



СИЛАБУС ДИСЦИПЛІНИ «Іноземна мова (англійська)»

Ступінь вищої освіти - Бакалавр

Спеціальність «**281 Публічне управління та адміністрування**»

Освітня програма «Публічне управління та адміністрування»

Рік навчання -1-2, семестр -1-4.

Форма навчання денна

Кількість кредитів ЄКТС- 16 (480год)

Мова викладання англійська

Лектор курсу

Контактна інформація
лектора (e-mail)
Сторінка курсу veLearn

к.н. з держ.упр., доцент кафедри англійської філології Шанаєва-
Цимбал Людмила Олексіївна

almi2004@ukr.net

<https://elearn.nubip.edu.ua/course/view.php?id=4484>

ОПИС ДИСЦИПЛІНИ

Метою дисципліни у ЗВО, в якому іноземна мова не є профільюючим предметом, є підготовка студента до професійного спілкування в усній та письмових формах англійською мовою. Закріплюються основи ділового та наукового іншомовного мовлення з урахуванням специфіки лексики спеціальності 281«Публічне управління та адміністрування» та базового рівня підготовленості слухачів першого року бакалавратури.

Завдання дисципліни: оволодіння основними категоріями фонетичного та граматичного ряду; оволодіння базовою розмовною та професійною лексикою та основними моделями словотворення; формування діалогічних і монологічних навичок іншомовного спілкування, вмінь та навичок самостійної роботи з іншомовним текстом під час укладання презентацій, резюме, участі у ділових іграх, проведення інтерв'ю, обговорення практичних ситуацій стосовно реального життя управлінця у діалогах, укладання стендових доповідей на конференціях, написання ділових листів та проведення телефонних перемовин.

Предметом дисципліни є формування знань, умінь і навичок розмовного, ділового та наукового іншомовного спілкування після попереднього ознайомлення з терміносистемою та ресурсами електронного курсу «Іноземна мова у професійній діяльності».

В результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен

знати: базовий термінологічний апарат, допоміжні граматичні структури та кліше оформлення власних висловлювань англійською мовою щодо базових відомостей про ділову та наукову сферу у професійній діяльності управлінця навчальним закладом.

вміти: : вести бесіду по засвоєній темі та за змістом текстів, виявляти вміння читання, письма, монологічного, діалогічного мовлення, аудіювання, співпраці у команді, входити у іншомовне середовище засобами Moodle, оформляти та усно захищати надіслані роботи, готувати тематичні доповіді у різних формах, проходити тестування в електронному та очному режимах, оформлювати висловлювання з використанням базового термінологічного апарату та допоміжних граматичних кліше.

СТРУКТУРА КУРСУ

Тема	Години (практичні/ лекції/ самостійна робота)	Результати навчання	Завдання	Оцінювання
1 семестр				
Модуль 1				
Culture of Administrating				
Тема1 Career of a Public Official. Culture of Administrating	15 пр/15 с.р	<u>Студенти мають:</u> Знати граматичні структури, що є необхідними для гнучкого вираження відповідних понять, а також для розуміння і продукування широкого кола текстів професійного спрямування. Grammar: Present Simple, Present Continuous. Asking questions: Yes/no questions, Information questions, Using how far, how long, how often	Діалогічне мовлення за однією із запропонованих ситуацій. Виконання самостійної роботи, в т.ч в elearn	18
Тема2 Professional Qualities and Ethics.	15/15	Вміти читати, розуміти та використовувати професійні терміни в усному та писемному іншомовному спілкуванні. Знати та застосовувати професійну лексику Grammar: State Verbs, Linking Words / Phrases, Questions; Who vs Whose, Which vs What, What kind of..., Who vs Whose, Tag questions, Alternative questions	Діалогічне мовлення за однією із запропонованих ситуацій. Виконання самостійної роботи, в т.ч в elearn	17
Модуль 2				
Management.				
Тема 1 Conflict management Human Resources	15 /15	<u>Студенти мають:</u> Розрізняти іншомовне мовлення на слух, вирізняти найдоцільніші вирази розмовних англійських виразів для власних комунікативних потреб, застосовувати базові терміни під час укладання власних речень поряд з поширеними розмовними висловами для представлення різних комунікативних намірів. Grammar: Plural nouns, Subjects, verbs, and objects, Objects of Prepositions, Prepositions of time, Relative Pronouns, Relative Adverbs, Position of prepositions in Relative Clauses, Adverbs of Frequency	Діалогічне мовлення за однією із запропонованих ситуацій. Написання есе, задача лабораторної роботи, виконання самостійної роботи (в.т.ч. в elearn)	18
Тема2 Public relations.	15/15	Вміти читати, розуміти та використовувати професійні	Діалогічне мовлення за	17

Marketing. Mass Media.		терміни в усному та писемному іншомовному спілкуванні. Знати та застосовувати професійну лексику. Grammar: Present Perfect, Review: irregular verbs, Since vs For, Since-clauses, Already, Still, yet, anymore, Present Perfect and Past Simple with time words, Present Perfect Continuous, Verb tense review	однією із запропонованих ситуацій. Виконання самостійної роботи, в т.ч в elearn	
	60пр/60с.р.			70
Залік				30
Всього за курс				100
2 семестр				
Модуль 1				
Politics and Administration.				
Тема1 Evolution of Public Administration. State Structure : Ukraine.	15 пр/15 с.р	<u>Студенти мають:</u> Знати граматичні структури, що є необхідними для гнучкого вираження відповідних понять, а також для розуміння і продукування широкого кола текстів професійного спрямування. Grammar: Past Simple, Regular and Irregular verbs, Simple Past : Questions, Past Simple vs Present Perfect, Past habit with “used to”	Діалогічне мовлення за однією із запропонованих ситуацій. Виконання самостійної роботи, в т.ч в elearn	18
Тема2 State structure: the USA	15/15	Вміти читати, розуміти та використовувати професійні терміни в усному та писемному іншомовному спілкуванні. Знати та застосовувати професійну лексику Grammar: Past Continuous, Past Simple vs Past Continuous, Past verbs, Past time using time clauses.	Діалогічне мовлення за однією із запропонованих ситуацій. Виконання самостійної роботи, в т.ч в elearn	17
Модуль 2				
State Structure.				
Тема 1 State structure: the European Union	15 /15	<u>Студенти мають:</u> Розрізняти іншомовне мовлення на слух, вирізняти найдоцільніші вирази розмовних англійських виразів для власних комунікативних потреб, застосовувати базові терміни під час укладання власних речень поряд з поширеними розмовними висловами для представлення різних комунікативних намірів. Grammar: Past Perfect, Past Simple vs Past Perfect, Already, still, yet, anymore, the Present Perfect vs the Past Perfect, The	Діалогічне мовлення за однією із запропонованих ситуацій. Написання есе, здача лабораторної роботи, виконання самостійної роботи (в.т.ч. в elearn)	18

		Past Continuous vs the Past Perfect		
Тема2 State Structure: the UK	15/15	Вміти читати, розуміти та використовувати професійні терміни в усному та писемному іншомовному спілкуванні. Знати та застосовувати професійну лексику. Grammar: Past Perfect Continuous, Since-clauses, Past Perfect Continuous with since and for	Діалогічне мовлення за однією із запропонованих ситуацій. Виконання самостійної роботи, в т.ч в elearn	17
	60пр/60с.р.			70
Залік				30
Всього за курс				100
3 семестр				
Модуль 1				
Basics of Economics				
Тема1 Basics of Economics	23 пр/8 с.р.	<u>Студенти мають:</u> Знати граматичні структури, що є необхідними для гнучкого вираження відповідних понять, а також для розуміння і продукування широкого кола текстів професійного спрямування. Grammar: Future Simple, Linking words / Phrases, Will and be going to, Questions with will and be going to, ; Sureness about the future, Relative Pronouns	Діалогічне мовлення за однією із запропонованих ситуацій. Виконання самостійної роботи, в т.ч в elearn	18
Тема2 Four key economic concepts	22/7	Вміти читати, розуміти та використовувати професійні терміни в усному та писемному іншомовному спілкуванні. Знати та застосовувати професійну лексику Grammar: Future Continuous, If-clauses, Future time clauses, Using be going to and the Present Continuous to express Future time, Possessive Pronouns	Діалогічне мовлення за однією із запропонованих ситуацій. Виконання самостійної роботи, в т.ч в elearn	17
Модуль 2				
Money and Banks				
Тема 1 Money	23/8	<u>Студенти мають:</u> Розрізняти іншомовне мовлення на слух, вирізняти найдоцільніші вирази розмовних англійських виразів для власних комунікативних потреб, застосовувати базові терміни під час укладання власних речень поряд з поширеними розмовними висловами для представлення різних комунікативних намірів. Grammar: Future Perfect, Using	Діалогічне мовлення за однією із запропонованих ситуацій. Написання есе, задача лабораторної роботи, виконання самостійної роботи (в.т.ч. в elearn)	18

		the Present Continuous to express future time, Using the Simple Present to express future time, Possessive Pronouns vs Possessive Adjectives		
Тема2 Banks	22/7	Вміти читати, розуміти та використовувати професійні терміни в усному та писемному іншомовному спілкуванні. Знати та застосовувати професійну лексику. Grammar: Future Perfect Continuous, Using the Simple Present to express future time, Using <i>be about to</i> , Parallel verbs, Reflexive Pronouns, Subject, Verbs, Objects, Prepositions, Adjectives and Nouns	Діалогічне мовлення за однією із запропонованих ситуацій. Виконання самостійної роботи, в т.ч в elearn	17
	90пр/ 30с.р			70
Залік				30
Всього за курс				100
4 семестр				
Модуль 1				
E-government.				
Тема1 E-government	15 пр/15 с.р	<u>Студенти мають:</u> Знати граматичні структури, що є необхідними для гнучкого вираження відповідних понять, а також для розуміння і продукування широкого кола текстів професійного спрямування. Grammar: Passive Voice. Present Simple Passive	Діалогічне мовлення за однією із запропонованих ситуацій. Виконання самостійної роботи, в т.ч в elearn	18
Тема2 Non-internet e-government	15/15	Вміти читати, розуміти та використовувати професійні терміни в усному та писемному іншомовному спілкуванні. Знати та застосовувати професійну лексику Grammar: Passive Voice Present Continuous Passive	Діалогічне мовлення за однією із запропонованих ситуацій. Виконання самостійної роботи, в т.ч в elearn	17
Модуль 2				
Public and Municipal Finances				
Тема 1 Public and Municipal Finances	15/15	<u>Студенти мають:</u> Розрізняти іншомовне мовлення на слух, вирізняти найдоцільніші вирази розмовних англійських виразів для власних комунікативних потреб, застосовувати базові терміни під час укладання власних речень поряд з	Діалогічне мовлення за однією із запропонованих ситуацій. Написання есе, здача лабораторної роботи,	18

		поширеними розмовними висловами для представлення різних комунікативних намірів. Grammar: Passive Voice, Present Perfect Passive	виконання самостійної роботи (в.т.ч. в elearn)	
Тема2 Government expenditures	15/15	Вміти читати, розуміти та використовувати професійні терміни в усному та писемному іншомовному спілкуванні. Знати та застосовувати професійну лексику. Grammar: Present Perfect Continuous Passive, Passive Modals	Діалогічне мовлення за однією із запропонованих ситуацій. Виконання самостійної роботи, в т.ч в elearn	17
	60пр/60с.р.			70
Екзамен				30
Всього за курс				100

ПОЛІТИКА ОЦІНЮВАННЯ

<i>Політика щодо дедлайнів та перекладання:</i>	Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку. Перекладання модулів відбувається із дозволу лектора за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).
<i>Політика щодо академічної доброчесності:</i>	Списування під час контрольних робіт та екзаменів заборонені (в т.ч. із використанням мобільних девайсів). Курсові роботи, реферати повинні мати коректні текстові посилання на використану літературу
<i>Політика щодо відвідування:</i>	Відвідування занять є обов'язковим. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування) навчання може відбуватись індивідуально (в он-лайн формі за погодженням із деканом факультету)

ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ СТУДЕНТІВ

Рейтинг здобувача вищої освіти, бали	Оцінка національна за результати складання екзаменів заліків	
	екзаменів	заліків
90-100	відмінно	зараховано
74-89	добре	
60-73	задовільно	
0-59	незадовільно	незараховано