

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ
І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ**

Кафедра англійської філології

“ЗАТВЕРДЖУЮ”

Декан економічного факультету

_____Анатолій ДІБРОВА

« 16 » травня 2024 р.

“СХВАЛЕНО”

на засіданні кафедри англійської філології

протокол № ____ від «__» травня 2024 р.

в.о. завідувача кафедри англійської філології

_____ Людмила КЛИМЕНКО

“РОЗГЛЯНУТО”

Гарант ОП «Облік і аудит»

Гарант ОП

_____ Тамара ГУРЕНКО

**РОБОЧА ПРОГРАМА
НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

ДІЛОВА ІНОЗЕМНА МОВА

Галузь знань 07 «Управління та адміністрування»

Спеціальність 071 «Облік і оподаткування»

Освітня програма «Облік і аудит»

Факультет Економічний

Розробник: ст. викладач кафедри англійської філології, к.ф.н., ст. викладач
Олександр СОДЕЛЬ

Київ – 2024 р.

Опис навчальної дисципліни «Ділова іноземна мова»

Галузь знань, спеціальність, освітня програма, освітній ступінь		
Освітній ступінь	<i>Магістр</i>	
Спеціальність	<i>071 «Облік і оподаткування»</i>	
Освітня програма	<i>«Облік і аудит»</i>	
Характеристика навчальної дисципліни		
Вид	обов'язкова	
Загальна кількість годин	120	
Кількість кредитів ECTS	4	
Кількість змістових модулів	2	
Курсовий проект (робота) (за наявності)	Не передбачено	
Форма контролю	<i>екзамен</i>	
Показники навчальної дисципліни для денної та заочної форм здобуття вищої освіти		
	Денна форма здобуття вищої освіти	Заочна форма здобуття вищої освіти
Курс (рік підготовки)	1	-
Семестр	1	-
Лекційні заняття	-	-
Практичні, семінарські заняття	<i>30</i>	-
Лабораторні заняття	-	-
Самостійна робота	<i>90 год.</i>	-
Кількість тижневих аудиторних годин для денної форми здобуття вищої освіти	<i>2 год.</i>	-

1. Мета, завдання, компетентності та програмні результати навчальної дисципліни

Мета курсу полягає у підготовці до професійного спілкування англійською мовою, враховуючи те, що ця мова не є профільним предметом. У процесі навчання здобувачі опановують основи ділового та професійного мовлення, зокрема специфіку лексики спеціальності 071 «Облік і оподаткування». Мета дисципліни полягає у формуванні навичок розмовного, ділового та професійного спілкування після вивчення термінологічної системи та ресурсів курсу «Ділова іноземна мова». Здобувачі мають оволодіти базовим термінологічним апаратом, вміннями вести бесіди, читати, писати, виражати думки, проводити діалоги, а також працювати з іноземним текстом для підготовки презентацій, резюме, ділових листів та інтерв'ю. Дисципліна також передбачає використання електронних

Тема 3. Projects	3		2										
Тема 4. Global markets	4		2										
Тема 5. Design and innovation	5		2										
Тема 6. Safety and security	6		2										
Тема 7. Customer service	7		2										
Тема 8. Communication	8		2										
Разом за змістовим модулем 1	16		16										
Змістовий модуль 2. BUSINESS STRATEGY													
Тема 1. Organizations	9		2										
Тема 2. Job hunting	10		2										
Тема 3. Business strategy	11		2										
Тема 4. Logistics	12		2										
Тема 5. Entrepreneurs	13		2										
Тема 6. Working abroad	14		2										
Тема 7. Leadership	15		2										
Разом за змістовим модулем 2	14		14										
Усього годин	30		30			90							

3. Темы практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Career choices.	2
2	Business sectors	2
3	Projects	2
4	Global markets	2
5	Design and innovation	2
6	Safety and security	2
7	Customer service	2
8	Communication	2
9	Organizations	2
10	Job hunting	2
11	Business strategy	2
12	Logistics	2
13	Entrepreneurs	2
14	Working abroad	2
15	Leadership	2

4. Темы самостійної роботи

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Financial Statements Analysis	2
2	International Financial Reporting Standards (IFRS)	2
3	Management Accounting	2
4	Auditing	2

5	Business Ethics and Corporate Social Responsibility (CSR)	2
6	International Business:	2
7	Financial Markets and Institutions:	2
8	Corporate Finance:	2
9	Taxation:	2
10	Business Law:	2
11	Marketing:	2
12	Human Resources:	2
13	Operations Management:	2
14	Information Technology (IT):	2
15	Project Management:	2
16	Business Communication:	2
17	Leadership:	2
18	Entrepreneurship:	2
19	Sustainability:	2
20	Globalization:	2
21	Innovation:	2
22	Artificial Intelligence (AI) and Machine Learning (ML):	2
23	Big Data and Analytics:	2
24	The Future of Work:	2
25	Ethics and Social Responsibility in the Digital Age:	2
26	The ethical implications of technology.	2
27	Managing social media	2
28	Writing a business plan	2
29	Reporting on company's sustainability responsibility	2
30	Collecting and analysing big data	2
	Граматична частина	
1	Countable and uncountable nouns (Обчислювані та незліченні іменники)	2
	Використання артиклів з обчислюваними та незліченими іменниками	
	Кількісні числівники з обчислюваними іменниками	
	Використання деяких слів-винятків (such as, much, many, little, a little, few, a few)	
2	Present Simple and Present Continuous tenses (Простої та Навчально-тривалого часів)	2
	Використання Present Simple для опису звичок, фактів та загальних тверджень	
	Використання Present Continuous для опису дій, які відбуваються зараз	
	Різниця між Present Simple і Present Continuous	
3	Past Simple and Past Continuous tenses (Простого та Навчально-минулого часів)	2
	Використання Past Simple для опису завершених дій у минулому	
	Використання Past Continuous для опису дій, які відбувалися в певний момент у минулому	
	Різниця між Past Simple і Past Continuous	
4	Future Simple and Future Continuous tenses (Простого та Навчально-майбутнього часів)	2
	Використання Future Simple для опису майбутніх дій	
	Використання Future Continuous для опису дій, які будуть відбуватися в певний момент у майбутньому	
	Різниця між Future Simple і Future Continuous	

5	Modal verbs (Модальні дієслова)	2
	Використання модального дієслова can/could для можливості та вміння	
	Використання модального дієслова may/might для можливості	
	Використання модального дієслова must для необхідності	
	Використання модального дієслова should для поради	
6	Reported speech (Непряма мова)	2
	Повідомлення про те, що хтось сказав	
	Повідомлення про те, що хтось запитав	
	Повідомлення про накази та прохання	
7	Conditionals (Умовні речення)	2
	Zero conditional (Умовний нульовий тип)	
	First conditional (Умовний перший тип)	
	Second conditional (Умовний другий тип)	
	Third conditional (Умовний третій тип)	
	Mixed conditionals (Змішані умовні речення)	
8	Passive voice (Пасивний стан)	2
	Використання Present Passive	
	Використання Past Passive	
	Використання Future Passive	
	Різниця між активним і пасивним станом	
9	Gerunds and infinitives (Дієприслівники та інфінітиви)	2
	Використання gerunds після певних дієслів	
	Використання gerunds для опису дій	
	Використання infinitives після певних дієслів	
	Використання infinitives для вираження мети	
10	Prepositions (Прийменники)	2
	Використання прийменників місця	
	Використання прийменників часу	
	Використання прийменників для опису володіння	
	Використання прийменників для опису руху	
11	Relative clauses (Відносні займенники)	2
	Використання who/that для людей	
	Використання which/that для речей	
	Використання whose для опису володіння	
12	Quantifiers (Кількісні визначники)	2
	Використання some, any, many, much, little, a few, few	
	Використання every, each, all, no, most	
13	Question forms (Питальні форми)	2
	Питання з допоміжними дієсловами	
	Питання з Wh- словами	
	Питання з yes/no	
14	Linking words (Зв'язки)	2
	Використання and, but, so, because	
	Використання although, even though, unless	
	Використання in order to, so that	
15	Formal and informal writing (Офіційне та неофіційне письмо)	2
	Використання відповідних слів та фраз для офіційного письма	
	Використання відповідного тону для офіційного письма	
	Використання відповідних с	

5. Засоби діагностики результатів навчання:

- екзамен;
- модульні тести.

6. Методи навчання:

- словесний метод (лекція)
- практичний метод (практичні заняття);
- наочний метод (метод ілюстрацій, метод демонстрацій);
- робота з навчально-методичною літературою (конспектування, тезування, анотування, рецензування);
- відеометод (дистанційні, мультимедійні);
- самостійна робота (виконання завдань, підготовка презентацій, есе);
- участь у науково-практичних конференціях;
- підготовка тез доповідей на наукові конференції.

7. Методи оцінювання.

- екзамен;
- усне або письмове опитування;
- модульне тестування;
- командні проєкти;
- есе;
- презентації та виступи на наукових заходах.

8. Розподіл балів, які отримують здобувачі вищої освіти. Оцінювання знань здобувача вищої освіти відбувається за 100-бальною шкалою і переводиться в національні оцінки згідно з табл. 1 чинного «Положення про екзамени та заліки у НУБіП України»

Рейтинг здобувача вищої освіти, бали	Оцінка національна та результати складання	
	екзаменів	заліків
90-100	відмінно	зараховано
74-89	добре	
60-73	задовільно	
0-59	незадовільно	не зараховано

Для визначення рейтингу здобувача вищої освіти із засвоєння дисципліни $R_{\text{дис}}$ (до 100 балів) одержаний рейтинг з атестації (до 30 балів) додається до рейтингу здобувача вищої освіти з навчальної роботи $R_{\text{нр}}$ (до 70 балів): $R_{\text{дис}} = R_{\text{нр}} + R_{\text{ат}}$.

9. Навчально-методичне забезпечення

- електронний навчальний курс навчальної дисципліни (на навчальному порталі НУБіП України eLearn – <https://elearn.nubip.edu.ua/course/view.php?id=4510>);
- конспекти лекцій та їх презентації (в електронному вигляді на навчальному порталі НУБіП України eLearn – <https://elearn.nubip.edu.ua/course/view.php?id=4510>);
- підручники, навчальні посібники, практикуми;
- Шанаєва-Цимбал Л.О. Качмарчик С.Г. Business English for economic purposes (Ділова англійська мова для економічних спеціальностей). Навчальний посібник К.: ЦП «Компринт», 2019. 672 с.
- Шанаєва-Цимбал Л.О. Навчальний посібник з ділової англійської мови «Business studies». К. НУБіП України, 2022. 480 с.
- Шанаєва-Цимбал Л.О., Розгон І.Ю. «Практикум з ділової англійської мови» з дисципліни «Бізнес - англійська» для студентів ОС «Бакалавр» спеціальності 051 «Економіка». Методичні вказівки: редакційно-видавничий відділ НУБіП України, 2023. 120 с.

10. Рекомендовані джерела інформації

1. Шанаєва-Цимбал Л.О. Качмарчик С.Г. Business English for economic purposes (Ділова англійська мова для економічних спеціальностей). Навчальний посібник К.: ЦП «Компринт», 2019. 672 с.
2. Шанаєва-Цимбал Л.О. Навчальний посібник з ділової англійської мови «Business studies». К. НУБіП України, 2022. 480 с.
3. Шанаєва-Цимбал Л.О., Розгон І.Ю. «Практикум з ділової англійської мови» з дисципліни «Бізнес - англійська» для студентів ОС «Бакалавр» спеціальності 051 «Економіка». Методичні вказівки: редакційно-видавничий відділ НУБіП України, 2023. 120 с.
4. Cambridge Business English Dictionary. [Cambridge Dictionary]. URL: <https://dictionary.cambridge.org/dictionary/english/>. 2021. (дата звернення: 11.05.2024).
5. Oxford Business English Dictionary for Learners of English. [Oxford Learner's Dictionaries]. URL: <https://www.oxfordlearnersdictionaries.com/>. 2020. (дата звернення: 11.05.2024).
6. Business Partner by Margaret O’Keeffe, Lewis Lansford, Ros Wright. Evan Frendo, Lizzie Wright. Pearson Educational Limited, FT Publishing, England. 2021.
7. Market Leader 3rd Edition Extra" by David Cotton, David Falvey, Simon Kent - [Pearson English]. URL: <https://www.pearson.com/english/catalogue/business-english/market-leader.html>. 2021. (дата звернення: 11.05.2024).
8. Business Result 2nd Edition" by John Hughes, Jon Naunton - [Oxford University Press]. URL: https://elt.oup.com/catalogue/items/global/business_english/business_result_second_edition/?cc=global&sellLanguage=en. 2020. (дата звернення: 11.05.2024).

9. English for Everyone: Business English Course Book" by Dorling Kindersley - [DK Books] URL: <https://www.dk.com/uk/book/9780241379819-english-for-everyone-business-english-course-book/>. 2023. (дата звернення: 11.05.2024).

10. Business English: Essential Business Grammar Builder" by Paul Emmerson - [Macmillan Education]. URL: <https://www.macmillanenglish.com/us/catalogue/courses/adult-courses/business-grammar-builder/>. 2022. (дата звернення: 10.05.2024).

11. Intelligent Business Coursebook" by Christine Johnson - [Pearson English]. URL: <https://www.pearson.com/english/catalogue/business-english/intelligent-business.html>. 2023. (дата звернення: 10.05.2024).

Інтернет-ресурси

1. BBC Learning English - Business English - [BBC Learning English]. URL: <https://www.bbc.co.uk/learningenglish/english/course/business-english>. (дата звернення: 10.05.2024).

2. Business English Pod - Learn Business English Online - [Business English Pod]. URL: <https://www.businessenglishpod.com/>. (дата звернення: 10.05.2024).

3. Coursera - Business English Communication Skills - [Coursera] URL: <https://www.coursera.org/learn/business-english>. (дата звернення: 10.05.2024).

4. TED Talks - Business - [TED Talks] URL: <https://www.ted.com/topics/business>. (дата звернення: 10.05.2024).

5. Harvard Business Review - Business English Articles - [Harvard Business Review] .URL: <https://hbr.org/>. (дата звернення: 10.05.2024).

6. LinkedIn Learning - Business English Courses. [LinkedIn Learning]. URL: <https://www.linkedin.com/learning/topics/business-english>. (дата звернення: 10.05.2024).

7. The Financial Times - Business Language and Culture - [The Financial Times]. URL: <https://www.ft.com/language-and-culture>. (дата звернення: 10.05.2024).

8. Grammarly: онлайн-сервіс для перевірки граматики та стилю англійської мови. URL: <https://www.grammarly.com/>. (дата звернення: 10.05.2024).

9. LearnEnglish: безкоштовні ресурси для вивчення англійської мови від Британської ради. URL: <https://learnenglish.britishcouncil.org/>. (дата звернення: 10.05.2024).

11. Merriam-Webster: онлайн-словник англійської мови з визначеннями, синонімами та антонімами. URL: <https://www.merriam-webster.com/>. (дата звернення: 10.05.2024).