



СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«Іноземна мова»

Ступінь вищої освіти - Бакалавр

Спеціальність 073 «Менеджмент»

Освітня програма «Менеджмент міжнародного бізнесу»

Рік навчання 1-2, семестр 1-4

Форма здобуття вищої освіти денна

Кількість кредитів ЄКТС 11

Мова викладання англійська

**Лектор навчальної
дисципліни**
**Контактна інформація
лектора (e-mail)**
**URL ЕНК на
навчальному порталі
НУБіП України**

Содель О.С.

oleksandr_sodel@nubip.edu.ua

ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Курс «Іноземна мова» для студентів, які здобувають вищу освіту за спеціальністю «менеджмент» призначений для підготовки фахівців у галузі міжнародного бізнесу, які володіють необхідними мовними навичками для ефективної комунікації на глобальному ринку. Цей курс зосереджується на вивченні ділової термінології, розвитку мовних навичок, а також культурних аспектів, які впливають на ведення бізнесу у міжнародному середовищі.

Студенти повинні бути забезпечені знаннями та навичками, необхідними для ведення переговорів, складання документів і спілкування з партнерами з різних країн. Вони повинні бути ознайомлені із основною діловою термінологією та фразеологією, що використовується у сфері міжнародного бізнесу. Студенти мають розвинути вміння розуміти та аналізувати бізнес-тексти, такі як звіти, презентації, контракти тощо, а також вдосконалювати навички усного та письмового мовлення у контексті ділових ситуацій. Окрім того, студенти повинні ознайомлюватися із культурними особливостями та етикетом ділового спілкування у різних країнах.

По завершенню курсу студенти будуть володіти необхідними мовними навичками для успішної роботи у міжнародному бізнес-середовищі, зможуть ефективно комунікувати з іноземними партнерами, складати та аналізувати бізнес-документацію, а також орієнтуватися у культурних особливостях ділового спілкування різних країн.

Дисципліна призначена для розвитку іншомовних комунікативних умінь здобувачів вищої освіти першого та другого років навчання протягом першого-четвертого семестрів. Змістове наповнення складається зі 220 год. практичних занять і 120 год. самостійної роботи у чотирьох змістовних модулях.

Компетентності навчальної дисципліни:

інтегральна компетентність (ІК): здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук.

загальні компетентності (ЗК):

ЗК6. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

ЗК7. Здатність спілкуватися іноземною мовою.

ЗК14. Здатність працювати у міжнародному контексті.

спеціальні (фахові) компетентності:

СК11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації у процесі управління;

СК16. Здатність виявляти та аналізувати нові ринкові можливості, включаючи міжнародне бізнес-середовище, формулювати нові ідеї, розробляти проекти та організовувати управління бізнес-процесами

Програмні результати навчання навчальної дисципліни:

ПРН13. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами;

ПРН18. Демонструвати здатність виявляти перспективи розвитку підприємства, розробляти проекти, організовувати управління бізнес процесами на основі аналізу ринкових можливостей та міжнародного бізнес середовища;

ПРН19. Оцінювати та аналізувати експортний потенціал підприємства та прогнозувати напрями його зростання.

СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Тема	Години (практичні, самостійна)	Результати навчання	Завдання	Оцінювання
1 семестр				
Модуль 1				
Тема 1. Concept of international business	4/4	Правильно вживати лексичні одиниці та граматичні структури; використовувати артиклі з обчислювальними та незліченними іменниками, уміти використовувати слова винятки	Написання есе, складання практичних робіт, виконання самостійної роботи	4
Тема 2. Types of international business activities	4/4	Знати граматичні структури, що є необхідними для чіткого вираження відповідних понять, а також для розуміння і продукування широкого кола текстів професійного спрямування	Укладання словника та конспекту, робота з відео- та аудіо матеріалом	4
Тема 3. Business cross-cultural communication	4/4	Уміти читати, розуміти та використовувати професійні терміни в усному та писемному іншомовному спілкуванні; розуміння граматичних структур для опису відповідних дій	Складання практичної роботи, підготовка презентацій	4
Тема 4. Cultural impact on business practices	4/4	Знати та застосовувати професійну лексику, використовувати належні граматичні конструкції та вирази	Діалогічне мовлення за однією із запропонованих ситуацій.	4
Тема 5. Global market strategies	4/4	Вміти використовувати іноземну мову (усно та письмово), розуміти граматичні відтінки значень омонімічних конструкцій	Діалогічне мовлення за однією із запропонованих ситуацій; виконання самостійної роботи.	4
Тема 6.	4/4	Розуміти основну	Підготування діалогів,	4

International marketing principles		інформацію з прочитаного англомовного тексту; визначати основний смисл і зберігати його при трансформуванні в інші граматичні конструкції	складених на основі ситуацій спілкування за темою, що опрацьовується.	
Тема 7. International finance and trade	4/4	Уміти використовувати професійну лексику та вирази, необхідні для точного вираження відповідних понять; розумітися на умовних реченнях і вміти їх використовувати при роботі з умовним способом	Укладання словника та конспекту, робота з відео- та аудіо матеріалом	6
Тема 8. Foreign exchange and investment	4/4	Уміти читати, розуміти та використовувати професійні терміни в усному та писемному іншомовному спілкуванні; розуміння граматичних структур для опису відповідних дій	Діалогічне мовлення за однією із запропонованих ситуацій; виконання самостійної роботи	6
Модуль 2				
Тема 1. International ethical principles and standards	4/4	Знати та застосовувати професійну лексику, використовувати належні граматичні конструкції та вирази	Діалогічне мовлення за однією із запропонованих ситуацій	4
Тема 2. Corporate social responsibility	4/4	Знати граматичні структури, що є необхідними для гнучкого вираження відповідних понять, а також для розуміння і продукування широкого кола текстів професійного спрямування	Укладання словника та конспекту, робота з відео- та аудіо матеріалом	4
Тема 3. Global supply chain	4/4	Володіти широким словниковим запасом (у т.ч. професійною термінологією), необхідним в академічній і професійній сферах	Складання практичної роботи, виконання самостійної роботи	4
Тема 4. Sourcing and distribution	4/4	Вміти читати, розуміти та використовувати професійні терміни в усному та писемному іншомовному спілкуванні	Діалогічне мовлення за однією із запропонованих ситуацій.	4
Тема 5. Human resource management	4/4	Знати та застосовувати професійну лексику	Діалогічне мовлення за однією із запропонованих ситуацій.	6

Тема 6. Diverse workforce	4/4	Вміти використовувати іноземну мову (усно та письмово)	Підготування діалогів, складених на основі ситуацій спілкування за даною темою	6
Тема 7. Recruitment and training	4/4	Розуміти основну інформацію з прочитаного англомовного тексту	Написати короткі повідомлення за вказаною темою; виконання самостійної роботи.	6
Усього за 1 семестр				70
Екзамен				30
Усього за курс				100

Тема	Години (практичні, самостійна)	Результати навчання	Завдання	Оцінювання
2 семестр				
Модуль 1				
Тема 1. International business law	4/4	Правильно вживати лексичні одиниці та граматичні структури; використовувати артиклі з обчислювальними та незліченними іменниками, уміти використовувати слова винятки	Написання есе, складання практичних робіт, виконання самостійної роботи	4
Тема 2. Business regulations	4/4	Знати граматичні структури, що є необхідними для чіткого вираження відповідних понять, а також для розуміння і продукування широкого кола текстів професійного спрямування	Укладання словника та конспекту, робота з відео- та аудіо матеріалом	4
Тема 3. International legal framework	4/4	Уміти читати, розуміти та використовувати професійні терміни в усному та писемному іншомовному спілкуванні; розуміння граматичних структур для опису відповідних дій	Складання практичної роботи, підготовка презентацій	4
Тема 4. International legal risks	4/4	Знати та застосовувати професійну лексику, використовувати належні граматичні конструкції та вирази	Діалогічне мовлення за однією із запропонованих ситуацій.	6
Тема 5. Entrepreneur ship and innovation	4/4	Вміти використовувати іноземну мову (усно та письмово), розуміти граматичні відтінки значень омонімічних конструкцій	Діалогічне мовлення за однією із запропонованих ситуацій; виконання самостійної роботи.	8
Тема 6. Global marketplace	4/4	Знати граматичні структури, що є необхідними для чіткого вираження відповідних понять, а також для розуміння і продукування широкого кола текстів професійного спрямування	Укладання словника та конспекту, робота з відео- та аудіо матеріалом	8
Модуль 2				
Тема 1. E-commerce	4/4	Знати та застосовувати професійну лексику, використовувати належні граматичні конструкції та вирази	Діалогічне мовлення за однією із запропонованих ситуацій	6

Тема 2. Digitising	4/4	Знати граматичні структури, що є необхідними для гнучкого вираження відповідних понять, а також для розуміння і продукування широкого кола текстів професійного спрямування	Укладання словника та конспекту, робота з відео- та аудіо матеріалом	6
Тема 3. Sustainability	4/4	Володіти широким словниковим запасом (у т.ч. професійною термінологією), необхідним в академічній і професійній сферах	Складання практичної роботи, виконання самостійної роботи	8
Тема 4. Corporate Governance	4/4	Вміти читати, розуміти та використовувати професійні терміни в усному та писемному іншомовному спілкуванні	Діалогічне мовлення за однією із запропонованих ситуацій.	8
Тема 5. Global project management	5/5	Знати та застосовувати професійну лексику	Діалогічне мовлення за однією із запропонованих ситуацій.	8
Усього за 2 семестр				70
Екзамен				30
Усього за курс				100

Тема	Години (практичні, самостійна)	Результати навчання	Завдання	Оцінювання
3 семестр				
Модуль 1				
Тема 1. Negotiations	4/4	Правильно вживати лексичні одиниці та граматичні структури; використовувати артиклі з обчислювальними та незліченними іменниками, уміти використовувати слова винятки	Написання есе, складання практичних робіт, виконання самостійної роботи	4
Тема 2. Conflict resolution	4/4	Знати граматичні структури, що є необхідними для чіткого вираження відповідних понять, а також для розуміння і продукування широкого кола текстів професійного спрямування	Укладання словника та конспекту, робота з відео- та аудіо матеріалом	4
Тема 3. Mediation	4/4	Уміти читати, розуміти та використовувати професійні терміни в усному та писемному іншомовному спілкуванні; розуміння граматичних структур для опису відповідних дій	Складання практичної роботи, підготовка презентацій	4
Тема 4. Case studies	4/4	Знати та застосовувати професійну лексику, використовувати належні граматичні конструкції та вирази	Діалогічне мовлення за однією із запропонованих ситуацій.	4
Тема 5. Business careers	4/4	Вміти використовувати іноземну мову (усно та письмово), розуміти граматичні відтінки значень омонімічних конструкцій	Діалогічне мовлення за однією із запропонованих ситуацій; виконання самостійної роботи.	4
Тема 6. Professional development	4/4	Розуміти основну інформацію з прочитаного англomовного тексту; визначати основний смисл і зберігати його при трансформуванні в інші граматичні конструкції	Підготування діалогів, складених на основі ситуацій спілкування за темою, що опрацьовується.	4
Тема 7. Successful career	4/4	Уміти використовувати професійну лексику та вирази, необхідні для точного вираження відповідних понять; розумітися на умовних реченнях і вміти їх використовувати при	Укладання словника та конспекту, робота з відео- та аудіо матеріалом	6

		роботі з умовним способом		
Тема 8. Expertise sharing	4/4	Уміти читати, розуміти та використовувати професійні терміни в усному та писемному іншомовному спілкуванні; розуміння граматичних структур для опису відповідних дій	Діалогічне мовлення за однією із запропонованих ситуацій; виконання самостійної роботи	6
Модуль 2				
Тема 1. Artificial intelligence	4/4	Знати та застосовувати професійну лексику, використовувати належні граматичні конструкції та вирази	Діалогічне мовлення за однією із запропонованих ситуацій	4
Тема 2. AI business practices	4/4	Знати граматичні структури, що є необхідними для гнучкого вираження відповідних понять, а також для розуміння і продукування широкого кола текстів професійного спрямування	Укладання словника та конспекту, робота з відео- та аудіо матеріалом	4
Тема 3. Big data	4/4	Володіти широким словниковим запасом (у т.ч. професійною термінологією), необхідним в академічній і професійній сферах	Складання практичної роботи, виконання самостійної роботи	4
Тема 4. Data management	4/4	Вміти читати, розуміти та використовувати професійні терміни в усному та писемному іншомовному спілкуванні	Діалогічне мовлення за однією із запропонованих ситуацій.	4
Тема 5. Internet of things	4/4	Знати та застосовувати професійну лексику	Діалогічне мовлення за однією із запропонованих ситуацій.	6
Тема 6. Innovative products	4/4	Вміти використовувати іноземну мову (усно та письмово)	Підготування діалогів, складених на основі ситуацій спілкування за даною темою	6
Тема 7. Product development	4/4	Розуміти основну інформацію з прочитаного англомовного тексту	Написати короткі повідомлення за вказаною темою; виконання самостійної роботи.	6
Усього за 3 семестр				70
Екзамен				30
Усього за курс				100

Тема	Години (практичні, самостійна)	Результати навчання	Завдання	Оцінювання
4 семестр				
Модуль 1				
Тема 1. Business simulations	4/4	Правильно вживати лексичні одиниці та граматичні структури; використовувати артиклі з обчислювальними та незліченними іменниками, уміти використовувати слова винятки	Написання есе, складання практичних робіт, виконання самостійної роботи	4
Тема 2. Business scenarios	4/4	Знати граматичні структури, що є необхідними для чіткого вираження відповідних понять, а також для розуміння і продукування широкого кола текстів професійного спрямування	Укладання словника та конспекту, робота з відео- та аудіо матеріалом	4
Тема 3. Competitive environment	4/4	Уміти читати, розуміти та використовувати професійні терміни в усному та писемному іншомовному спілкуванні; розуміння граматичних структур для опису відповідних дій	Складання практичної роботи, підготовка презентацій	4
Тема 4. Business research methods	4/4	Знати та застосовувати професійну лексику, використовувати належні граматичні конструкції та вирази	Діалогічне мовлення за однією із запропонованих ситуацій.	6
Тема 5. Research skills	4/4	Вміти використовувати іноземну мову (усно та письмово), розуміти граматичні відтінки значень омонімічних конструкцій	Діалогічне мовлення за однією із запропонованих ситуацій; виконання самостійної роботи.	8
Тема 6. Data interpretation	4/4	Знати граматичні структури, що є необхідними для чіткого вираження відповідних понять, а також для розуміння і продукування широкого кола текстів професійного спрямування	Укладання словника та конспекту, робота з відео- та аудіо матеріалом	8
Модуль 2				
Тема 1. Continuity	4/4	Знати та застосовувати професійну лексику, використовувати належні граматичні конструкції та вирази	Діалогічне мовлення за однією із запропонованих ситуацій	6

Тема 2. Emerging markets	4/4	Знати граматичні структури, що є необхідними для гнучкого вираження відповідних понять, а також для розуміння і продукування широкого кола текстів професійного спрямування	Укладання словника та конспекту, робота з відео- та аудіо матеріалом	6
Тема 3. Business adaptation	4/4	Володіти широким словниковим запасом (у т.ч. професійною термінологією), необхідним в академічній і професійній сферах	Складання практичної роботи, виконання самостійної роботи	8
Тема 4. Mergers and acquisitions	4/4	Вміти читати, розуміти та використовувати професійні терміни в усному та писемному іншомовному спілкуванні	Діалогічне мовлення за однією із запропонованих ситуацій.	8
Тема 5. Global leadership	5/5	Знати та застосовувати професійну лексику	Діалогічне мовлення за однією із запропонованих ситуацій.	8
Усього за 4 семестр				70
Екзамен				30
Усього за курс				100

ПОЛІТИКА ОЦІНЮВАННЯ

Політика щодо дедлайнів та перескладання:	Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку. Перескладання модулів відбувається із дозволу лектора за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).
Політика щодо академічної доброчесності:	Списування під час контрольних робіт та екзаменів заборонені (в т.ч. із використанням мобільних девайсів).
Політика щодо відвідування:	Відвідування занять є обов'язковим. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування) навчання може відбуватись індивідуально (в он-лайн формі за погодженням із деканом факультету)

ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ ЗНАТЬ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Рейтинг здобувача вищої освіти, бали	Оцінка національна за результати складання екзаменів заліків	
	екзаменів	заліків
90-100	відмінно	зараховано
74-89	добре	
60-73	задовільно	
0-59	незадовільно	не зараховано

РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

1. Cambridge Business English Dictionary. [Cambridge Dictionary]. URL: <https://dictionary.cambridge.org/dictionary/english/>. 2021. (дата звернення: 11.05.2024).
 2. Oxford Business English Dictionary for Learners of English. [Oxford Learner's Dictionaries]. URL: <https://www.oxfordlearnersdictionaries.com/>. 2020. (дата звернення: 11.05.2024).
 3. Business Partner by Margaret O'Keeffe, Lewis Lansford, Ros Wright. Evan Frendo, Lizzie Wright. Pearson Educational Limited, FT Publishing, England. 2021.
 4. Market Leader 3rd Edition Extra" by David Cotton, David Falvey, Simon Kent - [Pearson English]. URL: <https://www.pearson.com/english/catalogue/business-english/market-leader.html>. 2021. (дата звернення: 11.05.2024).
 5. Business Result 2nd Edition" by John Hughes, Jon Naunton - [Oxford University Press]. URL: https://elt.oup.com/catalogue/items/global/business_english/business_result_second_edition/?cc=global&selLanguage=en. 2020. (дата звернення: 11.05.2024).
 6. English for Everyone: Business English Course Book" by Dorling Kindersley - [DK Books] URL: <https://www.dk.com/uk/book/9780241379819-english-for-everyone-business-english-course-book/>. 2023. (дата звернення: 11.05.2024).
 7. Business English: Essential Business Grammar Builder" by Paul Emmerson - [Macmillan Education]. URL: <https://www.macmillanenglish.com/us/catalogue/courses/adult-courses/business-grammar-builder/>. 2022. (дата звернення: 10.05.2024).
 8. Intelligent Business Coursebook" by Christine Johnson - [Pearson English]. URL: <https://www.pearson.com/english/catalogue/business-english/intelligent-business.html>. 2023. (дата звернення: 10.05.2024).
- Інтернет-ресурси
1. BBC Learning English - Business English - [BBC Learning English]. URL: <https://www.bbc.co.uk/learningenglish/english/course/business-english>. (дата звернення: 10.05.2024).
 2. Business English Pod - Learn Business English Online - [Business English Pod]. URL: <https://www.businessenglishpod.com/>. (дата звернення: 10.05.2024).
 3. Coursera - Business English Communication Skills - [Coursera] URL: <https://www.coursera.org/learn/business-english>. (дата звернення: 10.05.2024).
 4. TED Talks - Business - [TED Talks] URL: <https://www.ted.com/topics/business>. (дата звернення: 10.05.2024).
 5. Harvard Business Review - Business English Articles - [Harvard Business Review] .URL: <https://hbr.org/>. (дата звернення: 10.05.2024).
 6. LinkedIn Learning - Business English Courses. [LinkedIn Learning]. URL: <https://www.linkedin.com/learning/topics/business-english>. (дата звернення: 10.05.2024).
 7. The Financial Times - Business Language and Culture - [The Financial Times]. URL: <https://www.ft.com/language-and-culture>. (дата звернення: 10.05.2024).
 8. Grammarly: онлайн-сервіс для перевірки граматики та стилю англійської мови. URL: <https://www.grammarly.com/>. (дата звернення: 10.05.2024).
 9. LearnEnglish: безкоштовні ресурси для вивчення англійської мови від Британської ради. URL: <https://learnenglish.britishcouncil.org/>. (дата звернення: 10.05.2024).
 11. Merriam-Webster: онлайн-словник англійської мови з визначеннями, синонімами та антонімами. URL: <https://www.merriam-webster.com/>. (дата звернення: 10.05.2024).