

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ
І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ**

Кафедра англійської філології

ЗАТВЕРДЖЕНО

Гуманітарно-педагогічний факультет
«19» червня 2025 р.

**РОБОЧА ПРОГРАМА
НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
БІЗНЕС КУРС АНГЛІЙСЬКОЇ МОВИ
(вибіркова за уподобанням студента)**

Рівень вищої освіти – Перший (Бакалаврський)

Факультет: Гуманітарно-педагогічний

Розробник: Ренська І.І., старший викладач кафедри англійської філології
НУБіП України

Опис навчальної дисципліни

Мета дисципліни: розвиток мовних навичок та знань, необхідних для успішного спілкування у бізнес-середовищі, сприяння всебічному розвитку студентів як майбутніх фахівців у галузі бізнесу, здатних ефективно спілкуватися англійською мовою на міжнародному рівні. Курс орієнтований на підвищення рівня англійської мови студентів, щоб вони могли ефективно вести ділові переговори, складати професійну документацію, презентувати свої ідеї та взаємодіяти з іноземними партнерами.

Головні завдання курсу: розвиток мовленнєвих навичок. Підвищення рівня володіння англійською мовою у різних бізнес-контекстах; практика усного та письмового ділового спілкування. Формування знань та вмінь у галузі ділової комунікації; вивчення специфічної бізнес-лексики та фразеології; ознайомлення з етикетом ділового спілкування. Практичні завдання; підготовка та проведення презентацій; ведення ділової переписки.
- Робота над проектами у групах. Культурна компетентність; ознайомлення з культурними особливостями ведення бізнесу в англійськомовних країнах; навчання адаптації комунікаційних стилів залежно від культурного контексту.

Галузь знань, спеціальність, освітня програма, освітній ступінь		
Освітній ступінь		Бакалавр
Характеристика навчальної дисципліни		
Вид	Вибіркова за уподобанням студента	
Загальна кількість годин	30	
Кількість кредитів ECTS	1	
Кількість змістових модулів	2	
Форма контролю	екзамен / залік	
Показники навчальної дисципліни для денної та заочної форм здобуття вищої освіти		
	Денна форма здобуття вищої освіти	Заочна форма здобуття вищої освіти
Курс (рік підготовки)	4	
Семестр	7	
Лекційні заняття	15 год.	год.
Практичні, семінарські заняття	15 год.	год.
Лабораторні заняття	0 год.	год.
Самостійна робота	0 год.	год.
Кількість тижневих аудиторних годин для денної форми здобуття вищої освіти	2 год.	

1. Мета, завдання, компетентності та програмні результати навчальної дисципліни

Мета - формування та розвиток комунікативної компетентності студентів у сфері ділового спілкування англійською мовою з урахуванням професійного контексту, з метою підготовки до ефективної взаємодії в міжнародному бізнес-середовищі.

Набуття компетентностей:

Інтегральна компетентність (ІК): Здатність вирішувати складні комунікативні та професійні завдання в галузі бізнесу із застосуванням англійської мови в умовах міжкультурного ділового середовища, що вимагає інтеграції мовних, аналітичних та соціокультурних знань.

Загальні компетентності:

ЗК1. Мовна компетентність:

- Вміння ефективно використовувати англійську мову для професійного спілкування у письмовій та усній формах.
- Знання бізнес-термінології та вміння застосовувати її у відповідних ситуаціях.

ЗК2. Комунікативна компетентність:

- Навички ведення переговорів, вирішення конфліктів та інших форм бізнес-комунікацій.
- Вміння чітко і структуровано презентувати інформацію.

ЗК3. Міжкультурна компетентність:

- Знання та розуміння культурних відмінностей у веденні бізнесу.
- Здатність адаптувати своє мовлення та поведінку залежно від культурних особливостей співрозмовників.

ЗК4. Критичне мислення та вирішення проблем:

- Вміння аналізувати бізнес-ситуації та пропонувати ефективні рішення.
- Розвиток навичок критичного мислення для оцінки різних аспектів бізнесу.

Програмні результати навчання

ПРН1. Знання і розуміння:

- Знати основні бізнес-терміни та вирази англійською мовою.
- Розуміння принципів і методів ділового спілкування.

ПРН2. Уміння:

- Вільно висловлюватись англійською мовою у бізнес-контекстах.
- Підготовка та проведення професійних презентацій англійською мовою.
- Складання ділових листів, звітів та інших документів.

ПРН3. Комунікаційні навички:

- Ефективне ведення переговорів та дискусій.
- Вміння працювати у міжнародних командах.

ПРН4. Культурна адаптація:

- Здатність адаптувати своє мовлення та поведінку до різних культурних контекстів.
- Розуміння культурних відмінностей та їх впливу на бізнес-спілкування.

ПРН5. Критичне мислення:

- Здатність аналізувати бізнес-ситуації та пропонувати ефективні рішення.
- Вміння оцінювати та критикувати різні бізнес-підходи та стратегії.

Тема 5 Дизайн та інновації 5.1 Інноваційний дизайн продукту 5.2 Тестування продукту 5.3 Комунікаційні навички: Управлінська інформація 5.4 Бізнес-навички: Продаж продукту 5.5 Письмо: Огляд продукту 5.6 Бізнес-практикум: Розумна тканина Topic 5. Design and innovation 5.1 Innovation design product 5.2 Product testing 5.3 Communication skills: Management information 5.4 Business skills: Selling a product 5.5 Writing: Product review 5.6 Business workshop: Smart Fabric	5		1	1								
Тема 6. Безпека та охорона праці 6.1 Безпека на роботі 6.2 Свідоме ставлення до безпеки 6.3 Комунікативні навички для вирішення розбіжностей 6.4 Ділові навички вирішення конфлікту 6.5 Написання інструкцій та попереджень 6.6 Бізнес-практикум: Безпека відвідувачів Topic 6. Safety and security 6.1 Safety at work 6.2 Being security conscious 6.3 Communication skills dealing this disagreement 6.4 Business skills dealing this conflict 6.5 Writing instructions and warnings	6		1	1								

6.6 Business workshop: Visitor Safety												
Тема 7 Обслуговування клієнтів 7.1 Обслуговування клієнтів авіакомпанії 7.2 Спілкування по телефону 7.3 Навички спілкування: Реагування на занепокоєння клієнтів 7.4 Генерування бізнес-навичок та презентація ідей 7.5 Написання електронного листа з подякою 7.6 Бізнес-практикум: меблі з червоною подушкою Topic 7. Customer service 7.1 Airline customer service 7.2 Hanging on the telephone 7.3 Communication skills: Responded to customer concerns 7.4 Business skills generation and presenting ideas 7.5 Writing external thank you email 7.6 Business workshop: a Red Cushion Furniture	7		1	1								
Тема 8 Спілкування 8.1 Віч-на-віч 8.2 Як спілкуватися 8.3 Навички спілкування: Закриття угоди 8.4 Ділові навички: Говоримо про пріоритети 8.5 Написання короткого тексту: Звіт 8.6 Бізнес-практикум: Глобальна комунікація Topic 8. Communication 8.1 Face to face 8.2 How to communicate	8		1	1								

8.3 Communication skills: Closing a Deal 8.4 Business skills: Talking about priorities 8.5 Writing short: Report 8.6 Business workshop: Global Communication												
Разом за змістовим модулем 1	16		8	8								
Змістовий модуль 2. СТРАТЕГІЯ БІЗНЕСУ Content Module 2: BUSINESS STRATEGY												
Тема 1. Організації 1.1 Новинна організація 1.2 Інноваційна організація 1.3 Комунікаційні навички: Управління першими зустрічами 1.4 Ділові навички: Невеликі розмови на перших зустрічах 1.5 Письмо: Електронні листи - інформація про організацію 1.6 Бізнес-практикум: Офісні приміщення Topic 1. Organizations 1.1 A news organization 1.2 Innovative organisation 1.3 Communication skills: Managing first meetings 1.4 Business skills: Small talk in first meetings 1.5 Writing: Emails - organization information 1.6 Business workshop: Office space	9		1	1								
Тема 2. Пошук роботи 2.1 Пошук роботи 2.2 Питання на співбесіді 2.3 Комунікативні навички: активно слухати 2.4 Ділові навички: інтерв'ю 2.5 Письмо: супровідні листи 2.6 Бізнес-практикум: потрібен менеджер соціальних мереж	10		1	1								

Topic 2. Job hunting 2.1 A job search 2.2 Job interview questions 2.3 Communication skills: listening actively 2.4 Business skills: interviews 2.5 Writing: covering letters 2.6 Business workshop: social media manager required												
Тема 3 Бізнес-стратегія 3.1 Стратегії харчової промисловості 3.2 PEST-аналіз 3.3 Комунікаційні навички: Вирішення проблем 3.4 Бізнес-навички: Зустрічі для вирішення проблем 3.5 Письмо: Звітування про причини та результати 3.6 Бізнес-практикум: Війни в супермаркетах Topic 3. Business strategy 3.1 Food industry strategies 3.2 PEST analysis 3.3 Communication skills: Solving problems 3.4 Business skills: Problem- solving meetings 3.5 Writing: Reporting reasons and results 3.6 Business workshop: Supermarket wars	11		1	1								
Тема 4 Логістика 4.1 Електронна комерція 4.2 Безпілотні технології 4.3 Комунікаційні навички: Співпраця 4.4 Бізнес-навички: Ведення переговорів 4.5 Письмо: лист-скарга 4.6 Бізнес-практикум: Потрібні роботи для складу	12		1	1								

Topic 4. Logistics 4.1 E-commerce 4.2 Driverless technology 4.3 Communication skills: Collaborating 4.4 Business skills: Negotiating 4.5 Writing: letter of complaint 4.6 Business workshop: Robots wanted for warehouse												
Тема 5 Підприємці 5.1 Ярмарковий телефон 5.2 Молоді підприємці 5.3 Комунікаційні навички: Вплив 5.4 Бізнес-навички: Представлення фактів і цифр 5.5 Письмо: Підсумовуємо 5.6 Бізнес-практикум: реальний краудфандинг Topic 5. Entrepreneurs 5.1 Fairphone 5.2 Young entrepreneurs 5.3 Communication skills: Influencing 5.4 Business skills: Presenting facts and figures 5.5 Writing: Summarising 5.6 Business workshop: doable crowdfunding	13		1	1								
Тема 6 Робота за кордоном 6.1 Глобальні культури праці 6.2 Культурні анекдоти 6.3 Комунікативні навички: Прийняття рішень 6.4 Ділові навички: Побудова відносин 6.5 Письмо: Складання рекомендацій 6.6 Бізнес-практикум: Крос-культурні консультанти	14		1	1								

Topic 6. Working abroad 6.1 Global work cultures 6.2 Cultural anecdotes 6.3 Communication skills: Decision-making 6.4 Business skills: Relationship-building 6.5 Writing: Making recommendations 6.6 Business workshop: Cross-cultural consultants												
Тема 7 Лідерство 7.1 Вчимося бути лідером 7.2 Нейролідерство 7.3 Комунікативні навички: Надання та отримання зворотного зв'язку 7.4 Бізнес-навички: Проведення зустрічей 7.5 Письмо: Інформування про рішення 7.6 Бізнес-практикум: Управління талантами Topic 7. Leadership 7.1 Learning to lead 7.2 Neuroleadership 7.3 Communication skills: Giving and receiving feedback 7.4 Business skills: Leading meetings 7.5 Writing: Informing of a decision 7.6 Business workshop: Talent management	15		1	1								
Разом за змістовим модулем 2	14		7	7								
Усього годин	30		15	15								

7 семестр

3. Теми лекційних занять:

№ з/п	Назва теми	Торіс	Кількість годин
1	Career choices.	Вибір кар'єри.	1
2	Business sectors	Сектори бізнесу	1
3	Projects	Проекти	1
4	Global markets	Глобальні ринки	1

5	Design and innovation	Дизайн та інновації	1
6	Safety and security	Безпека та захист	1
7	Customer service	Обслуговування клієнтів	1
8	Communication	Комунікація	1
9	Organizations	Організації	1
10	Job hunting	Пошук роботи	1
11	Business strategy	Бізнес-стратегія	1
12	Logistics	Логістика	1
13	Entrepreneurs	Підприємці	1
14	Working abroad	Робота за кордоном	1
15	Leadership	Лідерство	1
Разом годин			15

4. Темі практичних занять:

№ з/п	Назва теми	Торіс	Кількість годин
1	Career choices.	Вибір кар'єри.	1
2	Business sectors	Сектори бізнесу	1
3	Projects	Проекти	1
4	Global markets	Глобальні ринки	1
5	Design and innovation	Дизайн та інновації	1
6	Safety and security	Безпека та захист	1
7	Customer service	Обслуговування клієнтів	1
8	Communication	Комунікація	1
9	Organizations	Організації	1
10	Job hunting	Пошук роботи	1
11	Business strategy	Бізнес-стратегія	1
12	Logistics	Логістика	1
13	Entrepreneurs	Підприємці	1
14	Working abroad	Робота за кордоном	1
15	Leadership	Лідерство	1
Разом годин			15

5. Темі самостійної роботи: не передбачені навчальним планом

6. Методи та засоби діагностики результатів навчання:

- екзамен;
- залік;
- модульні тести;
- поточне тестування (лексико-граматичні тести, читання, використання мови);
- виконання практичних завдань у форматі ЄВІ;
- усне опитування та дискусії за темами занять;
- написання есе, ділових листів, резюме та інших письмових завдань;
- проєктна робота / презентації;
- самооцінювання та взаємооцінювання у парах/групах.

7. Методи навчання:

- словесні методи: лекція, бесіда, пояснення, інструктаж;
- практичні методи: виконання лексико-граматичних та комунікативних вправ, рольові ігри, дискусії, дебати, ситуативні завдання;
- наочні методи: метод ілюстрацій, демонстрацій, робота з відео- та аудіоматеріалами, інтерактивними презентаціями;
- робота з навчально-методичною літературою: конспектування, анотування, рецензування, ведення словника;
- відео- та мультимедійні методи: перегляд автентичних матеріалів, онлайн-тестування, робота на освітніх платформах;
- самостійна робота: виконання письмових завдань, підготовка есе, презентацій, проєктів, аналіз бізнес-кейсів;
- індивідуальна науково-дослідна робота: написання мінідосліджень, участь у наукових заходах;
- участь у науково-практичних конференціях;
- підготовка тез доповідей, презентацій на наукові форуми та студентські круглі столи.

Методи оцінювання.

- екзамен;
- залік;
- усне або письмове опитування;
- модульне тестування;
- командні проєкти;
- есе;
- презентації та виступи на наукових заходах

8. Оцінювання результатів навчання

Оцінювання знань здобувача вищої освіти здійснюється за 100-бальною шкалою та переводиться у національну оцінку згідно з чинним «Положенням про екзамени та заліки у НУБіП України».

Оцінювання охоплює такі види контролю:

- поточний контроль (виконання практичних завдань, участь у заняттях, виконання домашніх завдань, тестування);
- модульний контроль (виконання модульних контрольних робіт відповідно до змісту розділів курсу);
- підсумковий контроль (іспит або залік, відповідно до форми завершення курсу).

Критерії оцінювання включають:

- рівень сформованості мовної та комунікативної компетентностей;
- правильність і повнота виконання тестових та комунікативних завдань;
- здатність застосовувати вивчений матеріал у професійному та навчальному контекстах;
- активність та систематичність участі у навчальному процесі;
- самостійність і відповідальність у виконанні індивідуальних завдань.

8.1. Розподіл балів за видами навчальної діяльності 7 семестр

Вид навчальної діяльності	Результати навчання	Оцінювання
Змістовий модуль 1: ГЛОБАЛЬНІ РИНКИ ТА ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ / Content Module 1: GLOBAL MARKETS AND CUSTOMER SERVICE		
Тема 1. Вибір кар'єри. 1.1 Навички, що передаються 1.2 Поради щодо кар'єри 1.3 Комунікативні навички: Побудова взаєморозуміння. 1.4 Ділові навички: Налагодження контактів. 1.5 Письмо: Електронні листи - представлення себе. 1.6 Глобальна рекрутингова агенція. Topic 1. Career choices. 1.1 Transferable skills 1.2 Careers advice 1.3 Communication skills: Building rapport. 1.4 Business skills: Networking. 1.5 Writing: Emails- introduction yourself. 1.6 Global recruitment agency.	Програмні результати навчання (ПРН): ПРН1. Знання і розуміння граматичних та лексичних аспектів іноземної мови. ПРН2. Здатність вільно володіти іноземною мовою в усіх видах мовленнєвої діяльності. ПРН3. Навички міжкультурної комунікації в професійному середовищі. ПРН4. Уміння використовувати іноземну мову для виконання фахових завдань, зокрема в усному та письмовому діловому спілкуванні. ПРН5. Здатність критично працювати з іншомовною інформацією (аутентичні тексти, інструкції, опис продуктів, службові повідомлення тощо). Результати навчання (ПР): ПР1. Здатність читати, розуміти та аналізувати професійні та бізнес-тексти. ПР2. Вміння ефективно спілкуватися англійською мовою в діловому середовищі. ПР3. Здатність створювати письмові продукти англійською мовою (листи, звіти, інструкції). ПР4. Уміння брати участь в обговореннях, переговорах, презентаціях англійською мовою. ПР5. Володіння мовними засобами для вирішення комунікативних ситуацій у бізнес-контексті.	Максимальна кількість балів за тему – 2 бали, з яких: – 1 бал – за засвоєння теоретичного матеріалу (лекційна частина); – 1 бал – за виконання практичних завдань відповідно до теми заняття. Критерії оцінювання включають: розуміння теоретичного матеріалу, активність на занятті, точність та повнота відповідей, правильність виконання практичних завдань, володіння лексико-граматичним матеріалом теми.
Тема 2. Сектори економіки 2.1 Економіка Японії 2.2 Енергетика 2.3 Комунікативні навички: Як справлятися з перериванням розмови 2.4 Ділові навички: Повідомлення голосової пошти 2.5 Письмо: Електронні листи - план дій 2. 6 Бізнес-практикум: Інвестування ваших грошей Topic 2. Business sectors 2.1 Japan's economy 2.2 The energy industry 2.3 Communication skills: Dealing with interruption 2.4 Business skills: Voicemail message 2.5 Writing: Emails - Action points 2. 6 Business workshop: Investing your money	Програмні результати навчання (ПРН): ПРН1. Знання і розуміння граматичних та лексичних аспектів іноземної мови. ПРН2. Здатність вільно володіти іноземною мовою в усіх видах мовленнєвої діяльності. ПРН3. Навички міжкультурної комунікації в професійному середовищі. ПРН4. Уміння використовувати іноземну мову для виконання фахових завдань, зокрема в усному та письмовому діловому спілкуванні. ПРН5. Здатність критично працювати з іншомовною інформацією (аутентичні тексти, інструкції, опис продуктів, службові повідомлення тощо). Результати навчання (ПР): ПР1. Здатність читати, розуміти та аналізувати професійні та бізнес-тексти. ПР2. Вміння ефективно спілкуватися англійською мовою в діловому середовищі. ПР3. Здатність створювати письмові продукти англійською мовою (листи, звіти, інструкції). ПР4. Уміння брати участь в обговореннях, переговорах, презентаціях англійською мовою. ПР5. Володіння мовними засобами для вирішення комунікативних ситуацій у бізнес-контексті.	Максимальна кількість балів за тему – 2 бали, з яких: – 1 бал – за засвоєння теоретичного матеріалу (лекційна частина); – 1 бал – за виконання практичних завдань відповідно до теми заняття. Критерії оцінювання включають: розуміння теоретичного матеріалу, активність на занятті, точність та повнота відповідей, правильність виконання практичних завдань, володіння лексико-граматичним матеріалом теми.

Тема 3 Topic 3. Projects 3.1. Project management 3.2 Large-scale projects 3.3 Communication skills: Given instructions 3.4 Business skills: Meetings updates and action 3.5 Writing: Emails requesting and update 3.6 Business workshop: The grand opening	Програмні результати навчання (ПРН): ПРН1. Знання і розуміння граматичних та лексичних аспектів іноземної мови. ПРН2. Здатність вільно володіти іноземною мовою в усіх видах мовленнєвої діяльності. ПРН3. Навички міжкультурної комунікації в професійному середовищі. ПРН4. Уміння використовувати іноземну мову для виконання фахових завдань, зокрема в усному та письмовому діловому спілкуванні. ПРН5. Здатність критично працювати з іншомовною інформацією (аутентичні тексти, інструкції, опис продуктів, службові повідомлення тощо). Результати навчання (ПР): ПР1. Здатність читати, розуміти та аналізувати професійні та бізнес-тексти. ПР2. Вміння ефективно спілкуватися англійською мовою в діловому середовищі. ПР3. Здатність створювати письмові продукти англійською мовою (листи, звіти, інструкції). ПР4. Уміння брати участь в обговореннях, переговорах, презентаціях англійською мовою. ПР5. Володіння мовними засобами для вирішення комунікативних ситуацій у бізнес-контексті.	Максимальна кількість балів за тему – 2 бали, з яких: – 1 бал – за засвоєння теоретичного матеріалу (лекційна частина); – 1 бал – за виконання практичних завдань відповідно до теми заняття. Критерії оцінювання включають: розуміння теоретичного матеріалу, активність на занятті, точність та повнота відповідей, правильність виконання практичних завдань, володіння лексико-граматичним матеріалом теми.
Тема 4 . Проекти 3.1. Управління проектами 3.2 Масштабні проекти 3.3 Комунікаційні навички: Отримання інструкцій 3.4 Бізнес-навички: Інформування про зустрічі та дії 3.5 Письмо: Електронні листи із запитами та оновленнями 3.6 Бізнес-практикум: Урочисте відкриття Topic 4. Global markets 4.1 One size fits all 4.2 Online markets 4.3 Communication skills: Managing conversations 4.4 Business skills: Building consensus 4.5 Writing: Letter confirming and order 4.6 Business workshop: Hand-made	Програмні результати навчання (ПРН): ПРН1. Знання і розуміння граматичних та лексичних аспектів іноземної мови. ПРН2. Здатність вільно володіти іноземною мовою в усіх видах мовленнєвої діяльності. ПРН3. Навички міжкультурної комунікації в професійному середовищі. ПРН4. Уміння використовувати іноземну мову для виконання фахових завдань, зокрема в усному та письмовому діловому спілкуванні. ПРН5. Здатність критично працювати з іншомовною інформацією (аутентичні тексти, інструкції, опис продуктів, службові повідомлення тощо). Результати навчання (ПР): ПР1. Здатність читати, розуміти та аналізувати професійні та бізнес-тексти. ПР2. Вміння ефективно спілкуватися англійською мовою в діловому середовищі. ПР3. Здатність створювати письмові продукти англійською мовою (листи, звіти, інструкції). ПР4. Уміння брати участь в обговореннях, переговорах, презентаціях англійською мовою. ПР5. Володіння мовними засобами для вирішення комунікативних ситуацій у бізнес-контексті.	Максимальна кількість балів за тему – 2 бали, з яких: – 1 бал – за засвоєння теоретичного матеріалу (лекційна частина); – 1 бал – за виконання практичних завдань відповідно до теми заняття. Критерії оцінювання включають: розуміння теоретичного матеріалу, активність на занятті, точність та повнота відповідей, правильність виконання практичних завдань, володіння лексико-граматичним матеріалом теми.

Тема 5 Дизайн та інновації 5.1 Інноваційний дизайн продукту 5.2 Тестування продукту 5.3 Комунікаційні навички: Управлінська інформація 5.4 Бізнес-навички: Продаж продукту 5.5 Письмо: Огляд продукту 5.6 Бізнес-практикум: Розумна тканина Topic 5. Design and innovation 5.1 Innovation design product 5.2 Product testing 5.3 Communication skills: Management information 5.4 Business skills: Selling a product 5.5 Writing: Product review 5.6 Business workshop: Smart Fabric	Програмні результати навчання (ПРН): ПРН1. Знання і розуміння граматичних та лексичних аспектів іноземної мови. ПРН2. Здатність вільно володіти іноземною мовою в усіх видах мовленнєвої діяльності. ПРН3. Навички міжкультурної комунікації в професійному середовищі. ПРН4. Уміння використовувати іноземну мову для виконання фахових завдань, зокрема в усному та письмовому діловому спілкуванні. ПРН5. Здатність критично працювати з іншомовною інформацією (аутентичні тексти, інструкції, опис продуктів, службові повідомлення тощо). Результати навчання (ПР): ПР1. Здатність читати, розуміти та аналізувати професійні та бізнес-тексти. ПР2. Вміння ефективно спілкуватися англійською мовою в діловому середовищі. ПР3. Здатність створювати письмові продукти англійською мовою (листи, звіти, інструкції). ПР4. Уміння брати участь в обговореннях, переговорах, презентаціях англійською мовою. ПР5. Володіння мовними засобами для вирішення комунікативних ситуацій у бізнес-контексті.	Максимальна кількість балів за тему – 2 бали, з яких: – 1 бал – за засвоєння теоретичного матеріалу (лекційна частина); – 1 бал – за виконання практичних завдань відповідно до теми заняття. Критерії оцінювання включають: розуміння теоретичного матеріалу, активність на занятті, точність та повнота відповідей, правильність виконання практичних завдань, володіння лексико-граматичним матеріалом теми.
Тема 6. Безпека та охорона праці 6.1 Безпека на роботі 6.2 Свідоме ставлення до безпеки 6.3 Комунікативні навички для вирішення розбіжностей 6.4 Ділові навички вирішення конфлікту 6.5 Написання інструкцій та попереджень 6.6 Бізнес-практикум: Безпека відвідувачів Topic 6. Safety and security 6.1 Safety at work 6.2 Being security conscious 6.3 Communication skills dealing this disagreement 6.4 Business skills dealing this conflict 6.5 Writing instructions and warnings 6.6 Business workshop: Visitor Safety	Програмні результати навчання (ПРН): ПРН1. Знання і розуміння граматичних та лексичних аспектів іноземної мови. ПРН2. Здатність вільно володіти іноземною мовою в усіх видах мовленнєвої діяльності. ПРН3. Навички міжкультурної комунікації в професійному середовищі. ПРН4. Уміння використовувати іноземну мову для виконання фахових завдань, зокрема в усному та письмовому діловому спілкуванні. ПРН5. Здатність критично працювати з іншомовною інформацією (аутентичні тексти, інструкції, опис продуктів, службові повідомлення тощо). Результати навчання (ПР): ПР1. Здатність читати, розуміти та аналізувати професійні та бізнес-тексти. ПР2. Вміння ефективно спілкуватися англійською мовою в діловому середовищі. ПР3. Здатність створювати письмові продукти англійською мовою (листи, звіти, інструкції). ПР4. Уміння брати участь в обговореннях, переговорах, презентаціях англійською мовою. ПР5. Володіння мовними засобами для вирішення комунікативних ситуацій у бізнес-контексті.	Максимальна кількість балів за тему – 2 бали, з яких: – 1 бал – за засвоєння теоретичного матеріалу (лекційна частина); – 1 бал – за виконання практичних завдань відповідно до теми заняття. Критерії оцінювання включають: розуміння теоретичного матеріалу, активність на занятті, точність та повнота відповідей, правильність виконання практичних завдань, володіння лексико-граматичним матеріалом теми.
Тема 7 Обслуговування клієнтів	Програмні результати навчання (ПРН): ПРН1. Знання і розуміння граматичних та лексичних аспектів іноземної мови.	Максимальна кількість балів за тему – 2 бали, з яких:

7.1 Обслуговування клієнтів авіакомпанії 7.2 Спілкування по телефону 7.3 Навички спілкування: Реагування на занепокоєння клієнтів 7.4 Генерування бізнес-навичок та презентація ідей 7.5 Написання електронного листа з подякою 7.6 Бізнес-практикум: меблі з червоною подушкою Topic 7. Customer service 7.1 Airline customer service 7.2 Hanging on the telephone 7.3 Communication skills: Responded to customer concerns 7.4 Business skills generation and presenting ideas 7.5 Writing external thank you email 7.6 Business workshop: a Red Cushion Furniture	ПРН2. Здатність вільно володіти іноземною мовою в усіх видах мовленнєвої діяльності. ПРН3. Навички міжкультурної комунікації в професійному середовищі. ПРН4. Уміння використовувати іноземну мову для виконання фахових завдань, зокрема в усному та письмовому діловому спілкуванні. ПРН5. Здатність критично працювати з іншомовною інформацією (аутентичні тексти, інструкції, опис продуктів, службові повідомлення тощо). Результати навчання (ПР): ПР1. Здатність читати, розуміти та аналізувати професійні та бізнес-тексти. ПР2. Вміння ефективно спілкуватися англійською мовою в діловому середовищі. ПР3. Здатність створювати письмові продукти англійською мовою (листи, звіти, інструкції). ПР4. Уміння брати участь в обговореннях, переговорах, презентаціях англійською мовою. ПР5. Володіння мовними засобами для вирішення комунікативних ситуацій у бізнес-контексті.	– 1 бал – за засвоєння теоретичного матеріалу (лекційна частина); – 1 бал – за виконання практичних завдань відповідно до теми заняття. Критерії оцінювання включають: розуміння теоретичного матеріалу, активність на занятті, точність та повнота відповідей, правильність виконання практичних завдань, володіння лексико-граматичним матеріалом теми.
Тема 8 Спілкування 8.1 Віч-на-віч 8.2 Як спілкуватися 8.3 Навички спілкування: Закриття угоди 8.4 Ділові навички: Говоримо про пріоритети 8.5 Написання короткого тексту: Звіт 8.6 Бізнес-практикум: Глобальна комунікація Topic 8. Communication 8.1 Face to face 8.2 How to communicate 8.3 Communication skills: Closing a Deal 8.4 Business skills: Talking about priorities 8.5 Writing short: Report 8.6 Business workshop: Global Communication	Програмні результати навчання (ПРН): ПРН1. Знання і розуміння граматичних та лексичних аспектів іноземної мови. ПРН2. Здатність вільно володіти іноземною мовою в усіх видах мовленнєвої діяльності. ПРН3. Навички міжкультурної комунікації в професійному середовищі. ПРН4. Уміння використовувати іноземну мову для виконання фахових завдань, зокрема в усному та письмовому діловому спілкуванні. ПРН5. Здатність критично працювати з іншомовною інформацією (аутентичні тексти, інструкції, опис продуктів, службові повідомлення тощо). Результати навчання (ПР): ПР1. Здатність читати, розуміти та аналізувати професійні та бізнес-тексти. ПР2. Вміння ефективно спілкуватися англійською мовою в діловому середовищі. ПР3. Здатність створювати письмові продукти англійською мовою (листи, звіти, інструкції). ПР4. Уміння брати участь в обговореннях, переговорах, презентаціях англійською мовою. ПР5. Володіння мовними засобами для вирішення комунікативних ситуацій у бізнес-контексті.	Максимальна кількість балів за тему – 2 бали, з яких: – 1 бал – за засвоєння теоретичного матеріалу (лекційна частина); – 1 бал – за виконання практичних завдань відповідно до теми заняття. Критерії оцінювання включають: розуміння теоретичного матеріалу, активність на занятті, точність та повнота відповідей, правильність виконання практичних завдань, володіння лексико-граматичним матеріалом теми.
Разом за змістовим модулем 1		16

Змістовий модуль 2. СТРАТЕГІЯ БІЗНЕСУ
Content Module 2: **BUSINESS STRATEGY**

Тема 1. Організації 1.1 Новинна організація 1.2 Інноваційна організація 1.3 Комунікаційні навички: Управління першими зустрічами 1.4 Ділові навички: Невеликі розмови на перших зустрічах 1.5 Письмо: Електронні листи - інформація про організацію 1.6 Бізнес-практикум: Офісні приміщення Topic 1. Organizations 1.1 A news organization 1.2 Innovative organisation 1.3 Communication skills: Managing first meetings 1.4 Business skills: Small talk in first meetings 1.5 Writing: Emails - organization information 1.6 Business workshop: Office space	Програмні результати навчання (ПРН): ПРН1. Знання і розуміння граматичних та лексичних аспектів іноземної мови. ПРН2. Здатність вільно володіти іноземною мовою в усіх видах мовленнєвої діяльності. ПРН3. Навички міжкультурної комунікації в професійному середовищі. ПРН4. Уміння використовувати іноземну мову для виконання фахових завдань, зокрема в усному та письмовому діловому спілкуванні. ПРН5. Здатність критично працювати з іншомовною інформацією (аутентичні тексти, інструкції, опис продуктів, службові повідомлення тощо). Результати навчання (ПР): ПР1. Здатність читати, розуміти та аналізувати професійні та бізнес-тексти. ПР2. Вміння ефективно спілкуватися англійською мовою в діловому середовищі. ПР3. Здатність створювати письмові продукти англійською мовою (листи, звіти, інструкції). ПР4. Уміння брати участь в обговореннях, переговорах, презентаціях англійською мовою. ПР5. Володіння мовними засобами для вирішення комунікативних ситуацій у бізнес-контексті.	Максимальна кількість балів за тему – 2 бали, з яких: – 1 бал – за засвоєння теоретичного матеріалу (лекційна частина); – 1 бал – за виконання практичних завдань відповідно до теми заняття. Критерії оцінювання включають: розуміння теоретичного матеріалу, активність на занятті, точність та повнота відповідей, правильність виконання практичних завдань, володіння лексико-граматичним матеріалом теми.
Тема 2. Пошук роботи 2.1 Пошук роботи 2.2 Питання на співбесіді 2.3 Комунікативні навички: активно слухати 2.4 Ділові навички: інтерв'ю 2.5 Письмо: супровідні листи 2.6 Бізнес-практикум: потрібен менеджер соціальних мереж Topic 2. Job hunting 2.1 A job search 2.2 Job interview questions 2.3 Communication skills: listening actively 2.4 Business skills: interviews 2.5 Writing: covering letters 2.6 Business workshop: social media manager required	Програмні результати навчання (ПРН): ПРН1. Знання і розуміння граматичних та лексичних аспектів іноземної мови. ПРН2. Здатність вільно володіти іноземною мовою в усіх видах мовленнєвої діяльності. ПРН3. Навички міжкультурної комунікації в професійному середовищі. ПРН4. Уміння використовувати іноземну мову для виконання фахових завдань, зокрема в усному та письмовому діловому спілкуванні. ПРН5. Здатність критично працювати з іншомовною інформацією (аутентичні тексти, інструкції, опис продуктів, службові повідомлення тощо). Результати навчання (ПР): ПР1. Здатність читати, розуміти та аналізувати професійні та бізнес-тексти. ПР2. Вміння ефективно спілкуватися англійською мовою в діловому середовищі. ПР3. Здатність створювати письмові продукти англійською мовою (листи, звіти, інструкції). ПР4. Уміння брати участь в обговореннях, переговорах, презентаціях англійською мовою. ПР5. Володіння мовними засобами для	Максимальна кількість балів за тему – 2 бали, з яких: – 1 бал – за засвоєння теоретичного матеріалу (лекційна частина); – 1 бал – за виконання практичних завдань відповідно до теми заняття. Критерії оцінювання включають: розуміння теоретичного матеріалу, активність на занятті, точність та повнота відповідей, правильність виконання практичних

	вирішення комунікативних ситуацій у бізнес-контексті.	завдань, володіння лексико-граматичним матеріалом теми.
Тема 3 Бізнес-стратегія 3.1 Стратегії харчової промисловості 3.2 PEST-аналіз 3.3 Комунікаційні навички: Вирішення проблем 3.4 Бізнес-навички: Зустрічі для вирішення проблем 3.5 Письмо: Звітування про причини та результати 3.6 Бізнес-практикум: Війни в супермаркетах Topic 3. Business strategy 3.1 Food industry strategies 3.2 PEST analysis 3.3 Communication skills: Solving problems 3.4 Business skills: Problem-solving meetings 3.5 Writing: Reporting reasons and results 3.6 Business workshop: Supermarket wars	Програмні результати навчання (ПРН): ПРН1. Знання і розуміння граматичних та лексичних аспектів іноземної мови. ПРН2. Здатність вільно володіти іноземною мовою в усіх видах мовленнєвої діяльності. ПРН3. Навички міжкультурної комунікації в професійному середовищі. ПРН4. Уміння використовувати іноземну мову для виконання фахових завдань, зокрема в усному та письмовому діловому спілкуванні. ПРН5. Здатність критично працювати з іншомовною інформацією (аутентичні тексти, інструкції, опис продуктів, службові повідомлення тощо). Результати навчання (ПР): ПР1. Здатність читати, розуміти та аналізувати професійні та бізнес-тексти. ПР2. Вміння ефективно спілкуватися англійською мовою в діловому середовищі. ПР3. Здатність створювати письмові продукти англійською мовою (листи, звіти, інструкції). ПР4. Уміння брати участь в обговореннях, переговорах, презентаціях англійською мовою. ПР5. Володіння мовними засобами для вирішення комунікативних ситуацій у бізнес-контексті.	Максимальна кількість балів за тему – 2 бали, з яких: – 1 бал – за засвоєння теоретичного матеріалу (лекційна частина); – 1 бал – за виконання практичних завдань відповідно до теми заняття. Критерії оцінювання включають: розуміння теоретичного матеріалу, активність на занятті, точність та повнота відповідей, правильність виконання практичних завдань, володіння лексико-граматичним матеріалом теми.
Тема 4 Логістика 4.1 Електронна комерція 4.2 Безпілотні технології 4.3 Комунікаційні навички: Співпраця 4.4 Бізнес-навички: Ведення переговорів 4.5 Письмо: лист-скарга 4.6 Бізнес-практикум: Потрібні роботи для складу Topic 4. Logistics 4.1 E-commerce 4.2 Driverless technology 4.3 Communication skills: Collaborating 4.4 Business skills: Negotiating	Програмні результати навчання (ПРН): ПРН1. Знання і розуміння граматичних та лексичних аспектів іноземної мови. ПРН2. Здатність вільно володіти іноземною мовою в усіх видах мовленнєвої діяльності. ПРН3. Навички міжкультурної комунікації в професійному середовищі. ПРН4. Уміння використовувати іноземну мову для виконання фахових завдань, зокрема в усному та письмовому діловому спілкуванні. ПРН5. Здатність критично працювати з іншомовною інформацією (аутентичні тексти, інструкції, опис продуктів, службові повідомлення тощо). Результати навчання (ПР): ПР1. Здатність читати, розуміти та аналізувати професійні та бізнес-тексти. ПР2. Вміння ефективно спілкуватися англійською мовою в діловому середовищі. ПР3. Здатність створювати письмові продукти	Максимальна кількість балів за тему – 2 бали, з яких: – 1 бал – за засвоєння теоретичного матеріалу (лекційна частина); – 1 бал – за виконання практичних завдань відповідно до теми заняття. Критерії оцінювання включають: розуміння теоретичного матеріалу, активність на занятті, точність та

4.5 Writing: letter of complaint 4.6 Business workshop: Robots wanted for warehouse	англійською мовою (листи, звіти, інструкції). ПР4. Уміння брати участь в обговореннях, переговорах, презентаціях англійською мовою. ПР5. Володіння мовними засобами для вирішення комунікативних ситуацій у бізнес-контексті.	повнота відповідей, правильність виконання практичних завдань, володіння лексико-граматичним матеріалом теми.
Тема 5 Підприємці 5.1 Ярмарковий телефон 5.2 Молоді підприємці 5.3 Комунікаційні навички: Вплив 5.4 Бізнес-навички: Представлення фактів і цифр 5.5 Письмо: Підсумовуємо 5.6 Бізнес-практикум: реальний краудфандинг Topic 5. Entrepreneurs 5.1 Fairphone 5.2 Young entrepreneurs 5.3 Communication skills: Influencing 5.4 Business skills: Presenting facts and figures 5.5 Writing: Summarising 5.6 Business workshop: doable crowdfunding	Програмні результати навчання (ПРН): ПРН1. Знання і розуміння граматичних та лексичних аспектів іноземної мови. ПРН2. Здатність вільно володіти іноземною мовою в усіх видах мовленнєвої діяльності. ПРН3. Навички міжкультурної комунікації в професійному середовищі. ПРН4. Уміння використовувати іноземну мову для виконання фахових завдань, зокрема в усному та письмовому діловому спілкуванні. ПРН5. Здатність критично працювати з іншомовною інформацією (аутентичні тексти, інструкції, опис продуктів, службові повідомлення тощо). Результати навчання (ПР): ПР1. Здатність читати, розуміти та аналізувати професійні та бізнес-тексти. ПР2. Вміння ефективно спілкуватися англійською мовою в діловому середовищі. ПР3. Здатність створювати письмові продукти англійською мовою (листи, звіти, інструкції). ПР4. Уміння брати участь в обговореннях, переговорах, презентаціях англійською мовою. ПР5. Володіння мовними засобами для вирішення комунікативних ситуацій у бізнес-контексті.	Максимальна кількість балів за тему – 2 бали, з яких: – 1 бал – за засвоєння теоретичного матеріалу (лекційна частина); – 1 бал – за виконання практичних завдань відповідно до теми заняття. Критерії оцінювання включають: розуміння теоретичного матеріалу, активність на занятті, точність та повнота відповідей, правильність виконання практичних завдань, володіння лексико-граматичним матеріалом теми.
Тема 6 Робота за кордоном 6.1 Глобальні культури праці 6.2 Культурні анекдоти 6.3 Комунікативні навички: Прийняття рішень 6.4 Ділові навички: Побудова відносин 6.5 Письмо: Складання рекомендацій 6.6 Бізнес-практикум: Крос-культурні консультанти Topic 6. Working abroad 6.1 Global work cultures	Програмні результати навчання (ПРН): ПРН1. Знання і розуміння граматичних та лексичних аспектів іноземної мови. ПРН2. Здатність вільно володіти іноземною мовою в усіх видах мовленнєвої діяльності. ПРН3. Навички міжкультурної комунікації в професійному середовищі. ПРН4. Уміння використовувати іноземну мову для виконання фахових завдань, зокрема в усному та письмовому діловому спілкуванні. ПРН5. Здатність критично працювати з іншомовною інформацією (аутентичні тексти, інструкції, опис продуктів, службові повідомлення тощо). Результати навчання (ПР): ПР1. Здатність читати, розуміти та аналізувати	Максимальна кількість балів за тему – 2 бали, з яких: – 1 бал – за засвоєння теоретичного матеріалу (лекційна частина); – 1 бал – за виконання практичних завдань відповідно до теми заняття. Критерії оцінювання включають: розуміння

6.2 Cultural anecdotes 6.3 Communication skills: Decision-making 6.4 Business skills: Relationship-building 6.5 Writing: Making recommendations 6.6 Business workshop: Cross-cultural consultants	професійні та бізнес-тексти. ПР2. Вміння ефективно спілкуватися англійською мовою в діловому середовищі. ПР3. Здатність створювати письмові продукти англійською мовою (листи, звіти, інструкції). ПР4. Уміння брати участь в обговореннях, переговорах, презентаціях англійською мовою. ПР5. Володіння мовними засобами для вирішення комунікативних ситуацій у бізнес-контексті.	теоретичного матеріалу, активність на занятті, точність та повнота відповідей, правильність виконання практичних завдань, володіння лексико-граматичним матеріалом теми.
Тема 7 Лідерство 7.1 Вчимося бути лідером 7.2 Нейролідерство 7.3 Комунікативні навички: Надання та отримання зворотного зв'язку 7.4 Бізнес-навички: Проведення зустрічей 7.5 Письмо: Інформування про рішення 7.6 Бізнес-практикум: Управління талантами Topic 7. Leadership 7.1 Learning to lead 7.2 Neuroleadership 7.3 Communication skills: Giving and receiving feedback 7.4 Business skills: Leading meetings 7.5 Writing: Informing of a decision 7.6 Business workshop: Talent management	Програмні результати навчання (ПРН): ПРН1. Знання і розуміння граматичних та лексичних аспектів іноземної мови. ПРН2. Здатність вільно володіти іноземною мовою в усіх видах мовленнєвої діяльності. ПРН3. Навички міжкультурної комунікації в професійному середовищі. ПРН4. Уміння використовувати іноземну мову для виконання фахових завдань, зокрема в усному та письмовому діловому спілкуванні. ПРН5. Здатність критично працювати з іншомовною інформацією (аутентичні тексти, інструкції, опис продуктів, службові повідомлення тощо). Результати навчання (ПР): ПР1. Здатність читати, розуміти та аналізувати професійні та бізнес-тексти. ПР2. Вміння ефективно спілкуватися англійською мовою в діловому середовищі. ПР3. Здатність створювати письмові продукти англійською мовою (листи, звіти, інструкції). ПР4. Уміння брати участь в обговореннях, переговорах, презентаціях англійською мовою. ПР5. Володіння мовними засобами для вирішення комунікативних ситуацій у бізнес-контексті.	Максимальна кількість балів за тему – 2 бали , з яких: – 1 бал – за засвоєння теоретичного матеріалу (лекційна частина); – 1 бал – за виконання практичних завдань відповідно до теми заняття. Критерії оцінювання включають: розуміння теоретичного матеріалу, активність на занятті, точність та повнота відповідей, правильність виконання практичних завдань, володіння лексико-граматичним матеріалом теми.
Разом за змістовим модулем 2		14
Усього годин		30
Навчальна робота	$M1 + M2)/2 * 0,7 \leq 70$	
Залік/іспит		30
Разом за курс	(Навчальна робота + залік) ≤ 100	

8.2. Шкала оцінювання знань здобувача:

Рейтинг здобувача вищої освіти, бали	Оцінка національна та результати складання	
	екзаменів	заліків
90-100	відмінно	зараховано
74-89	добре	
60-73	задовільно	
0-59	незадовільно	не зараховано

Для визначення рейтингу здобувача вищої освіти із засвоєння дисципліни $R_{\text{дис}}$ (до 100 балів) одержаний рейтинг з атестації (до 30 балів) додається до рейтингу здобувача вищої освіти з навчальної роботи $R_{\text{нр}}$ (до 70 балів): $R_{\text{дис}} = R_{\text{нр}} + R_{\text{ат}}$.

8.3. Політика оцінювання

Політика щодо дедлайнів та перескладання	Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку. Перескладання модулів відбувається із дозволу лектора за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).
Політика щодо академічної доброчесності	Списування під час контрольних робіт та екзаменів заборонені (в т.ч. із використанням мобільних девайсів). Курсові роботи, реферати повинні мати коректні текстові посилання на використану літературу
Політика щодо відвідування	Відвідування занять є обов'язковим. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування) навчання може відбуватись індивідуально (в он-лайн формі за погодженням із деканом факультету)

9. Навчально-методичне забезпечення

електронний навчальний курс навчальної дисципліни (на навчальному порталі НУБіП України eLearn);

- <https://elearn.nubip.edu.ua/course/view.php?id=4510>
- робоча програма програма дисципліни
- підручники, навчальні посібники, практикуми;
методичні матеріали щодо вивчення навчальної дисципліни для здобувачів вищої освіти денної та заочної форм здобуття вищої освіти;
- допоміжний навчальний матеріал (словники, довідники, роздатковий матеріал, Інтернет ресурси, навчальні аудіо та відеоматеріали)
- навчальні матеріали для самостійної роботи (методичні рекомендації і розробки, практикуми, банки завдань для здійснення формуючої, розвиваючої, регулюючої та мотивуючої індивідуалізації);
- Пакети тестових завдань для підсумкового контролю та банк завдань для поточного та рубіжного контролю, діагностичні тести
- Матеріально-технічне забезпечення дисципліни
- Комп'ютери, проектори, інтерактивні дошки

9.1. Рекомендовані джерела інформації

Методична література:

1. Шанаєва-Цимбал Л.О. Качмарчик С.Г. Business English for economic purposes (Ділова англійська мова для економічних спеціальностей). Навчальний посібник К.: ЦП «Компринт», 2024. – 672 с.
2. Шанаєва-Цимбал Л.О. Навчальний посібник з ділової англійської мови «Business studies». К. НУБіП України, 2023 – 480 с.
3. Шанаєва-Цимбал Л.О., Розгон І.Ю. «Практикум з ділової англійської мови» З дисципліни «Бізнес - англійська» для студентів ОС «Бакалавр» спеціальності 051 «Економіка». Методичні вказівки: редакційно-видавничий відділ НУБіП України, 2024. – 120 с.

Словники

1. Cambridge Business English Dictionary
- [Cambridge Dictionary] (<https://dictionary.cambridge.org/dictionary/english/>).
2024
2. Oxford Business English Dictionary for Learners of English
- [Oxford Learner's Dictionaries] (<https://www.oxfordlearnersdictionaries.com/>).
2025

Підручники

1. Business Partner by Margaret O'Keeffe, Lewis Lansford, Ros Wright. Evan Frendo, Lizzie Wright. Pearson Educational Limited, FT Publishing, England.
2022

2. Market Leader 3rd Edition Extra" by David Cotton, David Falvey, Simon Kent
- [Pearson English](<https://www.pearson.com/english/catalogue/business-english/market-leader.html>). 2023
3. Business Result 2nd Edition" by John Hughes, Jon Naunton
- [Oxford University Press](https://elt.oup.com/catalogue/items/global/business_english/business_result_second_edition/?cc=global&selLanguage=en). 2024
4. English for Everyone: Business English Course Book" by Dorling Kindersley
- [DK Books](<https://www.dk.com/uk/book/9780241379819-english-for-everyone-business-english-course-book/>). 2025
5. Business English: Essential Business Grammar Builder" by Paul Emmerson
- [Macmillan Education](<https://www.macmillanenglish.com/us/catalogue/courses/adult-courses/business-grammar-builder/>). 2022
6. Intelligent Business Coursebook" by Christine Johnson
- [Pearson English](<https://www.pearson.com/english/catalogue/business-english/intelligent-business.html>). 2023

Интернет-ресурсы

1. BBC Learning English - Business English
- [BBC Learning English](<https://www.bbc.co.uk/learningenglish/english/course/business-english>)
2. Business English Pod - Learn Business English Online
- [Business English Pod](<https://www.businessenglishpod.com/>)
3. Coursera - Business English Communication Skills
- [Coursera](<https://www.coursera.org/learn/business-english>)
4. TED Talks - Business
- [TED Talks](<https://www.ted.com/topics/business>)
5. Harvard Business Review - Business English Articles
- [Harvard Business Review](<https://hbr.org/>)
6. LinkedIn Learning - Business English Courses.
[LinkedIn Learning](<https://www.linkedin.com/learning/topics/business-english>)
7. The Financial Times - Business Language and Culture - [The Financial Times](<https://www.ft.com/language-and-culture>)