



СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«Менеджмент персоналу»

Ступінь вищої освіти – Магістр
Спеціальність 175 Інформаційно-вимірювальні технології
Освітньо-професійна програма «Якість, стандартизація та сертифікація»
Рік навчання 2024/25, семестр 2
Форма навчання денна, заочна
Кількість кредитів ЄКТС 4
Мова викладання українська

Лектор курсу
Контактна інформація
лектора (e-mail)
Сторінка курсу в eLearn

Адамчук Леонора Олександрівна
leonora.adamchuk@gmail.com
leonora.adamchuk@nubip.edu.ua
<https://elearn.nubip.edu.ua/course/view.php?id=2813>

ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Метою є опанування здобувачами вищої освіти знань сучасної теорії менеджменту персоналу, формування у них практичних навичок і вмінь керувати людьми у сфері управління системою якості на підприємствах. Особлива увага звертається на основні процеси управління персоналом, формування корпоративної культури, лідерство керівника, компетентне прийняття й професіональне проведення управлінських рішень з боку керівництва, принципи побудови ефективної команди, формування заходів з адаптації, розвитку й мотивації персоналу, попередження конфліктів, делегування повноважень, оцінку його діяльності та ефективності менеджменту персоналу.

Завданнями є: засвоєння знань з теоретичних засади менеджменту персоналу; вивчення кадрової стратегії та політики; вивчення процесів мотивації та розвитку персоналу; ознайомлення студентів із практичним досвідом організацій у галузі управління працівниками на виробництві; набуття вмінь самостійно аналізувати складні виробничі ситуації, ухвалювати й обґрунтовувати ефективні рішення у сфері управління персоналом; оволодіння навиками роботи у групах для вирішення поставлених задач; виховання особистих якостей майбутнього спеціаліста з управління персоналом, розвиток його мотиваційного потенціалу, прагнення до самовдосконалення.

Загальні компетентності:

- ЗК1 Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності
- ЗК3 Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій
- ЗК6 Здатність виявляти, ставити та вирішувати проблеми
- ЗК7 Здатність приймати обґрунтовані рішення
- ЗК8 Здатність працювати в міжнародному контексті
- ЗК9 Здатність розробляти та управляти проектами
- ЗК10 Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт

Фахові (спеціальні) компетентності:

СК5 Здатність розв'язувати складні професійні завдання і проблеми на основі розуміння технічних аспектів забезпечення контролю якості продукції.

СК10 Здатність враховувати комерційний та економічний контексти в метрологічній діяльності.

СК12 Здатність керувати проектами та Start-Up-ами і оцінювати їх результати.

СК13 Здатність дотримуватися правових і етичних норм з питень інтелектуальної власності

СК15 Знання сучасних тенденцій розвитку і найбільш важливі нові наукові досягнення в області контролю якості, сертифікації та стандартизації, а також у суміжних галузях.

СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Тема	Години (лекції/ практичні)	Результати навчання	Завдання	Оціню- вання
2 семестр				
Модуль 1. Організація управління персоналом.				
Тема 1. Концепція управління персоналом. Кадрова політика підприємства	2/2	Знати основні терміни і поняття менеджменту персоналу; принципи управління людськими ресурсами. Знати законодавчі і нормативні правові акти, методичні матеріали з управління персоналом; принципи управління персоналом в системах менеджменту організації. Вміти впроваджувати стратегію і політику менеджменту персоналу. Розуміти цілі та задачі кадрової політики. Вміти ставити завдання кадрової політики.	Виконання: Практична робота 1 Дослідження акцентуацій характеру у студентському віці. Самостійна робота 1 Законодавчі та нормативні акти системи праці та соціального захисту.	10
Тема 2. Основні процеси управління персоналом	2/2	Розуміти процес управління людськими ресурсами. Вміти розробляти регламент процесу. Вміти розробляти системи управління персоналом; здійснювати підбір і відбір персоналу. Знати принципи делегування повноважень для вирішення завдань, пов'язаних із забезпечення та постійного поліпшування	Виконання: Практична робота 2 Організація процесу навчання в системі управління якістю. Основні елементи професійного резюме. Самостійна робота 2 Персональний менеджмент, як елемент кадрової політики організації.	10

		результатів діяльності компанії; порядок проведення атестації персоналу; вимоги міжнародних стандартів до організації навчання персоналу при управлінні якістю. Знати методологію управлінських рішень та приймати колективні рішення.		
Тема 3. Корпоративна поведінка та культура організації. Соціальна відповідальність	2/2	Знати структурні елементи корпоративної культури підприємства. Вміти запроваджувати та управляти корпоративною культурою. Розуміти принципи та заходи управління комунікаціями у колективі; принципи та заходи постійного розвитку персоналу при управлінні якістю продукції та послуг. Знати риси та види соціальної відповідальності. Вміти вибудовувати соціальну відповідальність на підприємствах. Знати та вміти застосовувати ISO 26000:2010, Керівництво з соціальної відповідальності.	Виконання: Практична робота 3 Планування праці менеджера. Розроблення та складання посадової інструкції. Самостійна робота 3 Компетентність персоналу.	10
Тема 4. Основи лідерства. Побудова ефективної команди	2/2	Знати основи та психологію основи лідерства. Вміти формувати лідерські навички. Знати лідерські принципи управління. Знати відмінності між керівником та лідером. Вміти визначати типи лідерства і	Виконання: Практична робота 4 Канали пошуку та методи відбору персоналу. Ділова гра «Підбір й відбір персоналу». Самостійна робота 4 Організація набору і відбору персоналу.	10

		<p>застосовувати їх на практиці.</p> <p>Знати характеристику стилів керівництва та концепції типів управління.</p> <p>Володіти теоріями лідерства. Розрізняти авторитарний, демократичний та ліберальний стилі керівництва.</p> <p>Знати поняття та причини конфліктів у колективі. Вміти управляти конфліктами. Знати принципи вирішення конфліктів та можливі виходи з конфлікту.</p>		
Модуль 2. Мотивація персоналу та ефективність праці.				
Тема 5. Мотивація трудової діяльності	2/2	<p>Знати основні прийоми мотивації та стимулювання праці;</p> <p>використовувати методи мотивації і залучення персоналу;</p> <p>розробляти плани та програми з підвищення кваліфікації та перепідготовки персоналу;</p> <p>аналізувати заходи з оцінювання ефективності діяльності персоналу. Володіти принципами застосування стимулів для мотивування. Знати класифікацію потреб, мотивів, стимулів. Вміти застосовувати різні види нематеріальних стимулів.</p> <p>Вміти планувати кар'єру персоналу.</p>	<p>Виконання:</p> <p>Практична робота 5 Побудова мотиваційного профілю працівника.</p> <p>Самостійна робота 5 Оцінювання та атестація персоналу системи якості.</p>	10

<p>Тема 6. Формування та розвиток компетентності</p>	<p>2/2</p>	<p>Розуміти поняття компетентність та її види. Навчитися здобувати та мотивувати інших до здобуття функціональних, інтелектуальних, часових, соціальних компетентностей. Знати поняття компетенції та її складових. Вміти розробляти складові компетенції для фахівця з якості. Вміти створювати моделі компетенцій.</p>	<p>Виконання: Практична робота 6 Методи оцінювання персоналу. Проведення комплексної оцінки результатів праці та ділових якостей працівників відділу якості.</p> <p>Самостійна робота 6 Тема: Документи-регламенти з підготовки та сертифікації персоналу.</p>	<p>10</p>
<p>Тема 7. Лекція-тренінг з формування ефективної комунікації</p>	<p>2/2</p>	<p>Знати поняття комунікація та складові. Володіти прийомами ефективних комунікацій у колективі. Вміти розвивати комунікацію у собі та у інших. Володіти принципами колективних ігор для розвитку комунікацій в команді. Володіти технікою активного слухання. Вміти робити висновки з колективних комунікацій.</p>	<p>Виконання: Практична робота 7 Мотивація персоналу.</p> <p>Самостійна робота 7 Економічна, соціальна та організаційна ефективність управління персоналом.</p>	<p>5</p>
<p>Тема 8. Ефективність менеджменту персоналу</p>	<p>2/2</p>	<p>Знати принципи ефективної роботи персоналу та методи її оцінки. Вміти приймати рішення з підвищення ефективності праці працівників посилення їх персональної відповідальності за доручену їм справу. Володіти технологією аналізу і оцінювання</p>	<p>Виконання: Практична робота 8 Сертифікація персоналу.</p> <p>Самостійна робота 8 Система визнання і прийняття результатів оцінки відповідності персоналу з якості.</p>	<p>5</p>

		ефективності персоналу. Знати принципи кадрового аудиту, консалтингу та моніторингу. Вміти підраховувати витрати на персонал за виключенням заробітної платні.	
Всього за семестр			70
Екзамен			30
Всього за курс			100

ПОЛІТИКА ОЦІНЮВАННЯ

Політика щодо дедлайнів та перескладання:	Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку. Перескладання модулів відбувається із дозволу лектора за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).
Політика щодо академічної доброчесності:	Списування під час проміжних атестацій та екзаменів заборонені (в т. ч. із використанням мобільних девайсів). Всі роботи повинні мати коректні текстові посилання на використану літературу та виконані згідно вимог до наукових праць.
Політика щодо відвідування:	Відвідування занять є обов'язковим. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування) навчання може відбуватись індивідуально (в он-лайн формі за погодженням із деканом факультету).

ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ ЗНАТЬ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Рейтинг здобувача вищої освіти, бали	Оцінка національна за результати складання екзаменів заліків	
	екзаменів	заліків
90-100	відмінно	зараховано
74-89	добре	
60-73	задовільно	
0-59	незадовільно	не зараховано

РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

HR-менеджмент: навч. посіб. / І. М. Сочинська-Сибірцева, А. О. Доренська, Т. В. Тушевська. – Кропивницький : ЦНТУ, 2022. 278 с.

Менеджмент персоналу : навчальний посібник / Укл. О.В. Безпалько, А.Д. Бергер, Т.М. Березянюк, Ю.М. Гринюк, Д.Г. Грищенко, О.І. Драган, А.С. Зеніна-Біліченко, Л.М. Мазник, Л.І. Тертична, О.М. Соломка, О.А. Чигриниць [За заг. ред. О.І. Драган]. Київ : МПП «ЛІНО», 2022. 612 с.

Менеджмент персоналу: навч.-методич. посіб. / Дяків О. П., Коцур А. С., Островерхов В. М., Надвиничний С. А., Шкільняк М. М., Шушпанов Д. Г. / за заг. ред. М. М. Шкільняка. Тернопіль. 2022. 280 с.

Економіка та бізнес-інновації: підручник / за ред. д.е.н., проф. Л. Г. Мельника, д.е.н., проф. О. І. Карінцевої. – Суми : Університетська книга, 2023. 702 с.