



СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «Етика дорадчої діяльності»

Ступінь вищої освіти - Магістр
Спеціальність 073 «Менеджмент»
Освітня програма «Управління інноваційною та консалтинговою діяльністю»
Рік навчання 2й, семестр 3
Форма навчання денна, заочна
Кількість кредитів ЄКТС 4
Мова викладання українська

Лектор навчальної
дисципліни
Контактна інформація
лектора (e-mail)
URL ЕНК на
навчальному порталі
НУБіП України

К.е.н., ст. наук. співроб. Самсонова Вікторія Володимирівна

067 915 84 94
samsonova_v@nubip.edu.ua

<https://elearn.nubip.edu.ua/course/view.php?id>

ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

(до 1000 друкованих знаків)

Мета дисципліни «Етика дорадчої діяльності» полягає в формуванні у майбутніх фахівців комплексних знань про принципи, методи та інструменти ділової етики, узагальнюючи основні досягнення теорії і практики створення науково обґрунтованих рекомендацій для прийняття дорадниками обґрунтованих рішень.

Основними завданнями вивчення дисципліни «Етика дорадчої діяльності» є:

- ознайомити студентів з основними поняттями та принципами ділової етики;
- дослідити історію та розвиток етичних стандартів в дорадчій сфері;
- розглянути особливості формування корпоративної культури та етичних засад надання дорадчих послуг;
- ознайомитись з методами, прийомами та методиками етичної поведінки при наданні дорадчих послуг в Україні, країнах ЄС;
- сприяти розвитку комунікативних якостей у відносинах з різними суб'єктами ринку;
- сприяти засвоєнню основних правил представлення, запрошення, поздоровлення, ділового компліменту, здійснення публічних виступів; вербальних та невербальних засобів ділового спілкування й формування вміння за їхніми сигналами розпізнавати наміри ділового партнера;
- допомогти оволодіти навичками аналізу проблем та прийняття рішень на основі етичних норм, технікою телефонної розмови, ведення переговорів із діловими партнерами, особливостями спілкування у віртуальному середовищі;
- розглянути міжнародні норми, принципи і правила професійної етики;
- сприяти творчому підходу до використання отриманих знань, умінь і навичок у практичній діяльності.

Набуття компетентностей:

інтегральна компетентність (ІК): Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог

загальні компетентності (ЗК): ЗК 6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність);

спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК): СК1. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів. СК8. Здатність використовувати психологічні

технології роботи з персоналом. СК9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію;

Програмні результати навчання: ПРН 6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність.

СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Тема	Години (лекції/лабораторні, практичні, семінарські)	Результати навчання	Завдання	Оцінювання
1 семестр				
Змістовий модуль 1. Теоретичні засади етики в дорадчій діяльності				
Тема 1 Основні поняття та принципи професійної етики. Вплив етики на дорадчу практику	2/2	Знати: – сучасний стан теорії етики в сфері підприємництва та дорадчої діяльності, специфіку ділової етикету її зв'язок з іншими сферами практичної діяльності; – етичні норми, категорії та стандарти ділової етики; – основні етапи та напрями розвитку етики, етичні вчення. Вміти: – орієнтуватися у програмному матеріалі дисципліни, усвідомлено працювати з першоджерелами; – застосовувати отримані знання у процесі здійснення дорадчої діяльності.	Здача практичної роботи № 1. https://elearn.nubip.edu.ua/course/view.php?id Написання тестів. Розв'язання проблемно-пошукових, ситуативних завдань. Виконання самостійної роботи.	30
Тема 2 Етичний кодекс у дорадництві	2/2	Знати: – основні положення корпоративної етики; – основні положення етичного кодексу. Вміти: – застосовувати отримані знання у процесі здійснення дорадчої діяльності; – застосовувати технології прийняття рішень у ситуації етичних дилем, правильно поводитись у конфліктній ситуації; – дотримуватись етичних норм професійних бізнес-відносин.	Здача практичної роботи № 2. https://elearn.nubip.edu.ua/course/view.php?id Написання тестів. Виконання самостійної роботи.	40
Атестаційний тест по модулю 1	-	Знати теоретичні положення питань, що виносяться на модуль 1	Тест по модулю 1	30
Змістовий модуль 2. Практичні аспекти застосування етичних засад в дорадчій діяльності				

<p>Тема 3 Службовий етикет в дорадництві</p>	<p>2/2</p>	<p>Знати: – основні положення корпоративної етики; – принципи і засади службового етикету у дорадчій діяльності. Вміти: – встановлювати ділові контакти на основі усвідомлення соціальної відповідальності бізнесу; – розрізняти етичну та неетичну ділову поведінку; – кваліфіковано використовувати різноманітні моделі і стилі службового етикету при веденні дорадчої діяльності.</p>	<p>Здача практичної роботи № 3. https://elearn.nubip.edu.ua/course/view.php?id Написання тестів. Виконання самостійної роботи.</p>	<p>10</p>
<p>Тема 4 Інструменти ділових комунікацій</p>	<p>2/2</p>	<p>Знати: – основні положення корпоративної етики; – ефективні методи та інструменти комунікації з клієнтами. Вміти: – враховувати етичні аспекти у взаємодії з клієнтами; – розрізняти інструменти ділових комунікацій; – кваліфіковано використовувати різноманітні моделі і стилі службового етикету при веденні дорадчої діяльності.</p>	<p>Здача практичної роботи № 4. https://elearn.nubip.edu.ua/course/view.php?id Написання тестів. Виконання самостійної роботи.</p>	<p>20</p>
<p>Тема 5 Етика ділового спілкування</p>	<p>2/2</p>	<p>Знати: – моделі і стилі ділового спілкування; – специфіку вирішення ділових конфліктів; – практики збереження конфіденційності; Вміти: – застосовувати сучасні форми та прийоми ділового спілкування, форми обговорення ділових проблем; норми ділового протоколу під час ведення професійних переговорів і оформлення контрактів; – ефективно планувати та використовувати робочий час при здійсненні дорадчої діяльності.</p>	<p>Здача практичної роботи № 5. https://elearn.nubip.edu.ua/course/view.php?id Написання тестів. Виконання самостійної роботи.</p>	<p>10</p>
<p>Тема 6</p>	<p>2/2</p>	<p>Знати:</p>	<p>Здача практичної</p>	<p>10</p>

Етичні аспекти комунікацій у віртуальних середовищах		<ul style="list-style-type: none"> - форми і стилі ділового спілкування у віртуальних середовищах; - специфіку використання віртуальних середовищ; Вміти: <ul style="list-style-type: none"> - застосовувати сучасні форми та прийоми ділового спілкування у віртуальних середовищах. 	<p>роботи № 6. https://elearn.nubip.edu.ua/course/view.php?id Написання тестів. Виконання самостійної роботи.</p>	
Тема 7 Форми обговорення ділових проблем	2/2	Знати: <ul style="list-style-type: none"> - основні форми обговорення ділових проблем; - практики збереження конфіденційності інформації в процесі надання консультацій; Вміти: <ul style="list-style-type: none"> - застосовувати сучасні форми обговорення ділових проблем; - норми ділового протоколу під час надання дорадчих консультацій. 	<p>Здача практичної роботи № 7. https://elearn.nubip.edu.ua/course/view.php?id Підготовка ділової доповіді. Написання тестів. Виконання самостійної роботи.</p>	20
Атестаційний тест по модулю 2	-	Знати теоретичні положення питань, що виносяться на модуль 2	Тест по модулю 2	30
Змістовий модуль 3. Міжнародні та імідж особливості етики дорадчої діяльності				
Тема 8 Міжнародний діловий етикет	2/2	Знати: <ul style="list-style-type: none"> - особливості міжнародного ділового етикету; - етичні норми, категорії та стандарти міжнародної професійної етики. Вміти: <ul style="list-style-type: none"> - застосовувати отримані знання у процесі здійснення дорадчої діяльності; - застосовувати сучасні форми та прийоми міжнародного ділового спілкування, форми обговорення ділових проблем; норми міжнародного ділового протоколу під час ведення професійних переговорів і оформлення контрактів. 	<p>Здача практичної роботи № 8. https://elearn.nubip.edu.ua/course/view.php?id Написання тестів. Виконання самостійної роботи.</p>	30
Тема 9 Ділові прийоми	2/2	Знати: <ul style="list-style-type: none"> - основні положення корпоративної етики; - основи організації ділових зустрічей та прийомів. Вміти: <ul style="list-style-type: none"> - застосовувати отримані знання у процесі здійснення дорадчої діяльності; 	<p>Здача практичної роботи № 9. https://elearn.nubip.edu.ua/course/view.php?id Написання тестів. Виконання самостійної роботи.</p>	20

		<ul style="list-style-type: none"> - поводитись на ділових заходах та прийомах; - спиратися на принципи відповідальності, чесності, професіоналізму та поваги до інших. 		
Тема 10 Діловий дрес-код	2/2	Знати: <ul style="list-style-type: none"> - основи ділового стилю, засади формування професійного іміджу. Вміти: <ul style="list-style-type: none"> - формувати професійний імідж; - застосовувати отримані знання у процесі здійснення дорадчої діяльності. 	Здача практичної роботи № 10. https://elearn.nubip.edu.ua/course/view.php?id Написання тестів. Виконання самостійної роботи.	20
Атестаційний тест по модулю 3	-	Знати теоретичні положення питань, що виносяться на модуль 3	Тест по модулю 3	30
Всього за семестр				70
Екзамен				30
Всього за курс				100

ПОЛІТИКА ОЦІНЮВАННЯ

Політика щодо дедлайнів та перекладання:	Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку. Перекладання модулів відбувається із дозволу лектора за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).
Політика щодо академічної доброчесності:	Списування під час контрольних робіт та екзаменів заборонені (в т.ч. із використанням мобільних девайсів). Самостійні роботи, де передбачається написання теоретичного матеріалу, повинні мати коректні текстові посилання на використану літературу
Політика щодо відвідування:	Відвідування занять є обов'язковим. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування) навчання може відбуватись індивідуально (в он-лайн формі за погодженням із дирекцією ННІ)

ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ ЗНАТЬ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Рейтинг здобувача вищої освіти, бали	Оцінка національна за результати складання екзаменів заліків	
	екзаменів	заліків
90-100	відмінно	зараховано
74-89	добре	
60-73	задовільно	
0-59	незадовільно	не зараховано

РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

1. Плотніченко С. Р. Основи ділового етикету та протоколу : навчальний посібник для здобувачів вищої освіти. Мелітополь : ТОВ «Колор Принт», 2021. 200 с.
2. Пунда Ю.В., Козинець І.П., Клименко В.С. Міжнародні відносини та зовнішня політика України : підручник. К. : НУОУ ім. Івана Черняхівського, 2020. 328 с.
3. Дейнека Л. Ділові комунікації та етикет : наук.-допом. бібліогр. покажч. Луцьк. Волин. нац. ун-т ім. Лесі Українки. 2023. 41 с.

4. Боковець О.І. Ділове спілкування: навч. посіб. Київ. КПІ ім. Ігоря Сікорського. 2022. 62 с. – Режим доступу: <https://ela.kpi.ua/bitstream/123456789/48219/1/Dilove.pdf>
5. Зленко А.М. Корпоративна культура та етикет : навч. посіб. Переяслав-Хмельницький, 2019. 156 с. – Режим доступу: <http://ephshair.phdpu.edu.ua/handle/8989898989/4283>
6. Дученко М. М., Шевчук О.А. Бізнес-етика : конспект лекцій : навч. посіб. для студентів. КПІ ім. Ігоря Сікорського. Київ, 2020. 56 с. – Режим доступу: <https://ela.kpi.ua/handle/123456789/39693>
7. Прокопович Л.С. Конспект лекцій «Діловий етикет». Мукачево: МДУ, 2019. 36 с.
8. Домрачева І. Р., Аксьонова І.О. Основи мовленнєвої діяльності : навч. посіб. Вінниця, 2019. 102 с. – Режим доступу: <https://r.donnu.edu.ua/handle/123456789/144>
9. Карнегі Д. Як виробляти в собі впевненість і впливати на людей, виступаючи прилюдно. Х.: Промінь, 2019. 560 с.
10. Пірен М. І. Культура спілкування як основа ефективної людської взаємодії та прогресивного розвитку суспільства. Вісник Національної академії державного управління при Президентові України. 2020. № 3. С. 86–93
11. Як обстояти свою думку: 8 способів перемогти у дискусії. Довідник секретаря та офіс-менеджера. 2019. № 4. С. 63–66
12. Сидоровська Є. А. Міжнародний невербальний діловий етикет ХХІ століття: семіотичний аспект. Культура і сучасність : альманах. Київ. Нац. акад. керів. кадрів культури і мистецтв. 2021. № 1. С. 56–61. – Режим доступу: http://nbuv.gov.ua/UJRN/Kis_2021_1_11
13. Бармак О.В. Розпізнавання емоційних проявів за групуванням скупченостей характерних мімічних станів обличчя людини. Проблеми програмування. 2020. № 2/3. С. 173–181
14. Щеглова О. Мистецтво говорити телефоном: готові алгоритми. Довідник секретаря та офіс-менеджера. 2021. № 11. С. 27–33.
15. Рибник К. Телефонні розмови за всіма правилами. Діловодство. 2020. № 4/5. С. 53–57.
16. Крамаренко Н. Етикет у соціальних мережах (Social Media Etiquette). Діловодство та документообіг. 2018. № 7. С. 64–72.
17. Коротіна Л. Вихідні дзвінки: п'ять лайфхаків, три форми і чотири взірці готових фраз. Довідник секретаря та офіс-менеджера. 2021. № 12. С. 27–34
18. Донська Ю. Телефонні та відеонаради: як організувати за етикетом. Довідник секретаря та офіс-менеджера. 2020. № 8. С. 42–46.
19. Крамаренко Н. Мовні тонкощі привітань і побажань. Діловодство. 2019. № 11. С. 48–55.
20. Шумінська О. Б. Діловий етикет – невід'ємна складова організаційної культури. Вісник ХНАУ. Серія: Економічні науки. Харків, 2021. Т. 3, № 2. С. 90–98. – Режим доступу: <https://repo.btu.kharkov.ua/handle/123456789/5204>
21. Вознюк Н.М. Етика: навч. посіб. / Н.М. Вознюк – К.: «Центр учбової літератури», 2013. – 300 с.
22. Радченко С.Г. Етика бізнесу : навч. посіб. / С.Г. Радченко. – 2-ге вид., переробл. і допов. – К. : Київ. нац. торг.-екон. ун-т, 2014. – 396 с.
23. Лесько О. Й. Етика ділових відносин : [навч. посібник] / О. Й. Лесько, М. Д. Прищак, О. Б. Залюбівська, Г. Г. Рузакова. – Вінниця : ВНТУ, 2011. – 320 с.
24. Палеха Ю. І. Етика ділових відносин : навч. посібник / Палеха Ю. І. – К. : Кондор, 2008. – 356 с.
25. Повна енциклопедія етикету / укл. О. Кривоший – Д.: ТОВ «Глорія Трейд», 2010.- 384 с.
26. Гофтул М. Г. Сучасний словник з етики. – Житомир: Вид-во ЖДУ ім. І. Франка, 2014. – 416 с.
27. <http://ukrkniga.org.ua/ukrkniga-text/766/> – конспект лекцій з етики.

28. <http://subject.com.ua/psychology/ethics/index.html>
спілкування.

— етика ділового