



Лектор курсу  
Контактна інформація  
лектора  
(e-mail)

Сторінка курсу в eLearn

## СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ З ДИСЦИПЛІНИ «Геоінформатика, інформатика і програмування»

Ступінь вищої освіти - Бакалавр  
Спеціальність 193. Геодезія та землеустрій  
Освітня програма «Геодезія та землеустрій»  
Рік навчання 1, семестр 2  
Форма навчання денна  
Кількість кредитів ЄКТС – 1,0  
Мова викладання українська

Примак Лідія Василівна, PhD

Кафедра геоінформатики і аерокосмічних досліджень Землі  
корп.6, кім.129  
[prymak.lidiya@nubip.edu.ua](mailto:prymak.lidiya@nubip.edu.ua)

<https://elearn.nubip.edu.ua/course/view.php?id=706>  
<https://elearn.nubip.edu.ua/course/view.php?id=2437>

### ОПИС ДИСЦИПЛІНИ

Навчальна практика з дисципліни ГЕОІНФОРМАТИКА, ІНФОРМАТИКА І ПРОГРАМУВАННЯ на першому курсі є продовженням вивчення та закріплення набутих теоретичних знань із курсу «ГЕОІНФОРМАТИКА, ІНФОРМАТИКА І ПРОГРАМУВАННЯ» і передбачена навчальним планом за спеціальністю 193. Геодезія та землеустрій. Її проходження є обов'язковим для кожного студента факультету землевпорядкування.

Завданнями практики є систематизація, закріплення, поглиблення та узагальнення, отриманих студентами 1-го курсу при вивченні курсу, а також набуття практичних навичок використання комп'ютерних технологій фахівцями землевпорядниками у своїй практичній роботі.

Метою дисципліни є вивчення можливості використання комп'ютерних технологій фахівцями спеціальності геодезія та землеустрій в своїй практичній роботі.

#### **Компетентності навчальної дисципліни:**

##### **- інтегральні компетентності:**

ІК. Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі геодезії та землеустрою

##### **- загальні компетентності (ЗК):**

ЗК01. Здатність вчитися й оволодівати сучасними знаннями.

ЗК02. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК05. Здатність спілкуватися іноземною мовою.

ЗК06. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.

ЗК07. Здатність працювати автономно.

ЗК08. Здатність працювати в команді.

ЗК13. Здатність зберігати, примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії, закономірностей розвитку предметної області, її місця в загальній системі знань про природу й суспільство, а також в розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для відпочинку та ведення здорового способу життя.

##### **- фахові (спеціальні) компетентності (ФК):**

СК04. Здатність обирати та використовувати ефективні методи, технології та обладнання для здійснення професійної діяльності у сфері геодезії та землеустрою.

СК06. Здатність виконувати дистанційні, наземні, польові та камеральні дослідження, інженерні розрахунки з опрацювання результатів досліджень, оформляти результати досліджень, готувати звіти при вирішенні завдань геодезії та землеустрою.

СК07. Здатність збирати, оновлювати, опрацьовувати, критично оцінювати, інтерпретувати, зберігати, оприлюднювати і використовувати геопросторові дані та метадані щодо об'єктів природного і техногенного походження.

СК09. Здатність застосовувати інструменти, прилади, обладнання, устаткування при виконанні завдань геодезії та землеустрою.

СК10. Здатність здійснювати моніторинг та оцінку земель.

**Програмні результати навчання (ПРН):**

РН2. Організовувати і керувати професійним розвитком осіб і груп.

РН3. Доносити до фахівців і нефахівців інформацію, ідеї, проблеми, рішення, власний досвід та аргументацію.

РН4. Знати та застосовувати у професійній діяльності нормативно-правові акти, нормативно-технічні документи, довідкові матеріали в сфері геодезії та землеустрою і суміжних галузей.

РН9. Збирати, оцінювати, інтерпретувати та використовувати геопросторові дані, метадані щодо об'єктів природного і техногенного походження, застосовувати статистичні методи їхнього аналізу для розв'язання спеціалізованих задач у сфері геодезії та землеустрою.

РН10. Обирати і застосовувати інструменти, обладнання, устаткування та програмне забезпечення, які необхідні для дистанційних, наземних, польових і камеральних досліджень у сфері геодезії та землеустрою.

РН11. Організовувати та виконувати дистанційні, наземні, польові і камеральні роботи в сфері геодезії та землеустрою, оформляти результати робіт, готувати відповідні звіти.

РН15. Розробляти і приймати ефективні рішення щодо професійної діяльності у сфері геодезії та землеустрою, у тому числі за умов невизначеності.

## СТРУКТУРА КУРСУ

Тема	Години	Результати навчання	Завдання	Оцінювання
<b>2 семестр</b>				
<b>Модуль 1. Інформаційні технології в геодезії та землеустрої</b>				
<b>Тема 1.</b> Обчислення координат точок діагонального ходу в програмі MS Excel	<b>5</b>	<b>Знати</b> побудову таблиці для діагонального ходу <b>Розуміти</b> Особливості роботи з даними в градусній мірі <b>Вміти</b> застосовувати формули <b>Використовувати</b> функції для перетворення застосування формул та абсолютних посилань при обчисленні координат	Задача роботи: (в elearn)	<b>15</b>

<b>Тема 2.</b> Обчислення площі ділянки аналітичним способом в програмі MS Excel	<b>3</b>	<b>Знати</b> побудову таблиці для обчислення площі <b>Розуміти</b> послідовність заповнення таблиць даними <b>Вміти</b> застосовувати формули <b>Використовувати</b> посилання між різними аркушами книги	Здача роботи: (v elearn)	<b>15</b>
<b>Тема 3.</b> Підбір та аналіз інформації	<b>6</b>	<b>Знати</b> правила пошуку інформації <b>Розуміти</b> особливості роботи з пошуковими системами	Здача роботи: (v elearn)	<b>15</b>
<b>Тема 4.</b> Побудова графічних схем	<b>3</b>	<b>Знати</b> можливості MS Word для побудови схем та абрисів <b>Розуміти</b> послідовність використання MS Word для побудови схем та абрисів	Здача роботи: (v elearn)	<b>15</b>
<b>Тема 5.</b> Форматування тексту	<b>6</b>	<b>Знати</b> можливості MS Word для форматування <b>Розуміти</b> послідовність використання MS Word для форматування тексту <b>Вміти</b> формувати текст	Здача роботи: (v elearn)	<b>15</b>
<b>Тема 6.</b> Створення та задача звіту	<b>2</b>	<b>Знати</b> можливості MS Word для створення звітів <b>Використовувати</b> посилання MS Word для створення звітів	Здача роботи: (v elearn)	<b>25</b>
<b>Разом за практику 2</b>	<b>25</b>			<b>100</b>

### ПОЛІТИКА ОЦІНЮВАННЯ

<b>Політика щодо дедлайнів та перескладання:</b>	Дедлайни визначені в ЕНК. Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку. Перескладання модулів відбувається із дозволу лектора за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).
<b>Політика щодо академічної доброчесності:</b>	Списування під час самостійних робіт, тестування та заліку заборонені (в т.ч. із використанням мобільних девайсів). Реферати повинні мати коректні текстові посилання на використану літературу
<b>Політика щодо відвідування:</b>	Відвідування занять є обов'язковим. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування) навчання може відбуватись індивідуально (в дистанційній on-line формі за погодженням із деканом факультету)

## ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ СТУДЕНТІВ

Рейтинг здобувача вищої освіти, бали	Оцінка національна за результати складання екзаменів заліків	
	екзаменів	заліків
90-100	відмінно	зараховано
74-89	добре	
60-73	задовільно	
0-59	незадовільно	не зараховано

## РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

### Основна:

1. Sandra L. Arlinghaus, Joseph J. Kerski, Ann Evans Larimore, Matthew Naud. Spatial Thinking in Environmental Contexts. Maps, Maps, Archives, and Timelines. 1st Edition. 2023. 248 p.
2. Bolstad P., Manson S. GIS Fundamentals: A First Text on Geographic Information System. 7th Edition. 2022. 764 p.
3. Павлиш В. А., Гліненко Л. К., Шаховська Н. Б.. Основи інформаційних технологій і систем. Львів: Львівська політехніка. 2018. 620с.
4. Карпінський Ю.О., Лященко А.А., Лазоренко Н.Ю., Кінь Д.О. Основи створення інтероперабельних геопросторових даних. Київ. КНУБА. 2023.302 с.

### Додаткова:

5. James Holler. The Microsoft Office 365 Bible: The Most Updated and Complete Guide to Excel, Word, PowerPoint, Outlook, OneNote, OneDrive, Teams, Access, and Publisher from Beginners to Advanced. 2022. 359 p.
6. Alexander M., Kusleika D. Microsoft Excel 365 Bible. Wiley 2022. 1072 p.
7. Еллен Лаптон, Дженніфер Коул Філіпс. Графічний дизайн. Нові основи. Київ: ArtHuss. 2019. 262 с.
8. Берінато С. Хороші діаграми. Поради, інструменти та вправи для кращої візуалізації даних. Київ: ArtHuss. 2022. 288 с.
9. Марк Лутц. Python. Довідник програміста. Київ: Науковий світ. 2023. 294 с.
10. Пол Беррі. Head First. Python: Легкий для сприйняття довідник. Харків: 2021. 624 с.
11. Шипулін В. Д. Основні принципи геоінформаційних систем: навчальний посібник. Харків: ХНАМГ, 2010. 313 с.
12. Moodle Documentation. URL: [https://docs.moodle.org/403/en/Main\\_page](https://docs.moodle.org/403/en/Main_page)
13. Word help & learning. URL: <https://support.microsoft.com/en-us/word>
14. Excel help & learning. URL: <https://support.microsoft.com/en-us/excel>
15. Довідник з мови Python. URL: <https://docs.python.org/uk/3/reference/index.html>
16. Online IDE - Code Editor, Compiler, Interpreter. URL: <https://www.online-ide.com/>
17. Google Earth Help. URL: <https://support.google.com/earth/?hl=en#topic=7364880>
18. QGIS User Guide. URL: [https://docs.qgis.org/3.28/en/docs/user\\_manual/index.html](https://docs.qgis.org/3.28/en/docs/user_manual/index.html)