

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ

Кафедра готельно-ресторанної справи та туризму



«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Директор ННІ неперервної освіти і туризму
Іван ГРИЦЕНКО

« 6 » _____ 2024 р.

«СХВАЛЕНО»

на засіданні кафедри готельно-ресторанної справи та туризму

Протокол № 21 від «05» червня 2024 р.

Завідувач кафедри

 Світлана МЕЛЬНИЧЕНКО

«РОЗГЛЯНУТО»

Гарант ОП «Управління інноваційною та консалтинговою діяльністю» підготовки здобувачів

другого (магістерського) рівня вищої

освіти за спеціальністю 073 «Менеджмент»

 Ольга ВИТВИЦЬКА

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ ЕТИКА ДОРАДЧОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

Галузь знань

07 «Управління та адміністрування»

Спеціальність

073 «Менеджмент»

Освітня програма

«Управління інноваційною та консалтинговою діяльністю»

ННІ

неперервної освіти і туризму

Розробник:

Самсонова Вікторія Володимирівна

к.е.н., ст. наук. співроб., доцент кафедри готельно-ресторанної справи та туризму

Київ – 2024 р.

**Опис навчальної дисципліни
«ЕТИКА ДОРАДЧОЇ ДІЯЛЬНОСТІ»**

Галузь знань, напрям підготовки, спеціальність, освітньо-кваліфікаційний рівень		
Галузь знань	07 Управління та адміністрування	
Спеціальність	073 Менеджмент	
Освітня програма	Управління інноваційною та консалтинговою діяльністю	
Освітній ступінь	Магістр	
Характеристика навчальної дисципліни		
Вид	<i>вибірковий</i>	
Загальна кількість годин	120	
Кількість кредитів ECTS	4	
Кількість змістових модулів	3	
Курсовий проект (робота) (за наявності)	-	
Форма контролю	<i>екзамен</i>	
Показники навчальної дисципліни для денної та заочної форм навчання		
	денна форма навчання	заочна форма навчання
Рік підготовки (курс)	2	2
Семестр	3	3
Лекційні заняття	<i>20 год.</i>	-
Практичні, семінарські заняття	<i>20 год.</i>	-
Лабораторні заняття		
Самостійна робота	<i>80 год.</i>	-
Індивідуальні завдання		
Кількість тижневих аудиторних годин для денної форми навчання	<i>2 год.</i>	

1. Мета, завдання, компетентності та програмні результати навчальної дисципліни

Мета дисципліни «Етика дорадчої діяльності» полягає в формуванні у майбутніх фахівців комплексних знань про принципи, методи та інструменти ділової етики, узагальнюючи основні досягнення теорії і практики створення науково обґрунтованих рекомендацій для прийняття дорадниками обґрунтованих рішень.

Основними завданнями вивчення дисципліни «Етика дорадчої діяльності» є:

- ознайомити студентів з основними поняттями та принципами ділової етики;
- дослідити історію та розвиток етичних стандартів в дорадчій сфері;

- розглянути особливості формування корпоративної культури та етичних засад надання дорадчих послуг;
- ознайомитись з методами, прийомами та методиками етичної поведінки при наданні дорадчих послуг в Україні, країнах ЕС;
- сприяти розвитку комунікативних якостей у відносинах з різними суб'єктами ринку;
- сприяти засвоєнню основних правил представлення, запрошення, поздоровлення, ділового компліменту, здійснення публічних виступів; вербальних та невербальних засобів ділового спілкування й формування вміння за їхніми сигналами розпізнавати наміри ділового партнера;
- допомогти оволодіти навичками аналізу проблем та прийняття рішень на основі етичних норм, технікою телефонної розмови, ведення переговорів із діловими партнерами, особливостями спілкування у віртуальному середовищі;
- розглянути міжнародні норми, принципи і правила професійної етики;
- сприяти творчому підходу до використання отриманих знань, умінь і навичок у практичній діяльності.

Набуття компетентностей:

інтегральна компетентність (ІК): Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог

загальні компетентності (ЗК): ЗК 6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність);

спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК): СК1. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів. СК8. Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом. СК9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію;

Програмні результати навчання: ПРН 6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність.

2. Програма та структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин													
	денна форма							Заочна форма						
	тижні	усього	у тому числі					усього	у тому числі					
			л	п	лаб	інд	с.р.		л	п	лаб	інд	с.р.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
Змістовий модуль 1. Теоретичні засади етики в дорадчій діяльності														
Тема 1. Основні поняття та принципи професійної		12	2	2			8							

етики. Вплив етики на дорадчу практику													
Тема 2. Етичний кодекс у дорадництві		12	2	2			8						
Разом за змістовим модулем 1		24	4	4			16						
Змістовий модуль 2. Практичні аспекти застосування етичних засад в дорадчій діяльності													
Тема 3 Службовий етикет в дорадництві		12	2	2			8						
Тема 4 Інструменти ділових комунікацій		12	2	2			8						
Тема 5 Етика ділового спілкування		12	2	2			8						
Тема 6 Етичні аспекти комунікацій у віртуальних середовищах		12	2	2			8						
Тема 7 Форми обговорення ділових проблем		12	2	2			8						
Разом за змістовим модулем 2		60	10	10			40						
Змістовий модуль 3. Міжнародні та імідж особливості етики дорадчої діяльності													
Тема 8 Міжнародний діловий етикет		12	2	2			8						
Тема 9 Ділові прийоми		12	2	2			8						
Тема 10 Діловий дрес-код		12	2	2			8						
Разом за змістовим модулем 3		36	6	6			24						
Усього годин		120	20	20			80						

3. Теми лабораторних (практичних, семінарських) занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Проблемно-пошукові/ситуативні завдання. Тренінг розвитку моральної свідомості дорадника	2
2	Підготовка етичного кодексу	2

3	Особливості корпоративної етики дорадчої служби	2
4	Інструментарій ділової комунікації	2
5	Практичні аспекти організації ділового спілкування	2
6	Ситуативні завдання по етичним засадам комунікацій у віртуальних середовищах	2
7	Ділова доповідь за технікою Дейла Карнегі	2
8	Організація ділових зустрічей	2
9	Особливості ділового етикету в різних країнах світу	2
10	Організація ділових прийомів	2
	Разом	20

4. Теми самостійної роботи

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Етичні проблеми сучасного бізнесу	8
2	Етична інфраструктура дорадчої служби	8
3	Особливості корпоративної етики дорадчої служби	8
4	Діловий протокол в дорадництві	8
5	Специфіка підготовки публічного виступу за Д. Карнегі	8
6	Етика поведінки в конфліктній ситуації	8
7	Ділова етика в дорадництві	8
8	Імідж ділової людини	8
9	Реферативна робота про особливості етикету у різних країнах	8
10	Етичні засади поведінки на ділових прийомах	8
	Разом	80

5. Засоби діагностики результатів навчання:

- екзамен;
- модульні тести;
- захист практичних робіт.

6. Методи навчання:

- словесний метод (лекція, дискусія, співбесіда тощо);
- практичний метод (практичні заняття);
- наочний метод (метод ілюстрацій, метод демонстрацій);
- робота з навчально-методичною літературою (конспектування, тезування, анотування, рецензування, складання реферату);
- відеометод (дистанційні, мультимедійні, веб-орієнтовані тощо);
- самостійна робота (виконання завдань);
- індивідуальна науково-дослідна робота здобувачів вищої освіти.

7. Методи оцінювання.

- екзамен;
- усне опитування;
- модульне тестування;

- есе;
- захист практичних робіт;
- презентації та виступи на наукових заходах.

8. Розподіл балів, які отримують здобувачі вищої освіти. Оцінювання знань здобувача вищої освіти відбувається за 100-бальною шкалою і переводиться в національні оцінки згідно з табл. 1 чинного «Положення про екзамени та заліки у НУБіП України»

Рейтинг здобувача вищої освіти, бали	Оцінка національна та результати складання	
	екзаменів	заліків
90-100	відмінно	зараховано
74-89	добре	
60-73	задовільно	
0-59	незадовільно	не зараховано

Для визначення рейтингу здобувача вищої освіти із засвоєння дисципліни $R_{\text{дис}}$ (до 100 балів) одержаний рейтинг з атестації (до 30 балів) додається до рейтингу здобувача вищої освіти з навчальної роботи $R_{\text{НР}}$ (до 70 балів): $R_{\text{дис}} = R_{\text{НР}} + R_{\text{ат}}$.

9. Навчально-методичне забезпечення

- електронний навчальний курс навчальної дисципліни (на навчальному порталі НУБіП України eLearn - <https://elearn.nubip.edu.ua/course/view.php?id;>);
- конспекти лекцій та їх презентації (доступні на навчальному порталі НУБіП України eLearn - <https://elearn.nubip.edu.ua/course/view.php?id;>);
- підручники, навчальні посібники, практикуми;
- методичні матеріали щодо вивчення навчальної дисципліни для здобувачів вищої освіти денної та заочної форм здобуття вищої освіти.

10. Рекомендовані джерела інформації

1. Плотніченко С. Р. Основи ділового етикету та протоколу : навчальний посібник для здобувачів вищої освіти. Мелітополь : ТОВ «Колор Принт», 2021. 200 с.
2. Пунда Ю.В., Козинець І.П., Клименко В.С. Міжнародні відносини та зовнішня політика України : підручник. К. : НУОУ ім. Івана Черняхівського, 2020. 328 с.
3. Дейнека Л. Ділові комунікації та етикет : наук.-допом. бібліогр. покажч. Луцьк. Волин. нац. ун-т ім. Лесі Українки. 2023. 41 с.
4. Боковець О.І. Ділове спілкування: навч. посіб. Київ. КПІ ім. Ігоря Сікорського. 2022. 62 с. – Режим доступу: <https://ela.kpi.ua/bitstream/123456789/48219/1/Dilove.pdf>
5. Зленко А.М. Корпоративна культура та етикет : навч. посіб. Переяслав-Хмельницький, 2019. 156 с. – Режим доступу: <http://ephshair.phdpu.edu.ua/handle/8989898989/4283>

6. Дученко М. М., Шевчук О.А. Бізнес-етика : конспект лекцій : навч. посіб. для студентів. КПІ ім. Ігоря Сікорського. Київ, 2020. 56 с. – Режим доступу: <https://ela.kpi.ua/handle/123456789/39693>
7. Прокопович Л.С. Конспект лекцій «Діловий етикет». Мукачево: МДУ, 2019. 36 с.
8. Домрачева І. Р., Аксьонова І.О. Основи мовленнєвої діяльності : навч. посіб. Вінниця, 2019. 102 с. – Режим доступу: <https://r.donnu.edu.ua/handle/123456789/144>
9. Карнегі Д. Як виробляти в собі впевненість і впливати на людей, виступаючи прилюдно. Х.: Промінь, 2019. 560 с.
10. Пірен М. І. Культура спілкування як основа ефективної людської взаємодії та прогресивного розвитку суспільства. Вісник Національної академії державного управління при Президентові України. 2020. № 3. С. 86–93
11. Як обстояти свою думку: 8 способів перемогти у дискусії. Довідник секретаря та офіс-менеджера. 2019. № 4. С. 63–66
12. Сидоровська Є. А. Міжнародний невербальний діловий етикет ХХІ століття: семіотичний аспект. Культура і сучасність : альманах. Київ. Нац. акад. керів. кадрів культури і мистецтв. 2021. № 1. С. 56–61. – Режим доступу: http://nbuv.gov.ua/UJRN/Kis_2021_1_11
13. Бармак О.В. Розпізнавання емоційних проявів за групуванням скупченостей характерних мімічних станів обличчя людини. Проблеми програмування. 2020. № 2/3. С. 173–181
14. Щеглова О. Мистецтво говорити телефоном: готові алгоритми. Довідник секретаря та офіс-менеджера. 2021. № 11. С. 27–33.
15. Рибник К. Телефонні розмови за всіма правилами. Діловодство. 2020. № 4/5. С. 53–57.
16. Крамаренко Н. Етикет у соціальних мережах (Social Media Etiquette). Діловодство та документообіг. 2018. № 7. С. 64–72.
17. Коротіна Л. Вихідні дзвінки: п'ять лайфхаків, три форми і чотири взірці готових фраз. Довідник секретаря та офіс-менеджера. 2021. № 12. С. 27–34
18. Донська Ю. Телефонні та відеонаради: як організувати за етикетом. Довідник секретаря та офіс-менеджера. 2020. № 8. С. 42–46.
19. Крамаренко Н. Мовні тонкощі привітань і побажань. Діловодство. 2019. № 11. С. 48–55.
20. Шумінська О. Б. Діловий етикет – невід'ємна складова організаційної культури. Вісник ХНАУ. Серія: Економічні науки. Харків, 2021. Т. 3, № 2. С. 90–98. – Режим доступу: <https://repo.btu.kharkov.ua/handle/123456789/5204>
21. Вознюк Н.М. Етика: навч. посіб. / Н.М. Вознюк – К.: «Центр учбової літератури», 2013. – 300 с.
22. Радченко С.Г. Етика бізнесу : навч. посіб. / С.Г. Радченко. – 2-ге вид., переробл. і допов. – К. : Київ. нац. торг.-екон. ун-т, 2014. – 396 с.
23. Лесько О. Й. Етика ділових відносин : [навч. посібник] / О. Й. Лесько, М. Д. Прищак, О. Б. Залюбівська, Г. Г. Рузакова. – Вінниця : ВНТУ, 2011. – 320 с.
24. Палеха Ю. І. Етика ділових відносин : навч. посібник / Палеха Ю. І. – К. : Кондор, 2008. – 356 с.
25. Повна енциклопедія етикету / укл. О. Кривоший – Д.: ТОВ «Глорія Трейд», 2010.- 384 с.

26. Тофтул М. Г. Сучасний словник з етики. – Житомир: Вид-во ЖДУ ім. І. Франка, 2014. – 416 с.
27. <http://ukrkniga.org.ua/ukrkniga-text/766/> – конспект лекцій з етики.
28. <http://subject.com.ua/psychology/ethics/index.html> – етика ділового спілкування.