

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ**

Кафедра англійської мови для технічних та агробіологічних спеціальностей

ЗАТВЕРДЖЕНО

ННІ енергетики, автоматики і енергозбереження
“13” червня 2025 р.

**РОБОЧА ПРОГРАМА
НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
ДІЛОВА ІНОЗЕМНА МОВА**

Для підготовки фахівців ОС Магістр 1 курс (1 семестр)

Галузь знань G «Інженерія, виробництво та будівництво»

Спеціальність G7 «Автоматизація, комп'ютерно-інтегровані технології та
робототехніка»

Освітня програма «Автоматизація, комп'ютерно-інтегровані технології та
робототехніка»

ННІ енергетики, автоматики і енергозбереження

Розробники: **асистент кафедри англійської мови для технічних та
агробіологічних спеціальностей Михайло ТУЗІЮК**

Київ – 2025 р.

Опис навчальної дисципліни. Метою дисципліни є підготовка студента до професійного спілкування в усній та письмових формах англійською мовою. Закріплюються основи ділового та наукового іншомовного мовлення з урахуванням специфіки лексики спеціальності і базового рівня підготовленості слухачів першого року магістратури. Завдання дисципліни: оволодіння основними категоріями фонетичного та граматичного ряду; оволодіння базовою лексикою та основними моделями словотворення; формування діалогічних і монологічних навичок іншомовного спілкування, вмінь та навичок самостійної роботи з іншомовним текстом під час укладання презентацій, резюме, участі у ділових іграх, проведення інтерв'ю, обговорення практичних ситуацій стосовно реального життя автоматника у діалогах, укладання стендових доповідей на конференціях, написання ділових листів та проведення телефонних перемовин, ознайомлення з науковим доробком у галузі автоматизації та комп'ютерно-інтегрованих технологій.

Галузь знань, спеціальність, освітня програма, освітній ступінь		
Освітній ступінь	Магістр	
Спеціальність	G7 «Автоматизація, комп'ютерно-інтегровані технології та робототехніка»	
Освітня програма	«Автоматизація, комп'ютерно-інтегровані технології та робототехніка»	
Характеристика навчальної дисципліни		
Вид	обов'язкова	
Загальна кількість годин	120	
Кількість кредитів ECTS	4	
Кількість змістових модулів	2	
Курсовий проект (робота) (за наявності)		
Форма контролю	екзамен	
Показники навчальної дисципліни для денної та заочної форм здобуття вищої освіти		
	Форма здобуття вищої освіти	
	денна	заочна
Курс (рік підготовки)	1	1
Семестр	1	1
Лекційні заняття	15 год.	8 год.
Практичні, семінарські заняття	30 год.	8 год.
Лабораторні заняття	- год.	- год.
Самостійна робота	75 год.	104 год.
Кількість тижневих аудиторних годин для денної форми здобуття вищої освіти	2 год.	

1. Мета, компетентності та програмні результати навчальної дисципліни

Метою дисципліни ОК2 у ЗВО, в якому іноземна мова не є профілюючим предметом, є підготовка студента до професійного спілкування в усній та письмових формах англійською мовою. Закріплюються основи ділового та наукового іншомовного мовлення з урахуванням специфіки лексики спеціальності G7 «Автоматизація, комп'ютерноінтегровані технології та робототехніка» й базового рівня підготовленості слухачів першого року магістратури.

Набуття компетентностей:

інтегральна компетентність (ІК): Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у галузі автоматизації, комп'ютерно-інтегрованих технологій та робототехніки або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і суперечливістю вимог загальні компетентності (ЗК):

ЗК4. Здатність працювати в міжнародному контексті.

ЗК5. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій спеціальні (фахові) компетентності (СК):

Програмні результати навчання (ПРН):

ПРН6. Вільно спілкуватися державною та іноземною мовами усно і письмово для обговорення професійних проблем і результатів діяльності у сфері автоматизації та комп'ютерно-інтегрованих технологій, презентації результатів досліджень та інноваційних проєктів.

2. Програма та структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин												
	денна форма							заочна форма					
	тижні	усього	у тому числі					усього	у тому числі				
			л	п	лаб	інд	с.р.		л	п	лаб	інд	с.р.
Модуль 1. <i>Introduction to Business English</i>													
Тема 1. Enquiries/ Replies to enquiries, modal verbs	1, 2	16	2	4			10	16	1	1			14
Тема 2. Offers, The Passive Voice Tenses	3, 4	16	2	4			10	16	1	1			14
Тема 3. Orders, journalist interviews, If-structures	5, 6	16	2	4			10	16	1	1			14
Тема 4. Contracts, phrases, standard replies, The Infinitive	7, 8	16	2	4			10	16	1	1			14
Разом за модулем 1	64		8	16			40	64	4	4			56
Модуль 2. <i>Business English in Use</i>													
Тема 5. Transport sphere documents and journals, Ing-form	9, 10	16	2	4			10	16	1	1			14
Тема 6. Participles, reports, business letters.	11, 12	16	2	4			10	16	1	1			14
Тема 7. Insurance, conferences, theses, Sequence of Tenses	13, 14	16	2	4			10	16	1	1			14
Тема 8. Complaints, demands, Reported Speech	15	8	1	2			5	8	1	1			6
Разом за модулем ...	56		7	14			35	56	4	4			48

Усього годин	120	1 5	3 0			75	120	8	8			104
--------------	-----	--------	--------	--	--	----	-----	---	---	--	--	-----

3. Теми лекцій

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Enquiries/ Replies to enquiries, modal verbs	2
2	Offers, The Passive Voice Tenses	2
3	Orders, journalist interviews, If-structures	2
4	Contracts, phrases, standard replies, The Infinitive	2
5	Transport sphere documents and journals, Ing-form	2
6	Participles, reports, business letters.	2
7	Insurance, conferences, theses, Sequence of Tenses	2
8	Complaints, demands, Reported Speech	1

4. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Enquiries/ Replies to enquiries, modal verbs	4
2	Offers, The Passive Voice Tenses	4
3	Orders, journalist interviews, If-structures	4
4	Contracts, phrases, standard replies, The Infinitive	4
5	Transport sphere documents and journals, Ing-form	4
6	Participles, reports, business letters.	4
7	Insurance, conferences, theses, Sequence of Tenses	4
8	Complaints, demands, Reported Speech	2

5. Теми самостійної роботи

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Enquiries/ Replies to enquiries, modal verbs	10
2	Offers, The Passive Voice Tenses	10
3	Orders, journalist interviews, If-structures	10
4	Contracts, phrases, standard replies, The Infinitive	10
5	Transport sphere documents and journals, Ing-form	10
6	Participles, reports, business letters.	10
7	Insurance, conferences, theses, Sequence of Tenses	10
8	Complaints, demands, Reported Speech	5

6. Методи та засоби діагностики результатів навчання:

- усне або письмове опитування;
- співбесіда;
- тестування;
- захист практичних робіт, проектів;
- контрольні роботи.

7. Методи навчання:

- метод проблемного навчання;

- метод практико-орієнтованого навчання;
- кейс-метод;
- метод перевернутого класу, змішаного навчання;
- метод навчальних дискусій та дебат;
- метод командної роботи, мозкового штурму
- метод гейміфікованого навчання.

8. Оцінювання результатів навчання.

Оцінювання знань здобувача вищої освіти відбувається за 100-бальною шкалою і переводиться в національну оцінку згідно чинного «Положення про екзамени та заліки у НУБіП України»

8.1. Розподіл балів за видами навчальної діяльності

Вид навчальної діяльності	Результати навчання	Оцінювання
Модуль 1. <i>Introduction to Business English</i>		
Тема 1. Enquiries/ Replies to enquiries, modal verbs	ПРН06. Студент повинен знати: лексико-граматичний матеріал на базі основних підручників та інших інформаційних джерел; вміти: користуватися англомовними джерелами ділової інформації; вести ділове листування, складати угоди та заключати контракти; встановлювати контакти та брати участь у перемовинах, складати запит, відповідати на запит, складати ofertу, робити замовлення і відповідати на нього.	17.5
Тема 2. Offers, The Passive Voice Tenses		17.5
Тема 3. Orders, journalist interviews, If-structures		17.5
Тема 4. Contracts, phrases, standard replies, The Infinitive		17.5
Модульна контрольна робота 1.		30
Всього за модулем 1		100
Модуль 2. <i>Business English in Use</i>		
Тема 5. Transport sphere documents and journals, Ing-form	ПРН06. Студент повинен знати: лексико-граматичний матеріал на базі основних підручників та інших інформаційних джерел; вміти: користуватися англомовними джерелами ділової інформації; вести ділове листування, складати угоди та заключати контракти; встановлювати контакти та брати участь у перемовинах, обговорювати умови поставок, платежів та страхування вантажів; оформляти транспортні документи, висловлювати вимоги та скарги.	17.5
Тема 6. Participles, reports, business letters.		17.5
Тема 7. Insurance, conferences, theses, Sequence of Tenses		17.5
Тема 8. Complaints, demands, Reported Speech		17.5
Модульна контрольна робота 2.		30
Всього за модулем 2		100
Навчальна робота	(M1 + M2)/2*0,7 ≤ 70	
Екзамени/залік	30	
Всього за курс	(Навчальна робота + екзамени) ≤ 100	
Курсовий проект/робота (за наявності)		100

8.2. Шкала оцінювання знань здобувача вищої освіти

Рейтинг здобувача вищої освіти, бали	Оцінка за національною системою (екзамени/заліки)
90-100	відмінно
74-89	добре
60-73	задовільно
0-59	незадовільно

8.3. Політика оцінювання

Політика щодо дедлайнів та перескладання	Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку. Перескладання модулів відбувається із дозволу лектора за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).
Політика щодо академічної доброчесності	Списування під час контрольних робіт та екзаменів заборонені (в т.ч. із використанням мобільних девайсів). Курсові роботи, реферати повинні мати коректні текстові посилання на використану літературу
Політика щодо відвідування	Відвідування занять є обов'язковим. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування) навчання може відбуватись індивідуально (в он-лайн формі за погодженням із деканом факультету)

9. Навчально-методичне забезпечення:

- електронний навчальний курс навчальної дисципліни (на навчальному порталі НУБіП України eLearn - <https://elearn.nubip.edu.ua/enrol/index.php?id=679>);
- конспекти лекцій та їх презентації (в електронному вигляді);
- підручники, навчальні посібники, практикуми;
- методичні матеріали щодо вивчення навчальної дисципліни для здобувачів вищої освіти денної та заочної форм здобуття вищої освіти;

10. Рекомендовані джерела інформації

1. Яременко Н.В English for Business Documents : навч. посібник / Н. Яременко. – К.: ЦП «Компринт», 2017. – 171 с.
2. Л.Г. Верба Г.В. Верба. Граматика сучасної англійської мови. Довідник. "Логос", Київ: 2015.
3. A. Ashley. (2003). Oxford Handbook of Commercial Correspondence – Oxford University Press
4. Taylor, J., Zeter, J. (2011). Business English. Express Publishing. UK.
5. Evans, V. (2001) FCE Use of English. Express Publishing. UK.
6. New Headway, intermediate. (2000) Student's Book. Oxford University Press. Work Book. Teacher's Book.
7. Murphy, R. (2019). English Grammar in Use. Cambridge University Press.
8. Swam, M. (2017). Practical English in Use. Oxford University