

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ
І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ**
Кафедра журналістики та мовної комунікації

ЗАТВЕРДЖУЮ

Декан гуманітарно-
педагогічного факультету
_____ Інна САВИЦЬКА
« ____ » _____ 2025 р.

СХВАЛЕНО

на засіданні кафедри журналістики
та мовної комунікації
протокол № 12 від “17.04.2025 р.
Завідувач кафедри
_____ Світлана ХАРЧЕНКО

РОЗГЛЯНУТО

Гарант ОП «Журналістика»
_____ Світлана ХАРЧЕНКО

**РОБОЧА ПРОГРАМА
НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
«Літературне редагування»**

Галузь знань	06 – Журналістика
Спеціальність	061 – Журналістика
Освітня програма	Журналістика
Гуманітарно-педагогічний факультет	
Розробник	– д-р філол. наук, проф. Харченко С.В.

Київ – 2025 р.

Опис навчальної дисципліни «Літературне редагування»

Навчальна дисципліна покликана ознайомити студентів із загальнотеоретичними питаннями літературного редагування; забезпечити оволодіння методикою роботи з композиційною, тематичною, логічною і фактологічною структурами тексту, його мовностилістичним оформленням, методами вдосконалення журналістського (авторського) тексту до опублікування; формувати вміння редагувати тексти різних видів і жанрів, а також сприяти розумінню студентами суті та особливостей роботи редактора; ознайомити студентів з нормативною базою редагування журналістських текстів; дати уявлення етапи роботи редактора (саморедактора) з авторським текстом, про редагування композиції журналістських текстів різних жанрів, їх тематичної та логічної організації; формувати навички редагування (саморедагування) журналістських текстів; забезпечити оволодіння студентами методикою редагування, коректурними знаками для виправлення текстової та ілюстративної частин журналістських текстів.

Галузь знань, спеціальність, освітня програма, освітній ступінь		
Освітній ступінь	Перший (бакалаврський)	
Спеціальність	06 «Журналістика»	
Освітня програма	061 – Журналістика	
Характеристика навчальної дисципліни		
Вид	Обов’язкова / вибіркова	
Загальна кількість годин	240	
Кількість кредитів ECTS	8	
Кількість змістових модулів	4	
Курсовий проект (робота) (за наявності)		
Форма контролю	екзамен, екзамен	
Показники навчальної дисципліни для денної та заочної форм здобуття вищої освіти		
	Форма здобуття вищої освіти	
	денна	заочна
Курс (рік підготовки)	2	
Семестр	4	
Лекційні заняття	30 год.	год.
Практичні, семінарські заняття	30 год.	год.
Лабораторні заняття	год.	год.
Самостійна робота	60 год.	год.
Кількість тижневих аудиторних годин для денної форми здобуття вищої освіти	4 год.	
Курс (рік підготовки)	3	
Семестр	5	
Лекційні заняття	30 год.	
Практичні, семінарські заняття	30 год.	
Лабораторні заняття	год.	
Самостійна робота	60 год.	
Кількість тижневих аудиторних годин для денної форми здобуття вищої освіти	4 год.	

Мета – ознайомити студентів із загальнотеоретичними питаннями літературного редагування; забезпечити оволодіння методикою роботи з композиційною, тематичною, логічною і фактологічною структурами тексту, його мовностилістичним оформленням, методами вдосконалення журналістського (авторського) тексту до опублікування; формувати вміння редагувати тексти різних видів і жанрів

інтегральна компетентність (ІК):

загальні компетентності (ЗК):

ЗК04. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК08. Здатність навчатися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК11. Здатність спілкуватися державною мовою.

спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК):

СК03. Здатність створювати медіапродукт.

програмні результати навчання (ПРН):

ПР04. Виконувати пошук, оброблення та аналіз інформації з різних джерел.

ПР08. Виокремлювати у виробничих ситуаціях факти, події, відомості, процеси, про які бракує знань, і розкривати способи та джерела здобування тих знань.

ПР11. Вільно спілкуватися з професійних питань, включаючи усну, письмову та електронну комунікацію, українською мовою.

ПР15. Створювати грамотний медіапродукт на задану тему, визначеного жанру, з урахуванням каналу поширення чи платформи оприлюднення.

[illegible]

Тема 4. Інформаційні, фактологічні норми. Фактчекінг у роботі редактора	4	8	2	2										
Тема 5. Методика і тех-нологія правки. Методи контролю. Послідов-ність операцій контролю	5	8	2	2										
Тема 6. Методи редагу-вання: методи виправ-лення, переставлення, заміни, скорочення тощо	6	8	2	2										
Тема 7. Коректура тек-стів. Коректурні знаки. Принципи складання.	7	8	2	2										
Разом за модулем 1			14	14			28							
Модуль 2.Цифрові інструменти в редагуванні. Редакторська підготовка складових тексту														
Тема 1. ІІІ в редагуванні медіатекстів	8	8	2	2			32							
Тема 2. Цифрові інстру-менти в редагуванні медіатекстів	9	8	2	2										
Тема 3. Текст як об'єкт редагування. Особли-вості роботи редактора з темою матеріалу	10	8	2	2										
Тема 4. Редагування за-головків і заголовкових комплексів	11	8	2	2										
Тема 5. Композиційні норми редагування медіатекстів	12	8	2	2										
Тема 6. Орфографічні норми. Український пра-вопис редакції 2019 р.: нове, відновлене, доповнене. Велика / мала літера у власних назвах. Правопис найновіших запозичень.	13	8	2	2										
Тема 7. Аббревіатури в медіатекстах	14	8	2	2										
Тема 8. Редагування креолізованого тексту, тексту з іншографічни-ми й числовими внесен-нями	15	8	2	2										
Разом за модулем 2			16	16			32							
Усього годин за 4 семестр			30	30			60							

[illegible]

Тема 7. Пунктограми української мови в медіатекстах: просте речення	12		2	2									
Тема 8. Пунктограми української мови в медіатекстах: складне речення	13		2	2									
Тема 9. Рерайтинг у медіа	14		2	2									
Тема 10. Рерайтинг у медіа (продовження)	15		2	2									
Разом за модулем 4			20	20			40						
Усього годин			30	30			60						
Усього годин			60	60			120						

3. Теми лекцій

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1.	Сутність і зміст редагування. Історія редагування. Редакторський аналіз	2
2.	Методологічні основи редагування. Норми редагування медіатекстів: загальний огляд. Межі редакторського втручання	2
3.	Норми редагування медіатекстів. Логічні, психологічні норми.	2
4.	Інформаційні, фактологічні норми. Фактчекінг у роботі редактора	2
5.	Методика і технологія правки. Методи контролю. Послідовність операцій контролю	2
6.	Методи редагування: методи виправлення, переставлення, заміни, скорочення тощо	2
7.	Коректура текстів. Коректурні знаки. Принципи складання.	2
8.	ІІІ в редагуванні медіатекстів	2
9.	Цифрові інструменти в редагуванні медіатекстів	2
10.	Текст як об'єкт редагування. Особливості роботи редактора з темою матеріалу	2
11.	Редагування заголовків і заголовкових комплексів	2
12.	Композиційні норми редагування медіатекстів	2
13.	Орфографічні норми. Український правопис редакції 2019 р.: нове, відновлене, доповнене. Велика / мала літера у власних назвах. Правопис найновіших запозичень.	2
14.	Абревіатури в медіатекстах	2
15.	Редагування креолізованого тексту, тексту з іншографічними й числовими внесеннями	2
16.	Робота редактора з мовою і стилем медіатексту. Лексико-стилістичні норми медіатекстів: синонімія, антонімія, паронімія, омонімія.	2
17.	Лексико-стилістичні норми медіатекстів: лексика з погляду походження і сферою вживання. Вибір слова	2
18.	Лексико-стилістичні норми медіатекстів: неологізми, діалектизми, суржик, канцеляризми, штампи	2
19.	Лексико-стилістичні норми медіатекстів: багатослів'я, перифрази, «політичні евфемізми»	2
20.	Мова ворожнечі, толерантності в медіатекстах та її усунення. Гендерночутлива мова	2
21.	Морфологічні норми: іменник.	2

22.	Морфологічні норми: дієслово	2
23.	Морфологічні норми: процесові поняття	2
24.	Морфологічні норми: службові частини мови	2
25.	Синтаксичні особливості медіатекстів: просте речення	2
26.	Синтаксичні особливості медіатекстів: складне речення. Синтаксична синонімія	2
27.	Пунктограми української мови в медіатекстах: просте речення	2
28.	Пунктограми української мови в медіатекстах: складне речення	2
29.	Рерайтинг у медіа	2
30.	Рерайтинг у медіа (продовження)	2

4. Теми лабораторних (практичних, семінарських) занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1.	Сутність і зміст редагування. Історія редагування. Редакторський аналіз	2
2.	Методологічні основи редагування. Норми редагування медіатекстів: загальний огляд. Межі редакторського втручання	2
3.	Норми редагування медіатекстів: логічні норми.	2
4.	Інформаційні, фактологічні норми. Фактчекінг у роботі редактора	2
5.	Методика і технологія правки. Методи контролю. Послідовність операцій контролю	2
6.	Методи редагування: методи виправлення, переставлення, заміни, скорочення тощо	2
7.	Коректура текстів. Коректурні знаки	2
8.	ШП в редагуванні медіатекстів	2
9.	Цифрові інструменти в редагуванні медіатекстів	2
10.	Текст як об'єкт редагування. Особливості роботи редактора з темою матеріалу	2
11.	Редагування заголовків і заголовкових комплексів	2
12.	Композиційні норми редагування медіатекстів	2
13.	Орфографічні норми. Український правопис редакції 2019 р.: нове, відновлене, доповнене. Велика / мала літера у власних назвах. Правопис найновіших запозичень.	2
14.	Абревіатури в медіатекстах	2
15.	Редагування креолізованого тексту, тексту з іншографічними й числовими внесеннями	2
16.	Робота редактора з мовою і стилем медіатексту. Лексико-стилістичні норми медіатекстів: синонімія, антонімія, паронімія, омонімія.	2
17.	Лексико-стилістичні норми медіатекстів: лексика з погляду походження і сферою вживання. Вибір слова	2
18.	Лексико-стилістичні норми медіатекстів: неологізми, діалектизми, суржик, канцеляризми, штампи	2
19.	Лексико-стилістичні норми медіатекстів: багатослів'я, перифрази, «політичні евфемізми»	2
20.	Мова ворожнечі, толерантності в медіатекстах та її усунення. Гендерночутлива мова	2
21.	Морфологічні норми: іменник.	2
22.	Морфологічні норми: дієслово	2
23.	Морфологічні норми: процесові поняття	2
24.	Морфологічні норми: службові частини мови	2
25.	Синтаксичні особливості медіатекстів: просте речення	2

26.	Синтаксичні особливості медіатекстів: складне речення. Синтаксична синонімія	2
27.	Пунктограми української мови в медіатекстах: просте речення	2
28.	Пунктограми української мови в медіатекстах: складне речення	2
29.	Рерайтинг у медіа	2
30.	Рерайтинг у медіа (продовження)	2

5. Теми самостійної роботи

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1.	Самостійна робота 1. Методологія і методи редагування, коректура текстів.	28
2.	Самостійна робота 2. Редагування медіатексту на дотримання композиційних, орфографічних норм, редагування інфографічних і числових внесень у медіатекстах.	32
3.	Самостійна робота 3. Редагування медіатексту на дотримання лексико-стилістичних норм	20
4.	Самостійна робота 4. Редагування медіатексту на дотримання морфологічних, синтаксичних і пунктуаційних норм. Створення власного медіапроєкту	40

6. Методи та засоби діагностики результатів навчання:

(вибрати необхідне чи доповнити)

- усне опитування;
- тестування;
- захист практичних робіт, проєктів;
- пірінгове оцінювання.

7. Методи навчання *(вибрати необхідне чи доповнити)*:

- словесний метод (лекція, дискусія, дебати, співбесіда, метод навмисної помилки тощо);
- практичний метод (практичні заняття);
- наочний метод (метод ілюстрацій);
- робота з навчально-методичною літературою (конспектування, анотування);
- відеометод (дистанційні, мультимедійні тощо);
- самостійна робота (виконання завдань);
- індивідуальна науково-дослідна робота здобувачів вищої освіти.
- пошукове завдання.

8. Оцінювання результатів навчання.

Оцінювання знань здобувача вищої освіти відбувається за 100-бальною шкалою і переводиться в національну оцінку згідно з чинним «Положення про екзамени та заліки у НУБіП України»

8.1. Розподіл балів за видами навчальної діяльності

Вид навчальної діяльності	Результати навчання	Оцінювання
Модуль 1. Назва		

Практична робота 1. Сутність і зміст редагування. Історія редагування. Редакторський аналіз	ПР04. Виконувати пошук, оброблення та аналіз інформації з різних джерел. ПР08. Виокремлювати у виробничих ситуаціях факти, події, відомості, процеси, про які бракує знань, і розкривати способи та джерела здобування тих знань. ПР11. Вільно спілкуватися з професійних питань, включаючи усну, письмову та електронну комунікацію, українською мовою. ПР15. Створювати грамотний медіапродукт на задану тему, визначеного жанру, з урахуванням каналу поширення чи платформи оприлюднення.	5
Практична робота 2. Методологічні основи редагування. Норми редагування медіатекстів: загальний огляд. Межі редакторського втручання		5
Практична робота 3. Норми редагування медіатекстів. Логічні, психологічні норми.		5
Практична робота 4. Інформаційні, фактологічні норми. Фактчекінг у роботі редактора		10
Практична робота 5. Методика і технологія правки. Методи контролю. Послідовність операцій контролю		5
Практична робота 6. Методи редагування: методи виправлення, переставлення, заміни, скорочення тощо		10
Практична робота 7. Коректура текстів. Коректурні знаки. Принципи складання.		10
Самостійна робота 1. Методологія і методи редагування, коректура текстів.		20
Модульна контрольна робота 1.		30
Всього за модулем 1		100
Модуль 2. Назва		
Практична робота 1. ШІ в редагуванні медіатекстів	ПР04. Виконувати пошук, оброблення та аналіз інформації з різних джерел. ПР08. Виокремлювати у виробничих ситуаціях факти, події, відомості, процеси, про які бракує знань, і розкривати способи та джерела здобування тих знань. ПР11. Вільно спілкуватися з професійних питань, включаючи усну, письмову та електронну комунікацію, українською мовою. ПР15. Створювати грамотний медіапродукт на задану тему, визначеного жанру, з урахуванням каналу поширення чи платформи оприлюднення.	5
Практична робота 2. Цифрові інструменти в редагуванні медіатекстів		5
Практична робота 3. Текст як об'єкт редагування. Особливості роботи редактора з темою матеріалу		5
Практична робота 4. Редагування заголовків і заголовкових комплексів		5
Практична робота 5. Композиційні норми редагування медіатекстів		5
Практична робота 6. Орфографічні норми. Український правопис редакції 2019 р.: нове, відновлене, доповнене. Велика / мала літера у власних назвах. Правопис найновіших запозичень.		10
Практична робота 7. Абревіатури в медіатекстах		5

Практична робота 8. Редагування креолізованого тексту, тексту з іншографічними й числовими внесеннями		10
Самостійна робота 2. Редагування медіатексту на дотримання композиційних, орфографічних норм, редагування іншографічних і числових внесень у медіатекстах.		20
Модульна контрольна робота 2.		30
Всього за модулем 2		100
Навчальна робота	$(M1 + M2)/2 \cdot 0,7 \leq 70$	
Екзамен/залік	30	
Всього за курс	$(\text{Навчальна робота} + \text{екзамен}) \leq 100$	

Вид навчальної діяльності	Результати навчання	Оцінювання
Модуль 3. Назва		
Практична робота 1. Робота редак-тора з мовою і стилем медіатексту. Лексико-стилістичні норми ме-діатекстів: синонімія, антонімія, паронімія, омонімія.	ПР04. Виконувати пошук, оброблення та аналіз інформації з різних джерел. ПР08. Виокремлювати у виробничих ситуаціях факти, події, відомості, процеси, про які бракує знань, і розкривати способи та джерела здобування тих знань.	10
Практична робота 2. Лексико-сти-лістичні норми медіатекстів: лексика з погляду походження і сферою вживання. Вибір слова	ПР11. Вільно спілкуватися з професійних питань, включаючи усну, письмову та електронну комунікацію, українською мовою.	10
Практична робота 3. Лексико-стилістичні норми медіатекстів: неологізми, діалектизми, суржик, канцеляризми, штампи	ПР15. Створювати грамотний медіапродукт на задану тему, визначеного жанру, з урахуванням каналу поширення чи платформи оприлюднення.	10
Практична робота 4. Лексико-стилістичні норми медіатекстів: багатослів'я, перифрази, «політичні евфемізми»		10
Практична робота 5. Мова ворожнечі, толерантності в медіа-текстах та її усунення. Гендерночутлива мова		10
Самостійна робота 3. Редагування медіатексту на дотримання лексико-стилістичних норм		20
Модульна контрольна робота 3.		30
Всього за модулем 1		100
Модуль 4. Назва		

Практична робота 1. Морфологічні норми: іменник.	ПР04. Виконувати пошук, оброблення та аналіз інформації з різних джерел. ПР08. Виокремлювати у виробничих ситуаціях факти, події, відомості, процеси, про які бракує знань, і розкривати способи та джерела здобування тих знань. ПР11. Вільно спілкуватися з професійних питань, включаючи усну, письмову та електронну комунікацію, українською мовою. ПР15. Створювати грамотний медіапродукт на задану тему, визначеного жанру, з урахуванням каналу поширення чи платформи оприлюднення.	5
Практична робота 2. Морфологічні норми: дієслово		5
Практична робота 3. Морфологічні норми: процесові поняття		5
Практична робота 4. Морфологічні норми: службові частини мови		5
Практична робота 5. Синтаксичні особливості медіатекстів: просте речення		5
Практична робота 6. Синтаксичні особливості медіатекстів: складне речення. Синтаксична синонімія		5
Практична робота 7. Пунктограми української мови в медіатекстах: просте речення		5
Практична робота 8. Пунктограми української мови в медіатекстах: складне речення		5
Практична робота 9. Рерайтинг у медіа		5
Практична робота 10. Рерайтинг у медіа (продовження)		5
Самостійна робота 4. Редагування медіатексту на дотримання морфологічних, синтаксичних і пунктуаційних норм. Створення власного медіапроєкту		30
Модульна контрольна робота 4.		20
Всього за модулем 2		100
Навчальна робота	$(M1 + M2)/2 \cdot 0,7 \leq 70$	
Екзамен/залік	30	
Всього за курс	$(\text{Навчальна робота} + \text{екзамен}) \leq 100$	

8.2. Шкала оцінювання знань здобувача вищої освіти

Рейтинг здобувача вищої освіти, бали	Оцінка за національною системою (екзамени/заліки)
90-100	відмінно
74-89	добре
60-73	задовільно
0-59	незадовільно

8.3. Політика оцінювання

Політика щодо дедлайнів та перескладання:	Роботи, що їх студенти здають із порушенням термінів без поважних причин, викладач оцінює нижчою оцінкою (-10 балів). Перескладання модулів відбувається із дозволу лектора за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний) згідно з графіком консультацій.
--	--

Політика щодо академічної доброчесності:	Самостійне виконання навчальних завдань поточного та підсумкового контролів. Списування під час самостійних, контрольних робіт та заліку заборонені (в т.ч. із використанням мобільних девайсів). Самостійне виконання завдань та коректне оформлення покликань на джерела інформації у разі запозичення ідей, тверджень, відомостей, зразків.
Політика щодо відвідування:	Відвідування занять є обов'язковим. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування) навчання може відбуватись індивідуально (в онлайн формі за погодженням із деканом факультету)

9. Навчально-методичне забезпечення:

- електронний навчальний курс навчальної дисципліни (на навчальному порталі НУБіП України eLearn (<https://elearn.nubip.edu.ua/course/view.php?id=3357>));
- конспекти лекцій та їх презентації (в електронному вигляді);
- електронні ресурси (<https://onlinecorrector.com.ua/uk/>, <https://edera.gitbook.io/laiifhaki-z-ukra-ns-ko-movi/>, <https://speakukraine.net>
- підручники, навчальні посібники, практикуми (Капелюшний А. О. Практичний посібник-довідник журналіста: Редагування в ЗМІ : Аналіз і перевірка фактичного матеріалу. Львів : ПАІС, 2004.; Годунок З. В. Літературне редагування (практикум) : навч.-метод. посіб. Острог, 2017.; Жадько В. О. Журналістика та основи редакторської майстерності : навч. посібник. Київ : Знання, 2012.)
- методичні матеріали щодо вивчення навчальної дисципліни для здобувачів вищої освіти денної форми здобуття вищої освіти (Харченко С. В. Методичні настанови з підготовки до практичних занять з освітньої компоненти «Літературне редагування». Київ, 2025).

10. Рекомендовані джерела інформації

1. Савчук Р. Стилiстичнi засоби у заголовках сучасних медiатекстiв: психолiнгвiстичний аспект Актуальнi питання гуманiтарних наук. Вип 34, том 4, 2020. С. 161–170. https://www.aphn-journal.in.ua/archive/34_2020/part_4/26.pdf
2. Капелюшний А. О. Редагування в засобах масової інформації : навчальний посібник. 2-ге вид. випр. та допов. Львів : ПАІС, 2009.
3. Партико З. В. Загальне редагування: нормативні основи : навч. посібник. 2-ге вид., перероб. і доп. Львів : Афiша, 2011.
4. Караванський С. До зір крізь терня, або Хочу бути редактором. Київ : БаК, 2008. 120 с.
5. Волощак М. Неправильно – правильно : довідник з українського слововживання. За матеріалами засобів масової інформації. 7-е вид., доп. Київ, 2024.
6. Гузенко С. В. Літературне редагування : навч. посіб. Миколаїв : ІЛІОН, 2013.
7. Довженко О. Як писати новини // MediaLab. Режим доступу: <https://medialab.online/news/novyny1/>
8. Посібник з верифікації [Електронний ресурс] (01.09.2017) / Під ред. Крейга Сільвермана. Режим доступу: http://verificationhandbook.com/book_ua/
9. Завгородня Л. В. Основи літературного редагування та коректури : навч. посіб. Черкаси : Брама-Україна, 2010.

10. Зелінська Н. В. Огар Е. І., Фінклер Ю. Е., Черниш Н. І. Сучасний редактор: проблеми професійного вишколу [Електронний ресурс] // Поліграфія і видавнича справа. 2002. Вип. 39. С. 203–209. Режим доступу : <http://journlib.univ.kiev.ua/index.php?act=article&article=218> (дата звернення: 09.10.2019).
11. Іванченко Р. Г. Літературне редагування. Репр. вид. К., 2003.
12. Іванченко Р. Г. Мовний штамп в літературній практиці : лекція з курсу «Теорія і практика редагування». Л., 1965.
13. Іванченко Р. Г. Робота редактора над точністю слова і стислістю викладу : наукове видання. – [К.] : Вид-во Київського університету, 1962.
14. Kalenych, V. (2022). Інтертекстуальність заголовкових комплексів у медіатекстах. Актуальні проблеми української лінгвістики: теорія і практика, (44), 130-146. Retrieved із <https://apultp.knu.ua/index.php/APULTP/article/view/122>
15. Капелюшний А. О. Практика використання числівникових форм у прямоефірному телевізійному мовленні // Вісник Львів. ун-ту. Сер. Журналістика. Вип. 30. Львів : ЛНУ, 2007. С. 277–287.
16. Капелюшний А. О. Стилїстика й редагування : практ. слов.-довід. журналіста. Львів : ПАІС, 2002. 576 с.
17. Капелюшний А. О. Стилїстика. Редагування журналістських текстів : практ. заняття: навч. посіб. Львів : ПАІС, 2003. 543 с.
18. Капелюшний А. О. Телебачення прямого ефіру: практика мовлення, типові помилки : навч. посіб. Львів : ПАІС, 2011.
19. Капелюшний А. О. Трансформація текстотвірної ролі займенників у прямоефірному мовленні тележурналістів // Теле- та радіожурналістика : збірник науково-методичних праць. Львів : ЛНУ імені Івана Франка, 2011. Вип. 10. С. 239–245.
20. Карпенко В. О. Основи редакторської майстерності. Теорія, методика, практика: підручник. Київ : Університет Україна, 2007. 431 с.
21. Крайнікова Т. Коректура : підручник для студентів вищих навчальних закладів, які навчаються за спеціальністю «Видавнича справа та редагування» і «Журналістика». Київ : Наша наука і культура, 2010. 252 с.
22. Крейг Р. Інтернет-журналістика : робота журналіста і редактора у нових ЗМІ. Київ : Києво-Могилянська академія, 2007.
23. Літературне редагування : навч.-метод. посіб. / упоряд. К. С. Серажим. Київ : Паливода А. В., 2012.
24. Партико З. В. Галузеве редагування в засобах масової інформації : конспект лекцій. Львів : Афіша, 2007. 102 с.
25. Партико З. Творче редагування та його методи // Вісник книжкової палати. 2015. № 1. С. 36-42.
26. Пономаренко Н. П. Редакторський фах крізь призму аналізу наукових джерел та емпіричних досліджень // Науковий вісник львівської академії. Серія : Педагогічні науки. Кропивницький : КЛА НАУ, 2018. Вип. 3. С. 145–149.
27. Порпуліт О.О. Редакторський практикум: навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. Одеса: Чорномор'я, 2009. 240 с.

28. Прихода Я. Редактор у системі соціальних комунікацій // Вісник Книжкової палати. 2011. № 12. С. 18–20. Режим доступу: http://nbuv.gov.ua/UJRN/vkp_2011_12_4.
29. Різун В. В. Літературне редагування : підручник. Київ : Либідь, 1996. 240 с.
30. Феллер М.Д. Текст як модель комунікативного акту <http://journlib.univ.kiev.ua/index.php?act=article&article=140>
31. Фіялка С. Прийоми акцентування уваги в навчальній літературі // Вісник Книжкової палати. 2016. № 5. С. 34-38.
32. <https://speakukraine.net/>
33. <https://www.stopfake.org>
34. <http://www.mova.info/>
35. <https://languagetool.org/uk/>
36. <https://slovotvir.org.ua/>
37. <http://ukrainskamova.com/>
38. <http://abbrs.info/>
39. <http://slovopedia.org.ua/>
40. <http://stalivyrazy.org.ua/>
41. <https://r2u.org.ua/>
42. <https://ukr-mova.in.ua/perevirka-tekstu>