



СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «Ділова іноземна мова»

Ступінь вищої освіти - Магістр
Спеціальність 071 «Облік і оподаткування»
Освітня програма «Облік і аудит»
Рік навчання 1, семестр 1
Форма здобуття вищої освіти денна
Кількість кредитів ЄКТС 4
Мова викладання англійська

Лектор навчальної
дисципліни
Контактна інформація
лектора (e-mail)
URL ЕНК на
навчальному порталі
НУБіП України

Содель О.С.

oleksandr_sodel@nubip.edu.ua

ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Дисципліна «Ділова іноземна мова (англійська)» призначена для розвитку ділових мовленнєвих навичок магістрів, що навчаються за спеціальністю «Облік і оподаткування». Основна мета полягає у підготовці до професійного спілкування англійською мовою, враховуючи те, що ця мова не є профільним предметом. У процесі навчання здобувачі вищої освіти опановують основи ділового та професійного мовлення, зокрема специфіку лексики спеціальності 071 «Облік і оподаткування». Мета дисципліни полягає у формуванні навичок розмовного, ділового та професійного спілкування після вивчення термінологічної системи та ресурсів курсу «Ділова іноземна мова». Здобувачі мають оволодіти базовим термінологічним апаратом, вміннями вести бесіди, читати, писати, виражати думки, проводити діалоги, а також працювати з іноземним текстом для підготовки презентацій, резюме, ділових листів та інтерв'ю. Дисципліна також передбачає використання електронних допоміжних засобів і прикладного програмного забезпечення для співпраці та оформлення робіт.

Доцільність дисципліни визначається її спрямованістю на практичне використання англійської мови у різноманітних сферах професійної діяльності, включаючи ведення обліку та здійснення оподаткування. Здобувачам вищої освіти також надається можливість ознайомлення з актуальними науковими дослідженнями в області обліку та аудиту через анотування іноземних статей та укладання власних тез. Крім того, дисципліна сприяє розвитку ключових навичок, таких як співпраця у команді, аналіз та критичне мислення при обговоренні практичних ситуацій, що дозволяє здобувачам ефективно впроваджувати здобуті знання в реальному житті.

Успішне вивчення цієї дисципліни сприяє підвищенню конкурентоспроможності здобувачів вищої освіти на ринку праці, оскільки знання англійської мови та вміння ефективно спілкуватися у цій мові є важливими ознаками висококваліфікованих спеціалістів. Також варто відзначити, що вивчення іноземної мови сприяє культурному обміну та розширенню їх світогляду, адже вони мають змогу вивчати не лише мову, а й культуру та традиції інших країн. Такий підхід допомагає здобувачам стати більш толерантними та відкритими до різноманітності, опановуючи паралельно іноземну мову з ділової та професійної точки зору.

Дисципліна призначена для розвитку іншомовних комунікативних умінь здобувачів вищої освіти першого року навчання у магістратурі протягом першого семестру. Змістове наповнення складається з 30 год практичних занять і 60 год самостійної роботи у двох модулях.

Компетентності навчальної дисципліни:

інтегральна компетентність (ІК): здатність розв'язувати складні завдання і проблеми у сфері професійної діяльності з обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.

загальні компетентності (ЗК):

ЗК02. Здатність спілкуватися іноземною мовою;

спеціальні (фахові) компетентності:

СК09. Здатність здійснювати діяльність з консультування власників, менеджменту підприємства та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування;

Програмні результати навчання навчальної дисципліни:

ПР03. Вільно спілкуватися іноземною мовою усно і письмово при обговоренні результатів досліджень та інновацій.

ПР16. Здійснювати публічні ділові і наукові комунікації задля вирішення комунікативних завдань державною та іноземними мовами.

ПР17. Готувати й обґрунтовувати висновки задля консультування власників, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.

СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Тема	Години (практичні, самостійна)	Результати навчання	Завдання	Оцінювання
1 семестр				
Модуль 1				
Тема 1. Career choices.	2/2	Правильно вживати лексичні одиниці та граматичні структури; використовувати артиклі з обчислювальними та незліченними іменниками, уміти використовувати слова винятки	Написання есе, складання практичних робіт, виконання самостійної роботи	4
Тема 2. Business Sectors	2/2	Знати граматичні структури, що є необхідними для чіткого вираження відповідних понять, а також для розуміння і продукування широкого кола текстів професійного спрямування	Укладання словника та конспекту, робота з відео- та аудіо матеріалом	4
Тема 3. Projects	2/2	Уміти читати, розуміти та використовувати професійні терміни в усному та писемному іншомовному спілкуванні; розуміння граматичних структур для опису відповідних дій	Складання практичної роботи, підготовка презентацій	4
Тема 4. Global markets	2/2	Знати та застосовувати професійну лексику, використовувати належні граматичні конструкції	Діалогічне мовлення за однією із запропонованих ситуацій.	4

		та вирази		
Тема 5. Design and innovation	2/2	Вміти використовувати іноземну мову (усно та письмово), розуміти граматичні відтінки значень омонімічних конструкцій	Діалогічне мовлення за однією із запропонованих ситуацій; виконання самостійної роботи.	4
Тема 6. Safety and security	2/2	Розуміти основну інформацію з прочитаного англomовного тексту; визначати основний смисл і зберігати його при трансформуванні в інші граматичні конструкції	Підготування діалогів, складених на основі ситуацій спілкування за темою, що опрацьовується.	4
Тема 7. Customer service		Уміти використовувати професійну лексику та вирази, необхідні для точного вираження відповідних понять; розумітися на умовних реченнях і вміти їх використовувати при роботі з умовним способом	Укладання словника та конспекту, робота з відео- та аудіо матеріалом	6
Тема 8. Communicat ion	2/2	Уміти читати, розуміти та використовувати професійні терміни в усному та писемному іншомовному спілкуванні; розуміння граматичних структур для опису відповідних дій	Діалогічне мовлення за однією із запропонованих ситуацій; виконання самостійної роботи	6
Модуль 2				
Тема 1. Organization s	2/2	Знати та застосовувати професійну лексику, використовувати належні граматичні конструкції та вирази	Діалогічне мовлення за однією із запропонованих ситуацій	4
Тема 2. Job hunting	2/2	Знати граматичні структури, що є необхідними для гнучкого вираження відповідних понять, а також для розуміння і продукування широкого кола текстів професійного спрямування	Укладання словника та конспекту, робота з відео- та аудіо матеріалом	4
Тема 3. Business strategy	2/2	Володіти широким словниковим запасом (у т.ч. професійною термінологією), необхідним в академічній і професійній сферах	Складання практичної роботи, виконання самостійної роботи	4
Тема 4. Logistics	2/2	Вміти читати, розуміти та використовувати професійні терміни в усному та писемному	Діалогічне мовлення за однією із запропонованих ситуацій.	4

		іншомовному спілкуванні		
Тема 5. Entrepreneur s	2/2	Знати та застосовувати професійну лексику	Діалогічне мовлення за однією із запропонованих ситуацій.	6
Тема 6. Working abroad	2/2	Вміти використовувати іноземну мову (усно та письмово)	Підготування діалогів, складених на основі ситуацій спілкування за даною темою	6
Тема 7. Leadership	2/2	Розуміти основну інформацію з прочитаного англomовного тексту	Написати короткі повідомлення за вказаною темою; виконання самостійної роботи.	6
Всього за 1 семестр				70
Екзамен				30
Всього за курс				100

ПОЛІТИКА ОЦІНЮВАННЯ

Політика щодо дедлайнів та перескладання:	Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку. Перескладання модулів відбувається із дозволу лектора за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).
Політика щодо академічної доброчесності:	Списування під час контрольних робіт та екзаменів заборонені (в т.ч. із використанням мобільних девайсів).
Політика щодо відвідування:	Відвідування занять є обов'язковим. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування) навчання може відбуватись індивідуально (в он-лайн формі за погодженням із деканом факультету)

ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ ЗНАТЬ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Рейтинг здобувача вищої освіти, бали	Оцінка національна за результати складання екзаменів заліків	
	екзаменів	заліків
90-100	відмінно	зараховано
74-89	добре	
60-73	задовільно	
0-59	незадовільно	не зараховано

РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

1. Шанаєва-Цимбал Л.О. Качмарчик С.Г. Business English for economic purposes (Ділова англійська мова для економічних спеціальностей). Навчальний посібник К.: ЦП «Компринт», 2019. 672 с.
2. Шанаєва-Цимбал Л.О. Навчальний посібник з ділової англійської мови «Business studies». К. НУБіП України, 2022. 480 с.
3. Шанаєва-Цимбал Л.О., Розгон І.Ю. «Практикум з ділової англійської мови» з дисципліни «Бізнес - англійська» для студентів ОС «Бакалавр» спеціальності 051 «Економіка». Методичні вказівки: редакційно-видавничий відділ НУБіП України, 2023. 120 с.
4. Cambridge Business English Dictionary. [Cambridge Dictionary]. URL: <https://dictionary.cambridge.org/dictionary/english/>. 2021. (дата звернення: 11.05.2024).
5. Oxford Business English Dictionary for Learners of English. [Oxford Learner's Dictionaries]. URL: <https://www.oxfordlearnersdictionaries.com/>. 2020. (дата звернення: 11.05.2024).

6. Business Partner by Margaret O’Keeffe, Lewis Lansford, Ros Wright. Evan Frendo, Lizzie Wright. Pearson Educational Limited, FT Publishing, England. 2021.

7. Market Leader 3rd Edition Extra" by David Cotton, David Falvey, Simon Kent - [Pearson English]. URL: <https://www.pearson.com/english/catalogue/business-english/market-leader.html>. 2021. (дата звернення: 11.05.2024).

8. Business Result 2nd Edition" by John Hughes, Jon Naunton - [Oxford University Press]. URL: https://elt.oup.com/catalogue/items/global/business_english/business_result_second_edition/?cc=global&selLanguage=en. 2020. (дата звернення: 11.05.2024).

9. English for Everyone: Business English Course Book" by Dorling Kindersley - [DK Books] URL: <https://www.dk.com/uk/book/9780241379819-english-for-everyone-business-english-course-book/>. 2023. (дата звернення: 11.05.2024).

10. Business English: Essential Business Grammar Builder" by Paul Emmerson - [Macmillan Education]. URL: <https://www.macmillanenglish.com/us/catalogue/courses/adult-courses/business-grammar-builder/>. 2022. (дата звернення: 10.05.2024).

11. Intelligent Business Coursebook" by Christine Johnson - [Pearson English]. URL: <https://www.pearson.com/english/catalogue/business-english/intelligent-business.html>. 2023. (дата звернення: 10.05.2024).

Інтернет-ресурси:

1. BBC Learning English - Business English - [BBC Learning English]. URL: <https://www.bbc.co.uk/learningenglish/english/course/business-english>. (дата звернення: 10.05.2024).

2. Business English Pod - Learn Business English Online - [Business English Pod]. URL: <https://www.businessenglishpod.com/>. (дата звернення: 10.05.2024).

3. Coursera - Business English Communication Skills - [Coursera] URL: <https://www.coursera.org/learn/business-english>. (дата звернення: 10.05.2024).

4. TED Talks - Business - [TED Talks] URL: <https://www.ted.com/topics/business>. (дата звернення: 10.05.2024).

5. Harvard Business Review - Business English Articles - [Harvard Business Review] .URL: <https://hbr.org/>. (дата звернення: 10.05.2024).

6. LinkedIn Learning - Business English Courses. [LinkedIn Learning]. URL: <https://www.linkedin.com/learning/topics/business-english>. (дата звернення: 10.05.2024).

7. The Financial Times - Business Language and Culture - [The Financial Times]. URL: <https://www.ft.com/language-and-culture>. (дата звернення: 10.05.2024).

8. Grammarly: онлайн-сервіс для перевірки граматики та стилю англійської мови. URL: <https://www.grammarly.com/>. (дата звернення: 10.05.2024).

9. LearnEnglish: безкоштовні ресурси для вивчення англійської мови від Британської ради. URL: <https://learnenglish.britishcouncil.org/>. (дата звернення: 10.05.2024).

11. Merriam-Webster: онлайн-словник англійської мови з визначеннями, синонімами та антонімами. URL: <https://www.merriam-webster.com/>. (дата звернення: 10.05.2024).