

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ
І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ

 ПЕРЕКОНАНО ЗАТВЕРДЖУЮ
про затвердження Положення про кафедру педагогічних наук
професор Станіслав НІКОЛАЄНКО
_____ 2021 р.

ПОЛОЖЕННЯ

**Про кафедру ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ, МЕНЕДЖМЕНТУ ІННОВАЦІЙНОЇ
ДІЯЛЬНОСТІ ТА ДОРАДНИЦТВА**

Київ – 2021

1. Загальні положення

1.1. Кафедра публічного управління, менеджменту інноваційної діяльності та дорадництва (надалі – Кафедра) є навчально-науковим структурним підрозділом Навчально-наукового інституту неперервної освіти і туризму (надалі – ННІ) Національного університету біоресурсів і природокористування України (надалі – Університет).

1.2. Кафедра створена на підставі рішення Вченої ради Університету за наказом ректора від “02” жовтня 2017 р. за № 922. Кафедра перейменована на підставі рішення Вченої ради Університету від “28 серпня 2021 р. (протокол №1) за наказом ректора від “31” серпня 2021р. за № 892.

1.3. Кафедра забезпечує:

- проведення всіх видів навчальної, науково-методичної, наукової, культурно-виховної роботи;
- впровадження результатів науково-технічного прогресу у виробництво;
- підготовку здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю 281 “Публічне управління та адміністрування”, другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальностями 281 “Публічне управління та адміністрування” (ОПП “Публічне управління та адміністрування”) та 073 «Менеджмент» (ОПП «Управління інноваційною діяльністю», ОПП “Дорадництво”);
- підготовку наукових кадрів через аспірантуру і докторантуру;
- підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників (надалі - НПП), дорадників, експертів-дорадників в сільському господарстві, посадових осіб органів державної влади та органів місцевого самоврядування, фахівців аграрної та інших сфер;
- проведення виховної роботи із студентами і слухачами Університету;
- здійснення інших видів діяльності відповідно до Статуту Університету

1.4. Кафедра безпосередньо підпорядковується директору ННІ.

1.5. Кафедра у своїй діяльності керується нормативними документами органів управління освітою, Статутом Університету, діючими навчальними планами і програмами, наказами ректора Університету, розпорядженнями проректорів, директора ННІ, цим Положенням.

1.6. Кафедра веде необхідну документацію згідно з діючими положеннями та делегованими їй функціями.

2. Основні завдання Кафедри

2.1. Організація і проведення освітньої, наукової, науково-методичної і видавничої діяльності:

- організація і проведення освітньої, наукової, науково-методичної та культурно-виховної робіт зі здобувачами денної та заочної форм навчання в ННІ, на

інших факультетах і підрозділах Університету, що забезпечують освітню діяльність,

- проведення актуальних наукових досліджень з пріоритетних напрямів публічного управління та адміністрування, інноваційно-технологічного розвитку аграрного сектора, розвитку дорадництва, інноваційних технологій в освіті та науці і широке впровадження отриманих результатів у виробництво та навчальний процес;

- підготовка та підвищення кваліфікації НПП, дорадників та експертів-дорадників, слухачів з актуальних питань публічного управління та адміністрування, удосконалення організаційно-економічного механізму інноваційної та інформаційно-консультаційної діяльності, методологічних та інноваційних засад підготовки фахівців АПК, розвитку державної інноваційної підтримки з врахуванням міжнародних вимог;

- створення, систематичне оновлення та удосконалення навчально-лабораторної бази, методик експериментальних досліджень та технічних засобів навчання, комп'ютеризація та інформатизація навчального процесу;

- організація освітнього процесу, спрямованого на підготовку висококваліфікованих фахівців, які повинні органічно поєднувати високу загальноосвітню підготовку з глибокими теоретичними і фаховими знаннями, бути широко ерудованими з питань світової та національної культури, володіти навичками безперервного духовного і фізичного вдосконалення, індивідуальної та колективної професійної діяльності, а також громадської роботи;

- організація науково-практичних конференцій, круглих столів, семінарів, доповідей з актуальних питань науки, освіти та виробництва;

- вивчення і узагальнення досвіду кращих науково-педагогічних працівників закладів вищої освіти України та зарубіжжя;

- встановлення зв'язків з закладами вищої освіти України та зарубіжжя.

- підготовка, видання і реалізація навчальної, наукової, навчально-методичної літератури та іншої видавничої продукції.

2.2. Організація і проведення інноваційної діяльності:

- з питань ефективного функціонування органів державної влади, органів місцевого самоврядування, громадських об'єднань та інших суб'єктів публічного управління;

- з пріоритетних напрямів інноваційно-технологічного та дорадчого розвитку аграрного сектора;

- з інноваційних технологій в освіті та науці і широке впровадження отриманих результатів у сільськогосподарське виробництво та навчальний процес.

2.3. Організація і проведення наукової, дослідницької і видавничої діяльності:

- за прикладними науковими дослідженнями, як за бюджетними, так і за ініціативними тематиками з актуальних питань публічного управління та адміністрування, менеджменту інноваційної діяльності та дорадництва;

- дослідження проблем розвитку сільських територій, управління бізнесом на засадах сталості, удосконалення системи надання дорадчих послуг;
- підготовка навчальних та науково-методичних розробок з урахуванням інноваційних методик викладання дисциплін, закріплених за Кафедрою.

2.4. Організація та проведення дослідницької діяльності:

- розробка дорадчої системи поширення сільськогосподарських знань та інформації;
- застосування інтерактивних консалтингових систем для прийняття науково-обґрунтованих рішень в дорадництві;
- наповнення електронної системи дорадництва e-Dorada НУБіП України.

3. Структура Кафедри

3.1. Структура Кафедри, її кількісний та якісний склад визначаються обсягами і характером виконуваної роботи з усіх напрямів діяльності Університету.

3.2. Структура Кафедри та її штатний розпис затверджуються наказом ректора Університету на кожний навчальний рік в установленому порядку.

3.3. Кафедру очолює її завідувач, який призначається на посаду і звільняється з посади за наказом ректора Університету.

3.4. Робота Кафедри здійснюється за перспективними і поточними річними планами з навчальної, наукової, науково-методичної, культурно-виховної робіт та впровадження результатів досягнень науково-технічного прогресу у виробництво. Плани роботи Кафедри у встановленому порядку затверджуються директором ННІ. Індивідуальні плани роботи НПП затверджуються завідувачем Кафедри.

3.5. Обговорення питань, що стосуються діяльності Кафедри, проводиться на засіданнях Кафедри під головуванням завідувача не рідше одного разу на місяць. У засіданнях Кафедри беруть участь, як правило, усі працівники Кафедри.

3.6. На Кафедрі можуть проводитись робочі наради, семінари, круглі столи, розширені засідання із залученням працівників інших кафедр, а також представників виробництва і наукових установ та організацій.

3.7. На всіх рівнях, де вирішується питання діяльності Кафедри, завідувач Кафедри бере безпосередню участь.

4. Функції Кафедри

4.1. До основних функцій Кафедри належать:

- проведення згідно з діючими навчальними планами усіх видів навчальної роботи з дисциплін, закріплених за Кафедрою;
- розробка і систематичне оновлення на основі вимог кваліфікаційних характеристик і робочих навчальних планів (освітніх програм), навчально-методичних комплексів з дисциплін, що закріплюються за Кафедрою, з урахуванням сучасних потреб у сфері публічного управління та адміністрування, інноваційної діяльності та дорадництва в аграрній сфері, у галузі сільського господарства, досягнень і перспектив аграрної науки, що сприяють підвищенню якості теоретичної та професійної

підготовки спеціалістів;

- забезпечення безперервного вдосконалення якості навчального процесу на системній основі з використанням світового досвіду. Залучення провідних вчених і фахівців аграрної галузі до навчального процесу;

- здійснення комплексного методичного забезпечення навчальних дисциплін Кафедри навчальною літературою та іншими науково-методичними матеріалами;

- організація самостійної роботи студентів. Здійснення контролю поточної успішності студентів відповідно до кредитно – модульної системи навчання та оцінки рівня знань, аналіз результатів міжсесійних атестацій та екзаменаційних сесій;

- наукова діяльність Кафедри орієнтується на проведення наукових досліджень з актуальних напрямів аграрної науки. Фінансування наукової діяльності здійснюється за :

- державними науково-технічними програмами;
- галузевими програмами;
- господарськими договорами;
- ініціативними науковими програмами;
- міжнародними угодами тощо;

- обговорення результатів наукових досліджень, підготовка методичних і нормативних матеріалів для їх впровадження у виробництво. Безпосередня участь у роботах, пов'язаних з практичним впровадженням наукових розробок;

- підготовка НПП, контроль та організація роботи аспірантів і докторантів, надання допомоги молодим викладачам, узагальнення досвіду кращих НПП, організація підвищення кваліфікації викладачів в інших закладах вищої освіти, наукових закладах, на виробництві, попередня експертиза дисертаційних робіт;

- розробка комплексних планів і організація науково-дослідної роботи студентів, проведення Всеукраїнських студентських олімпіад, конкурсів професійної майстерності;

- участь працівників Кафедри у роботі тимчасових творчих колективів, експертних рад, робочих груп з оперативного вирішення і наукового забезпечення питань розвитку агропромислового комплексу;

- активна участь в культурно-виховній роботі зі студентами, надання допомоги студентським організаціям Університету у їх роботі;

- проведення роботи з налагодження творчих зв'язків з іншими навчальними закладами, науковими установами, надання методичної допомоги фахівцям підприємств, викладачам коледжів і технікумів, науковцям;

- пропаганда наукових знань, участь у роботі конференцій, круглих столів, нарад, семінарів з проблем вищої освіти і науки;

- профорієнтаційна робота з школами, технікумами, коледжами.

5. Взаємовідносини Кафедри з іншими підрозділами

5.1. У своїй роботі Кафедра взаємодіє з:

- іншими кафедрами Університету - з метою виявлення і реалізації міждисциплінарних зв'язків, обміну досвідом організації навчального процесу, використання навчально-наукової бази, проведення комплексних наукових досліджень;

- ННІ - як із керівним органом у зв'язку з підзвітністю йому Кафедри за всіма напрямками діяльності;

- деканатами факультетів та іншими структурними підрозділами Університету з питань організації освітнього процесу за освітньо-професійними програмами та навчальними планами підготовки фахівців відповідних напрямів, спеціальностей та освітніх програм;

- навчальним відділом, науково-дослідною частиною, науковим парком та іншими підрозділами Університету - у зв'язку з виконанням покладених на Кафедру відповідних функцій та необхідністю надання поточної інформації про стан і перспективи її діяльності відповідно до діючого в Університеті порядку.

6. Відповідальність Кафедри

6.1. Відповідальність Кафедри реалізується через відповідальність її завідувача та працівників. При цьому відповідальність кожного працівника індивідуальна і залежить від покладених на нього обов'язків і виконуваних функцій відповідно до посадових інструкцій.

6.2. Завідувач Кафедри одноосібно несе повну відповідальність за:

- наслідки роботи Кафедри за всіма напрямками її діяльності;
- стан трудової дисципліни працівників;
- створення творчої обстановки у колективі Кафедри;
- стан і раціональне використання навчально-матеріальної бази;
- підбір і розстановку кадрів;
- використання фонду оплати праці;
- якість практичного навчання;
- дотримання правил техніки безпеки.

7. Припинення діяльності Кафедри

7.1. Кафедра припиняє свою діяльність за наказом ректора Університету на підставі рішення вченої ради Університету.

Лист-погодження

до Положення про кафедру публічного управління, менеджменту
інноваційної діяльності та дорадництва

Проректор з науково-
педагогічної роботи



В. Шинкарук

Проректор з науково-педагогічної
роботи та розвитку



С. Кваша

Начальник навчального відділу



Я. Рудик

Начальник юридичного відділу



А. Бова

Директор ННІ
неперервної освіти і туризму



О. Ковальова

В.о. завідувача кафедри публічного управління,
менеджменту інноваційної діяльності та
дорадництва



С. Приліпко

