

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І  
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ**

Кафедра англійської філології

**ЗАТВЕРДЖУЮ**  
Декан гуманітарно-педагогічного факультету  
кандидат філософських наук, доцент  
І. Савицька  
\_\_\_\_\_ 2023 р.



**СХВАЛЕНО**  
на засіданні кафедри англійської філології  
протокол № 10 від "16" травня 2023 р  
В. о. завідувач кафедри  
\_\_\_\_\_ Л. Клименко

**РОЗГЛЯНУТО**  
Гарант ОП «Журналістика»  
Гарант ОП  
Доктор філологічних наук, професор  
\_\_\_\_\_ С. Харченко

**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**  
**ІНОЗЕМНА МОВА**

Спеціальність: 061 «Журналістика»  
Освітня програма: «Журналістика»  
Гуманітарно-педагогічний факультет  
Розробник: асистент кафедри англійської філології Медяник Г. А.

Київ – 2023

## 1. Опис навчальної дисципліни

### «Іноземна мова (англійська)»

Галузь знань, напрям підготовки, спеціальність, освітньо-кваліфікаційний рівень		
Освітній ступінь	Бакалавр	
Спеціальність	061 «Журналістика»	
Освітня програма	«Журналістика»	
Характеристика навчальної дисципліни		
Вид	Обов'язкова	
Загальна кількість годин	120 (60/60)	
Кількість кредитів ECTS	4	
Кількість змістових модулів	4	
Форма контролю	Залік/іспит	
Показники навчальної дисципліни для денної та заочної форм навчання		
	денна форма навчання	заочна форма навчання
Рік підготовки	1	
Семестр	1,2	
Лекційні заняття	-	год.
Практичні, семінарські заняття	-	год.
Лабораторні заняття	30/30 год.	год.
Самостійна робота	30/30 год.	год.
Індивідуальні завдання	-	год.
Кількість тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних	2/2год.	

## **2. Мета та завдання навчальної дисципліни**

**Мета** – сформувати навички використання знань з англійської мови як у процесі повсякденного спілкування з представниками інших країн з різноманітних питань, так і на етапі підготовки до участі у міжнародних конференціях, проектах та дискусіях, а також навчити слухачів проводити письмовий обмін діловою інформацією.

### **Завдання:**

- 1) формування у студентів наступних компетенцій:
    - здатності до інтелектуального, культурного, морального, фізичного і професійного саморозвитку та самовдосконалення;
    - готовності до сприйняття культури та звичаїв інших країн і народів;
    - психолінгвістичної готовності (включаючи вмотивованість) до англомовної навчальної діяльності;
    - здатності до міжкультурної письмової та усної комунікації рідною та іноземною мовами у професійній сфері;
    - готовності до роботи в іншомовному середовищі;
  - 2) засвоєння студентами мовного матеріалу (лінгвістичних, соціолінгвістичних, дискурсних, прагматичних знань) та оволодіння різними видами мовленнєвої діяльності (комунікативними вміннями у читанні, аудіюванні, нормованого відтворення усного та писемного мовлення, а також перекладу неспеціалізованих і професійно орієнтованих текстів у межах сфер і ситуацій, типових для певної спеціальності);
  - 3) розширення словникового запасу студентів за рахунок загальнонавчальної, загальнонаукової, загально професійної та спеціальної лексики, що супроводжується формуванням умінь ефективного й адекватного оперування загальнолексичними і термінологічними мінімумами;
  - 4) формування сталих умінь розпізнавання, розуміння та відтворення фонетичних, граматичних і стилістичних форм, характерних для певної спеціальності;
- У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен

### **знати:**

- базову професійно-орієнтовану лексику (обсяг не менше 4000 лексичних одиниць);
- основи ділової мови за фахом;
- основні структури і функції мови, необхідні для оволодіння усними і письмовими формами професійного спілкування іноземною мовою в повсякденних ситуаціях.

### **уміти:**

- читати професійно спрямовані тексти з максимальним вилученням необхідної інформації з прочитаного;
- говорити на теми повсякденної тематики в ситуаціях, пов'язаних з професійною діяльністю;
- писати ділові листи, електронні повідомлення, заповнювати документи, пов'язані з професією.

**Компетентностями**, якими повинен володіти здобувач після вивчення дисципліни:

*Інтегральна компетентність*

Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми в галузі соціальних комунікацій, що передбачає застосування положень і методів соціально-комунікаційних та інших наук і характеризується невизначеністю умов.

### *Загальні компетентності (ЗК)*

ЗК04. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК08. Здатність навчатися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК12. Здатність спілкуватися іноземною мовою

### *Програмні результати навчання*

ПРН04. Виконувати пошук, оброблення та аналіз інформації з різних джерел.

ПРН08. Виокремлювати у виробничих ситуаціях факти, події, відомості, процеси, про які бракує знань, і розкривати способи та джерела здобування тих знань.

ПРН12. Вільно спілкуватися з професійних питань, включаючи усну, письмову та електронну комунікацію, іноземною мовою.

## **3. Програма та структура навчальної дисципліни для: повного терміну денної (заочної) форми навчання**

### **I семестр**

Назви змістових модулів тем	кількість годин											
	денна форма						заочна форма					
	усьог о	л	л а б	пр	Інд	с.р	усьог о	Л	П	ла б	ін д	с.р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	1 0	11	12	13
<b>Змістовий модуль 1. Моє оточення</b>												
Тема 1. Про мене. Моя щоденна рутинна. Сімейне життя/ About myself. My daily routine. Family life	4			2		2						
Тема 2. Повторення граматичного матеріалу: Present Tenses	8			4		4						
Тема 3 Люди та суспільство/People and society	4			2		2						
Тема 4 Повторення граматичного матеріалу: Countable/Uncountable Nouns, Singular/Plural	5			2		3						

Verb Forms, Some / Any / No													
Тема 5 Зовнішній вигляд людини . Риси характеру/Personal details, Appearance, Character traits	4		2		2								
Тема 6 Повторення граматичного матеріалу: Questions, Question Tags, Direct/Indirect questions	4		2		2								
Модульний тест 1	1		1										
<b>Разом за змістовим модулем 1</b>	30		15		15								
<b>Змістовий модуль 2. Освіта, історія Батьківщини</b>													
Тема 1. Освіта в Україні та світі/Education in Ukraine and in the world	8		4		2								
Тема 2. Типи школи, студенти та викладачі/Types of Schools, Students and teachers.	5		2		3								
Тема 3 НУБіП України /NULES of Ukraine	4		2		2								
Тема 4. Повторення граматичного матеріалу: Future Tenses	8		4		4								
Тема 5. Україна, Київ: вчора, сьогодні, завтра/Ukraine, Kyiv: yesterday, today, tomorrow	8		2		2								
Модульний тест 2	1		1										
<b>Разом за змістовим модулем 2</b>	30		15		15								
<b>Усього годин</b>	60		30		30								

## II семестр

Назви змістових модулів тем	кількість годин											
	денна форма						заочна форма					
	Усьо го	л	л а б	пр	Інд	с.р.	усьо го	л	П	ла б	ін д	с.р. .
	2	3	4	5	6	7	8	9	1 0	11	12	13
<b>Змістовий модуль 1. Подорожі та Туризм</b>												
Тема 1. Види розміщень та види транспорту/ Accommodation facilities. Means of transport	11			6		5						
Тема 2. Навколо світу/ Around the world. Важливість вивчення іноземних мов/The importance of foreign languages	8			4		4						
Тема 3. Повторення граматичного матеріалу: A third person narrative. Causative form. Advice. Obligation. Necessity. Emphasis.	8			4		6						
Модульний тест	1			1								
<b>Разом за змістовим модулем 2</b>	30			15		15						
<b>Змістовий модуль 2. Спорт</b>												
Тема 1. Спорт та спортивні події/Sport, Sport events and accidents	10			6		4						
Тема 2. Спортсмени, які надихають/Sport stars who inspires people	8			4		4						

Тема 3. Повторення граматичного матеріалу: Gerund and Infinitive, Either, Neither, So, Too	6		2	4						
Тема 4 Написання есе/Writing essay, Speaking	5		2	3						
Module test 2	1		1							
<b>Разом за змістовим модулем 2</b>	30		15	15						
<b>Усього годин</b>	60		30	30						

#### 4. Теми семінарських занять

Не передбачено навчальною програмою

#### 5. Теми практичних занять

№	Назва теми	Кількість годин
<b>I СЕМЕСТР</b>		
<b>Змістовий модуль №1</b> Моє оточення		
1.	Про мене. Моя щоденна рутинна. Сімейне життя/ About myself. My daily routine. Family life	2
2.	Повторення граматичного матеріалу: Present Tenses	4
3.	Люди та суспільство/People and society	2
4.	Повторення граматичного матеріалу: Countable/Uncountable Nouns, Singular/Plural Verb Forms, Some / Any / No	2
5.	Зовнішній вигляд людини. Риси характеру/Personal details, Appearance, Character traits	2
	<b>Модульна контрольна робота №1</b>	1
<b>Змістовий модуль №2</b> Освіта, історія Батьківщини		
6.	Освіта в Україні та світі/Education in Ukraine and in the world	4
7.	Типи школи, студенти та викладачі/Types of Schools, Students and teachers.	2
8.	НУБіП України/NULES of Ukraine	2
9.	Повторення граматичного матеріалу: Future Tenses	4
10.	Україна, Київ: вчора, сьогодні, завтра/Ukraine, Kyiv: yesterday, today, tomorrow	2
	<b>Модульна контрольна робота №2</b>	1

<b>II СЕМЕСТР</b>		
<b>Змістовий модуль №1 Подорожі. Туризм</b>		
1	Види розміщень та види транспорту/ Accommodation facilities. Means of transport	6
2	Навколо світу/ Around the world. Важливість вивчення іноземних мов/The importance of foreign languages	4
3	Повторення граматичного матеріалу: A third person narrative. Causative form. Advice. Obligation. Necessity. Emphasis.	4
<b>Модульна контрольна робота №1</b>		1
<b>Змістовий модуль №2 Спорт</b>		
4	Спорт та спортивні події/Sport, Sport events and accidents	6
5	Спортсмени, які надихають/Sport stars who inspires people	4
6	Повторення граматичного матеріалу: Gerund and Infinitive, Either, Neither, So, Too	2
7	Написання есе/Writing essay, Speaking	2
<b>Модульна контрольна робота №2</b>		1

#### **6. Теми лабораторних занять**

Не передбачено навчальною програмою

#### **7. Теми самостійних занять**

№	Назва теми	Кількість годин
<b>I СЕМЕСТР</b>		
<b>Змістовий модуль №1 Моє оточення</b>		
1.	Про мене. Моя щоденна рутинна. Сімейне життя/ About myself. My daily routine. Family life	4
2.	Повторення граматичного матеріалу: Present Tenses	2
3.	Люди та суспільство/People and society	4
4.	Повторення граматичного матеріалу: Countable/Uncountable Nouns, Singular/Plural Verb Forms, Some / Any / No	3
5.	Зовнішній вигляд людини. Риси характеру/Personal details, Appearance, Character traits	2
<b>Змістовий модуль №2 Освіта</b>		
6.	Освіта в Україні та світі/Education in Ukraine and in the world	2
7.	Типи школи, студенти та викладачі/Types of Schools, Students and teachers.	3
8.	НУБіП України/NULES of Ukraine	4



9.	Повторення граматичного матеріалу: Future Tenses	4
10.	Україна, Київ: вчора, сьогодні, завтра/Ukraine, Kyiv: yesterday, today, tomorrow	
<b>II СЕМЕСТР</b>		
<b>Змістовий модуль №1 Подорожі. Туризм</b>		
1	Види розміщень та види транспорту/ Accommodation facilities. Means of transport	5
2	Навколо світу/ Around the world. Важливість вивчення іноземних мов/The importance of foreign languages	4
3	Повторення граматичного матеріалу: A third person narrative. Causative form. Advice. Obligation. Necessity. Emphasis.	6
<b>Змістовий модуль №2 Спорт</b>		
4	Спорт та спортивні події/Sport, Sport events and accidents	4
5	Спортсмени, які надихають/Sport stars who inspires people	4
6	Повторення граматичного матеріалу: Gerund and Infinitive, Either, Neither, So, Too	4
7	Написання есе/Writing essay, Speaking	3

**8. Контрольні питання, комплекти тестів для визначення рівня засвоєння знань студентами.**

Форма № Н-5.05

<b>НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ</b>			
<b>ОС Бакалавр</b>	<b>ОС Бакалавр</b>	<b>ОС Бакалавр</b>	<b>ОС Бакалавр</b>
спеціальність <b>Журналістика</b>	спеціальність <b>Журналістика</b>	спеціальність <b>Журналістика</b>	спеціальність <b>Журналістика</b>

**Оберіть правильну відповідь. Choose the correct item.**

- I am so (a) relaxing / (b) relaxed) I don't want to move.
- I find horror films really (a) frightening / (b) frightened) and not at all fun to watch.
- Sometimes I get really (a) frustrating / (b) frustrated) when I can't express myself well in English.
- We were stopped by a man with a knife who took our money. It was (a) terrifying / (b) terrified).
- The programme was really (a) interesting / (b) interested).
- I hope Ben (a) is recovering | (b) will recover from his illness sooner or later.
- I've already decided. I (a) won't lend | (b) am not going to lend him any money.
- I can see your luggage is quite heavy. I (a) will take | (b) am going to take it.
- I \_\_\_\_\_ a very difficult day tomorrow. I need to prepare for the exam.  
a) will have                      c) have  
b) am having                     d) would have
- At 10 o'clock in the morning on Wednesday Tom \_\_\_\_\_  
a delegation in the office.  
a) will receive                    c) will be receiving  
b) is receiving                    d) would receive
- Although the sun was shining, it was still cold, because it \_\_\_\_\_ hard for two hours.  
a) had been raining              c) had rained  
b) was raining                    d) is raining
- She \_\_\_\_\_ at the parcel long enough, before she \_\_\_\_\_  
that it was for her brother.  
a) had been looking, had understood  
b) had been looking, understood  
c) was looking, understood  
d) was looking, had understood
- I \_\_\_\_\_ to the cinema but my friend persuaded me to stay.  
a) am not going                    c) did not go  
b) was going                      d) had been going
- We were good friends, we \_\_\_\_\_ each other for years.  
a) had known                      c) were knowing  
b) had knowing                    d) know
- We were extremely tired at the end of the journey. We \_\_\_\_\_ for more than 24 hours.  
a) had travelled                    c) had been travelling  
b) were travelling                d) travel
- How long \_\_\_\_\_ this book? How many pages of this  
book \_\_\_\_\_?  
a) have you been reading, have you been reading  
b) have you read, have you read  
c) have you read, you read  
d) have you been reading, have you read
- We always go to Saint Petersburg for our holidays. We \_\_\_\_\_ there for years.  
a) have been going                c) go



НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ			
ОС <u>Бакалавр</u>	ОС <u>Бакалавр</u>	ОС <u>Бакалавр</u>	ОС <u>Бакалавр</u>
спеціальність <u>Журналістика</u>	спеціальність <u>Журналістика</u>	спеціальність <u>Журналістика</u>	спеціальність <u>Журналістика</u>

**1. Оберіть правильну відповідь. Choose the correct item.**

1. My niece is (a) terrifying / (b) terrified) of dogs.
2. Thank you so much for the prize! I'm (a) thrilled / (b) thrilling)!
3. My job is very (a) satisfying / (b) satisfied), I love helping people.
4. The news was so (a) shocking / (b) shocked) that she burst into tears.
5. My exam results were great! It's really (a) surprising / (b) surprised) but good, of course
6. I've bought this old house, because I a) am reconstructing | b) am going to reconstruct it.
7. Dad can't take you to school. He a) is going to have | b) is having an appointment at the dentist's at 8.30.
8. Where are you going? - To the garden. I a) am trimming | b) am going to trim the hedges.
9. I \_\_\_\_\_ John's mobile phone because I left mine at home.
  - a) use
  - b) was using
  - c) used
  - d) have been using
10. This juice \_\_\_\_\_ good.
  - a) is tasting
  - b) tastes
  - c) has been tasting
  - d) is being tasted

**2. Прочитайте текст та запишіть його основний зміст в бланк відповідей. Read an English article and render the information.**

**TIPS FOR A BETTER CV!**

A good curriculum vitae (CV), with information about you and your qualifications and experience, will boost your chances of getting an interview for a job, but a poor CV could ruin everything before you even start. On average, a recruiter will spend just 15 to 20 seconds reviewing a CV, so it's important to get it right.

Remember that your CV is only a way of getting your foot in the door, so keep it short. Most successful CVs include the following sections: Profile, Achievements, Experience, Special skills (languages / computers), Education, Training, and Interests (this is optional). Use no more than two sides of A4 paper and save the real detail for your interview.

*Make it look good*

Make sure the key points of your CV are clear. Use bullet points and relatively short sentences for the key information. Leaving a border of white space around the text also makes the information stand out and makes the CV easier to read.

Give information about your work history in date order. Start with the most recent job first and don't leave any gaps. If you have been out of work for a time, give reasons, but don't go into details about jobs you did more than 10 years ago.

*Include relevant facts, not lists*

List your duties, achievements, and responsibilities under each job. Use a separate section in your CV for specific skills, such as languages, administrative or computing skills. There's no need to include them for every job you've done. This makes dull reading for the recruiter.

Although you want to present yourself well, don't bend the truth. You are likely to be caught out and your application rejected. Many companies employ people to check the facts that candidates supply, including qualifications.

Always check for errors. Use the spellchecker on your computer to deal with basic errors of spelling and grammar, but also get someone else to read your CV and tell you what they think.

*Adapt it*

Take the time to adapt your CV for each job you apply for. Research the company and use the job advert to assess what they are looking for. Link your skills and experience to the requirements of each job. If you are sending your CV to a recruitment website, look at the jobs and employers on the site and adapt your CV accordingly.

Use this to highlight information from your CV that is most relevant to the job you are applying for. It isn't good practice to send your CV to an employer on its own without this.

**3. Усна відповідь на тему. Складіть план відповіді та запишіть в бланк відповідей. Speak on the topic. Before speaking take notes of plan**

Childhood memories

\_\_\_\_\_ Г. А. Медяник

## 9. Методи навчання

Словесні методи - комунікативний метод, розповідь, бесіда, дискусія; наочні методи - ілюстрація, демонстрація; практичні методи - вправи, лабораторні роботи, есе, реферати; метод проблемних ситуацій; навчальна робота під керівництвом викладача, самостійна робота в аудиторії, самостійна робота вдома.

## 10. Форми контролю

Поточний контроль має індивідуальний характер і відбувається у формі співбесіди або дискусії, а також індивідуальних і фронтальних опитувань.

Важливе значення має аналіз знань і навичок студентів, що здійснюється після поточного та підсумкового контролю. Співвідношення показників цих видів контролю дає змогу скоригувати методи і форми навчальної роботи, вжити відповідних заходів щодо оптимізації навчального процесу.

Поточний контроль знань проводиться щомісяця шляхом тестування за вивченими темами курсу, підсумковий — наприкінці першого семестру за умови позитивних оцінок поточного контролю — шляхом проведення заліку.

Результати, отримані під час тестування, підлягають кількісному підрахунку, на основі якого виставляється оцінка успішності студентів в оволодінні англійською мовленнєвою діяльністю. Для цього кожне тестове завдання спочатку оцінюється в балах. Бали можуть нараховуватись за кількість правильних відповідей шляхом порівняння відповідей тестового з ключем або відповідно до певних характеристик якості мовлення за критеріальною шкалою. Такими критеріями можуть бути, наприклад, лексична і граматична правильність усного або писемного висловлювання, відповідність ситуації спілкування, різноманітність застосованих мовних засобів, швидкість мовлення та ін. За наявності кожної з подібних характеристик мовлення тестований отримує певну кількість балів. Кількість і види характеристик, які оцінюються, можуть варіюватися, оскільки зумовлюються цілями тестування, етапом навчання тощо. Отримане число балів співвідноситься зі шкалою оцінок: наприклад, 30 балів за 30 питань (по 1 балу за кожне питання).

Залік з курсу "Іноземна мова (англійська)", метою якого є перевірити знання з дисципліни, проводиться у виконання письмового тестового завдання.

**11. Розподіл балів, які отримують студенти.** Оцінювання знань студента відбувається за 100-бальною шкалою і переводиться в національні оцінки згідно з табл. 1 «Положення про екзамени та заліки у НУБіП України» (наказ про уведення в дію від 03.03.2021 р. протокол № 7)

Рейтинг студента, бали	Оцінка національна за результати складання	
	екзаменів	заліків
90-100	Відмінно	Зараховано
74-89	Добре	
60-73	Задовільно	
0-59	Незадовільно	Не зараховано

Для визначення рейтингу студента (слухача) із засвоєння дисципліни **R**<sub>дис</sub> (до 100 балів) одержаний рейтинг з атестації (до 30 балів) додається до рейтингу студента

(слухача) з навчальної роботи  $R_{НР}$  (до 70 балів):  $R_{ДИС} = R_{НР} + R_{АТ}$ .

## **12. Методичне забезпечення**

До навчально-методичного забезпечення дисципліни „Іноземна мова за професійним спрямуванням” для бакалаврів спеціальності 061 «Журналістика» відносяться:

1) основний навчальний матеріал – Rachael Roberts, Antonia Clare, JJ Wilson “Total English” (Student’s book). Pearson Longman. 2018. - 165 p.; Antonia Clare, JJ Wilson, Anthony Cosgrove (Workbook). Pearson Longman. 2018. - 96 p, Razmond Murphy. English Grammar in Use. Forth Edition. Cambridge University Press. 2018. – 380 p.

2) навчальний матеріал Longman Active study Dictionary.- Longman, 2019, Luke Prodromou. Grammar and Vocabulary for Frst Certificate. - Pearson Education Limited, 2019. - 319 p.

3) пакети тестових завдань для підсумкового контролю;

## **13. Рекомендована література**

### **Основна:**

1 Rachael Roberts, Antonia Clare, JJ Wilson “Total English” (Student’s book). Pearson Longman. 2018г.

2. Antonia Clare, JJ Wilson, Anthony Cosgrove (Workbook). Pearson Longman. 2017.

3. Razmond Murphy. English Grammar in Use. Forth Edition. Cambridge University Press. 2019.

4. Comfort J. Effective Presentations. - Oxford University Press, 2018.

### **Допоміжна:**

1. Longman Active study Dictionary.- Longman, 2018

2. Luke Prodromou. Grammar and Vocabulary for Frst Certificate

3. New American streamline. Bernard Hartley and Peter Viney. Connections. An intensive American English series for intermediate students. Oxford University Press

4. Modern Languages: Learning, Teaching, Assessment. A Common European Framework of Reference / Council of Europe. Education Committee. – Strasbourg, 2018. – 224 p

## **14. Інформаційні ресурси**

1. <http://www.bucknell.edu/rbeard/diction/html>
2. <https://learnenglish.britishcouncil.org/english-grammar-reference>
3. [www.cambridge.org/ua/elt/catalogue/subject/project/custom/item5582439/Academic-Encounters-Reading-Book/?site\\_locale=uk\\_UA](http://www.cambridge.org/ua/elt/catalogue/subject/project/custom/item5582439/Academic-Encounters-Reading-Book/?site_locale=uk_UA)