



СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «ОСНОВИ ОБЛІКУ І АУДИТУ НА ДЕРЕВООБРОБНИХ ПІДПРИЄМСТВАХ»

Ступінь вищої освіти - Бакалавр

Спеціальність 187 Деревообробні та меблеві технології

Освітня програма «Деревообробні та меблеві технології»

Рік навчання 4, семестр 8

Форма навчання денна

Кількість кредитів ЄКТС 4,0

Мова викладання українська

Лектор навчальної
дисципліни



Бала Олександр Петрович

(067)9929344

bala@nubip.edu.ua

<https://elearn.nubip.edu.ua/course/view.php?id=825>

Контактна інформація
лектора (e-mail)
URL ЕНК на
навчальному порталі
НУБіП України

ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Метою вивчення дисципліни "Основи обліку і аудиту на деревообробних підприємствах" є опанування студентами теоретичних основ організації бухгалтерського обліку з його особливостями в лісовій галузі, розкриття суті бухгалтерського обліку, його ролі та місця в системі господарського управління виробництвом.

В результаті вивчення дисципліни "Основи обліку і аудиту на деревообробних підприємствах" студент повинен:

- розуміти суть бухгалтерського обліку;
- знати форми ведення та організації бухгалтерського обліку.
- групувати господарські засоби за складом, розміщенням та джерелами їх формування;
- класифікувати та заповнювати бухгалтерські документи;
- користуватись планом рахунків бухгалтерського обліку;
- відображати господарські операції на рахунках;
- складати кореспонденцію рахунків за обліком господарських операцій та підводити підсумок за обліковий період;
- знати методологію одержання та використання найбільш важливих показників господарської діяльності.

Набуття компетентностей:

інтегральна компетентність: Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі деревообробних та меблевих технологій.

загальні компетентності (ЗК):

ЗК05. Здатність працювати в команді.

ЗК08. Здатність приймати обґрунтовані рішення.

ЗК10. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у

розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.

фахові (спеціальні) компетентності (СК):

СК02. Здатність організувати роботу колективу виробничого підрозділу (дільниці, цеху), її планування, матеріальне та інформаційне забезпечення.

СК07. Здатність обґрунтовувати вибір та визначати витрати сировини і матеріалів у виробництві пилопродукції, обґрунтовувати та розробляти технологічні процеси лісопиляльно-деревообробного виробництва.

СК08. Здатність обґрунтовувати вибір та визначати витрати сировини і матеріалів, обґрунтовувати та розробляти технологічні процеси виробництва струганого та лушеного шпону, фанерної продукції, деревинних плит та інших деревинних композитів.

СК09. Здатність обґрунтовано вибирати технологію сушіння пиломатеріалів, заготовок, шпону та подрібненої деревини, а також технологічне обладнання для ведення процесу сушіння.

СК10. Здатність проектувати і конструювати вироби з деревини і меблі та розробляти відповідну конструкторсько-технологічну документацію, вибирати та розраховувати витрати деревини, деревинних та інших матеріалів для виготовлення виробів з деревини та меблевих виробів, обґрунтовувати та розробляти технологічні процеси їхнього виробництва.

СК13. Здатність аналізувати і розраховувати економічну ефективність існуючих та розроблених технологічних процесів деревообробки, виробів з деревини та меблів; узагальнювати результати виробничо-господарської діяльності підрозділу, розробляти ефективну бізнес-модель щодо започаткування підприємницької діяльності у сфері виробництва продукції і технологій деревообробки та виготовлення виробів з деревини та меблів.

Програмні результати навчання:

РН07. Оцінювати економічні, культурні, соціальні та етичні наслідки професійної діяльності.

РН08. Мати поглиблені когнітивні та практичні уміння/навички, майстерність та інноваційність на рівні, необхідному для розв'язання проблем і задач деревообробних та меблевих виробництв.

РН11. Організувати та керувати роботою первинного виробничого або проектного підрозділу.

СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Тема	Години (лекції/лабораторні, практичні, семінарські)	Результати навчання	Завдання	Оцінювання
1 семестр				
Модуль 1				
Тема 1. Предмет, метод та завдання бухгалтерського обліку. Тема 2. Бухгалтерський баланс	2/2	Знати визначення господарського обліку та його класифікацію. Розуміти предмет, метод і завдання бухгалтерського обліку. Розрізняти елементи методу бухгалтерського обліку та їх взаємозв'язок. Класифікувати засоби	Здача лабораторної роботи №1 «Бухгалтерський баланс, його зміст та будова», самостійної роботи №1 «Бухгалтерський баланс деревообробного підприємства»	ЛР-5 СР-7

		<p>виробництва на підприємствах та джерела їх утворення.</p> <p>Знати поняття про бухгалтерський баланс лісогосподарського підприємства, його структуру, зміст та порядок складання.</p> <p>Аналізувати господарські операції та їх вплив на статті активу й пасиву балансу.</p>		
Тема 3. Система рахунків та подвійний запис	2/2	<p>Знати план рахунків бухгалтерського обліку. Будову та класифікацію рахунків. Правило подвійного запису.</p> <p>Розуміти та застосовувати подвійний запис господарських операцій.</p> <p>Аналізувати кореспонденції рахунків. Складати бухгалтерські проводки.</p>	<p>Здача лабораторної роботи №2 «Система рахунків бухгалтерського обліку та подвійний запис», самостійної роботи №2 «Бухгалтерські рахунки. План рахунків»</p>	ЛР-10 СР-8
Тема 4. Документація, інвентаризація та форми організації бухгалтерського обліку	3/3	<p>Знати визначення та класифікацію документів</p> <p>Основні вимоги до оформлення первинних документів.</p> <p>Застосовувати способи виправлення помилок у бухгалтерських документах.</p> <p>Знати визначення та види інвентаризації.</p> <p>Вміти проводити інвентаризацію та заповнювати інвентарний опис.</p>	<p>Здача лабораторної роботи №3 «Первинні бухгалтерські документи»</p> <p>Модульний тест</p>	ЛР-15 Тест-55

		Знати види й форми облікових реєстрів. Форми ведення бухгалтерського обліку.		
Модуль 2				
Тема 5. Облік основних засобів та нематеріальних активів. Тема 6. Облік виробничих запасів	1/1	Знати поняття об'єкту основних засобів. Класифікацію й оцінку основних засобів. Поняття амортизації й зносу основних засобів та нематеріальних активів. Знати завдання бухгалтерського обліку виробничих запасів. Класифікацію виробничих запасів. Застосовувати документальне оформлення надходження та відпуску матеріалів. Використовувати номенклатуру запасів. Облік МШП (малоцінних та швидкозношуваних предметів).	Здача самостійної роботи №3 «Інвентаризація господарських засобів»	5
Тема 7. Облік готової продукції та її реалізації. Тема 8. Облік коштів та розрахунків	1/1	Знати основні задачі бухгалтерії з обліку готової продукції (лісопродукції). Заповняти документацію з обліку готової продукції. Аналізувати використання готової продукції для власного виробництва та для господарських	Здача лабораторної роботи №4 «Документи з обліку пилопродукції»	10

		<p>потреб. Знати поняття грошових коштів. Порядок відкриття розрахункових рахунків. Розуміти особливості готівкових та безготівкових розрахунків.</p>		
<p>Тема 9. Облік доходів і фінансових результатів. Тема 10. Облік витрат виробництва і калькулювання собівартості продукції (робіт, послуг)</p>	2/2	<p>Знати завдання обліку доходів і фінансових результатів. Класифікацію доходів. Облік формування фінансових результатів діяльності, використання прибутку підприємства. Знати класифікацію та облік витрат за елементами. Групування витрат за статтями калькуляції.</p>	<p>Здача лабораторної роботи №5 «Оплата праці на деревообробних підприємствах»</p>	10
<p>Тема 11. Облік розрахунків з оплати праці. Тема 12. Система оподаткування в Україні. Тема 13. Аудит та аудиторська діяльність</p>	2/2	<p>Знати основні завдання обліку праці та її оплати. Вміти нараховувати заробітну плату. Застосовувати документальне оформлення заробітної плати. Знати поняття державних цільових фондів. Поняття податкової системи. Види податків та зборів. Знати поняття про аудит та аудиторську діяльність. Види аудиту. Розрізняти відмінності між аудиторською</p>	<p>Здача самостійної роботи №4 «Заробітна плата у деревообробному цеху» Модульний тест</p>	<p>СР-10 Тест-65</p>

		перевіркою та документальною ревізією.	
Всього за 1 семестр			70
Залік			30
Всього за курс			100

ПОЛІТИКА ОЦІНЮВАННЯ

Політика щодо дедлайнів та перескладання:	Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (здача робіт із запізненням до одного тижня зменшує оцінку на 1 бал, від одного тижня і більше – від половини можливих балів). Перескладання модулів відбувається із дозволу лектора за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).
Політика щодо академічної доброчесності:	Використання недозволених джерел інформації під час контрольних робіт та підсумкової атестації заборонені (в т.ч. із використанням мобільних пристроїв). Самостійні роботи та реферати повинні мати коректні текстові посилання на використану літературу
Політика щодо відвідування:	Відвідування занять є обов'язковим. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування тощо) навчання може відбуватись індивідуально (в он-лайн формі за погодженням із директором інституту)

ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ ЗНАНЬ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Рейтинг здобувача вищої освіти, бали	Оцінка національна за результати складання екзаменів заліків	
	екзаменів	заліків
90-100	відмінно	зараховано
74-89	добре	
60-73	задовільно	
0-59	незадовільно	не зараховано

РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

1. Бала О.П., Блищик В.І. Бухгалтерський облік у лісовому господарстві : конспект лекцій для студентів спеціальності 205 «Лісове господарство». К. : ЦК «Компринт», 2018. 148 с.
2. Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» від 16 липня 1999 р. №996-XIV (з наступними змінами і доповненнями) <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14>.
3. Білоусько В.С., Беленкова М.І. Теорія бухгалтерського обліку: Навчальний посібник / За ред. В.С. Білоруська. 2-ге вид. К.: Мета, 2002. 240 с.
4. Бутинць Ф.Ф. Бухгалтерський фінансовий облік: підручник для студентів спеціальності "Облік і аудит" вищих навчальних закладів [Ф.Ф. Бутинць та ін.]; під заг. ред. [і з передм.] Ф.Ф. Бутинця. 8-ме вид., доп. і перероб. Житомир: ПП "Рута", 2009. 912 с. [Електронний ресурс] <http://dt-kt.net/books/book-13/>
5. Сук Л.К., Сук П.Л. Бухгалтерський облік: Навчальний посібник. 2-ге вид., перероб. і доп. К.: Знання, 2008. 507 с.
6. Ткаченко Н.М. Бухгалтерський та фінансовий облік на підприємствах України. Підручник для студентів економічних спеціальностей вищих навчальних закладів. 8-е вид., допов. й переробл. К.: А.С.К., 2005. 784 с.

7. Закон України “Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність” від 2018 р. № 2258-VII, <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2258-19#Text>
8. Бухгалтерський облік у галузях економіки: Підруч. Для студ. вищ. навч. закл. / В. Б. Захожай, М. Ф. Базась, М. М. Матюха, В. М. Базась; За ред. В. Б. Захожая, М. Ф. Базася. К.: МАУП, 2005. 968 с.
9. Грабова Н.М., Кривоносов Ю.Г. Облік основних господарських операцій в бухгалтерських проводках. Навчальний посібник. 3-є вид. К.: А.С.К., 2000. 504 с.
10. Кужельний М. В., Лінник В. Г. Теорія бухгалтерського обліку: Підручник. К.: КНЕУ, 2001. 334 с.
11. Сопко В. В. Бухгалтерський облік: Навч. посібник. К.: КНЕУ, 2000. 578 с.
12. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій ЗАТВЕРДЖЕНО Наказ Міністерства фінансів України 30.11.1999 № 291 URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0893-99>