

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ
І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ**

“СХВАЛЕНО”

на засіданні кафедри _____
протокол № 12 від “_17_”_04_2025 р.
Завідувач кафедри Світлана ХАРЧЕНКО

”РОЗГЛЯНУТО”
Гарант ОП «Журналістика»

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Організація інформаційного супроводу

Галузь знань 06 Журналістика
 Спеціальність 061 Журналістика
 Освітня програма «Журналістика»
 Гуманітарно-педагогічний факультет
 Розробники: професор кафедри журналістики та мовної комунікації,
 д-р пед. наук, проф. Гирич З.І

Київ – 2025 р.

Опис навчальної дисципліни

Обов'язкова навчальна дисципліна «Організація інформаційного супроводу» спрямована на формування у здобувачів освіти теоретичних знань і практичних навичок з інформування про діяльність підприємства в сучасному медіапросторі, зокрема в аграрній сфері. У центрі уваги навчальної дисципліни – засоби ефективної організації інформаційної та PR-діяльності, механізми взаємодії із засобами масової інформації, технології медіапланування та інструменти стратегічного позиціонування підприємства у публічному просторі.

Галузь знань, спеціальність, освітня програма, освітній ступінь		
Освітній ступінь	магістр	
Спеціальність	061 Журналістика	
Освітня програма	Журналістика	
Характеристика навчальної дисципліни		
Вид	обов'язкова	
Загальна кількість годин	120	
Кількість кредитів ECTS	4	
Кількість змістових модулів	2	
Курсовий проект (робота) (за наявності)	-	
Форма контролю	екзамен	
Показники навчальної дисципліни для денної та заочної форм здобуття вищої освіти		
	Форма здобуття вищої освіти	
	денна	заочна
Курс (рік підготовки)	1	
Семестр	1	
Лекційні заняття	15 год.	год.
Практичні, семінарські заняття	30 год.	год.
Лабораторні заняття	- год.	год.
Самостійна робота	75 год.	год.
Кількість тижневих аудиторних годин для денної форми здобуття вищої освіти	3 год.	

1. Мета, компетентності та програмні результати навчальної дисципліни

Сформувані у здобувачів освіти загальні та фахові компетентності щодо організації інформаційної діяльності агропідприємства, зокрема щодо ефективної взаємодії із засобами масової інформації, ведення PR-кампаній, створення медіа-контенту та управління онлайн-комунікацією з урахуванням специфіки аграрного сектору.

Набуття компетентностей:

інтегральна компетентність (ІК): здатність розв'язувати задачі дослідницького та інноваційного характеру у сфері журналістики;

загальні компетентності (ЗК):

ЗК01. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК02. Здатність планувати час та управляти ним.

ЗК03. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

ЗК05. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК06. Здатність приймати обґрунтовані рішення.

ЗК07. Здатність розробляти проекти та управляти ними.

ЗК08. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня;

спеціальні (фахові) компетентності (СК):

СК01. Здатність використовувати спеціалізовані концептуальні знання з теорії та історії журналістики, новітні технологічні досягнення для розв'язання задач дослідницького та інноваційного характеру у сфері журналістики.

СК02. Здатність критично осмислювати проблеми у сфері журналістики та дотичні до них міждисциплінарні проблеми.

СК03. Здатність приймати ефективні рішення у сфері журналістики.

СК05. Здатність зрозуміло і недвозначно доносити власні висновки з питань журналістики, а також знання та пояснення, що їх обґрунтовують, до фахівців та нефахівців, зокрема до осіб, які навчаються.

СК06. Здатність інтегрувати знання та розв'язувати складні задачі журналістики у широких та/або мультидисциплінарних контекстах, за умов неповної або обмеженої інформації з урахуванням аспектів соціальної та етичної відповідальності.

СК08. Здатність до широкого висвітлення екологічних питань і проблем як глобального, так і регіонального значення.

СК09. Здатність створювати контент для інформаційного супроводу агросектору та ефективно просувати медійний продукт.

Програмні результати навчання (ПРН):

ПРН01. Приймати ефективні рішення з проблем журналістики, у тому числі в умовах багатокритеріальності, неповних та суперечливих інформації та вимог.

ПРН03. Проводити збір, інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел, включаючи наукову та професійну літературу, бази даних, та перевіряти їх на достовірність, використовуючи сучасні методи досліджень.

ПРН04. Вільно спілкуватися державною та іноземними мовами усно і письмово для обговорення професійної діяльності, результатів дослідження та інновацій, пошуку та аналізу відповідної інформації.

ПРН05. Генерувати нові ідеї та використовувати сучасні технології під час створення медіапродуктів.

ПРН06. Оцінювати достовірність інформації та надійність джерел, ефективно опрацьовувати та використовувати інформацію для проведення наукових досліджень та практичної діяльності.

ПРН07. Дискутувати зі складних комунікаційних проблем, пропонувати і обґрунтовувати варіанти їх розв'язання.

ПРН09. Проводити порівняльний аналіз законодавчої бази та діяльності окремих медіаінституцій України та країн Європейського Союзу.

ПРН10. Мати практичні навички розв'язання проблем, пов'язаних з організацією нових медіаустанов та інституцій.

ПРН12. Розробляти та реалізовувати інноваційні та дослідницькі проекти у сфері журналістики з урахуванням правових, соціальних, економічних та етичних аспектів.

2. Програма та структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин													
	денна форма							заочна форма						
	тижні	усього	у тому числ					усього	у тому числі					
			л	п	лаб	інд	с.р.		л	п	ла б	інд	с.р.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
Модуль 1. Основи інформаційної діяльності в агробізнесі														
Тема 1. Інформаційна інфраструктура підприємства	1	14	2	2			10							
Тема 2. Роль інформаційного супроводу в аграрному секторі	3	16	2	4			10							
Тема 3. Інформаційні служби та стратегія комунікацій	5	20	2	4			14							
Тема 4. Співпраця із засобами масової інформації	7	17	2	4			11							
Разом за модулем 1		67	8	14			45							
Модуль 2. Практики медіасупроводу та цифрові комунікації														
Тема 1. Комплексний медіасупровід подій підприємства	9	18	2	6			10							
Тема 2. Створення та поширення медіа-контенту	11	18	2	6			10							
Тема 3. Цифрові платформи та онлайн-комунікації	13-14	17	3	4			10							
Разом за модулем 2		53	7	16			30							

Курсовий проект (робота) з			-	-	-		-		-	-	-		-
(якщо є в навчальному плані)													
Усього годин		120	15	30			75						

3.Теми лекцій

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Інформаційна інфраструктура підприємства	2
2	Роль інформаційного супроводу в аграрному секторі	2
3	Інформаційні служби та стратегія комунікацій	2
4	Співпраця із засобами масової інформації	2
5	Комплексний медіасупровід подій підприємства	2
6	Створення та поширення медіа-контенту	2
7	Цифрові платформи та онлайн-комунікації	3

4.Теми лабораторних (практичних, семінарських) занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Аналіз інформаційної інфраструктури аграрного підприємства	2
2	Оцінка нормативно-правової бази інформаційної діяльності	2
3	Аналіз прикладів інформаційного супроводу в агросекторі	2
4	Розробка структури інформаційної служби підприємства	2
5	Створення базової PR-стратегії агропідприємства	2
6	Медіапланування: вибір каналів і типів контенту	2
7	Розробка інформаційного повідомлення для ЗМІ	2
8	Підготовка пресрелізу до події підприємства	2
9	Організація пресконференції: сценарій і комунікація	2
10	Планування та оформлення новинного приводу	2
11	Проведення інтерв'ю: підготовка та тренінг	2
12	Розробка контенту для сайту підприємства	2
13	SMM: створення публікацій для соціальних мереж	2
14	Оцінка ефективності онлайн-заходу (вебінару, трансляції)	2
15	Створення мультимедійного матеріалу (відео, подкаст)	2

5.Теми самостійної роботи

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Інформаційна інфраструктура підприємства	10
2	Роль інформаційного супроводу в аграрному секторі	10
3	Інформаційні служби та стратегія комунікацій	14
4	Співпраця із засобами масової інформації	11
5	Комплексний медіасупровід подій підприємства	10
6	Створення та поширення медіа-контенту	10
7	Цифрові платформи та онлайн-комунікації	10

6.Методи та засоби діагностики результатів навчання:

- усне або письмове опитування;
- співбесіда;
- тестування;
- захист практичних робіт;
- пірінгове оцінювання, самооцінювання.

7.Методи навчання (вибрати необхідне чи доповнити):

- метод проблемного навчання;
- метод практико-орієнтованого навчання;
- кейс-метод;
- метод проєктного навчання;
- метод командної роботи, мозкового штурму
- інтерактивні методи (ігрового моделювання, рольової гри, «медійного розбору», роботи в міні групах).

8.Оцінювання результатів навчання.

Оцінювання знань здобувача вищої освіти відбувається за 100-бальною шкалою і переводиться в національну оцінку згідно чинного «Положення про екзамени та заліки у НУБіП України»

8.1. Розподіл балів за видами навчальної діяльності

Вид навчальної діяльності	Результати навчання	Оцінювання
Модуль 1. Основи інформаційної діяльності в агробізнесі		

Лекція 1 (за наявності оцінювання)	ПРН 1, 3-7, 9. У тому числі приймати ефективні рішення з проблем журналістики, у тому числі в умовах багатокритеріальності, неповних та суперечливих інформації та вимог; генерувати нові ідеї та використовувати сучасні технології під час створення медіапродуктів; оцінювати достовірність інформації та надійність джерел, ефективно опрацьовувати та використовувати інформацію для проведення наукових досліджень та практичної діяльності.	-
Лабораторна/практична робота 1. Аналіз інформаційної інфраструктури аграрного підприємства		8
Самостійна робота (за наявності) 1. Інформаційна інфраструктура підприємства		4
Лекція 2 (за наявності оцінювання)		-
Лабораторна/практична робота 2. Оцінка нормативно-правової бази інформаційної діяльності		8
Лабораторна/практична робота 3. Аналіз прикладів інформаційного супроводу в агросекторі		8
Самостійна робота (за наявності) 2. Роль інформаційного супроводу в аграрному секторі		4
Лекція 3 (за наявності оцінювання)		-
Лабораторна/практична робота 4. Розробка структури інформаційної служби підприємства		8
Лабораторна/практична робота 5. Створення базової PR-стратегії агропідприємства		8
Самостійна робота (за наявності) 3. Інформаційні служби та стратегія комунікацій		4
Лекція 4 (за наявності оцінювання)		-
Лабораторна/практична робота 6. Медіапланування: вибір каналів і типів контенту		8
Лабораторна/практична робота 7. Розробка інформаційного повідомлення для ЗМІ		8
Самостійна робота (за наявності) 4. Співпраця із засобами масової інформації		2
Модульна контрольна робота 1.		30
Всього за модулем 1		100
Модуль 2. Практики медіасупроводу та цифрові комунікації		

Лекція 1 (за наявності оцінювання)	ПРН 10, 11. У тому числі мати практичні навички розв'язання проблем, пов'язаних з організацією нових медіаустанов та інституцій; розробляти та реалізовувати інноваційні та дослідницькі проекти у сфері журналістики з урахуванням правових, соціальних, економічних та етичних аспектів.	-
Лабораторна/практична робота 1. Підготовка пресрелізу до події підприємства		7
Лабораторна/практична робота 2. Організація пресконференції: сценарій і комунікація		7
Лабораторна/практична робота 3. Планування та оформлення новинного приводу		7
Самостійна робота (за наявності) 1. Комплексний медіасупровід подій підприємства Підготовка пресрелізу до події підприємства		5
Лекція 2 (за наявності оцінювання)		-
Лабораторна/практична робота 4 Проведення інтерв'ю: підготовка та тренінг.		7
Лабораторна/практична робота 5. Розробка контенту для сайту підприємства		7
Лабораторна/практична робота 6. SMM: створення публікацій для соціальних мереж		7
Самостійна робота (за наявності) 2. Створення та поширення медіа-контенту		5
Лекція 3(за наявності оцінювання)		
Лабораторна/практична робота 7. Оцінка ефективності онлайн-заходу (вебінару, трансляції)		7
Лабораторна/практична робота 8. Створення мультимедійного матеріалу (відео, подкаст)		7
Самостійна робота (за наявності) 3. Цифрові платформи та онлайн-комунікації		4
Модульна контрольна робота 2.		30
Всього за модулем 2		100
Навчальна робота	$(M1 + M2)/2 * 0,7 \leq 70$	
Екзамен/залік	30	
Всього за курс	$(\text{Навчальна робота} + \text{екзамен}) \leq 100$	
Курсовий проект/робота (за наявності)		100

8.2. Шкала оцінювання знань здобувача вищої освіти

Рейтинг здобувача вищої освіти, бали	Оцінка за національною системою (екзамени/заліки)
--------------------------------------	---

90-100	відмінно
74-89	добре
60-73	задовільно
0-59	незадовільно

8.3. Політика оцінювання

Політика щодо дедлайнів та перескладання	Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку. Перескладання модулів відбувається із дозволу лектора за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).
Політика щодо академічної доброчесності	Списування під час контрольних робіт та екзаменів заборонені (в т.ч. із використанням мобільних девайсів). Курсові роботи, реферати повинні мати коректні текстові посилання на використану літературу
Політика щодо відвідування	Відвідування занять є обов'язковим. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування) навчання може відбуватись індивідуально (в он-лайн формі за погодженням із деканом факультету)

9. Навчально-методичне забезпечення:

- *електронний навчальний курс навчальної дисципліни* (на навчальному порталі НУБіП України eLearn - <https://elearn.nubip.edu.ua/course/view.php?id=5490>);
- *посилання на цифрові освітні ресурси:*
- Офіційний сайт Державної служби статистики України – <https://ukrstat.gov.ua>
- Міністерство аграрної політики та продовольства України – <https://minagro.gov.ua>
- Асоціація “Український клуб аграрного бізнесу” (УКАБ) – <https://ucab.ua>
- PRNEWS.IO – міжнародна платформа розміщення пресрелізів і новин;
- Detector Media – <https://detector.media> – аналітика і дослідження українських ЗМІ;
- YouControl, LIGA.net, DOU.ua, Agropolit.com – джерела аналітики, PR-кейсів, прикладів інформаційних кампаній;
- Meta Business (ex-Facebook), Google Digital Garage, Hootsuite Blog – для вивчення SMM, онлайн-заходів, KPI;
- Canva, VistaCreate, Adobe Express – безкоштовні сервіси для створення візуального контенту;
- Coursera, Prometheus, EdEra – онлайн-курси зі стратегічних комунікацій, SMM, PR;
- *підручники, навчальні посібники, практикуми:*

1. Гончаренко Т. А. Стратегічні комунікації в сучасному бізнесі : навч. посіб. / Т. А. Гончаренко. Харків : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2020. 198 с.

2. Дороніна М. С. Візуальні комунікації в рекламі та PR : навч. посіб. / М. С. Дороніна. Київ : Ліра-К, 2021. 198 с.

3. Потятинник Б. Медіаграмотність. Практикум / Б. Потятинник. Київ : Академія української преси, 2021. 160 с.

- *методичні матеріали щодо вивчення навчальної дисципліни для здобувачів вищої освіти денної та заочної форм здобуття вищої освіти:*

1. Стецюк П. А. Методичні рекомендації з підготовки бізнес-планів сільськогосподарських підприємств. Київ: Інститут аграрної економіки, 2021. 120 с.

10. Рекомендовані джерела інформації

1. Бурдяк М. І., Томашук І. В. Загальні аспекти застосування цифрових технологій у діяльності аграрних підприємств. Вінниця: Вінницький національний аграрний університет, 2023. 180 с.
2. Засадчук І. В. PR у діяльності сучасного підприємства: теорія і практика : навч. посіб. / І. В. Засадчук. Київ : Центр учбової літератури, 2020. 248 с.
3. Коноваленко Н. І. Цифрові комунікації та PR у бізнесі : навч. посіб. / Н. І. Коноваленко, І. В. Лаврінчук. Дніпро : Ун-т ім. Альфреда Нобеля, 2022. 224 с.
4. Кравченко Т. М. Медіаосвіта: теорія і практика : навч. посіб. / Т. М. Кравченко. Суми : СумДПУ, 2020. 154 с.
5. Мороз Т. О. Система інформаційного забезпечення аграрного сектору України. Одеса: Одеський національний економічний університет, 2020. 150 с.
6. Наливайко Л. А. PR у соціальних мережах : навч. посіб. / Л. А. Наливайко. Київ : Кондор, 2021. 212 с.
7. Сакун А. Ж. Інформаційний супровід підприємництва з позицій стратегічного управлінського обліку. Херсон: Херсонський державний аграрно-економічний університет, 2023. 150 с.