for communication, what to get ready for, time management and negotiation skills.	6

4. Теми самостійної роботи

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Effective writing communication, communication in an official manner.	6
2	Essay writing, letter writing, summarizing, note-making.	6
3	Understanding and appropriately applying vocabulary, word substitutes.	6
4	Parts of speech and word confusion, when to use and omit synonyms and antonyms.	6
5	Communication errors, analysis, tense errors, which errors are accepted.	6
6	Communication in business, how to prepare for a career.	6
7	Correspondence with government officials, writing out orders, presenting papers.	6

8	Gestures in presentations and reports.	6
9	Online meeting communication at work or university. Tips and tricks for online speaking skills.	6
10	Preparation for communication, what to get ready for, time management and negotiation skills.	6

5. Засоби діагностики результатів навчання:

- екзамен;
- залік;
- модульні тести;
- реферати;
- контрольні роботи;
- презентації.

6. Методи навчання:

- словесний метод (дискусія, співбесіда);
- практичний метод (практичні заняття);
- наочний метод (метод ілюстрацій, метод демонстрацій);
- робота з навчально-методичною літературою (конспектування, тезування, анутовання, рецензування, складання реферату);
- відеометод (дистанційні, мультимедійні, веб-орієнтовані тощо);
- самостійна робота (виконання завдань);

7. Методи оцінювання.

- екзамен;
- залік;
- усне або письмове опитування;
- модульне тестування;
- презентації та виступи на наукових заходах

8. Розподіл балів, які отримують здобувачі вищої освіти. Оцінювання знань здобувача вищої освіти відбувається за 100-бальною шкалою і переводиться в національні оцінки згідно з табл. 1 чинного «Положення про екзамен та заліки у НУБіП України»

Рейтинг здобувача вищої освіти, бали	Оцінка національна та результати складання	
	екзаменів	заліків
90-100	відмінно	зараховано
74-89	добре	
60-73	задовільно	
0-59	незадовільно	не зараховано

Для визначення рейтингу здобувача вищої освіти із засвоєння дисципліни $R_{\text{дис}}$ (до 100 балів) одержаний рейтинг з атестації (до 30 балів) додається до рейтингу здобувача вищої освіти з навчальної роботи $R_{\text{НР}}$ (до 70 балів): $R_{\text{дис}} = R_{\text{НР}} + R_{\text{АТ}}$.

9. Навчально-методичне забезпечення

- підручники, навчальні посібники, практикуми;
- методичні матеріали щодо вивчення навчальної дисципліни для здобувачів вищої освіти денної та заочної форм здобуття вищої освіти;

10. Рекомендовані джерела інформації

1. Gallo, C (2018). Five Stars: The Communication Secrets to Get From Good to Great, St. Martin's Press, 256p;
2. Hastings, B., Uminska, M., Chandler, D. (2011). English. Longman Exam Accelerator. Pearson Longman. 175p.
3. Headlee, C (2017). We Need to Talk: How to Have Conversations That Matter, Harperwave, 272p;
4. Manin G., Yurchenko A., Redchenko T. (2018) Oxford Exam Trainer B1;
5. Stone, D., Patton, B., Heen, S., Fisher, R. (2000). Difficult Conversations: How to Discuss What Matters Most, Penguin Books, 250p.