


НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ

Кафедра англійської філології

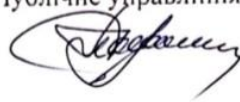
“ЗАТВЕРДЖУЮ”
В.о. директора ННІ неперервної освіти і
туризму
І.С. Гриценко
“ 9 0 6 ” 2023 р



«СХВАЛЕНО»
на засіданні кафедри англійської філології
протокол № 10 від «16» травня 2023р.
в.о. завідувача кафедри
Л.В.КЛИМЕНКО



«РОЗГЛЯНУТО»
Гарант ОП
«Публічне управління та адміністрування»
С.М. ПРИЛІПКО



РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

з навчальної дисципліни

«Іноземна мова (англійська)»

Спеціальність 281 «Публічне управління та адміністрування»
Освітня програма «Публічне управління та адміністрування»
ННІ неперервної освіти і туризму
Галузь знань 28 «Публічне управління та адміністрування»
Розробник: к.н.з держ. упр., доц. Шанаєва-Цимбал Л.О.

Київ –2023

1.Опис навчальної дисципліни

«Іноземна мова (англійська)»

Галузь знань, напрям підготовки, спеціальність, освітньо-кваліфікаційний рівень		
Освітній ступінь	Бакалавр	
Спеціальність	281«Публічне управління та адміністрування»	
Освітня програма	Публічне управління та адміністрування	
Характеристика навчальної дисципліни		
Вид	Обов'язкова	
Загальна кількість годин	480	
Кількість кредитів ECTS	16	
Кількість змістових модулів	8	
Форма контролю	1-3 семестри залік, 4 семестр - екзамен	
Показники навчальної дисципліни для денної та заочної форм навчання		
	денна форма навчання	заочна форма навчання
Рік підготовки	1-2	
Семестр	1-4	
Лекційні заняття	-	
Практичні, семінарські заняття	270 год.	
Лабораторні заняття	-	
Самостійна робота	210 год.	
Індивідуальні завдання	-	
Кількість тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних	4 год.	

1. Мета та завдання навчальної дисципліни

2.

Мета - сформувати навички використання знань з англійської мови як у процесі повсякденного спілкування з представниками інших країн з різноманітних питань, так і на етапі підготовки до участі у міжнародних конференціях, проектах та дискусіях, а також навчити слухачів проводити письмовий обмін діловою інформацією.

Завдання:

- 1) формування у студентів наступних компетенцій:
 - здатності до інтелектуального, культурного, морального, фізичного і професійного саморозвитку та самовдосконалення;
 - готовності до сприйняття культури та звичаїв інших країн і народів;
 - психолінгвістичної готовності (включаючи вмотивованість) до англійської мовної навчальної діяльності;
 - здатності до міжкультурної письмової та усної комунікації рідною та іноземною мовами у професійній сфері;
 - готовності до роботи в іншомовному середовищі;
- 2) засвоєння студентами мовного матеріалу (лінгвістичних, соціолінгвістичних, дискурсних, прагматичних знань) та оволодіння різними видами мовленнєвої діяльності (комунікативними вміннями у читанні, аудіюванні, нормованого відтворення усного та писемного мовлення, а також перекладу неспеціалізованих і професійно орієнтованих текстів у межах сфер і ситуацій, типових для певної спеціальності);
- 3) розширення словникового запасу студентів за рахунок загальнонавчальної, загальнонаукової, загально професійної та спеціальної лексики, що супроводжується формуванням умінь ефективного й адекватного оперування загальнолексичними і термінологічними мінімумами;
- 4) формування сталих умінь розпізнавання, розуміння та відтворення фонетичних, граматичних і стилістичних форм, характерних для певної спеціальності;

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен

знати:

- базову професійно-орієнтовану лексику (обсяг не менше 4000 лексичних одиниць);
- основи ділової мови за фахом;
- основні структури і функції мови, необхідні для оволодіння усними і письмовими формами професійного спілкування іноземною мовою в повсякденних ситуаціях.

вміти:

- читати професійно спрямовані тексти з максимальним вилученням необхідної інформації з прочитаного;
- говорити на теми повсякденної тематики в ситуаціях, пов'язаних з професійною діяльністю;

- писати ділові листи, електронні повідомлення, заповнювати документи, пов'язані з професією.

Набуття компетентностей.

Загальні компетентності (ЗК):

ЗК1. Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями.

ЗК9. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК11. Здатність спілкуватися іноземною мовою.

ЗК12. Навички міжособистісної взаємодії.

Програмні результати навчання:

ПРН3. Уміти усно і письмово спілкуватися іноземною мовою.

3. Програма та структура навчальної дисципліни для:

- повного терміну заочної форми навчання

1 семестр

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин											
	денна форма						Заочна форма					
	усьог о	у тому числі					усьог о	у тому числі				
		л	п	ла б	ін д	с.р .		л	п	ла б	ін д	с.р .
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Змістовий модуль 1. Culture of Administrating.												
Тема 1 Career of a Public Official. Culture of Administrating. <u>Grammar:</u> Present Simple, Present Continuous. Asking questions: Yes/no questions, Information questions, Using how far, how long, how often	30		15			15						
Тема 2 Professional Qualities and Ethics. <u>Grammar:</u> State Verbs, Linking Words / Phrases, Questions; Who vs Whose, Which vs What, What kind of., Who vs Whose, Tag questions, Alternative questions	30		15			15						
Разом за змістовим модулем 1	60		30			30						

Змістовний модуль 2. Management.

<p>Тема 1 Conflict management. Human Resources.</p> <p><u>Grammar:</u> Plural nouns, Subjects, verbs, and objects, Objects of Prepositions, Prepositions of time, Relative Pronouns, Relative Adverbs, Position of prepositions in Relative Clauses, Adverbs of Frequency</p>	30	15			15						
<p>Тема 2 Public relations. Marketing. Mass Media.</p> <p><u>Grammar:</u> Present Perfect, Review: irregular verbs, Since vs For, Since-clauses, Already, Still, yet, anymore, Present Perfect and Past Simple with time words, Present Perfect Continuous, Verb tense review</p>	30	15			15						
<p>Разом за змістовим модулем 2</p>	60	30			30						
<p>Усього годин</p>	120	60			60						

2 семестр

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин									
	денна форма					Заочна форма				
	усьог о	у тому числі					усьог о	у тому числі		
		л	п	ла б	ін д	с.р .		л	п	лаб
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Змістовий модуль 1. Politics and Administration.										
Тема 1 Evolution of Public Administration. State Structure : Ukraine. <u>Grammar:</u> Past Simple, Regular and Irregular verbs, Simple Past : Questions, Past Simple vs Present Perfect, Past habit with “used to”	30		15			15				
Тема 2. State structure: the USA <u>Grammar:</u> Past Continuous, Past Simple vs Past Continuous, Past verbs, Past time using time clauses.	30		15			15				
Разом за змістовим модулем 1	60		30			30				
Змістовний модуль 2. State Structure.										
Тема 1 State structure: the European Union	30		15			15				

<u>Grammar</u> : Past Perfect, Past Simple vs Past Perfect, Already, still, yet, anymore, the Present Perfect vs the Past Perfect, The Past Continuous vs the Past Perfect									
Тема 2 State Structure: the UK <u>Grammar</u> : Past Perfect Continuous, Since-clauses, Past Perfect Continuous with since and for	30	15			15				
Разом за змістовим модулем 2	60	30			30				
Усього годин	120	60			60				

3 семестр

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин											
	денна форма						Заочна форма					
	усьог о	у тому числі					усьог о	у тому числі				
		л	п	ла б	ін д	с.р .		л	п	ла б	ін д	с.р .
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Змістовий модуль 1. Basics of Economics												
Тема 1 Basics of Economics	31		23			8						

<u>Grammar:</u> Future Simple, Linking words / Phrases, Will and be going to, Questions with will and be going to, ; Sureness about the future, Relative Pronouns											
Тема 2 Four key economic concepts <u>Grammar:</u> Future Continuous, If-clauses, Future time clauses, Using be going to and the Present Continuous to express Future time, Possessive Pronouns	29	22			7						
Разом за змістовим модулем 1	60	45			15						
Змістовний модуль 2. Money and Banks											
Тема 1 Money <u>Grammar:</u> Future Perfect, Using the Present Continuous to express future time, Using the Simple Present to express future time, Possessive Pronouns vs Possessive Adjectives	31	23			8						
Тема 2 Banks <u>Grammar:</u> Future Perfect Continuous, Using the Simple Present to express future time, Using <i>be about to</i> , Parallel verbs, Reflexive	29	22			7						

Pronouns, Subject, Verbs, Objects, Prepositions, Adjectives and Nouns											
Разом за змістовим модулем 2	60	45			15						
Усього годин	120	90			30						

4 семестр

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин										
	денна форма						Заочна форма				
	усього	у тому числі					усього	у тому числі			
		о	л	п	ла б	ін д		с.р .	о	л	п
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Змістовий модуль 1. E-government.											
Тема 1. E-government. <u>Grammar:</u> Passive Voice. Present Simple Passive	30		15			15					
Тема 2 Non-internet e-government <u>Grammar:</u> Present Continuous Passive	30		15			15					
Разом за змістовим модулем 1	60		30			30					

Змістовний модуль 2. Public and Municipal Finances										
Тема 1 Public and Municipal Finances <u>Grammar:</u> Present Perfect Passive	30		15			15				
Тема 2 Government expenditures <u>Grammar:</u> Present Perfect Passive, Modals Continuous Passive	30		15			15				
Разом за змістовим модулем 2	60		30			30				
Усього годин	120		60			60				

3. Теми семінарських занять

Не передбачено навчальною програмою

4. Теми практичних занять

1 семестр

п	Назва теми	Кількість годин
1	Career of a Public Official.	2
2	<u>Grammar:</u> Present Simple,	2
3	Culture of Administrating.	2
4	<u>Grammar:</u> Present Continuous.	2
5	Public Administration	2
6	<u>Grammar:</u> Asking questions: Yes/no questions,	2
7	People in Public Administration jobs	2
8	<u>Grammar:</u> Information questions	2
9	Administrative services	2
10	<u>Grammar:</u> Using how far, how long, how often	2
11	Professional Qualities and Ethics.	2
12	<u>Grammar:</u> State Verbs	2

13	City managers	2
14	<u>Grammar:</u> Linking Words / Phrases	2
15	The Mayor of the city	2
16	<u>Grammar:</u> Questions; Who vs Whose, Which vs What	2
17	Style and Strategy	2
18	<u>Grammar:</u> What kind of.., Who vs Whose	2
19	Conflict management	2
20	<u>Grammar:</u> Tag questions	2
21	Human Resources	2
22	<u>Grammar:</u> Alternative questions, Error analysis	2
23	Conflict management techniques	2
24	<u>Grammar:</u> Plural nouns ,Subjects, verbs, and objects, Objects of Prepositions, Prepositions of time	2
25	Argument Clinic	2
26	<u>Grammar:</u> Relative Pronouns, Relative Adverbs, Position of prepositions in Relative Clauses, Adverbs of Frequency	2
27	Public relationship	2
28	<u>Grammar:</u> Present Perfect, Review: irregular verbs, Since vs For, Since-clauses, Already, Still, yet, anymore, Present Perfect and Past Simple with time words, Present Perfect Continuous, Verb tense review	2
29	Marketing. Mass Media	2
30	Test	2

Теми самостійної роботи

п	Назва теми	Кількість годин
1	Introductions. Introduce yourself	2
2	Interview with a consultant	2
3	Present Tenses, Stative Verbs, Too/enough	2
4	From small town to global leader	2
5	China's economic boom	2
6	Past Tenses, Relative Clauses	2
7	Nationalities. Time for change	2

8	A job fair in Singapore	2
9	Future Tenses, Clauses of purpose	2
10	Decide on the successful candidate for a job	2
11	Writing: e-mail	2
12	Countable/Uncountable Nouns	2
13	Work and Leisure	2
14	Discuss what people want from work	2
15	Business diary	2

2 семестр

п	Назва теми	Кількість годин
1	Evolution of Public Administration	2
2	<u>Grammar:</u> Past Simple	2
3	State Structure:Ukraine	2
4	<u>Grammar:</u> Regular and Irregular verbs	2
5	Politics and Administration	2
6	<u>Grammar:</u> Simple Past : Questions	2
7	Principles of Public Administration	2
8	<u>Grammar:</u> Past Simple vs Present Perfect	2
9	Principles of Organization	2
10	<u>Grammar:</u> Past habit with “used to”	2
11	Creative Experience	2
12	<u>Grammar:</u> Past Continuous	2
13	Principles of Scientific Management	2
14	<u>Grammar:</u> Past Simple vs Past Continuous,	2
15	State Structure: the European Union	2
16	<u>Grammar:</u> Past verbs	2
17	The functions of the executive	2
18	<u>Grammar:</u> Past time using time clauses	2
19	Elements of Public Administration	2
20	<u>Grammar:</u> Past Perfect	2
21	European Parliament	2
22	<u>Grammar:</u> Past Simple vs Past Perfect	2

23	European Council	2
24	<u>Grammar:</u> Already, still, yet, anymore	2
25	State Structure: the UK	2
26	<u>Grammar:</u> the Present Perfect vs the Past Perfect,	2
27	Ministers of the Crown	2
28	<u>Grammar:</u> The Past Continuous vs the Past Perfect	2
29	The House of Commons vs the House of Lords	2
30	Test	2

Теми самостійної роботи

п	Назва теми	Кількість годин
1	Leisure activities	2
2	Days, months, dates	2
3	Some/Any/No	2
4	Talking about work and leisure	2
5	Resolve issues with unhappy staff	2
6	Expressing preferences, Clauses of Result	2
7	Question Tags, Articles	2
8	Problems	2
9	Talk about problems at work	2
10	An interview with a specialist in change leadership	2
11	The Passive	2
12	Call-centre interviews	2
13	Telephoning	2
14	Personal / Impersonal Construction	2
15	Solving problems	2

3 семестр

п	Назва теми	Кількість
---	------------	-----------

		ГОДИН
1	Basics of Economics.	2
2	<u>Grammar:</u> Future Simple	2
3	Four Key Economic Concepts	2
4	<u>Grammar:</u> Will and be going to	2
5	Scarcity	2
6	<u>Grammar:</u> Questions with will and be going to	2
7	Supply and Demand	2
8	<u>Grammar:</u> Sureness about the future	2
9	Costs and Benefits	2
10	<u>Grammar:</u> Past and Future time clauses	2
11	Incentives	2
12	<u>Grammar:</u> If-clauses	2
13	Money	2
14	<u>Grammar:</u> Time clauses and if-clauses	2
15	The Financial System	2
16	<u>Grammar:</u> Future time clauses	2
17	Interest Rates	2
18	<u>Grammar:</u> Using be going to and the Present Continuous to express Future time	2
19	The Economics of Interest-Rate Fluctuations	2
20	<u>Grammar:</u> Using the Present Continuous to express future time	2
21	Rational Expectations, Efficient Markets, and the Valuation of Corporate Equities	2
22	<u>Grammar:</u> Using the Simple Present to express future time	2
23	Financial Structure, Transaction Costs, and Asymmetric Information	2
24	<u>Grammar:</u> Using <i>be about to</i>	2
25	Banks	2
26	<u>Grammar:</u> Parallel verbs	2
27	Bank Management	2
28	<u>Grammar:</u> Relative Pronouns	2
29	Innovation and Structure in Banking and Finance	2
30	<u>Grammar:</u> Personal Pronouns	2
31	The Economics of Financial Regulation	2
32	<u>Grammar:</u> Possessive Pronouns	2
33	Financial Derivatives	2
34	<u>Grammar:</u> Possessive Pronouns vs Possessive adjectives	2

35	Financial Crises: Causes and Consequences	2
36	<u>Grammar:</u> Reflexive Pronouns	2
37	Central Bank Form and Function	2
38	<u>Grammar:</u> Subject-verb agreement	2
39	The Money Supply Process	2
40	<u>Grammar:</u> Adjectives	2
41	The Money Multipliers	2
42	<u>Grammar:</u> Adjectives and Nouns	2
43	Foreign Exchange	2
44	<u>Grammar:</u> Word order: object, place, and time	2
45	Test	2

4 семестр

п	Назва теми	Кількість годин
1	E-government	2
2	<u>Grammar:</u> The Passive	2
3	Transformational e-government	2
4	<u>Grammar:</u> Active vs Passive	2
5	Non-internet e-government	2
6	<u>Grammar:</u> Review of past participles	2
7	History of non-internet e-government	2
8	<u>Grammar:</u> Passive vs Active meaning	2
9	Government-to-consumer (G2C) approaches	2
10	<u>Grammar:</u> Tense forms of the Passive	2
11	The strategy of customer relationship management (CRM)	2
12	<u>Grammar:</u> Transitive vs intransitive	2
13	Government-to-business (G2B)	2
14	<u>Grammar:</u> The by-phrase	2
15	Government-to-government (G2G)	2
16	<u>Grammar:</u> Present Simple Passive	2
17	Government-to-employees (G2E)	2
18	<u>Grammar:</u> Present Continuous Passive	2
19	Public and Municipal Finances	2
20	<u>Grammar:</u> Present Perfect Passive	2
21	Public Finance Management	2
22	<u>Grammar:</u> Present Perfect Continuous Passive	2
23	Public expenditure	2
24	<u>Grammar:</u> Passive Modals	2

25	Public revenue	2
26	<u>Grammar:</u> Using Past Participles as adjectives	2
27	Government expenditures	2
28	<u>Grammar:</u> be used / accustomed to/ used to	2
29	Government finance statistics and methology	2
30	Test	2

Теми самостійної роботи

п	Назва теми	Кількість годин
1	High-Style Business Rentals	2
2	Causative form : have something done	2
3	Respond to negative customer feedback	2
4	Working across cultures	2
5	Reported Speech	2
6	Eating out	2
7	Talk about business travel	2
8	Reported Statements and Questions, Introductory Verbs	2
9	An interview with a business traveller	2
10	Hilton Tokyo –hotel description	2
11	Reported Commands / Requests / Suggestions	2
12	Travel details	2
13	Making bookings and checking arrangements	2
14	The Gustav Conference Centre	2
15	Reported Commands	2

6.Теми лабораторних занять

Не передбачено навчальною програмою

7. Контрольні питання, комплекти тестів для визначення рівня

засвоєння знань студентами.

8. Методи навчання

Словесні методи – комунікативний метод, розповідь, бесіда, дискусія; наочні методи – ілюстрація, демонстрація; практичні методи – вправи, лабораторні роботи, есе, реферати; метод проблемних ситуацій; навчальна робота під керівництвом викладача, самостійна робота в аудиторії, самостійна робота вдома.

9. Форми контролю

Поточний контроль має індивідуальний характер і відбувається у формі співбесіди або дискусії, а також індивідуальних і фронтальних опитувань.

Важливе значення має аналіз знань і навичок студентів, що здійснюється після поточного та підсумкового контролю. Співвідношення показників цих видів контролю дає змогу скоригувати методи і форми навчальної роботи, вжити відповідних заходів щодо оптимізації навчального процесу.

Поточний контроль знань проводиться щомісяця шляхом тестування за вивченими темами курсу, підсумковий — наприкінці першого семестру за умови позитивних оцінок поточного контролю — шляхом проведення заліку.

Результати, отримані під час тестування, підлягають кількісному підрахунку, на основі якого виставляється оцінка успішності студентів в оволодінні англійською мовленнєвою діяльністю. Для цього кожне тестове завдання спочатку оцінюється в балах. Бали можуть нараховуватись за кількість правильних відповідей шляхом порівняння відповідей тестового з ключем або відповідно до певних характеристик якості мовлення за критеріальною шкалою. Такими критеріями можуть бути, наприклад, лексична і граматична правильність усного або писемного висловлювання, відповідність ситуації спілкування, різноманітність застосованих мовних засобів, швидкість мовлення та ін. За наявність кожної з подібних характеристик мовлення тестований отримує певну кількість балів. Кількість і види характеристик, які оцінюються, можуть варіюватись, оскільки зумовлюються цілями тестування, етапом навчання тощо. Отримане число балів співвідноситься зі шкалою оцінок: наприклад, 30 балів за 30 питань (по 1 балу за кожне питання).

Залік (Екзамен - 4 семестр) з курсу "Іноземна мова (англійська)", метою якого є перевірити знання з дисципліни, проводиться у формі усної співбесіди за темами, передбаченими програмою, та виконання письмового тестового завдання та перекладом тексту.

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ			
ОС Бакалавр СПЕЦІАЛЬНІСТЬ 281 «Публічне управління та адміністрування»	КАФЕДРА АНГЛІЙСЬКОЇ ФІЛОЛОГІЇ	БІЛЕТ № 10 з дисципліни ІНОЗЕМНА МОВА (англійська)	Затверджую Зав.кафедри <hr/>
1. Choose the correct item			
1. I now a) write b) am writing c) writing			
2. My friendEnglish well.			

a)knowing b) is known c)knows
3. Sheto the news now. a) is listening b)listen c) listened
4. They here for 2 years. a) have been living b) has live c) living
5. Sheat 6 o`clock every morning. a) gets up b) get up c) have got up
6. Sometimes I what the teacher says to me a) don`t understand b) am not understanding c) understand not
7. Why is Paul tired? -Well, hein the library for 5 hours! a) is studying b) has been studying c) has studied
8. Debbiejust..... into a new house a) has move b) has moved c) is moved
9. She hasin her studio since 6 o`clock this morning a) been painting b) painted c) paint
10. My baby brother with his toys at the moment a)had played b)was playing c)is playing
2. Read and translate the text into Ukrainian
<p>In his book, <i>The Gods of Management</i>, Charles Handy says there are four different kinds of company. He names them after four of the ancient Greek gods: Zeus, Apollo, Athena and Dionysus.</p> <p><i>The king of the gods is Zeus.</i> This kind of company is dominated by one person: the boss. The boss surrounds him or herself with family and friends. Everything depends on his or her decision. So Zeus doesn't write, he speak, eyeball to eyeball if possible; if not, then by telephone.</p> <p><i>The God of order is Apollo.</i> The Apollo style is excellent when it can be assumed that tomorrow will be like yesterday. In an "Apollo" company everything is organized in a strict and logical way. A person`s role in the organization is more important than their personality.</p> <p><i>The goddess of wisdom is Athena.</i> Management is seen as the continuous and successful solution of problems. This kind of company is focused on solving problems and getting results. Your age, your experience and your position in the company are not as important as your skill and talent.</p> <p><i>The god of wine and song is Dionysus.</i> The organization exists to help the individual achieve his purpose. In this case, individuals are more important than the company they work for. The Dionysus company is a collection of stars: people like doctors, lawyers or even rock musicians.</p>
3. Dwell on the proposed topic «Balance is the Key to Success».

11. Розподіл балів, які отримують студенти Оцінювання знань студента відбувається за 100-бальною шкалою і переводиться в національні оцінки згідно з табл. 1 «Положення про екзамени та заліки у НУБіП України» (наказ про уведення в дію від 03.03.2021 р. протокол № 7)

Рейтинг студента,	Оцінка національна складання	за результати
-------------------	---------------------------------	---------------

бали	екзаменів	заліків
90-100	Відмінно	Зараховано
74-89	Добре	
60-73	Задовільно	
0-59	Незадовільно	Не зараховано

Для визначення рейтингу студента (слухача) із засвоєння дисципліни $R_{\text{дис}}$ (до 100 балів) одержаний рейтинг з атестації (до 30 балів) додається до рейтингу студента (слухача) з навчальної роботи $R_{\text{НР}}$ (до 70 балів): $R_{\text{дис}} = R_{\text{НР}} + R_{\text{ат}}$.

11. Навчально-методичне забезпечення

До навчально-методичного забезпечення дисципліни „Іноземна мова (англійська)” для бакалаврів спеціалізації 281 «Публічне управління та адміністрування» відносяться:

- 1) типова (навчальна) програма дисципліни;
- 2) робоча програма дисципліни;
- 3) основний навчальний матеріал (підручники, посібники);
- 4) допоміжний навчальний матеріал (словники, довідники, засоби зорової наочності, роздатковий матеріал, схеми, слайди, автентичні тематичні публікації у спеціалізованих англійськомовних періодичних виданнях, роздруковані матеріали Інтернет-ресурсу, мультимедійні інтерактивні програми, лінгвафонні дидактичні посібники, навчальні відеоматеріали);
- 5) навчальні матеріали для самостійної роботи (методичні рекомендації і розробки, робочі зошити, лабораторні завдання, практикуми, банк завдань для здійснення формуючої, розвиваючої, регулюючої та мотивуючої індивідуалізації);
- 6) пакети тестових завдань для підсумкового контролю та банк завдань для поточного та рубіжного контролю, діагностичні тести.
- 7) <https://elearn.nubip.edu.ua/my/>

12. Рекомендована література

1. Шанаєва-Цимбал Л.О., Манелюк А.В. Навчальний посібник з ділової англійської мови «Business studies».
2. Enterprise 4. Virginia Evans-Jenny Dooley, Express Publishing.
3. Understanding and Using English Grammar, Workbook, Second Edition. Betty, Schramper Azar. Englewood Cliffs, New Jersey 07632;
4. Academic Encounters "Life in society" Kristine Brown, Susan Hood. Cambridge University Press;
5. Comfort J. Effective Telephoning. - Oxford University Press, 2008.
6. Comfort J. Effective Socializing. - Oxford University Press, 2008.

1.Опис навчальної дисципліни «Іноземна мова за професійним спрямуванням»

Галузь знань, напрям підготовки, спеціальність, освітньо-кваліфікаційний рівень		
Освітній ступінь	Бакалавр	
Спеціальність	281 «Публічне управління та адміністрування»	
Освітня програма	Публічне управління та адміністрування	
Характеристика навчальної дисципліни		
Вид	Обов'язкова	
Загальна кількість годин	360	
Кількість кредитів ECTS	12	
Кількість змістових модулів	8	
Форма контролю	5-7 семестри залік, 8 семестр - екзамен	
Показники навчальної дисципліни для денної та заочної форм навчання		
	денна форма навчання	заочна форма навчання
Рік підготовки	3-4	
Семестр	5-8	
Лекційні заняття	год.	год
Практичні, семінарські заняття	202год.	год.
Лабораторні заняття	год.	год.
Самостійна робота	158год.	год.
Індивідуальні завдання	год.	год.
Кількість тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних	4 год.	

5. Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета - сформувати навички використання знань з англійської мови як у процесі повсякденного спілкування з представниками інших країн з різноманітних питань, так і на етапі підготовки до участі у міжнародних конференціях, проектах та дискусіях, а також навчити слухачів проводити письмовий обмін діловою інформацією.

Завдання:

- 2) формування у студентів наступних компетенцій:
 - здатності до інтелектуального, культурного, морального, фізичного і професійного саморозвитку та самовдосконалення;
 - готовності до сприйняття культури та звичаїв інших країн і народів;
 - психолінгвістичної готовності (включаючи вмотивованість) до

англомовної навчальної діяльності;

- здатності до міжкультурної письмової та усної комунікації рідною та іноземною мовами у професійній сфері;

- готовності до роботи в іншомовному середовищі;

2) засвоєння студентами мовного матеріалу (лінгвістичних, соціолінгвістичних, дискурсних, прагматичних знань) та оволодіння різними видами мовленнєвої діяльності (комунікативними вміннями у читанні, аудіюванні, нормованого відтворення усного та писемного мовлення, а також перекладу неспеціалізованих і професійно орієнтованих текстів у межах сфер і ситуацій, типових для певної спеціальності);

3) розширення словникового запасу студентів за рахунок загальнонавчальної, загальнонаукової, загально професійної та спеціальної лексики, що супроводжується формуванням умінь ефективного й адекватного оперування загальнолексичними і термінологічними мінімумами;

4) формування сталих умінь розпізнавання, розуміння та відтворення фонетичних, граматичних і стилістичних форм, характерних для певної спеціальності;

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен

знати:

- базову професійно-орієнтовану лексику (обсяг не менше 4000 лексичних одиниць);

- основи ділової мови за фахом;

- основні структури і функції мови, необхідні для оволодіння усними і письмовими формами професійного спілкування іноземною мовою в повсякденних ситуаціях.

вміти:

- читати професійно спрямовані тексти з максимальним вилученням необхідної інформації з прочитаного;

- говорити на теми повсякденної тематики в ситуаціях, пов'язаних з професійною діяльністю;

- писати ділові листи, електронні повідомлення, заповнювати документи, пов'язані з професією.

Набуття компетентностей:

загальні компетентності (ЗК):

ЗК1. Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями.

ЗК9. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК10. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

ЗК11. Здатність спілкуватися іноземною мовою.

ЗК12. Навички міжособистісної взаємодії.

Програмні результати навчання:

ПРН3. Уміти усно і письмово спілкуватися іноземною мовою.

3. Програма та структура навчальної дисципліни для:

- повного терміну заочної форми навчання

5 семестр

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин											
	денна форма						Заочна форма					
	усьог о	у тому числі					усьог о	у тому числі				
		л	п	ла б	ін д	с.р .		л	п	ла б	ін д	с.р .
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Змістовий модуль 1. Levels of Government												
Тема 1 Levels of Government, National Level <u>Grammar:</u> Conditionals: Type 0, Type 1, Wishes, Linking Words / Phrases	23		15			8						
Тема 2. State Level, Local Level <u>Grammar:</u> Conditionals :Type 2, Wishes, Linking Words / Phrases	22		15			7						
Разом за змістовим модулем 1	45		30			15						
Змістовний модуль 2. Infrastructure.												
Тема 1 Infrastructure. <u>Grammar:</u> Conditionals: Type 3, Wishes, Linking Words / Phrases	23		15			8						

Тема 2 Sustainable Development Goals <u>Grammar:</u> Mixed Conditionals, Wishes, Linking Words / Phrases	22		15			7						
Разом за змістовим модулем 2	45		30			15						
Усього годин	90		60			30						

6 семестр

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин											
	денна форма						Заочна форма					
	усьог о	у тому числі					усьог о	у тому числі				
		л	п	ла б	ін д	с.р .		л	п	ла б	ін д	с.р .
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Змістовий модуль 1. Social Protection

Тема 1. Social Protection <u>Grammar:</u> Reported Speech / Say / Tell	23		15			8						
Тема 2. Social Protection and Rural Poverty Reduction <u>Grammar:</u> Reported Speech/ Reported Statements, Reported Questions	22		15			7						
Разом за змістовим модулем 1	45		30			15						

Змістовний модуль 2. Counteracting Corruption

Тема1 Counteracting Corruption <u>Grammar:</u> Reported Speech , Introductory Verbs, Reported Commands / Instructions	23		15			8						
---	----	--	----	--	--	---	--	--	--	--	--	--

Тема 2 Anti-corruption programme. <u>Grammar:</u> Indirect Questions, Reported Requests, Reporting a Conversation / Dialogue	22		15			7						
Разом за змістовим модулем 2	45		30			15						
Усього годин	90		60			30						

7 семестр

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин											
	денна форма						Заочна форма					
	усьог о	у тому числі					усьог о	у тому числі				
		л	п	ла б	ін д	с.р .		л	п	ла б	ін д	с.р .
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Змістовий модуль 1. Conducting Negotiations												
Тема 1 Conducting Negotiations <u>Grammar:</u> The to-infinitive	23		8			15						
Тема 2. Four Steps to Conducting Successful Negotiations <u>Grammar:</u> The infinitives without to	22		7			15						
Разом за змістовим модулем 1	45		15			30						
Змістовний модуль 2. Policy Communication												
Тема 1 The Process of Policy Communication <u>Grammar:</u> The -ing form	23		8			15						

Тема 2 The structure of Policy Argument <u>Grammar:</u> verb+gerund , go+gerund	22		7			15						
Разом за змістовим модулем 2	45		15			30						
Усього годин	90		30			60						

8 семестр

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин											
	денна форма						Заочна форма					
	усьог о	у тому числі					усьог о	у тому числі				
		л	п	ла б	ін д	с.р .		л	п	ла б	ін д	с.р .
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Змістовий модуль 1. Decision Analysis												
Тема 1 Decision Analysis. Theories of Decision- making <u>Grammar:</u> Question Tags- Reflexive Pronouns	23		13			10						
Тема2. InsideBureaucracy. <u>Grammar:</u> Clauses of Purpose, Modals	22		13			9						
Разом за змістовим модулем 1	45		26			19						
Змістовний модуль 2.The Psychology of Decision												
Тема 1The Psychology of Decision. Decision-Making and Group Psychology <u>Grammar:</u> Phrasal	23		13			10						

Verbs											
Тема 2IntegrativeApproac h. Decision-Making and Group Psychology <u>Grammar:</u> Verbs, Adjectives, NounswithPrepositions	22		13			9					
Разом за змістовим модулем 2	45		26			19					
Усього годин	90		52			38					

6. Теми практичних занять

Не передбачено навчальною програмою

7. Теми семінарських занять

5 семестр

п	Назва теми	Кількість годин
1	Levels of Government	2
2	<u>Grammar: Conditionals, Type 0</u>	2
3	National Level of Government	2
4	<u>Grammar:Conditionals, Wishes</u>	2
5	State Level of Government	2
6	<u>Grammar:ConditionalsType 1</u>	2
7	The Ukrainians	2
8	<u>Grammar: Linking Words</u>	2
9	Declaration on State Sovereignty of Ukraine	2
10	<u>Grammar:If-clause and Present Passive</u>	2
11	Ukraine`sInternational Ties of friendship Sister Cities	2
12	<u>Grammar: Linking Words and Phrases</u>	2
13	Economy and Culture of Kyiv	2
14	<u>Grammar: Wishes Type 2</u>	2
15	Holidays of Ukraine, Folk Customs and Rights	2
16	<u>Grammar: Wishes Type 3</u>	2
17	Church Holidays, Ukrainian Traditions	2
18	<u>Grammar: Questions and Conditionals Type 0,1</u>	2
19	Folk Trades, Customs and Traditions of the Ukrainian People	2

20	<u>Grammar: Questions and Conditionals Type 3,4</u>	2
21	Cultural life of Youth, Youth Organizations	2
22	National Heroes	2
23	<u>Grammar:Conditionals, Type 2, Wishes</u>	2
24	Infrastructure	2
25	<u>Grammar:Conditionals, Type 3, Linking Words</u>	2
26	Sustainable Development Goals	2
27	<u>Grammar:Mixed Conditionals, Wishes</u>	2
28	Green Infrastructure and Smart Cities	2
29	<u>Grammar: if- clauses, time clauses and if-clauses</u>	2
30	Test	2

Теми самостійної роботи

п	Назва теми	Кількість годин
1	An interview with a specialist in change leadership	2
2	Making decisions	2
3	Choose the right place to eat for some important clients	2
4	Buying and selling	2
5	Talk about buying different products	2
6	Uniqlo:a global success story	2
7	An interview with a management consultant	2
8	Choosing a product	2
9	Choosing a service	2
10	Describing a product	2
11	NP Innovations	2
12	Talk about how you like to work	2
13	Women at the top: Andrea Jung	2
14	Writing: reply to a problem message	2
15	An interview with a specialist in change leadership	2
16	<u>Grammar: Wishes Type 3</u>	2
17	Church Holidays, Ukrainian Traditions	2
18	<u>Grammar: Questions and Conditionals Type 0,1</u>	2
19	Folk Trades, Customs and Traditions of the Ukrainian	2

	People	
20	<u>Grammar: Questions and Conditionals Type 3,4</u>	2
21	Cultural life of Youth, Youth Organizations	2
22	National Heroes	2
23	<u>Grammar:Conditionals, Type 2, Wishes</u>	2
24	Infrastructure	2
25	<u>Grammar:Conditionals, Type 3, Linking Words</u>	2
26	Sustainable Development Goals	2
27	<u>Grammar:Mixed Conditionals, Wishes</u>	2
28	Green Infrastructure and Smart Cities	2
29	India likes fast-food chains	2
30	<u>Grammar: if- clauses, time clauses and if-clauses</u>	2

6 семестр

п	Назва теми	Кількість годин
1	Social Protection	2
2	<u>Grammar: Reported Speech, Say / Tell</u>	2
3	FAO (Food and Agriculture Organization of the United Nations)	2
4	<u>Grammar: Reported Speech</u>	2
5	Industry of Ukraine	2
6	<u>Grammar:Reported Statements</u>	2
7	Agriculture	2
8	<u>Grammar:Reported Commands</u>	2
9	Plant Life	2
10	<u>Grammar:Instructions</u>	2
11	Health and Wealth	2
12	<u>Grammar:Requests</u>	2
13	Cultural Institutions	2
14	<u>Grammar:Reporting a conversation</u>	2
15	Sport and Recreation	2
16	<u>Grammar:Dialogue</u>	2
17	The Mass Media	2
18	<u>Grammar:Questions</u>	2
19	The Supercities	2
20	Socialassistance	2
21	<u>Grammar:Reported Speech/ Reported Questions</u>	2
22	Socialinsurance	2

23	<u>Grammar:</u> Reported Speech,Introductory Verbs	2
24	Labourmarketprotection	2
25	<u>Grammar:</u> Reported Speech, Reported Commands	2
26	Counteracting Corruption	2
27	<u>Grammar:</u> Reported Speech, Instructions	2
28	Anti-corruption programme	2
29	<u>Grammar:</u> Indirect Questions, Reported Requests, Reporting a Conversation / Dialogue	2
30	Test	2

Теми самостійної роботи

п	Назва теми	Кількість годин
1	Dealing with problems	2
2	Give advice on problems at work	2
3	Writing: reply to a problem message	2
4	Advertising	2
5	Volkswagen`s Black Beetle ad	2
6	An interview with an organization development consultant	2
7	Advertising and markets	2
8	Participating in discussions	2
9	Excelsior Chocolate Products:Devise an advertising campaign	2
10	Writing: product launch plan	2
11	Companies	2
12	An interview with a specialist in change leadership	2
13	New markets for Gamesa	2
14	Describing companies	2
15	An interview with a specialist in change leadership	2
16	Starting a presentation	2
17	Presenting your company:Prepare a short presentation	2
18	<u>Grammar: Questions and Conditionals Type 0,1</u>	2
19	Folk Trades, Customs and Traditions of the Ukrainian	2

	People	
20	<u>Grammar: Questions and Conditionals Type 3,4</u>	2
21	Writing: company profile	2
22	Communication	2
23	<u>Grammar:Conditionals, Type 2, Wishes</u>	2
24	An interview with a management consultant	2
25	<u>Grammar:Conditionals, Type 3, Linking Words</u>	2
26	I'm a fan of Facebook, but not of video calls	2
27	<u>Grammar:Mixed Conditionals, Wishes</u>	2
28	Internal communication	2
29	Talking about future plans	2
30	Making arrangements	2

7 семестр

п	Назва теми	Кількість годин
1	Conducting Negotiations	2
2	<u>Grammar: The to-infinitive</u>	2
3	Successful negotiations: get emotional	2
4	<u>Grammar: Verb+Gerund vs Infinitive</u>	2
5	Successful negotiations: Make an offer	2
6	<u>Grammar: Preposition + Gerund</u>	2
7	Successful negotiations: Watch your language	2
8	<u>Grammar:By+Gerund</u>	2
9	Successful negotiations: Get the response you want	2
10	<u>Grammar: Gerund as subject; it+Infinitive</u>	2
11	The Process of Policy Communication	2
12	<u>Grammar: Gerund vs Infinitive</u>	2
13	The structure of Policy Argument	2
14	<u>Grammar: Gerund vs Infinitive</u>	2
15	Test	2

Теми самостійної роботи

п	Назва теми	Кількість годин
1	Blacklock Engineering: Decide who should leave a company	2
2	Cultures	2

3	Look at some tips for doing business in another country	2
4	Three people talk about cultural mistakes	2
5	Lessons in cultural difference	2
6	Company cultures	2
7	Identifying problems and agreeing action	2
8	The wind of change: Assess ideas for changing a company culture	2
9	Writing: action minutes	2
10	Jobs	2
11	Discuss jobs	2
12	An interview with an organization development consultant	2
13	Profile on a professional networking site	2
14	Skills and abilities	2
15	Interview skills	2
16	Nelson and Harper: Interview candidates for a job	2
17	Presenting your company: Prepare a short presentation	2
18	Writing letter	2
19	Folk Trades, Customs and Traditions of the Ukrainian People	2
20	<u>Grammar: Questions and Conditionals Type 3,4</u>	2
21	Conducting Negotiations	2
22	Successful negotiations: get emotional	2
23	<u>Grammar: Conditionals, Type 2, Wishes</u>	2
24	An interview with a management consultant	2
25	<u>Grammar: Conditionals, Type 3, Linking Words</u>	2
26	Successful negotiations: Make an offer	2
27	<u>Grammar: Mixed Conditionals, Wishes</u>	2
28	Internal communication	2
29	Talking about future plans	2
30	The Process of Policy Communication	2

8 семестр

п	Назва теми	Кількість годин
---	------------	--------------------

1	Decision Analysis. Theories of Decision- making	2
2	<u>Grammar:</u> Question Tags	2
3	Theories of Decision- making	2
4	<u>Grammar:</u> Reflexive Pronouns	2
5	Risk Management	2
6	<u>Grammar:</u> Clauses of Purpose	2
7	The three stages of the decision-making process: Intelligence activity stage	2
8	<u>Grammar:</u> Modals	2
9	The three stages of the decision-making process: Design activity stage	2
10	<u>Grammar:</u> The form of Modal auxiliaries	2
11	The three stages of the decision-making process: Choice activity stage	2
12	<u>Grammar:</u> Expressing ability and possibility	2
13	InsideBureaucracy	2
14	<u>Grammar:</u> Expressing possibility and Permission	2
15	History of Bureaucracy	2
16	<u>Grammar:</u> Polite Questions	2
17	InstitutionalApproaches	2
18	<u>Grammar:</u> Adjective clauses	2
19	TheArtofJudgment	2
20	<u>Grammar:</u> Using who in adjective clauses	2
21	Key principles of Judgment:Thinking to Some Purpose	2
22	<u>Grammar:</u> Using which,that, and 0 n adjective clauses	2
23	Key principles of Judgment:Experience — the Seedbed	2
24	<u>Grammar:</u> NounswithPrepositions	2
25	Key principles of Judgment: Truth — the Leading Star,The Role of Values	2
26	Test	2

Теми самостійної роботи

п	Назва теми	Кількість годин
1	Public Policy Analysis	2
2	<u>Grammar:</u> Question Tags	2
3	Why should I major in Public Administration?	2
4	<u>Grammar:</u> Reflexive Pronouns	2

5	What are the differences between those working in the public and private sectors?	2
6	<u>Grammar:</u> Clauses of Purpose	2
7	What advantages does a Public Administration major have over other majors?	2
8	<u>Grammar:</u> Modals	2
9	The Political and Cultural Environment of Public Policy and its Administration	2
10	<u>Grammar:</u> The form of Modal auxiliaries	2
11	The Continuous Reinventing of the Machinery of Government	2
12	<u>Grammar:</u> Expressing ability and possibility	2
13	Intergovernmental Relations	2
14	<u>Grammar:</u> Expressing possibility and Permission	2
15	Honor, Ethics, and Accountability	2
16	<u>Grammar:</u> Polite Questions	2
17	Organizational Behavior	2
18	<u>Grammar:</u> Adjective clauses	2
19	Strategic Management and Government Regulation	2

6. Теми лабораторних занять

Не передбачено навчальною програмою

7. Контрольні питання, комплекти тестів для визначення рівня

засвоєння знань студентами.

8. Методи навчання

Словесні методи – комунікативний метод, розповідь, бесіда, дискусія; наочні методи – ілюстрація, демонстрація; практичні методи – вправи, лабораторні роботи, есе, реферати; метод проблемних ситуацій; навчальна робота під керівництвом викладача, самостійна робота в аудиторії, самостійна робота вдома.

9. Форми контролю

Поточний контроль має індивідуальний характер і відбувається у формі співбесіди або дискусії, а також індивідуальних і фронтальних опитувань.

Важливе значення має аналіз знань і навичок студентів, що здійснюється після поточного та підсумкового контролю. Співвідношення показників цих видів контролю дає змогу скоригувати методи і форми навчальної роботи, вжити відповідних заходів щодо оптимізації навчального процесу.

Поточний контроль знань проводиться щомісяця шляхом тестування за

вивченими темами курсу, підсумковий — наприкінці першого семестру за умови позитивних оцінок поточного контролю — шляхом проведення екзамену.

Результати, отримані під час тестування, підлягають кількісному підрахунку, на основі якого виставляється оцінка успішності студентів в оволодінні англomовною мовленнєвою діяльністю. Для цього кожне тестове завдання спочатку оцінюється в балах. Бали можуть нараховуватись за кількість правильних відповідей шляхом порівняння відповідей тестового з ключем або відповідно до певних характеристик якості мовлення за критеріальною шкалою. Такими критеріями можуть бути, наприклад, лексична і граматична правильність усного або писемного висловлювання, відповідність ситуації спілкування, різноманітність застосованих мовних засобів, швидкість мовлення та ін. За наявність кожної з подібних характеристик мовлення тестований отримує певну кількість балів. Кількість і види характеристик, які оцінюються, можуть варіюватися, оскільки зумовлюються цілями тестування, етапом навчання тощо. Отримане число балів співвідноситься зі шкалою оцінок: наприклад, 30 балів за 30 питань (по 1 балу за кожне питання).

Залік (Екзамен) з курсу "Іноземна мова за професійним спрямуванням", метою якого є перевірити знання з дисципліни, проводиться у формі усної співбесіди за темами, передбаченими програмою, та виконання письмового тестового завдання та перекладом тексту.

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ			
ОС Бакалавр СПЕЦІАЛЬНІСТЬ 281 «Публічне управління та адміністрування»	КАФЕДРА АНГЛІЙСЬКОЇ ФІЛОЛОГІЇ	БІЛЕТ № 3 з дисципліни ІНОЗЕМНА МОВА за професійним спрямуванням	Затверджую Зав.кафедри <hr/>
1. Choose the correct item			
1. When John is out of the office, I ... his calls. a) will takes b) take c) will taken			
2. If I had a lot of money, I a house in Monte Carlo. a) would buys b) would buy c) would have buy			
3. If we had arrived at the theatre earlier, we a seat. a) would have found b) would found c) would have find			
4. I wish I taller. (But I am not.) a) have be b) had been c) were			
5. If only I to him. (I'm sorry that I lied to him.) a) hadn't lied b) haven't lie c) had lied			
6. Jane and Mark at the party. a) won't being b) won't be c) will aren't			
7. If you go to Japan, you women wearing kimonos. a) will saw b) will see c) see			
8. If you to France, you will walk under the Arc de Triomphe. a) went b) will go c) go			

9. I won't go to the party unless Conniewith me. a) comes b) will come c) come
10. I will never talk to you again unless you ... me the truth. a) don't tell b) tell c)won't tell
2. Read and translate the text into Ukrainian
<p>MasdarCityis a proposedzeroemissionsmartcitythatwillbecontractedintheUnitedArabEmirates. Someindividualshavereferredtothisplannedsettlementas “utopia-like”, duetothefactthatitwillfeaturemultiplesustainableinfrastructureelements, includingenergy, water, wastemanagement, andtransportation. MasdarCitywillhave a powerinfrastructurecontainingrenewableenergymethodsincludingsolarenergy.</p> <p>MasdarCityislocatedin a desertregion, meaningthatsustainablecollectionanddistributionofwaterisdependentonthecity’sabilitytoutilizewaterainnovativestagesofthewatercycle. Thecitywillusegroundwater, greywater, seawater, blackwater, andotherwaterresourcestoobtainbothdrinkingandlandscapingwater.</p> <p>Initially, MasdarCitywillbewaste-free. Recyclingandotherwastemanagementandwastereductionmethodswillbeencouraged. Additionally, thecitywillimplement a systemtoconvertwasteintofertilizer, whichwilldecreasetheamountofspaceneededforwasteaccumulationaswellasprovideanenvironmentallyfriendlyalternativetotraditionalfertilizerproductionmethods.</p> <p>NocarswillbeallowedinMasdarCity, contributingtolowcarbonemissionswithinthecityboundaries. Instead, alternativetransportationoptionswillbeprioritizedduringinfrastructuredevelopment. Thismeansthat a bikelanenetworkwillbeaccessibleandcomprehensive, andotheroptionswillalsoavailable.</p>
3. Dwell on the proposed topic.

10. Розподіл балів, які отримують студенти

Оцінювання студента відбувається згідно з положенням «Проекта мени і заліки у НУБіПУ країни» з таб. 1.

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка за національною шкалою	
	для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	відмінно	зараховано
82-89	добре	
74-81		
64-73	задовільно	
60-63		
35-59	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання

0-34	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни
------	---	---

Поточний контроль			Рейтинг з навчальної роботи $R_{НР}$	Рейтинг з додаткової роботи $R_{ДР}$	Рейтинг штрафний $R_{ШТР}$	Підсумок ва атестація (залік)	Загальна кількість балів
Змістовий модуль 1	Змістовий модуль 2						
0-100	0-100		0-70	0-20	0-5	0-30	0-100

Примітки. 1. Відповідно до «Положення про кредитно-модульну систему навчання в НУБіП України», затвердженого ректором університету 03.04.2009 р., рейтинг студента з навчальної роботи $R_{НР}$ стосовно вивчення певної дисципліни визначається за формулою

$$R_{НР} = \frac{0,7 \cdot (R_{ЗМ}^{(1)} \cdot K_{ЗМ}^{(1)} + \dots + R_{ЗМ}^{(n)} \cdot K_{ЗМ}^{(n)})}{K_{ДИС}} + R_{ДР} - R_{ШТР},$$

де $R_{ЗМ}^{(1)}, \dots, R_{ЗМ}^{(n)}$ – рейтингові оцінки змістових модулів за 100-бальною шкалою;

n – кількість змістових модулів;

$K_{ЗМ}^{(1)}, \dots, K_{ЗМ}^{(n)}$ – кількість кредитів ECTS, передбачених робочим навчальним планом для відповідного змістового модуля;

$K_{ДИС} = K_{ЗМ}^{(1)} + \dots + K_{ЗМ}^{(n)}$ – кількість кредитів ECTS, передбачених робочим навчальним планом для дисципліни у поточному семестрі;

$R_{ДР}$ – рейтинг з додаткової роботи;

$R_{ШТР}$ – рейтинг штрафний.

Наведену формулу можна спростити, якщо прийняти $K_{ЗМ}^{(1)} = \dots = K_{ЗМ}^{(n)}$.

Тоді вона буде мати вигляд

$$R_{НР} = \frac{0,7 \cdot (R_{ЗМ}^{(1)} + \dots + R_{ЗМ}^{(n)})}{n} + R_{ДР} - R_{ШТР}.$$

n

Рейтинг з додаткової роботи $R_{ДР}$ додається до $R_{НР}$ і не може перевищувати 20 балів. Він визначається лектором і надається студентам рішенням кафедри за виконання робіт, які не передбачені навчальним планом, але сприяють підвищенню рівня знань студентів з дисципліни.

Рейтинг штрафний $R_{ШТР}$ не перевищує 5 балів і віднімається від $R_{НР}$. Він визначається лектором і вводиться рішенням кафедри для студентів, які

матеріал змістового модуля засвоїли невчасно, не дотримувалися графіка роботи, пропускали заняття тощо.

11. Методичне забезпечення

До навчально-методичного забезпечення дисципліни „Іноземна мова за професійним спрямуванням” для бакалаврів спеціалізації 281 «Публічне управління та адміністрування» відносяться:

- 8) типова (навчальна) програма дисципліни;
- 9) робоча програма дисципліни;
- 10) основний навчальний матеріал (підручники, посібники);
- 11) допоміжний навчальний матеріал (словники, довідники, засоби зорової наочності, роздатковий матеріал, схеми, слайди, автентичні тематичні публікації у спеціалізованих англійських періодичних виданнях, роздруковані матеріали Інтернет-ресурсу, мультимедійні інтерактивні програми, лінгвафонні дидактичні посібники, навчальні відеоматеріали);
- 12) навчальні матеріали для самостійної роботи (методичні рекомендації і розробки, робочі зошити, лабораторні завдання, практикуми, банк завдань для здійснення формуючої, розвиваючої, регулюючої та мотивуючої індивідуалізації);
- 13) пакети тестових завдань для підсумкового контролю та банк завдань для поточного та рубіжного контролю, діагностичні тести.
- 14) <https://elearn.nubip.edu.ua/my/>

12.Рекомендована література

Основна

- 1 Шанаєва-Цимбал Л.О., Манелюк А.В. Навчальний посібник з ділової англійської мови «Businessstudies».
2. Enterprise 4. Virginia Evans-Jenny Dooley, Express Publishing.
3. Understanding and Using English Grammar, Workbook, Second Edition. Betty, Schramper Azar. Englewood Cliffs, New Jersey 07632;
4. Academic Encounters "Life in society" Kristine Brown, Susan Hood. Cambridge University Press;
5. Comfort J. Effective Telephoning. - Oxford University Press, 2008.
6. Comfort J. Effective Socializing. - Oxford University Press, 2008.
7. Comfort J. Effective Presentations. - Oxford University Press, 2008.

Допоміжна

1. Steve Flinders "Test your Business English" Intermediate, Penguin Books, 2017.
2. Longman Active study Dictionary.- Longman, 2003.
3. Christine Johnson. Intelligent Business.- Pearson Education Limited, 2016.
4. Survival English. International Communication for Professional People.

Peter Viney: Macmillan

5. New American streamline. Bernard Hartley and Peter Viney. Connections. An intensive American English series for intermediate students. OxfordUniversity Press

13. Інформаційні ресурси

1. www.cambridge.org/ua/elt/catalogue/subject/project/custom/item5582439/Academic-Encounters-Reading-Book/?site_locale=uk_UA

2. <http://upload.usic.org.ua/get/a429dfff80ae2bd7c3d51e67fb9d1606078fff95/+azar.pdf>

3. <http://bookre.org/reader?file=685>